

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
Г Л А В А
Балтачевского
сельского поселения
Камско-Устьинского
муниципального района



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
Балтач авыл жирлеге
Б А Ш Л Ы Г Ы

ул. Школьная, 1, с. Балтачево,
Камско-Устьинский район, 422829
тел./факс: (84377) 3-66-40
ОГРН 1061672018044
ИНН/КПП 1622004637/162201001

Мәктәп урамы, 1, Балтач авылы,
Кама Тамагы районы, 422820,
тел./факс: (84377) 3-66-40
ОГРН 1061672018044
ИНН/КПП 1622004637/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.06.2023

КАРАР
№15

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» .

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясына, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында "2008 елның 17 маендагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 29 статьясына ярашлы рәвештә," Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Балтач авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

- 1.Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы «Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында кушымта нигезләмәсен расларга.
2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә эшне оештыру Башкарма комитет житәкчесе (секретаре) урынбасарына йөкләнергә тиеш.
- 3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Балтач авыл жирлеге Башкарма
комитеты житәкчесе

Д.И.Мохәммәдуллин

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
«Балтач авыл жирлеген»
Муниципаль берәмлек башлыгы
Карары белән расланган
20 июнь 2023 ел № 15

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы "Балтач авыл жирлеген" муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлегә Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» 2008 елның 17 маендагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә «Балтач авыл жирлеген» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибен һәм эчтәлеген билгели.

2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының "Балтач авыл жирлеген" муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрнең (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) шәхси эшләреннән алынган мәгълүматлар нигезендә формалаштырыла (алга таба-жирле үзидарә органнары).

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелгән мәгълүматлар, федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга, ә башка очракларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карый һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

4. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары кәгазь һәм электрон мәгълүмат чараларында алып барыла, аларда булган мәгълүматка карата законсыз керүдән, юк итүдән, үзгәртүдән, блокаудан, күчереп язудан, тапшырудан, таратудан, шулай ук башка законсыз гамәлләрдән саклануны тәмин итә.

II. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару

5. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Балтач авыл

жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (Сәркатибе) башкара.

6. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры формалары Татарстан Республикасы Раис каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты тарафыннан расланган дәүләт органында дәүләт хезмәткәрләре реестры формаларына туры килә (алга таба - Департамент).

7. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры үз эченә:

муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме;

муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы исеме;

жирле үзидарәнең әлеге органының структур бүлекчәсе атамасы;

- Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы атамасы;

- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, Вазыйфа исеме, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан чыгару нигезе);

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары.

8. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары үз эченә: туган көне турында; -

һөнәри белем турында (уку йортының исеме, укуны тәмамлау датасы, диплом номеры, белгечлеге һәм квалификациясе); хәрби хезмәтне үтү турында; - һөнәри

яңадан эзерлек узу турында (уку йорты исеме, укуны тәмамлау датасы, программа исеме, йомгаклау документы); - квалификация күтәрү, стажировка (уку йортының

исеме, укуны тәмамлау датасы, уку курсының исеме, сәгатьләр саны, йомгаклау документы)турында; - фәнни дәрәжә турында (бирелгән дата, фәнни дәрәжә исеме); -

фәнни исем турында (бирелгән дата, фәнни исемнең исеме); - агымдагы елның 1 гыйнварына еллар һәм айлар буенча исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында; -

агымдагы елның 1 гыйнварына булган хәл буенча, еллар һәм айлар буенча исәпләнгән муниципаль (Дәүләт) хезмәт стажы турында; - аттестацияләр турында (аттестацияләр

үткәрелгән көн, карарлар аттестацияле;

- дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр, Дәүләт премияләре (бүләкләү, бирү, бирү даталары, аларның төрләре)турында;

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан конкурс нәтижәләре буенча вазыйфага билгеләнгән булса);

- хезмәт контракты турында (хезмәт контракты төзелгән көн, аның гамәлдә булу вакыты, үзгәрешләр кертелгән көн).

9. Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестры елына бер тапкыр агымдагы елның 1 гыйнварына ике нөсхәдә төзелә һәм жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрының ике экземплярлары да жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының оештыру бүлегенә кәгазь һәм электрон носительләрдә елына бер тапкыр агымдагы елның 15 гыйнварыннан да соңга калмыйча, билгеләнгән формалар буенча департаментка алга таба тәкъдим итү өчен 1 дән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Балтач авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетында жирле үзидарә

органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең Департамент килештергән реестрлары бер экземплярда саклана.

11. Муниципаль хезмәткә керүче гражданның турында мәгълүмат җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә билгеләү турындагы актлары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч көн эчендә җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

12. Муниципаль хезмәткәрне шул ук җирле үзидарә органында башка вазыйфага билгеләгәндә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән көннән алып өч көн эчендә аның билгеләнүе турында мәгълүмат җирле үзидарә органы җитәкчесе акты нигезендә җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

13. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматны чыгару өчен нигез булып аны эштән азат итү, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яки муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләү, үлем (үлем), шулай ук кешене хәбәрсез югалган яки үлгән дип тану тора. Муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматны җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгару өчен нигез булып аның башка җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе тора. Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында мәгълүмат җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан эштән азат ителү, башка җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына билгеләнү яки муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләнү көннән соң киләсе көнне чыгарыла.

14. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрында тиешле үзгәрешләр турында мәгълүмат биш көн дәвамында Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән формалар буенча билгеләнгән формаларда Департаментка җибәреләчәк. 15. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт үткән һәм җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турында мәгълүмат законнарга ярашлы рәвештә архивка тапшырыла. 16. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару белән бәйле бәхәсләр законнарга ярашлы рәвештә хезмәт бәхәсләре буенча комиссияләр һәм суд тарафыннан карала.

III. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны контрольдә тоту

17. Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны контрольдә тоту ел саен муниципаль берәмлек җитәкчесе тарафыннан шәхси эшләрнең барлыгын һәм торышын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларында булган мәгълүматларны муниципаль хезмәткәрләр реестрында булган мәгълүматлар белән чагыштыру өчен оештырыла торган комиссия тарафыннан башкарыла. Мәгълүматны чагыштыру факты тиешле актта Департамент билгеләгән форма буенча чагыла. 18. Җирле үзидарә органында муниципаль

хезмәткәрләр реестрын формалаштыру һәм алып бару бурычлары йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны ачу өчен закон нигезендә җаваплы.

V. Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрын саклау.

19. Агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары һәм жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрына үзгәрешләр жирле үзидарәнең тиешле органнарында кәгазь һәм электрон носительләрдә аларга рөхсәтсез керүне булдырмаучы режимда һәм 5 ел дәвамында катгый хисап документлары буларак саклана, шуннан соң Россия Федерациясе законнары нигезендә архивка саклауга тапшырыла федерациянең.