



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2023
848

КАРАР

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы, һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2018 елның 28 июлендәге 884 номерлы карары белән расланган, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы турындагы нигезләмәнең 4 пункттындагы 4.2.21 пунктчасы, «Россия Федерациясендә өлешчә мобилизация игълан итү турында» 2022 елның 21 сентябрдәге 647 номерлы Президент указының 2 пункты нигезендә, шулай ук Алабуга шәһәр прокуратурасының Алабуга муниципаль районының мәгариф оешмаларына карата 2023 елның 28 мартындагы 02-08-01 номерлы таләпләрен үтәү максатларында, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада бирелгәнчә яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы

белм бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау турында» 2022 елның 29 сентябрәндәге 1271 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң социаль үсеш буенча урынбасары Н.Д. Курамшинга йөкләргә.

Җиттәкче



Р.Л. Исланов

**Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районында «Мәктәпкәчә
белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка
ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны
исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү, гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2 Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Алабугга муниципаль районы территориясендә яшәүче, Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны балаларның ата-анасы (башка законлы вәкилләре) булып тора:

- туганнан алып 7 яшькә кадәр балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына исәпкә кую;

- белем бирү процессын оештырганда - 2 айдан алып белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатканчыга кадәр, әмма 8 яшькә кадәр балалар.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

судьялар балалары;

прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт һәм аларга тиңләштерелгән категориядәге гражданны аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны балалары;

Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләренең инвалидларына әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге

территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткәрү буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркемендә хезмәт итүчеләр балалары;

Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә балалары;

Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә хәрби хезмәткә чакырылган гражданнар, Россия Федерациясе Милли гвардиясендә хезмәт итүче хәрби хезмәткәрләр һәм затлар, Татарстан Республикасында формалаштырылган «Алга» һәм «Тимер» батальоннарында хәрби хезмәт үтүче гражданнар, махсус хәрби операция барышында хәрби бурычларны ирекле үтәүче гражданнар, махсус хәрби операция үткәрү зонасына командировкага жиберелгән Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы хезмәткәрләре арасыннан махсус хәрби операциядә катнашучы гражданнарның, шулай ук махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) югарыда күрсәтелгән категориядәге гражданнарның муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләрендә укучы һәм тәрбияләнүче балалары.

Оешмага беренче чираттагы кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;

күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;

полиция хезмәткәренә балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган имгәнү яки башка жәрәхәтләре аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган Россия Федерациясе гражданы балалары.; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә гарипләнү яки башка зыян килү аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел дэвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган балалар; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар;

хәрби хезмәткәрләр балалары;

жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, янгынга каршы дәүләт хезмәтенә федераль янгынга каршы хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләренә;

хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган хезмәткәрләренә;

хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә имгәнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмау

нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән, гариплек яки вафат булган хезмәткәрләрнең;

хезмәт вазыйфаларын башкарганнан соң бер ел дәвамында гарипләнү яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә вафат булучы;

хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зыян килү аркасында хезмәт узу нәтижәсендә алынган хезмәткәрләрнең; хезмәт вазыйфаларын гарипләнү яки башка төрле зарарланулар нәтижәсендә алынган һәм хезмәт узу нәтижәсендә алынган балаларның;

әлеге абзацта күрсәтелгән, хезмәт вазыйфаларын югалткан гражданның (Россия Федерациясе гражданының) балалары.

Бала үзенең бертуганнары һәм атасы йә анасы башка булган абыйсы һәм (яисә) апасы укый торган муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем алуға өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы катнашында гамәлдәге законнар нигезендә («Татарстан Республикасында дөүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы), Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы территориясендә үз хисабына өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында дөүләт-шәхси партнерлык турында килешү шартлары нигезендә булдырылган урыннарға тиң күләмдә урыннар белән тәәмин ителә.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында;

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең рәсми сайтында: <https://edu.tatar.ru/elabuga>;

Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан: <http://uslugi.tatarstan.ru>

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

«Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

«ТР Алабуга муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесендә:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша.

1.3.3 Бердәм порталда, Республика порталында, Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча гына керә ала, мөрәжәгать итүченең техник чараларына аны урнаштыру гариза бирүченең түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотат торган программа тәмин ителешенә хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4 Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кергән мөрәжәгать буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «ТР Алабуга муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесендә урнашкан урын турында (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары);

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү хакында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;

«ТР Алабуга муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләренң түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элемтәсе аша жибәрергә; консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсән килергә.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы «ТР Алабуга муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе вазыйфаи затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт

күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр.

Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

Вәкаләтле органның вазифалы кешесе, стандарт процедуралар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары кысаларынан чыгып, кабул ителгән карарга турыдан-туры яки турыдан-туры йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокукы юк.

1.3.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен әлеге Административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында һәм «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының 2.1, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында урнашкан муниципаль хезмәтнең урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), регламент тексты гамәлдәге редакциядә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5 Оешма комплектлана башлаганчы 30 календарь көн алдан «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең мәктәпкәчә бүлегенә һәр яшь категориясенең нигезендә чираттагы уку елында (план төркемнәре) буш урыннарның саны турында белешмәләр тапшыралар.

16. Оешмаларны чираттагы уку елына туплау агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр чираттагы уку елына төркемнәрнең һәм буш урыннарның расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла. Комплектацияләгәндә балаларның яше агымдагы елның 1 ноябренә исәпләнә. Мәгариф оешмасына буш урыннар булган очракта, уку елы дәвамында гамәлгә ашырыла.

1.7 Комплектация башланганчы 30 календарь көн алдан теләгән оешмага үзгәрешләр кертелми. 1 июльдән теләгән оешманы үзгәртүгә гаризалар кабул итү яңартыла.

1.8 Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Күпфункцияле үзәк (КФҮ) - мөрәжәгать итүченең тиешле соравы белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң «бер тәрәзә» принцибы буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүче учреждениеләр;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата);

ЕСИА – инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

КФҮ АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

АИС ЭДС – «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы:

«ТР Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең урнашу урыны:

ТР, Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 175 нче йорт.

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең эш графигы:

сишәмбе, 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр,

пәнжешәмбе, сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.

Төш вакыты: 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең белешмә телефоннары:

8 (5557) 3-81-51 (кабул итү), 8(85557)3-51-99 (комплектлаштыру бүлмәсе).

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы белгече: 3-51-99, методисты: 7-87-99. «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенен «Интернет» челтәрендә рәсми сайты адресы: <https://edu.ru/elabuga>.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр министрлыклар белән эш итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы дөүләт идарәсенен, мәгълүмат технологияләренен һәм элемтәсенен цифрлы үсеш министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле һәм башка дөүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы:

2.5.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә - гариза «теркәлгән» статусын бирү;

баланы оешмага кабул итү өлешендә – гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасы статусында кабул ителде».

2.5.2. Әлеге административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Әлеге административ регламентка 3 нче кушымтада һәм 4 нче кушымтада каралганча формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.4. Әлеге Административ регламентның 5 нче кушымтасы һәм 6 нчы кушымтасы нигезендә форма буенча исәпкә куюның аралык нәтижәсе өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.6.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

гаризаны кабул итү өлешендә – гариза кергән көннән алып 1 эш көне эчендә;

исәпкә кую өлешендә – гариза кергән көннән алып 5 эш көне эчендә;

балаларны оешмага кабул итү өлешендә – гариза бирүче белән оешма арасында килешү төзелгәннән соң 1 эш көне эчендә.

Оешмага жиберүне көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең (функцияларнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яки дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталындагы тиешле бүлекләрдә, «ТР Алабуга муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең рәсми сайтында урнаштырыла.

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагасы, 2012 елның 31 декабрәндәге 53 номерлы (I өлеш), 7598 б.);

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем алуга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының «Белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» боерыгы (муниципаль мәгариф оешмасына ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча күчерү өлешендә) 2015 елның 28 декабрәндәге 1527 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдәге яки аерым белем бирү оешмаларындагы балалар саны өлешендә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы боерыгы, Мәскәү;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» 2020 елның 21 ноябрәндәге 1039 номерлы карары;

«ТР Алабуга муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең «Алабуга муниципаль районы

территорияләренә муниципаль бюджет мәктәпкәчә мәгариф оешмаларын беркетү турында» 2020 елның 30 декабрдәгә 519 номерлы боерыгы.

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсәтүгә хокук өлешендә:

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды, Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 20.02.1992, № 8, 366 б.);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды, Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 30.07.1992, № 30, 1792 б.);

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәгә 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәгә 3-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 14.02.2011, № 7, 900 б.);

1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 01.06.1998, N 22, 2331 б.);

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәгә 283-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш) 7608 б.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы хәрби хезмәткәрләренә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм жәмәгать иминлеген тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2004 елның 9 февралендәгә 65 номерлы карары (РФ законнары жыелмасы, 16.02.2004, № 7, 535 б.);

«Эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган (хәбәрсез югалган), вафат булган хәрби хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (РФ законнары жыелышы 30.08.1999, № 35, 4321 б.);

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык

депутатлары съезды, Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 23.05.1991, № 21, 6996).

РФ Президентының «Күпбалалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Указы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 14.05.1992, № 19, 1044 б.);

РФ Президентының «Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәгә 1157 номерлы Указы (Россия Федерациясе Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыелмасы, 05.10.1992, № 14, 1098 б.);

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгә документларны тапшыра:

- муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү турында 7 нче кушымта нигезендә гариза яисә кәгазьдә әлегә Административ регламентка 8 нче кушымта нигезендә, әлегә административ регламентның 2.8.2-2.8.8.8 пунктлары нигезендә, шул исәптән электрон документлар гаризасына кушымта итеп бирелә торган документлар.

Гариза бирү бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренә төбәк (региональ) порталы аша жиберелгән очракта, гариза бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренә төбәк (региональ) порталы гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка интерактив форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ;

Гаризаны бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренә төбәк (региональ) порталы аша жибергәндә кулланучы тарафыннан бердәм идентификация һәм аутентификация системасына хисап язмасын булдырганда һәм раслаганда күрсәтелгән гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла.

Күрсәтелгән мәгълүматлар ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә сорау юнәлеше аша тикшерелергә мөмкин:

- мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(лар), баланың шәхесен таныкларчы торган һәм бала хокукларын тапшыруның (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат) законлылыгын раслаучы документ(лар);

- опека билгеләүне раслаучы документ (кирәк булганда).

- психолог-медицина-педагогика комиссиясе документы (кирәк булганда);

- сәламәтләндерү юнәлешендәгә төркемгә (кирәк булганда) уку ихтияжын раслаучы документ;

- аерым категориядәгә гражданның һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнең (гарантияләренә) махсус чаралары булу-булмавын раслаучы документ;

- баланың булу урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәу урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык кирәк булмаганда).

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) алу өчен оешмага түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

- Россия Федерациясә территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;

- баланы яшәу урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың яшәу урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документлар;

- медицина бәяләмәсе.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую һәм (яисә) күчерү өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

баланың туган көне;

бала туу турында таныклык реквизитлары;

баланың яшәу урыны (тору урыны, фактта яшәу урыны) адресы;

баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда, баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы) ;

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документның реквизитлары;

опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);

электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) телефон номеры (булган очракта);

Россия Федерациясә халыклары телләре арасыннан, шул исәптән туган тел буларак рус телен сайлау турында;

мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж турында һәм (яисә) баланы - инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалидны укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта);

мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;

баланың кирәкле яшәу режимы турында;

укытуга кабул итүнең теләгән датасы турында;

теләгән оешмалар турында;

гражданның һәм аларның гаиләләренең аерым категорияләренә (гарантияләренә) махсус ярдәм чаралары булу турында (кирәк булганда).

Баланың бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәу урыны булган, Оешмадан белем алучы, баланы кабул итү өчен сайланган ата-анасы (законлы вәкиле) булган абыйлы-энеләре һәм (яисә) апа-сеңелләре булган очракта, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә исәпкә кую өчен гаризада абыйларының һәм (яисә) сеңелләренең фамилиясен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы) күрсәтә.

Учетка кую өчен гаризалар «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм теркәлү торган документлар кәгазь чыганаclarда һәм "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, күпфункцияле үзәк аша имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү күпфункцияле үзәк һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турында гариза Оешмага бирелә, анда муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы аша юллама алына.

Гариза һәм кирәкле документлар жибәрелгәндә мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән гаризаны тамгалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә бердәм идентификация һәм аутентификация системасына теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук хисап язуын стандарттан түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга.

2.9 Жирле үзидарә органнары һәм аның ведомствосындагы жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, әлеге документлар карамагында булган жирле үзидарә органына тапшыру тәртибе.

2.9.1 Автоматик режимда раслана, гражданлык хәле актларын теркәү органнары ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында мөрәжәгать итүче тарафыннан бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә торган гаризага (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу турындагы таныклык реквизитлары) кертелгән бала турындагы белешмәләр раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр күрсәтелә:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелә);

- баланы яшәү урыны яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәлү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

-гражданның түбәндәге категорияләрендә Оешмага беренче чиратта чираттан тыш кабул ителүгә хокук булуны раслаучы документлар (белешмәләр):

- күп балалы гаилә балалары; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары; - инвалид балалар;-- ата-анасы (берсе генә булса да) инвалид булган гаиләләр.

Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә 2.6.1. пункттында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.9.2 Гариза бирүчедән жирле үзидарә органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы документларны таләп итү тыела.

2.10 Гаризаны кәгазь чыганакта биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге:

Гариза кәгазь чыганакта күрсәтелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән тора:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчеләкләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә, тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр;

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлеге:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килмәү;

- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалту (мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен таныкый торган документ, күрсәтелгән зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- мәжбүри кырларны гарызнамә рәвешендә корректлы тутырмау, шул исәптән бердәм дәүләт хезмәтләре порталында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) запрос формасында (гариза электрон рәвештә бирелгәндә);

- тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- хезмәт күрсәтү турында гариза жирле үзидарә органына бирелгән, аларның вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән (кәгазьдә гариза биргәндә).

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткәндә дә, шулай ук мәктәпкәчә белем бирү бүлегенең җаваплы вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып документлар (белешмәләр) бирү өчен кирәкле документларны (белешмәләр) алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көннән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең мәктәпкәчә белем бирү бүлегенең вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән тамгалана һәм мөрәжәгать итүчегә бердәм дәүләт хезмәтләре порталының һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталының шәхси кабинетына муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.11.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм дәүләт хезмәтләре порталында һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта.

2.12 Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә буш урыннар булмау муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.14 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр юк.

2.15 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аны алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр юк.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында гызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гызнамә биргәндә һәм Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең аралык нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә:

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза гариза гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

- кәгаздә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта,

житешсезлекләре төзәтү срогын исәпкә алып, вәкаләтле орган кимчелекләре төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча бер эш көненнән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентка 9нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр:

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашу урыны, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданнар өчен уңайлылык тәмин итәргә тиеш.

- инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә. мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз тәмин итү максатларында пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз үтеп керүне һәм инвалидларның күчеп йөрүен тәмин итәрлек башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла;

- вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (эһмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

-атамасы;

-урнашу урыны һәм юридик адресы;

- эш режимы;

-кабул итү графигы;

-белешмәләр өчен телефон номерлары;

- муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш;

- муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

-янгынга каршы система һәм янгың сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре;

- мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылган, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла;

- мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннары калын шрифт белән бастырыла.

- гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (корылма), гаризалар бланклары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла;

- мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (әлмә такталар) белән жиһазландырыла:

- кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

- ифамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

- документларны кабул итүче җаваплы затның вазыйфасы;

- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы;

- документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчермә ясауга керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән жиһазландырыла;

- документлар кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

- муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

- муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә җитешсезлеккә ия булган инвалидларны озата бару;

- муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү;

- инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

- тифлосурдотәржемәчегә һәм сурдотәржемәчегә рөхсәт итү;

- махсус укутуны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт; итү;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

- муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән бердәм дәүләт хезмәтләре порталын һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталын кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән бердәм дәүләт хезмәтләре порталын һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталын кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге.

2.21. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

- муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

- гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенә иң минималь булган саны;

- хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата нигезле шикаятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

- вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларның үтәлмәве;

- мөрәжәгать итүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар, вәкаләтле орган, муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (башкарылган) вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (эшсезлегенә) дөгъва белдерү турында гаризалар булмау.

2.22. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр:

- экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең региональ порталы ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла;

- мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләренә бердәм дәүләт хезмәтләре һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы ярдәмендә электронформада жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә;

- муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче бердәм дәүләт хезмәтләре порталына һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталына бердәм идентификация һәм аутентификация системасына расланган үчәтлы шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмәтнең исемен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив форманы тутырырга тиеш;

- гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга гамәлгә ашыруның йорт электр элементәсе системасы ярдәмендә жибәрелә.

Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тотат;

- әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталына һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталына гариза буенча белдерүләр рәвешендә шәхси кабинетка жибәрелә;

- гариза дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы аша жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.23 2.8.8.8 пунктларында каралган электрон документларны бердәм дәүләт хезмәтләре порталы аша биргәндә, әлеге документлар pdf, jpg, sig белән jpeg форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган нигезләнгән документлар өчен.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

- гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм теркәү, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы аша гариза теркәү;

- муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү (оешмага юллама һәм күчерелү)

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Административ процедуралар тасвирламасы элеге административ регламентка 11 нче кушымтада теркәлгән.

3.2 Дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге:

3.2.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гаризаны электрон формада бирү мөмкинлеге;

электрон рәвештә гаризаның каралуы турында белешмәләр алу;

бердәм дәүләт хезмәтләре порталында гариза бирүченең соравы буенча башка рәвешләрдә бирелгән гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

3.3.2 Хезмәтләр күрсәтү формасына бәйсез рәвештә, административ процедураларны (гамәлләрне) гамәлгә ашыру тәртибе:

Гаризаны формалаштыру:

Гариза электрон рәвештә дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталында һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталында формалаштырылырга яки кәгазь чыганакта бирелергә мөмкин.

Электрон формада гаризаны формалаштыру кәгазь чыганакта өстәмә гариза бирү таләп ителми.

Формаль-логик тикшерү формаль-логик соратуның электрон формасы кырларын тутыру процессында орган (оешма) билгеләгән таләпләр нигезендә автомат рәвештә бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы тарафыннан башкарыла.

Бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы тарафыннан электрон форманың корректсыз тутырылган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гарызнамәнең электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Гаризаны формалаштырганда дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы һәм / яки дәүләт хезмәтләренең төбәк порталы мөрәжәгать итүчегә тәэмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару мөмкинлеге;

б) гариза бирүченең профилендә бердәм идентификация һәм аутентификация системасына урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә гаризалар электрон рәвештәге кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча гариза рәвешләре электрон тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы һәм / яки дәүләт хезмәтләренең төбәк порталы дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы һәм / яки дәүләт хезмәтләренең төбәк порталы тарафыннан элек бирелгән гаризаларга мөрәжәгать итүченең керү мөмкинлеге бердәм дәүләт хезмәтләре порталында һәм/яки региональ дәүләт хезмәтләре порталында төзелгән гариза ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мәктәпкәчә белем бирүнең региональ мәгълүмат системасына (алга таба – мәктәпкәчә белем бирүнең региональ геомәгълүмат системасы) жибәрелә.

3.3.3 Мәктәпкәчә белем бирүнең төбәк геомәгълүмат системасына кергәннән соң, электрон гариза гариза кабул итү һәм гаризаны теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфаи заты (алга таба - җаваплы вазыйфаи зат) өчен үтемле була.

Шул ук вакытта дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталы һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталы аша мөрәжәгать итүчегә мәктәпкәчә белем бирүнең төбәк системасына "Гариза тапшырылган" хәбәрнамә жибәрелә.

Гариза теркәлгән. _____ (гаризаны түбәндәге форматта теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГГГ:мм:сс) номеры белән (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә).

Гаризаны 7 көн эчендә каралганны көтегез».

3.3.4 вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталына һәм/яисә дәүләт хезмәтләренең төбәк (региональ) порталына кергән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

3.3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта, икенче эш көнендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кабул ителә.

Шул ук вакытта дәүләт хезмәтләренең бердәм порталына һәм / яки дәүләт хезмәтләренең төбәк порталына мөрәжәгать итүчегә "Гаризаны карау башланды" хәбәрнамәсе жибәрелә.

Өлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталына һәм/яисә дәүләт

хезмәтләренен төбәк (региональ) порталына хәбәр итү рәвешендә бу хакта хәбәр ителә "Күрсәтелгән гаризаны раслау өчен Сезгә _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) вакытында түбәндәге документлар: _____ (мөрәжәгать итүчене тәкъдим итәргә тиешле раслаучы документлар исемлегенә күрсәтелә)".

Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән алып 3 көн эчендә мөрәжәгать итүче тарафыннан төзәтелергә мөмкин, шул исәптән, әлеге административ регламентның 2.12. һәм 2.14 пунктларына ярашлы рәвештә кире кагу кирәк булган тиешле хәбәрнамә керү.

б) гаризаны карау.

Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән дәүләт хезмәтләренен бердәм порталына һәм / яки дәүләт хезмәтләренен төбәк порталына хәбәр итү рәвешендә «Сезнең гариза каралды.

Гаризаның индивидуаль номеры _____.

Сайланган белем бирү оешмасына җибәрелүне _____ (гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләнгән датасы күрсәтелә) көтегез (уңай арадаш хезмәт) йә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тартыгыз _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә)." (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе) кирәк.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (региональ геомәгълүмат системасы белешмәләре буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмау теләнгән датасы барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән бердәм дәүләт хезмәтләре порталына һәм/яисә дәүләт хезмәтләренен төбәк (региональ) порталына «Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада күрсәтелгән шартларга туры килә торган буш урыннар юк.

Сезгә урын бирелергә мөмкин _____ (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлегенә күрсәтелә).

Әлеге мәгариф оешмасында урын алу өчен ризалык биргән очракта, Сизгә гаризада кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген җибәрү өчен үзгәрергә кирәк».

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (әлеге региональ геомәгълүмат системасы) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турындагы документны раслаганнан соң кабул итү һәм ирекле урыннар булганда, әлеге документның реквизитларын дәүләт хезмәтләренен бердәм порталына һәм/яисә региональ дәүләт хезмәтләре порталына мөрәжәгать итүчегә региональ геомәгълүмат системасына кергү турындагы документны раслаганнан соң хәбәр ителә.

"Сезгә _____ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) _____

(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә _____ (гариза бирүченең гамәлдә булу вакыты күрсәтелгән статус күрсәтелгәннән соң эш тәртибе тасвирлана). (уңай төп хезмәт нәтижәсе)» кирәк.

3.4. Гариза бирүчегә дөүләт хезмәтләре порталына бердәм хезмәтләргә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен дөүләт хезмәтләре порталына, башка формада бирелгән гаризалар турында белешмә биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яисә стендында аермачык рәвештә дөүләт хезмәтләре порталына хәбәр итү рәвешендә алу мөмкинлеге тәмин ителә.

Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә юллама турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.5 Хезмәтнең нәтижәләре:

3.5.1 Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясе нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комплектлаштыру түбәндәге тәртиптә башкарыла:

Алабуга районы территориясендә яшәүче гражданныр өчен 1 июньнән 31 августка кадәр 1 сентябрьдән соң Алабуга районы территориясендә яшәмәгән гражданныр өчен буш урыннар булганда.

Ирекле урыннар булганда белем бирү оешмаларын комплектлаштыру, балаларның яшь категориясе нигезендә, ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү башланганчы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза «Теркәлгән» статусында, баланы теркәлгән чират нигезендә җибәрү өчен оешмада буш урыннарның җитәрлек булуы нигез булып тора.

Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы оешмага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә җибәрә. Гаризага "Мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә юллама" статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү системасында "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә җибәрелде" статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр срукта мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелә, баланы алуны раслау өчен, оешмага килергә тиеш.

Оешма җитәкчесе мөрәжәгать итүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирелә. Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Килешүне төзү» статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибергән оешманы канәгатьләндрмәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жиберүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза «Теркәлгән» статусына бирелә.

Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана. Теләк ителгән кабул итү датасы гариза бирүченең юлламадан баш тарту турындагы мөрәжәгәте көненнән дә иртәрәк башка датага үзгәртелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар кулланучы анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" статусын бирү тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту, мөрәжәгать итүче оешмага килмәгән очракта, "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жиберелде" статусы гаризасы Регламент билгеләгән вакытта "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза биргәннән соң автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусы бирелә.

Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле датага алмаштырыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар кулланучы анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Теркәлгән» яисә «Хезмәттә кире алынган» статусы бирү.

3.5.2 Оешмага исәпләү.

Гариза бирүче «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән алып бер ай эчендә килешү төзү өчен Оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә уку» статусын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы

вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул итү» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүченең килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусы бирелә.

Исәпкә кую датасы- саклана.

Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсенә муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар кулланучы анкетасын алганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны бирү "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы "Теркәлде" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарту".

Бала билгеле бер суроога компенсацияләүче яисә сәламәтләндерү юнәлешендә төркемгә жиберелгән очракта (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына юллама белән «Вакытлыча исәпкә кую» тамгасы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.6. Гариза бирү ысулына карамастан, гариза бирүчегә аның гаризасы буенча гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәтне дәүләт хезмәтләренең бердәм дәүләт хезмәтләре порталында һәм/яисә дәүләт

хезмәтләренен төбәк (региональ) порталында күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелгән.

Хезмәтне бердәм дәүләт хезмәтләре алу өчен мөрәжәгать итүче расланган үчәтлы шәхси зат (физик зат) ролендә идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасына авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга", ә аннары "Хезмәт күрсәтелү" тәймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.7 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү, алар тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территорияль органнары житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәләлеген гражданнар тарафыннан бәяләү кагыйдәләре нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләренен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләренен, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигезләр буларак күрсәтелгән бәяләнүең нәтижәләрен куллану турында» 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары нигезендә, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләнү нәтижәләрен куллану гамәлгә ашырыла;

3.8 Гариза бирүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яки эшсезлегенә шикаять жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

3.9. муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү тәртибе.

3.9.1 Хәбәрләр һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, әлегә административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.9.2 Әлегә административ регламентның 2.12 пункттында хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүдән баш тарту нигезләре күрсәтелгән.

3.9.3 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.4 Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны ачыклаганда, басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегенә турында гариза белән шәхсэн вәкаләтле органга мөрәжәгать итә, анда аларны тасвирлауга күрсәтмә бирелә.

3.9.5 Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.9.10 Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.9.11 Хаталарны һәм басма хаталарны бетерү вакыты әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән көннән алып 3 (өч) эш көннән артмаска тиеш.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуга вәкаләтле органның вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә башкарыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла. Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар; гражданнарның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданнар мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм дәвамлылыгы:

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган җитәкчесенең вәкаләтле органы эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

- муниципаль хезмәт күрсәтелү вакытының саклануы;
- әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

жирле үзидарэ органнары Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының норматив хокукый актларының кануннарны бозуга карата гражданнарның һәм юридик затларның мөрәжәгатьләрен, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатына карата, күздә тотылган яисә ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат ала.

4.3. Муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итүнең дәрәҗәгә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләр:

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатны яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр жиберергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.5 Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиберелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижеләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләрне һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга җиткерелә.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органнар, шулай ук андагы вазифай затлар, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылынмавына) карата судка кадәр (судтан тыш)

шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә хезмәткәрләренә (алга таба - шикаять) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм мөрәжәгать итүченең шикаяте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрелергә мөмкин булган затлар шикаятен карауга вәкаләтле затлар:

Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә электрон рәвештә язма рәвештә шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы:

- вәкаләтле органга - вазыйфай затның карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчәсе, карарга һәм вәкаләтле органның гамәлләре (гамәл кылмавы) вәкаләтле орган житәкчәсен; вазыйфай затның карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарырак органга, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчәсе; күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

- күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә электрон рәвештә язма рәвештә шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләр карауга вәкаләтле вазыйфай затлары билгеләнә.

5.3. Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән дәүләт хезмәтләренә бердәм порталын һәм/яисә дәүләт хезмәтләренә төбәк порталын кулланып:

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталында һәм/яисә дәүләт хезмәтләренә региональ порталында урнаштырыла. шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә йә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча хат юлламасы белән бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) кабул ителгән карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге:

Вәкаләтле органның муниципаль хезмәтне күрсәтүче карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе, шулай ук аның вазыйфай затларын түбәндәге:

210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары нигезендә жайга сала.

6. Административ процедураларны (гамәлләрне) күпфункцияле үзәктә башкару үзенчәлекләре

Күпфункцияле үзәкләр тарафыннан башкарыла торган муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә (күпфункцияле үзәк һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда) административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге

6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

6.1.1. Күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү

6.1.2. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.8 пункты нигезендә тапшыра.

6.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

- документларның Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлай;

автоматлаштырылган мәгълүмат системасы күпфункцияле үзәк гаризасын бастыра;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә тапшыра;

имза салынганнан соң, күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына имзаланган гаризаны эзерли;

автоматлаштырылган мәгълүмат системасына күпфункцияле үзәккә электрон формада яисә сканлаштырылган документларның электрон рәвешләрендә тапшырылган документларны кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. Күпфункцияле үзәк мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле органга күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып

бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документларны жибәрә;

- кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга электрон хезмәттәшлек ярдәмендә жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Күпфункцияле үзәк аша кергән документлар комплектының вәкаләтле органы тарафыннан карау.

6.3.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кергәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчермәләре һәм документлар реестры электрон рәвештә күпфункцияле үзәктән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан тапшырылган электрон формадагы документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

в) электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гаризасыннан белешмәләр кертә, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына «Теркәлгән» статусын тапшыра, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2 2 2.7 пункттында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләреннең) исеме турында мәгълүматны дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш,

Регламентка 5,6 нчы кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан “Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе” муниципаль казна учреждениесе, көчәйтелгән квалификацияле

электрон имзаны кулланып, тамгалана. Күпфункцияле үзәккә һәм гариза бирүченең Шәхси кабинетына бердәм порталда, республика порталында гариза килгән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәслек шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 ст. пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең формасы

Мәгълүмат бирү статусы:
Гариза каралды

Мәгълүмат статусына аңлатма:

"Сезнең гариза каралды.

Гаризаның индивидуаль номеры _____.

Сайланган мәгариф оешмасыннан юллама көтегез (әлеге гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы языла).»

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ муниципаль хезмәтнең (кәгазь рәвештә) арадаш нәтижәсен бирү турында карар формасы

Кемгә: _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча карар

№

Сезнең гаризагызны _____ номерлы һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны караганнан соң, вәкаләтле орган

(вәкаләтле орган исеме)

:муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак исәпкә (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча) куярга/ (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга) карар кабул ителде

Хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә формасы (муниципаль белем бирү оешмасына юллама) электрон формасы

Статусы

Мәгълүмат бирү:

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юллау.

Мәгълүмат статусына аңлатма:

«Сезгә _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) урыны _ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) бирелде.

Сезгә _____ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәҗәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә) кирәк.»

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы (кәгазь формада)

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: _____

««Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар муниципаль мәгариф оешмасына (кәгазь рәвештә) жибәрү өлешендә

кемнән: _____

№ _____

Сезгә _____ урын бирелде (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркемдә күрсәтелә

(төркемнең компенсацияләү һәм катнаш юнәлештәге төркемнәре өчен төре күрсәтелгән юнәлеше һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен төркемнең профильсе, төркемнең яшь күрсәткече), тору режимы белән

(баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча укыту өчен

(телдәге белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган очракта) күрсәтелә) _____ телдә

(тиешле белем бирү теле күрсәтелә)/карап торуну һәм карауны гамәлгә ашыру өчен _____

(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту (исәпкә кую) турында электрон рәвештә хәбәр итү формасы

***Мәгълүмат бирү статусы:
Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту***

Мәгълүмат статусына аңлатма:

"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә кирәк.)»

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар формасы (кәгазь формада)

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны исәпкә кую өлешендә

кемнән: _____

№ _____

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә) кирәк.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза

№ т/б	Сораулар исемлеге	Җаваплар	
1.	Сез баланың ата-ана яисә законлы вәкил булып торасыз	Ата-ана	Законлы вәкил
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: (фамилиясе, исеме, атасының исеме [булган очракта]) паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Әгәр законлы вәкил булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслаучы документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			

2.	Баланың персонал мәгълүматлары, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирелә (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; бала туу турында таныклык реквизитлары яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ; яшәү урыны адресы. ¹
----	--

¹ Россия Федерациясенең пилот субъектлары өчен «Бала туу» суперсервисын гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал мәгълүматлары (Белгород өлкәсе, Ленинград өлкәсе, Мәскәү өлкәсе, Тула өлкәсе, Башкортостан Республикасы, Ханты-Манси автономияле округы) бала туу турындагы таныклыкның реквизитлары урынына бала туу турында гражданлык хәле актын төзү датасы һәм номеры кулланылырга мөмкин.

<p>Бала турындагы мәгълүматлар «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасына мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>

3. Исәпләүнең көтелгән параметрлары:

Кабул итүнең күрсәтелгән датасы;

белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың

төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау);

төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);

Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);

Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укуытуга ихтыяжыны раслаучы документның реквизитлары;

Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)

Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжыны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.

Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә электрон рәвештә тиешле документ бирелергә мөмкин.

аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган;

Психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда).

Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә элге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән, шулай ук килешүләр кысаларында, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль - хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә) сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге, сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының өстенлеге тәртибен күрсәтеп, баланың яшәү адресына кертелгән, муниципаль берәмлектә (региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алырга мөмкин булган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының максималь саны - өч.

Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында "Әйе/Юк" бинар тамгасы булмаса, "Юк" дигән тамга куелмаса, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка белем бирү оешмаларына карата килешү.

		<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында "Әйе/Юк" бинар тамгасы булмаса, "Юк" дигән тамга куелмаса, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка белем бирү оешмаларына карата ризалык.</p>
--	--	---

3

	<p>"Әйе / Юк" бинар тамгасы төркеменә ризалык, дәшмәве буенча - "Юк" карап торуга һәм тәрбияләүгә килешеү</p>	
	<p>"Әйе / Юк" бинар тамгасына, дәшмәү буенча - "Юк", кыска вакытлы режимга килешү режимнар сайлаганда килгәннән соң 5 сәгатътән артык вакытны ала</p>	<p>көн</p>
	<p>Тулы төркемгә ризалык көн</p>	<p>"Әйе / Юк" бинар билгесе, - "Юк", тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тулылана</p>
4.	<p>Сезнең башка балаларыгыз бармы (Әйе- абый) Юк</p>	
	<p>яисә баланың апасы таләп ителә), алар инде укыгын сайланган урын . мәгариф оешмаларын кабул итү?</p>	
Әгәр	<p>булса, аларның фамилиясен, исемен, атасының исеме һәм ул (ул, алар) өйрәнә торган оешманың исемен күрсәтегез.</p>	
Әгәр	<p>юк икән, 5 нче адымга күчәсез</p>	
5.	<p>Сезнең Әйе - Юк махсус ярдәм чаралары бармы</p>	
<p>(чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукы)</p> <p>Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.</p>		

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә қую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлығы;

законлы вәкил яисә ышанычлы зат фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)
адресы буенча яшәүче:

Фактта яшәү урыны адресы

паспорт: серия _____ номер _____
бирелгән: _____

Электрон почта адресы

тел.: _____,

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

Статусы

(ата-ана (законлы вәкил)

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак учетка куюыгызны, шулай ук укырга жибәрүегезне сорыйм

(оешма атамасы)

Керү датасы
мәктәпкәчә белем бирү
оешмасы

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

Бала туу турындагы
таныклык

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше

Килү
вакыты

Психолог-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булган очракта)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына ташламалы (чираттан тыш, беренчел, өстенлекле) кабул ителүгә хокук (булган очракта)

(нигез, документлар кушымта итеп бирелә)
Жайланманың башка вариантларын (өстенлеклелек тәртибендә) тәкъдим итәргә
1. _____
2. _____
Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Тапшырылган мәгълүматларның дәрәслеге өчен җаваплылык турында кисәтелдем

(дата)

(имза)

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе»
МКУ

Кемгә: _____

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

«Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыра торган муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

кемнән: _____ № _____

Сезнең гаризагызны _____ һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителгән

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә
жирле үзидарә органы исеме*

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләрдә кабул ителде:

№ административ регламент пункты	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең аталышы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату ²
----------------------------------	---	---

Өстәмә мәгълүмат: _____

² Гамәлдәге административ регламент нигезендә тугырыла.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаят ителергә мөмкин.

*Карар кабул иткән хезмәткәрнең
фамилиясе, исеме, атасының исеме,
вазыйфасы*

Электрон имза
турында
мәгълүмат

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

№ т/б	Оешма исеме	_____/ житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон номеры	Адресы	Житәкченең эш режимы адресы/сайты кабул итү сәгатьләре
1	«Дюймовочка» 1 нче балалар бакчасымәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Алиева Мансура Рәстәм кызы	эш номеры: 7-86-51 эш номеры: 7-91-00 эш номеры: 7-93-36	423600, Алабуга шәһәре, Гассар урамы, 6 нчы йорт Нефтьчеләр проспекты, 179 нчы йорт Мәскәү урамы, 73 нче йорт Ds1dum.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
2	Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «3 нчы номерлы «Теремкәй» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Колпакова Юлия Александровна	эш номеры: 7-56-63	423600, Алабуга шәһәре, Казан урамы, 92 нче йорт Ds3.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
3	.	Горшунова	эш номеры:	423600,	Эш режимы:

	Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «5 нче номерлы «Кәрләкәй» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Ирина Анатольевна	7-91-55	Алабуга шәһәре, Яр буе урамы, 4 нче йорт Elabuga.ds5@atar.ru	дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
4	«Кояшкәй» 12 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Хафизова Илүзә Рәшит кызы	эш номеры: 3-42-18	423603, Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 43 А нче йорт Elabuga.ds12@atar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
6	«Кар бөртеге» 13 нче компенсациялән гән төрдәге балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сафина Гөлнәра Марсиль кызы	эш номеры: 7-09-56	423600, Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 70а нче йорт Elabuga.ds13@atar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
7	Гомуми үстерү төрендәге 14 нче «Йолдызчык» балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сапожникова Анна Юрьевна	эш номеры: 7-58-34	423603, Алабуга шәһәре, Тугаров урамы, 25 "А" нче йорт Elabuga.ds14@atar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
8	«Нурчык» катнаш төрдәге 16 нчы балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениес	Чувашова Анастасия Александровна	эш номеры: 7-92-04	423602, Алабуга шәһәре, Гассар урамы 16 нчы йорт Elabuga.ds16@atar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00

9	«Ромашка» 17 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениес	Сафиуллина Элфия Рафисовна	эш номеры: 3-12-18	423600, Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 31 "А" йнче йорт Elabuga.ds17.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
10	«Карлыгач» 18 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шабалина Наталья Михайловна	эш номеры: 3-41-57	423600, Алабуга шәһәре, Яшьләр урамы, 4а нче йорт DS18lastochka@yandex.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
11	«Әкият» 20 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Волкова Олеся Вячеславовна	эш телефоны: 3-31-20	423600, Алабуга шәһәре, Яшьләр урамы, 10А нчы йорт ds20.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
12	"Оякай" 22 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шәйхетдинова Юлия Владимировна	эш номеры: 3-21-59	423600, Алабуга шәһәре, Пролетар урамы, 2А нче йорт Ds22.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
13	Катнаш төрдәге «Чык тамчысы» 24 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Сафиуллина Зөлфия Зөбәер кызы	эш телефоны: 3-35-79	423603, Алабуга шәһәре, Тынычлык проспекты, 11 нче йорт Mdou24rosinka@mail.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
14	Катнаш төрдәге "Чишмәкәй" 25 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү	Хөсетдинова Венера Мидехәт кызы	эш номеры: 3-72-70	423603, Алабуга шәһәре, Яшьләр урамы, 24/30 нчы йортлар	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате:

	муниципаль бюджет учреждение			ds25.elb@tatar.ru	Сишәмбе: 14.00-15.00
15	Катнаш төрдәге "Семицветик" 26 нчы балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Бадыйшанова Альбина Тәлгатъ кызы	эш номеры: 3-71-80	423603, Алабуга шәһәре, Пролетар урамы, 28 нче йорт Elabuga.ds26@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
16	"Урман әкиятә" 28 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Рәгыйпова Светлана Николаевна	эш номеры: 3-61-02	423600, Алабуга шәһәре, Яшьләр урамы, 15 нче йорт Elabuga.ds28@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
17	«Алтын балык» 29 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Зәйдуллина Виктория Сергеевна	эш номеры: 3-71-13	423600, Алабуга шәһәре, Интернационал урамы, 7 нче йорт Ds29.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
18	«Көлемсәр» 30 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Шәрипова Гилия Равил кызы	эш номеры: 3-52-88 эш номеры: 3-65-39	423602, Алабуга шәһәре, Интернациональ ур., 10 Ds30.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
19	"Әнжекәй" 31 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Исламова Әлфия Гыйлемхан кызы	эш номеры: 3-76-91	423600, Алабуга шәһәре, Пролетар урамы, 42 нче йорт mbdou31Jemchujinka@yandex.ru, Elabuga.ds31@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00

20	Гомуми үстерү төрөндөгө «Садко» 32 нче балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Ямбулатова Лилия Иркин кызы	эш номеры: 3-86-00	423602, Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт урамы, 26 нчы йорт Ds32.elb@tatar. ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00- 15.00
21	«Ал чәчәк» 33 нче гомуми үстерү төрөндөгө балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Баталова Светлана Юрьевна	эш номеры: 3-74-49	423602, Алабуга шәһәре, Яшьләр урамы, 5 нче йорт Ds33.elb@tatar. ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00- 15.00
22	Катнаш төрдөгө «Салават күпере» 34 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Гаязова Миләүшә Мәхмүт кызы	эш номеры: 3-38-61	423600, Алабуга шәһәре, Тажи Гыйззәт урамы, 16 нчы йорт ds34.elb@tatar.r u detskiysad34rad uga@mail.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00- 15.00
23	Катнаш төрдөгө «Ләйсән» 35 нче балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Гыйләжәва Ландыш Мусай кызы	эш номеры: 9-61-51	423606, Алабуга шәһәре, Мәржани урамы, 24 нче йорт Ds35.elb@tatar. ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00- 15.00
24	«Очкынкай» 36 нчы катнаш төрдөгө балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе		эш номеры: 9-60-93	423606, Алабуга шәһәре, Окружное шоссесы урамы, 27 нче йорт Ds36.elb@tatar. ru, elbds36iskorka @mail.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00- 15.00
25	"Алтын ачыкч" 38 нче балалар бакчасы үсеш үзәге" мәктәпкәчә	Елена Геннадьевна	эш номеры: 3-37-38	423602, Алабуга шәһәре, Чулман урамы, ба нчы йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм

	белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе			ds38.elb@tatar.ru	житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
26	«Киләчәк» 39 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Садовниченко Ирина Витальевна	эш номеры: 9-90-70	423606, ТР, Алабуга шәһәре, Бакый Урманче урамы, 7 нче йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
27	Катнаш төрдәге «Йолдызлык» 40 нчы балалар бакчасы мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Кавиева Фәридә Фаиз кызы	эш номеры: 9-90-60	423606 Алабуга шәһәре, Шәһәр яны урамы, 40А нчы йорт sozvezdie40elabuga@mail.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
28	"Илмәт балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Шакирова Сәмбел Фәрит кызы	эш номеры: 7-15-84 өй телефоны: 7-15-15	423619, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Илмәт авылы, Тау башы урамы, 10 нчы йорт Ds.Almet.Elbatatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
29	"Армалы балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Ибәтуллина Диләрә Зәйнәтдин кызы	эш номеры: 7-61-27 (медпункт) өй номеры: 7-61-72	423633, ТР, Алабуга районы, Олы Армалы авылы, Башиловка урамы, 2 нче йорт DsArmalinskiy.Elbatatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
30	"Бехтерево балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Назарова Татьяна Николаевна	эш номеры: 7-67-51	423638, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Бехтерево авылы, Гусев урамы, 19 нчы йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00

				DsBehterevskiy. Elb@tatar.ru	
31	"Олы Елово балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Митрофанова Роза Павловна	эш номеры: 7-32-20 өй номеры: 7-32-69	423616, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Елово авылы, Яшьләр урамы, 19 нчы йорт dsbolsheelov.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
32	«Олы Шүрнәк балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	в.б. Кузнецова Наталья Ивановна	эш номеры: 7-46-25 өй номеры: 7-46-56	423617, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Олы Шүрнәк авылы, Полевая урамы, 1 нче йорт DsBolsheshurn.El@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
33	"Гәр балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Перусова Анна Сергеевна	эш номеры: 9-90-44	423638, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Гәр авылы, Центральная урамы, 7 нче йорт DsGarinskiy.El@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 6.30 - 18.30 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
35	«Морт балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе	Хисмәтуллина Камилә Әнвәр кызы	эш номеры: 7-41-01	423620, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Морт авылы, Яшьләр урамы, 20 нче йорт dsmort.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00
36	"Поспелово балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль	Галиева Ләйсән Мөхәмәтнур кызы	эш номеры: 7-63-47	423622, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Поспелово	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате:

	бюджет учреждение			авылы, Набережная урамы, 1 "б" нче йорт Ds.Pospelovskiy@tatar.ru	Сишәмбе: 14.00-15.00
37	"Иске Юраш балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Галиева Миләүшә Каюм кызы	эш номеры: 7-11-52 өй номеры: 7-12-27	423619, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Юраш авылы, Мәктәп урамы, 42 нче йорт	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
38	«Иске Күккүз балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Бахметова Гөлнара Рәшит кызы	эш телефоны: 7-48-27	Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Иске Күклюк авылы, Школжный тыкрыгы, 2 нче йорт dsstarokuk.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
39	"Танай балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Тарасова Наталья Владимировна	эш номеры: 7-72-94 өй номеры: 7-74-02	423631, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Танай авылы, Шолохов урамы, 9 нчы йорт dstanaevskiy.elb@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
40	«Хлыстовский балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Фәсхиева Алсу Габдрәүф кызы	эш номеры: 7-78-20	423631, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Хлыстово авылы, Яр бие ур., 31 нче йорт Ds.Hlustovskiy@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте: Сишәмбе: 14.00-15.00
41	«Яковлев балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү	Парамонова Светлана Алексеевна	эш номеры: 7-20-38	423623, Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Яковлево	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгәте:

	муниципаль бюджет учреждение			авылы, Мир ур., 1 Dsyakov.elb@tatar.ru	Сишәмбе: 14.00-15.00
42	"Костенеево балалар бакчасы" мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждение	Широбокова Татьяна Юрьевна	эш номеры: 7-25-33	423624 Татарстан Республикасы, Алабуга районы, Костенеево авылы, Яшьләр урамы, 29 нчы йорт ds.kosteneevskiy@tatar.ru	Эш режимы: дүшәмбе-жомга, 7.00 - 16.00 кабул итү көннәре һәм житәкче сәгате: Сишәмбе: 14.00-15.00

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Вазифасы	Вазифасы	Оешманың адресы/сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы кабул итү сәгатъләре вазыйфай зат
«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждение башлыгы;	Учреждение башлыгы;	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175 https://edu.tatar.ru/elabuga/http://elabugaedu.ru	85557-3-81-51	Эш режимы: дүшәмбе: 8.00-17.00; жомга, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатъләре: сишәмбе 14.00- 17.00
«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ методисты	Методист	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175 https://edu.tatar.ru/elabuga/http://elabugaedu.ru	85557-7-87-99	Эш режимы: дүшәмбе: 8.00-17.00; жомга, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатъләре: сишәмбе: 13.00 - 17.00; пәнжешәмбе

				: 8.00 – 12.00, 13.00 -16.00
«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУнең АИС белгече	«Электрон балалар бакчасы» АИС белгече	Алабуга шәһ., Нефтьчеләр ур., 175 https://edu.tatar.ru/elabuga/http://elabugaedu.ru	85557-7-87-99	Кабул итү сәгатъләре: сишәмбе: 13.00 - 17.00; пәнжешәмбе : 8.00 – 12.00, 13.00 -16.00

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Административ гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен жаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәлләрне башкару урыны / файдаланыла торган мөгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле	Документларн	1 көн	«Алабуга	Дәүләт һәм	Гаризаның һәм	"Гариза килде"

<p>органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү</p>	<p>ың 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу/булмауга кабул итү һәм тикшерү. Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу</p>		<p>муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесең «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы белгече, «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе методисты</p>	<p>муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы</p>	<p>документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе</p>	<p>- гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмэт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора.</p>
---	---	--	--	--	---	--

	турында хэбэр итү.					
	Бала туу турында таныклык яисэ баланың шэхесен таныклагычы документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмэләре буенча дублирланган мәгълүмат (мәгълүматлар) булуга юллама өчен гариза (мәгълүматлар) мәгълүматын (мәгълүматны) тикшерү. Тикшерүне уңай	1 көн				"Гариза карауга кабул ителү" - төбәк мәгълүмат системасына жиберү өчен гариза кабул ителгәннән соң "элеге гаризаны раслау таләп ителә" - кабул итү турында гариза һәм (яисә) гариза раслау кирәк булган очракта бирелә.

	<p>уздырганда «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дублицияләнгә н мәгълүмат булган очракта, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тарту» турында мәгълүмат бирү статусы формалаша. (гариза электрон рәвештә килгәндә)</p>					
	Күрсәтелгән	Шул	ук			"Хезмәтне

	<p>срок дэвамьнда кирәкле документлар (документларда н белешмәләр) тапшырылмага н, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән булдыру һәм жибәрү, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жибәрү.</p>	<p>көнне, кабул итү һәм комплектлык ны тикшерү</p>				<p>күрсәтүдән баш тарттылар" - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен 2.12 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Административ шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү</p>				<p>“Гариза каралу” - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, балалар бакчасында урын алырга мохтаж булган балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә белешмәләр алу						
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләрне автомат рәвештә булдыру һәм жибәрү	1 көн				
	ведомствоара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Дәүләт (муниципаль)	Документларның һәм	1 көн				

хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакетын һәм белешмәләрне карау	белешмәләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукий актлары таләпләренә туры килүен үткәрү					
Административ регламентка карата 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проектына карар кабул итү	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазь чыганакка гариза кергәндә)	Документлар һәм белешмәләр карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү	Көнәндә документлары һәм белешмәләрне				

	(гариза электрон рәвештә килгәндә)	е карау				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	Ирекле урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				«Юллама көтү» - муниципаль мэгариф оешмасына жибәрү турында документ булмаганда кабул итүнең теләгән датасы килгәч бирелә
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен булдыру һәм теркәү,	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турында документны раслау	«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде» - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы

<p>мәктәпкәчә белем бирүдән һәркем файдалана алырлык төбәк дәүләт мәгълүмат системасы аша электрон документ рәвешендә нәтижәләр бирү</p>					<p>Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына укырга керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының укыту акты</p>	<p>документны раслаганнан соң бирелә «Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты» - мөрәжәгать итүченең «Килешү төзүне көтү» бирелгән урыннан баш тарткан очракта юллама турындагы документын раслаганнан соң бирелә - «Кабул итү» мәктәпкәчә белем бирү оешмасына баланы алу өчен кирәкле документларн</p>
--	--	--	--	--	--	---

						ың тулы пакеты бирелгәндә бирелә - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү турындагы күрсәтмә актына имза салганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
	Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында,	Карар кабул ителгән көнне үк				

	<p>бердәм дәүләт хезмәтләре порталы. һәм/яки дәүләт хезмәтләрененң төбәк (региональ) порталы. дагы шәхси кабинетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында (мондый гаризаны бердәм дәүләт хезмәтләре порталы. һәм/яки дәүләт хезмәтләрененң төбәк (региональ) порталы. аша биргән очракта яисә мөрәжәгать</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	итүченең хезмәт күрсәтүләре кысаларында юлламасы "«Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга»)					
--	--	--	--	--	--	--