

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ СОВЕТЫ**

**КАРАРЫ**

**2023 ел, 23 июнь**

**№ 181**

**Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының жирле үзидарә  
органнары хезмәткәрләре командировкада булу тәртибе һәм шартлары  
турындагы нигезләмәне раслау хакында**

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2008 елның 13 октябрәндәге 749 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Президентының 2005 елның 9 сентябрәндәге "Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәрләре командировка тәртибе һәм шартлары турында" УП-368 номерлы Указына таянып, шулай ук жирле үзидарә органнарында хезмәткәрләр командировкаларын оештыруны камилләштерү максатларында Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Советы карар чыгарды:

1.Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре командирлыгының тәртибе һәм шартлары турында кушымтада бирелгән нигезләмәне расларга.

2.Апас муниципаль районы бюджетын формалаштырганда Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының финанс бюджет палатасына әлеге нигезләмәне исәпкә алырга.

3.Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында әлеге карарны бастырып чыгарырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Советы аппараты житәкчесенә йөкләргә.

**Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы  
Башлыгы  
Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы  
Советы рәисе**

**А.Г. Жиһаншин**

Татарстан Республикасы Апас муниципаль  
Советының 2023 елның 23 июнендәге  
181 номерлы карары белән расланды

## **Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы жирле үзидарә органнары хезмәткәрләрен командировкага жибәрү тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1.Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының жирле үзидарә органнарында (алга таба - Нигезләмә) хезмәткәрләрен командировкалау тәртибен һәм шартларын билгели.

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының жирле үзидарә органнарында (алга таба - Эшчеләр) эшләүчеләр дигәндә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре, жирле үзидарәнең даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы сайланулы вазыйфаи затлары һәм Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының муниципаль хезмәт вазыйфалары булмаган һәм Апас муниципаль районының жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итүне һәм хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы хезмәткәрләр аңлашыла.

1.2. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы (алга таба - Район) хезмәткәрләренә тиешле жирле үзидарә органы штатында торган хезмәткәрләре хезмәт командировкаларына жибәрелә.

### **II. Хезмәт командировкаларына жибәрү**

2.1.Район хезмәткәрләре Россия Федерациясе территориясендә дә, чит ил территорияләрендә дә хезмәт биремән (муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан тыш) үтәү өчен билгеле бер срокка яллаучы вәкиленең (жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль орган житәкчесе) яисә ул вәкаләт биргән затның (алга таба - яллаучы вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән зат) карары буенча хезмәт командировкаларына жибәрелә.

2.2.Район хезмәткәрләрен Россия Федерациясе территориясеннән читкә жибәрү турындагы карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә.

2.3.Район хезмәткәннәренә хезмәт командировкасына юлламасы житәкче яисә вәкаләтле зат күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

### **III. Хезмәт командировкасы срогы**

3.1.Эшчәнлекнең хезмэт командировкасы срогы, хезмэт биременең күләмен, катлаулылыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып, яллаучы вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан билгеләнә.

3.2.Эш командировкасына чыгу көне булып, поездны, самолетны, автобусны яки башка транспорт чарасын даими эш урыныннан жибергән көн, ә хезмэт командировкасыннан кайткан көн - күрсәтелгән транспорт чарасын хезмәткәрнең даими эш урынына килгән көн санала.

Транспорт чарасын 24 сәгатькә кадәр киткәндә, эш командировкасына киткән көндәз агымдагы тәүлекләр, ә 00 сәгатьтән һәм соңрак аннан соңгы тәүлекләр санала.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт чиге артында булса, станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Шулай ук хезмәткәрнең даими эш урынына килү көне дә билгеләнә.

3.3.Граждан хезмәткәренең хезмэт командировкасында булу вакыты (командирование урынына килү датасы һәм аннан чыгу датасы) жирле үзидарә органына хезмэт командировкасыннан кайту буенча тапшырыла торган юл документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәрнең хезмэт командировкасында булуының факттагы срогы аның хезмэт командировкасында булуының башка раслаучы чоры буенча федераль дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән исемлектә каралган документларга билгеләнә.

#### **IV. Командировка чыгымнарын каплау**

4.1.Эшче Районны эш командировкасына жибергәндә, аңа вазифаларын һәм акчалата түлүүләрне (урта эш хақы) саклап калу гарантияләнә, шулай ук түбәндәгеләр кайтарыла:

а) командирлык урынына бару һәм кире кайту чыгымнары - даими хезмэт узу урынына, эш урынына;

б) әгәр хезмәткәр төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органына (оешмага) жиберелгән булса, бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары;

в)торак урын яллау чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек);

д) хезмэт командировкасына бәйле башка чыгымнар (алар жирле үзидарә органы житәкчесенең яисә ул вәкаләт биргән затның мондый чыгымнары турында рөхсәт яисә хәбәрнамә нигезендә эшләнгән очракта), шул исәптән муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен дә, өченче зат аша торак урыннары броньлауга бәйле чыгымнар.

4.2.Эшчәнне Россия Федерациясе территориясеннән читкә жибергәндә Эш бирүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр кайтарыла:

а) чит ил паспорттын, визаларны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнары;

в) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен жыемнар;

г) мәжбүри медицина иминиятләштерүен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

4.3.Броньлаштыру һәм торак урыны наемы чыгымнары командировкалы хезмәткәрләргә (аларга бушлай торак бина бирелә торган очрактардан тыш) тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча кайтарыла:

а) муниципаль вазыйфаларны биләүче вазыйфаи затларга, “житәкчеләр” категориясендәге муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә - 3500 (Өч мең биш йөз) сум чикләрендә икебүлмәле номерның бәясеннән артык булмаган бәягә;

б) башка хезмәткәрләргә - бер бүлмәле (бер урынлы) номерның 2500 (ике мең биш йөз) сумнан артык түгел.

4.4. Хезмәтче командировкага чыккан очракта, ул транспорт элементәсе шартлары һәм үтәлә торган хезмәт биреме характеры буенча көн саен даими яшәү урынына әйләнәп кайту мөмкинлегенә булган урында тәүлеклек түләүләр бирелми.

Хезмәткәрне командировка урыныннан даими яшәү урынына көн саен кире кайтаруның максатка ярашлы булуы турындагы мәсьәлә һәр конкрет очракта яллаучының вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат тарафыннан, транспорт элементәсенен ераклыгын, шартларын, башкарыла торган хезмәт биремнен характерын, шулай ук хезмәткәргә ял өчен шартлар тудыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

4.5.Күрсәтмәләү документлары булмаганда (кунакханәдә урын бирелмәгән очракта) торак урын яллау чыгымнары хезмәт командировкасында һәр көн өчен тәүлеклек норманың 30 проценты күләмендә кире кайтарыла.

Юлда мәжбүри тукталып торган очракта командир хезмәткәргә тиешле документлар белән расланган торак урын яллау чыгымнары кире кайтарыла.

4.6.Хезмәткәрләрнең командирлык урынына бару һәм кире кайту чыгымнары (транспортта пассажирларны мәжбүри шәхси иминләштерүгә иминият кертемен дә кертеп), йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, поездларда урын-жир әйберләре бирү буенча хезмәт күрсәтүләр), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә бару буенча чыгымнар, әгәр дә эш бирүче төрле торак пунктларда, һава, тимер юл, су һәм автомобиль транспортында урнашкан берничә дүлэт органнарына (оешмаларга, жирле үзидарә органнарына) жиберелгән булса, түбәндәге нормалар буенча:

а) “житәкчеләр” категориясендәге муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр арасыннан хезмәткәрләрненә:

һава транспорты белән - I класслы билет буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән "люкс" каютасында йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспорты белән - бизнес-класс вагоннарына кертелгән югары уңайлылык вагоннда, «СВ» категориясендәге ике урынлы купе яисә «С» категориясендәге вагонда - утыргыч өчен урыннар булган, бизнес-класс вагоннарына куела торган таләпләргә туры килә торган югары урында;

б) башка хезмәткәрләргә:

һава транспорты белән - икътисадый класслы тариф буенча;

диңгез һәм елга транспортында - ташучы билгели торган тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән югары түгел;

тимер юл транспортында - икътисадый класслы вагонга кертелгән уңайлыklar югары булган вагонда, "К" категориясендәге дүрт урынлы купе яисә утыргыч урыны булган "С" категориясендәге вагонда.

Юл йөрү документлары булмаганда, түләү башкарылмый.

4.7. Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда яисә транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый.

Командировка хезмәткәренә станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр бару чыгымнары, әлеге чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

4.8. Даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек), эш командировкасында булган һәр көн, ял һәм бәйрәм көннәрен дә кертәп, хезмәт командировкасында булган өчен, шулай ук юлда булган көннәрендә, шул исәптән юлда тукталыш вакыты эчендә, Россия Федерациясе чикләрендә командировкада (Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләреннән тыш) 200 (ике йөз) сум һәм Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәренә командировкада 300 (өч йөз) сум күләмендә түләнә.

4.9. Эшченең Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына юллануы вакытында тәүлеклек юлда түбәндәгеләр түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буйлап узганда - Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

б) чит ил территориясе буйлап узганда - Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

4.10. Эшче Россия Федерациясе территориясеннән Россия Федерациясе Дәүләт чиген кисешкән көнгә тәүлеклек түләү чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә барган вакытта Россия Федерациясе Дәүләт чиген кисешкән көнгә тәүлеклек акча түләнә торган көннәр кертелә.

Россия Федерациясе территориясе белән йөргәндә һәм Россия Федерациясе территориясенә йөргәндә Россия Федерациясе Дәүләт чиген кисешү даталары Эш бирүче Район паспортындагы чик буге органнары тамгасы буенча билгеләнә.

4.11. Чит ил дәүләте территориясенә хезмәт командировкасына жибәрелгән хезмәткәр чит ил валютасы белән тәмин ителгән очракта, чит ил валютасында тәүлеклек түләүне чит ил валютасында уздырмый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, әмма аңа үз исәбенә

туклану бирэ, аны жибэрүче як күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек акча түли.

4.12. Эшчәнне чит ил территориясендә хезмәт командировкасына жибәргәндә йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жибәргәндәгә тәртиптә кире кайтарыла.

4.13. Хезмәт командировкасыннан кайткач, хезмәткәр өч хезмәт көне эчендә бухгалтерлык исәбе һәм жирле үзидарә органының хисабы бүлегенә, аклану документларының төп нөсхәләре белән кушып, суммалар жибәрелүгә, башкарылган чыгымнарның тәфсилле расшифровкалауга бәйлә рәвештә тотылган суммалар турында аванс отчетын тапшырырга һәм командировкага китәр алдыннан бирелгән акча авансы буенча командир чыгымнарына соңгы исәп-хисапны ясарга тиеш.

4.14. Эш бирүче хезмәт командировкасы белән бәйлә тотылган чыгымнар отчетка бирелгән суммадан азрак булган очракта, хезмәткәр касса ордery буенча кассага өч көн дэвамында кире кайтарырга тиеш.

4.15. В. Работник Россия Федерациясе территориясеннән читкә киткән очракта, аванс хисабына чит ил паспортының Россия Федерациясе контроль-пропуск пунктларында чикне кисеп чыгу турындагы тамгасы белән ксерокопиясе беркетелә, шулай ук чит телдәгә финанс документлары рус теленә тәржемә белән бирелә.

## **V. Командировкада булу чорына акча түләү**

5.1. Эшче хезмәт командировкасында булган чорда хезмәткәрләрне даими эш урынында билгеләнгән график буенча барлык хезмәт көннәрендә акчалата карап тоту саклана.

5.2. Эшчеләр командировкасында булчы дэүләт органнарының (оешмаларның) хезмәт вакыты режимы кагыла. Күрсәтелгән дэүләт органнарында (оешмаларда, жирле үзидарә органнарында) хезмәт вакыты режимы Райондагы хезмәт вакыты режимыннан ял көннәрен киметү ягына аерылып торган очракта, хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына хезмәткәргә хезмәт командировкасыннан кайту буенча башка ял көннәре бирелә.

Эшче ял көнендә хезмәт командировкасына киткән очракта, хезмәт командировкасыннан кайткач, аңа билгеләнгән тәртиптә башка ял көне бирелә.

5.3. . Командирланган Эшче хезмәткә вакытлыча яраксыз булган очракта, билгеләнгән тәртиптә таныкланган, аңа торак урыны яллау чыгымнары (командировкага жибәрелгән Эшче стационар дэвалануда булган очраклардан тыш) кире кайтарыла һәм, сәламәтлеге торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәүгә керешкәнче яисә даими яшәү урынына әйләнәп кайтканчы, тәүлек бue түләнә. Командировкаланган Эшкә вакытлыча яраксызлык чорында Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча хезмәткә яраксызлык буенча пособие түләнә.