

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.06.2023

с.Старое Дрожжаное

№ 243

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләрен раслау турында

«Россия Федерациясендә дәүләт контроле (кузәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль законның 28 статьясындагы З өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен күшымтада бирелгән квалификация таләпләрен расларга.
2. Әлеге каарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чөтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълуматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.
3. Әлеге каар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.И. Мухаметзянов

Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы
Башкарма комитетының
2023 елның "05" шеңбердә
243 номерлы каарына
кушымта

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә
инспектор вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре

I. Гомуми нигезләмәләр

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә
муниципаль жир контролен, муниципаль торак контролен, автомобиль
транспортында һәм юл хужалыгында муниципаль контрольне гамәлгә ашырырга
вәкаләтле муниципаль учреждениеләрдә инспектор вазыйфасын биләү өчен
квалификация таләпләре инспектор вазыйфаларын башкару өчен кирәkle һөнәри
белем дәрәжәсенә, белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, белемнәренә
һәм күнекмәләренә таләпләрне билгели.

Әлеге квалификация таләпләре муниципаль хезмәткә караган Инспектор
вазыйфасын биләүче затларга кагылмый.

II. Һөнәри белем дәрәжәсенә таләпләр

Инспектор вазифасын биләү өчен физик затның:
югары белем - бакалавриат;
югары белем - белгечлек, магистратура;
югары белем - югары квалификацияле кадрлар әзерләү.

III. Белгечлек буенча эш стажына таләпләр

Эш стажына таләпләр куелмый.

IV. Вазифа бурычларын үтәү өчен кирәkle белем һәм күнекмәләргә таләпләр

1. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат вазифаи бурычларны башкару
өчен кирәkle түбәндәге белемнәргә ия булырга тиеш:

Россия Федерациясенең дәүләт теле;

Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе
нигезләрен, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында
законнар, коррупциягә каршы тору турындагы, административ хокук бозулар
турындагы законнар, муниципаль контрольның тиешле предметларындагы
законнар;

Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каарлары һәм күрсәтмәләре, дәүләт тармак стандартлары һәм муниципаль контроль предметына қагылышлы мәсьәләләр буенча башка норматив-техник документлар;

мәгълумат-коммуникация технологияләре өлкәсендә, дәүләт учреждениеләрендә заманча мәгълумат-коммуникация технологияләрен куллануның мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен кертеп, мәгълумат-коммуникация технологияләре өлкәсендә, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән, мәгълумати иминлекне тәэммин иту өлкәсендә гомуми сораулардан файдалану.

2. Инспектор вазыйфасын биләү өчен физик зат вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәkle түбәндәге күнекмәләргә ия булырга тиеш:

муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыру бурычларын хәл иту өчен әлеге мәгълуматның төрле чыганаклары белән эшләргә;

муниципаль контрольнен тиешле предметларында белемнәрне практик эшчәнлек өчен нигез буларак кулланырга;

мәгълумат материалын системалаштыру, структуралаштыру һәм анализлау һәм бу материалны төрле эшчәнлеккә бүлү сәләте;

контроль (кузәтчелек) чараларының үтәлеше турында исәп-хисап документациясен алыш бару;

компьютерның эчке һәм периферия җайланмалары белән эшләү;

мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән "Интернет"чөлтәре белән эшләү;

операцион системаларда эшләү;

текст редакторларында эшләү;

электрон таблицалар белән эшләү;

электрон документларда график объектларны куллану;

муниципаль контроль функцияләрен гамәлгә ашыру буенча бурычларны хәл иту өчен мәгълумати системаларда эшләү.

Эшләр идарәчесе:

Д.Р. Сабирзянова