СОВЕТ
СЕЛО-УБЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УБИ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Улица Мира, дом 40, село Новый Убей,
Дрожжановский район 422464

Тынычлык урамы, 40 нче йорт, Яна Уби
авылы, Чүпрәле районы 422464

Тел.: (84375) 3-55-35, 3-55-36, e-mail: Subey.Drz@tatar.ru,
www. subey -drogganoe.tatarstan.ru

с. Новый Убей

24.05.2023 № 34/1

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Уби авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында (яңа редакциядә)

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Уби авыл җирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне яңа редакциядә расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Иске Чокалы авыл җирлеге Советының 28.02.2020 № 70/2 карарын үз көчен югалткан дип танырга (02.06.2020 ел № 75/2, 17.11.2020 ел № 3/1, 24.02.2021 ел № 6/2, 13.08.2021 ел №12/1 редакциясендә).

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында авыл җирлеге бүлегендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар, гамәлдәге законнарда каралган очраклардан тыш, рәсми басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Уби авыл җирлеге башлыгы А.П. Ярухин

Чүпрәле муниципаль районы Уби
авыл җирлеге Советың
24.05.2023ел №34/1 карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Уби авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында НИГЕЗЛӘМӘ

1 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлегендә муниципаль хезмәтнең әлеге Нигезләмәсе (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлегендә (алга таба – Уби авыл җирле) муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

2. Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт - гражданнарның һөнәри эшчәнлеге, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

3. Авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәре өчен яллаучы (алга таба-муниципаль хезмәткәр) - «Уби авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге, аның исеменнән эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.

4. Эш бирүченең вәкиле (эш бирүче) Уби авыл җирлеге Башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе, сайлау комиссиясе рәисе яки эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

2 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, , Иске Чокалы авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

3. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр федераль законнар нигезендә билгеләнә. Татарстан Республикасы законнары һәм Иске Чокалы авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

3 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә муниципаль хокукый

актлар белән билгеләнә.

4 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮ БУЕНЧА КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәр өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем булу өлкән һәм кече төркемнәр өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча муниципаль хезмәт стажы бер елдан да ким түгел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча ике елдан да ким түгел.

3) Муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге вазифаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнми.

4) мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белем һәм күнекмәләргә:

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәҗәсе (кушымта);

функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, кертү һәм куллану, шулай ук аларны техник тәэмин итү һәм үстерү белән бәйле Муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәҗәсе.

3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча, әлеге белгечлек буенча белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әзерлекнең әлеге юнәлешенә эш чорлары кертелә.

4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

5. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

5 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ КЛАССЛЫ ЧИННАРЫ

1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Чүпрәле муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - I, II яки III класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-I, II яки III класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - I, II яки III класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класслы чин беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында әлеге статьяның 4 пункты нигезендә квалификация разрядларының һәм муниципаль

хезмәтнең класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының чагыштырмасы, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте кулланыла.

6. Әлеге статьяның 5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, әлеге статьяның 4 пункты нигезендә муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәренең булган класслы чины, федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк булган класслы чины муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы Дәүләт Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан, ләкин ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югары булмаган.

7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8. Беренче класслы чин сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарыдагы вазыйфаларына күчергәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинда булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль

хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәҗәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак классны чин каралган булса, бирелә.

13. Чираттагы классны чин дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки җинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә классны чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнче, әмма элегрәк бирелгән классны чинда алты айдан да соңга калмыйча - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы классны чиннан да югары булмаган;

2) биләгән вазыйфасы кергән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә классны чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1нче классны чин - 3 нче классны чины булган муниципаль хезмәткәргә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча, әмма әлеге статьяның 9 пунктында 3 классны тиешле классны чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән сроктан да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, әлеге статьяның 9 пункты белән билгеләнгән алдагы классны чинда булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 5 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы классны чин бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класс чиныннан югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы классны чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, классны чиннар квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә классны чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән җирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү турында карар, әлеге статьяның 13 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;

2) классны чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына классны чин бирелгәндә, квалификация имтиханыннан башка классны чин бирелә.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән классны чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классны чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классны чин бирелгәнче саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә, хезмәт кенәгәсенә һәм (яки) муниципаль хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләргә кертелә.

7 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

Муниципаль хезмәткәр, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченең) вәкиленең (эш бирүченең) башлангыч язма белдерүе белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

8 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләрне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;»;

10) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән яисә яшәү рөхсәтен яки башка документны алган көннән алып, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен

яисә башка документны алу турында язма рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә, гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы;10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тыюларны бозмау;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

2. Муниципаль хезмәткәр законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган җитәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГАТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ҖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Кодекс максатларында “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән “Мәнфәгатьләр конфликты” төшенчәсе кулланыла;

2. Әлеге Кодекс максатларында “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән “шәхси кызыксыну” төшенчәсе кулланыла;

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләре, , пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә

ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

7. Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмауга яки җайга салуга китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм җирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

10 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкил итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән бергә (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, абыйлы-энеле, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатынның балалары) җирле администрацияне җитәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән бергә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки әлеге вазыйфаи затка, яки муниципаль хезмәткәргә бәйле булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенең контрольдә тотуына бәйле булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (гражданлыгын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
7) чит ил дәүләтенең гражданлыгы (гражданлыгы) булу яки гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, Әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар тапшыру;

8) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшырмау;

9) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10 чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенең

күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаять белдерелсә, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел дәвамында, әлеге Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмаган очракта.;

11) чит ил агенты статусын алу.

Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын били алмый.

3. Гражданин район Контроль-хисап палатасы рәисе, рәис урынбасары һәм аудитор вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) очрагында район Советы рәисе, район башлыгы, Башкарма комитеты җитәкчесе, район территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре белән берлектә район Контроль-хисап палатасы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый;

4. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә җиткәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5. Җитәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр, Муниципаль берәмлек җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында әлеге җирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

12 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2)түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә

катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында катнашу (конференция), Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән тәртиптә алынган эшкуар вәкиле рөхсәте белән түләүсез Идарәдә катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

з) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченче затлар эшләре буенча җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

3.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шөгыльләнергә;

4) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе җирле

үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага кермәсә, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка иҗтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсләрен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

14) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

2. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый; әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, эшне башкарырга хокуклы түгел.

Статья 12.1. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ КОММЕРЦИЯЛЕ БУЛМАГАН ОЕШМА БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮДӘ ТҮЛӘҮСЕЗ НИГЕЗДӘ КАТНАШУЫ

1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (алга таба - коммерцияле булмаган оешма) катнашудан тыш) катнашуы, әлеге статьяда әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиленең рөхсәте белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашуы мәнфәгатьләр конфликтына яки мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлегенә китерергә тиеш түгел.

3. Коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу рөхсәте турында муниципаль хезмәткәрнең гаризасы (алга таба-гариза) әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрне яллаучы вәкиле исеменә язма рәвештә төзелә.

4. Гариза коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә планлаштырылган катнашканчы кадрлар хезмәтенә (кадрлар эше өчен җаваплы вазыйфаи затка), муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратына (алга таба - кадрлар хезмәте) тапшырыла.

5. Гаризаны теркәү кадрлар хезмәте тарафыннан гаризаларны теркәү журналына кергән көнне гамәлгә ашырыла, ул әлеге Нигезләмәнең 3 нче кушымтасы формасында алып барыла. Гаризаларны теркәү журналы битләре кадрлар хезмәте яки җирле үзидарә органы яки муниципаль берәмлек, сайлау комиссиясе мөһере белән беркетелгән, нумерланган, тегелгән булырга тиеш

6. Теркәлү турында тамгалы гариза күчермәсе, гаризаны теркәү номеры, гаризаны теркәгән кадрлар хезмәте затының фамилиясен, инициалларын һәм вазыйфасын күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә аның гаризаларны теркәү журналында имзасын күрсәтеп бирелә.

7. Кадрлар хезмәте муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу мөмкинлеге яки мөмкинлеге турында гаризаны алдан карауны һәм аңа дәлилләнгән бәяләмә әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба - дәлилләнгән бәяләмә). Дәлилләнгән бәяләмәне әзерләгәндә, кадрлар хезмәте гариза биргән муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән әңгәмә үткәрергә һәм аннан язма аңлатмалар алырга мөмкин.

8. Дәлилләнгән бәяләмәдә:

1) коммерциячел булмаган оешмага карата кадрлар, оештыру-техник, финанс, матди-техник яки башка мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен, шул исәптән әлеге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеле бер эшчәнлек төрен һәм (яисә) аерым гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт бирү белән бәйле карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен анализлау;

2) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә аның катнашуы очрагында муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлеген анализлау булырга тиеш.

9. Гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә гариза теркәлгәннән соң җиде эш көне эчендә яллаучы вәкиленә җибәрелә.

10. Гаризаны карау һәм мотивлаштырылган бәяләмә нәтиҗәләре буенча яллаучы вәкиле түбәндәге карарларның берсен чыгара:

1) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга рөхсәт итәргә;

2) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга рөхсәт итмәскә;

3) гариза һәм нигезле бәяләмәне муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән комиссия каравына муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге булмау яисә булу-булмауга юнәлтү.

11. Әлеге статьяның 10 өлешендәге 2 пунктында каралган карар кабул итү өчен нигез булып, муниципаль хезмәткәрдә коммерцияле булмаган оешма

белән идарә итүдә катнашкан очракта мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү мөмкинлеге тора.

12. Әлеге статьяның 10 өлешендәге 3 пунктында каралган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе гариза һәм аларны яллаучы вәкиле тарафыннан әлеге комиссиягә җибәргәннән соң җиде көн эчендә дәлилләнгән Бәяләмәне карый. Гаризаны карау һәм дәлилләнгән бәяләмә нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия комиссия муниципаль хезмәткәрдә аның коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге булу яки булмау турында Карар кабул итә.

13. Әлеге статьяның 12 өлешендә каралган карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә яллаучы вәкиле муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга рөхсәт итү яки рөхсәт итмәү турында Карар кабул итә.

14. Кадрлар хезмәте әлеге статьяның 10 өлешендәге 1 һәм 2 пунктларында яки 13 өлешендә каралган карарларның берсен яллаучы вәкиле тарафыннан кабул ителгән көннән өч эш көне эчендә, муниципаль хезмәткәргә, гариза теркәү журналында муниципаль хезмәткәрнең имзасын күрсәтеп, язма рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәр итә яисә муниципаль хезмәткәргә почта элемтәсе аша яллаучы вәкиле тарафыннан кабул ителгән карар турында мәгълүмат һәм бу хакта белдерү кәгазе һәм гаризалар теркәү журналында хәбәр ителә.

15. Гариза, мотивлаштырылган бәяләмә һәм гаризаны карап тикшерүгә (алар булганда) бәйле башка материаллар муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кушыла..

13 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 7 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданнар керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда җенесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, җәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турындагы үтенеч белән язмача гариза;

2) Россия Федерациясе гражданы тарафыннан үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган, фото кушымтасы белән билгеләнгән формадагы анкета;

3) паспорт һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт турында белешмәләр, хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф һәм квалификация турында документлар, квалификация турында документлар, өстәмә һөнәри белем бирү нәтиҗәләре буенча квалификация күтәрүне яки аны бирүне раслаучы документлар, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем бирү турында документлар (әгәр булса);

6) Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре, Россия Федерациясе Президентының Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы карарларның күчермәләре, Россия Федерациясе Президенты Рәхмәтен игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләрен бирү турында (әгәр андыйлар булса);

7) хәрби исәпкә алу документлары (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);

8) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

9) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

10) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча физик затның салым органында исәпкә кую турында таныклык;

11) гражданнарны мәҗбүри медицина иминияте иминият полисы;

12) гражданда муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы авыруларның булмавы турында билгеләнгән формадагы медицина бәяләмәсе.

13) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы граждан) һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә.

4. Хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына граждан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып муниципаль хезмәткә кертелә.

5. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Тиешле җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тапшырылган документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булган очракта тикшерә. Әлеге

документларга карата норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләрне үтәгәндә, кадрлар хезмәте җирле үзидарә органының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актын рәсмиләштерә.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл җирлеге Башлыгы күрсәтмәсе белән раслана..

14 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү Чүпрәле муниципаль районы җирле үзидарә органнары эшенең нәтиҗәлелеген арттыру максатыннан, муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килү-килмәүне билгеләү өчен үткәрелә.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уби авыл җирлеге Советы арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешү нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

3. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Советы карары белән раслана.

15 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчаны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү;

Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән кешедә Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр буенча бурычлар булмаганда билгеләнә.

Күрсәтелгән бурычның күпьеллык хезмәте өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать ителгән көннән алып 90 көн эчендә җайга салынганда, күпьеллык хезмәте өчен пенсия билгеләү шундый билгеләнү өчен мөрәҗәгать иткән көннән алып башкарыла.

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның дәвамлылыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү, класслы чиннар бирү өчен квалификация имтиханнары кабул итү комиссиясе карары нигезендә җирле үзидарә органы җитәкчесе боерыгы (боерыгы) белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

17 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк бирү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

19 статья. МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ҖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупцион хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль

хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки җирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк иҗтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль

хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кергән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актның күчермәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләр кулланылган көннән бер ел дәвамында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар җәза кулланылган көннән бер ел узганчы яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенечнамәсе буенча төшереп калдырырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турында белешмәләр «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

20 статья. ҖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ

1. Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләрне) билгели(ләр), ул (алар) тиешле җирле үзидарә органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат Формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

21 статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

1. Чүпрәле муниципаль районының җирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Уби авыл
җирлегендә
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәгә
кушымта№1

МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМНӘРГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӘЛӘРГӘ КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ

Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләр дәрәҗәсе исеме	Муниципаль хезмәткәр ия булырга тиеш булган мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренең атамасы	
		муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре	муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре
Төп(базовый)	Белү:		
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		+
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен дә кертеп		+
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		+
	Гадәт (навыки):		
	компьютерның эчке һәм периферийный җайланмалары белән эшләү		+
	мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		+
	операция системасында эшләү		+
	электрон почта белән идарә итү		+
	- текст редакторында эшли белергә;		+
	электрон таблицалар белән эшләү		+
	презентацияләр әзерләү		+
	электрон документларда график объектларны куллану		+

	мәгълүматлар базалары белән эшләү		+
Киңәйтелгән	Мәгълүмат:		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре	+	
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар	+	
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү	+	
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен дә кертеп	+	
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр	+	
	проект идарәсе нигезләре	+	
	Гадәт (навыки):		
	стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү, дәүләт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү	+	
	компьютерның эчке һәм периферийный җайланмалары белән эшләү	+	
	мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү	+	
	операция системасында эшләү	+	
	электрон почта белән идарә итү	+	
	- текст редакторында эшли белергә;	+	
	электрон таблицалар белән эшләү	+	
	мәгълүматлар базалары белән эшләү	+	
	проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	
Махсус	Мәгълүмат:		
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+	+

	федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәэмин итә торган хисап системалары	+	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системасы	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системасы	+	+
	мәгълүматларны җыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар	+	+
	электрон архивлар белән идарә итү системасы	+	+
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары	+	+
	эксплуатация белән идарә итү системасы	+	+
	Гадәт (навыки):		
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары белән эшләү	+	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүматларны җыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+	+
	электрон архивлар белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү	+	+
	эксплуатация белән идарә итү системалары белән эшләү	+	+

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Уби авыл
җирлегендә
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәгә
кушымта №2

____
(наименование должности,
____
инициалы, фамилия, представителя нанимателя
____

муниципального служащего)

от ____

(наименование должности,

____

инициалы, фамилия муниципального служащего)

____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ____

(наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес,

____

виды деятельности, в каком качестве планируется управление
(участие в управлении) некоммерческой организацией)

____

____.

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

______________ _______________________________ "___"___________20___ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений ____
Дата регистрации заявления "___"___________20___ г.

______________ ____

(подпись) (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)»;

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Уби авыл
җирлегендә
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәгә
кушымта№3

Коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт турында гаризаларны теркәү журналы

N п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Инициалы, фамилия, наименование должности	Инициалы, фамилия, наименование	Отметка о получении копии заявления ("Копию	Отметка о принятом представителем нанимател	Отметка о получении лицом, представившим

			лица, представившего заявление	должности лица, принявшего заявление	получил", подпись лица, представившего заявление)	я решении	заявление, копии решения представителя нанимателя ("Копию получил", подпись лица, представившего заявление) либо о направлении решения представителя нанимателя посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (адрес, подпись лица, направившего решение)
1	2	3	4	5	6	7	8".