

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,
ул. Первомайская, д.39
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,
тел: (8-84378) 2-51-51
факс: (8-84378) 2-55-55

2023 елның 1июне

67-РС номер

КАРАР

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчел
вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә кадрлар
резервы турында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге № 50-ЗР номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советының 2017 елның 14 августындагы 43-РС номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советының 2016 елның 13 декабрендәге 69-РС номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмә белән, кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында төзелгән килешүләгә таянып, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы карар чыгарды:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә кадрлар резервы турында нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчелек Вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затлар (2 нче кушымта итеп бирелгән рәвештә)

реестры Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башлыгы тарафыннан килештерелә дип билгеләргә.

3. «Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә караган вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм вазыйфаларны биләүгә кадрлар резервы турында» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советының 2014 елның 11 апрелендәге 14-РС номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча "Кадрлар политикасы" бүлегендә бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

5. 6. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (халыкка игълан ителгән) көненнән үз көченә керә.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе Р.Т. Гарифуллинга йөкләргә.

**Башлык – муниципаль район
Советы Рәисе**

И.Ф. Зарипов

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә кадрлар резервы турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. 1.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә кадрлар резервы турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) муниципаль унитар предприятиеләрдә һәм муниципаль учреждениеләрдә вакантлы идарәчел вазыйфаларны оператив биләү өчен кадрлар резервын булдыру, эзерләү һәм куллану тәртибе һәм шартлары, шулай ук «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон нигезендә контракт буенча билгеләнә торган башкарма комитетлар житәкчеләре вазыйфаларыннан тыш, жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм баш төркемнәренә караган вазыйфалар белән билгеләнә.

Нигезләмәдә идарәчелек вазыйфаларында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр (алга таба - муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр) житәкчеләренә вазыйфалары аңлашыла.

Нигезләмәдә муниципаль хезмәт вазыйфалары дигәндә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында һәм Лаеш муниципаль районы составына керүче жирлекләрдә (алга таба - жирле үзидарә органнары) муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм баш төркемнәренә караган вазыйфалар аңлашыла.

Кадрлар резервы элгә Нигезләмәнәң 1.1 пунктында күрсәтелгән вакантлы вазыйфаларны биләү өчен билгеләнгән тәртиптә формалаштырылган һәм элгә вазыйфаларны биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган һәм һөнәри, эшлекле һәм шәхси сыйфатларга ия гражданнар төркемнәре исемлегеннән гыйбарәт.

3.Элгә Нигезләмәнәң 1.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә кадрлар резервында Россия Федерациясә гражданнары, Россия Федерациясә халыкара килешүләрендә катнашучы чит илләр гражданнары булырга мөмкин, аларга ярашлы рәвештә чит ил гражданнары кадрлар резервына кертүгә тиешле конкурс сайлап алуын уңышлы узган һәм теләк белдергән муниципаль хезмәттә булырга хокуклы.

1.4. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәтнәң вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затлар реестры “Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Мәгълүмати система) алып барыла.

4. Кадрлар резервын формалаштыру түбэндәге максатларда гамәлгә ашырыла: югары профессиональ кадрлар составын формалаштыруга ярдәм итү; кадрларга ихтыяжны үз вакытында канәгатьләндерү; кадрларны сайлап алу, эзерләү һәм урнаштыру нәтижәлелеген тәмин итү; Вазыйфага керешкәндә гражданнарны адаптацияләү чорын кыскарту.

1.6. Кадрлар резервын формалаштыруның төп принциплары түбәндәгеләр: кадрлар резервына кергәндә ихтыярий булу;

- кадрлар резервына кертүгә кандидатларга куела торган төп таләпләрнең бердәмлеге;

- кадрлар резервына кертүдә һәм кандидатларның һөнәри сыйфатларын бәяләүнең объективлыгы;

сәләтләре һәм һөнәри эзерлекләре нигезендә гражданнарның кадрлар резервына кертүгә тигез мөмкинлекләре;

кадрлар резервын формалаштыру турындагы мәгълүматның хәбәрдарлыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

Кадрлар резервын эзерләүнең һәм файдалануның нәтижәлелеге.

1.7. Кадрлар резервында булу вакыты 3 ел тәшкил итә.

1.8. Гражданнар бер үк вакытта берничә вазыйфаны биләүгә кадрлар резервына керергә мөмкин, шул исәптән берничә органнарда.

1.9. Кадрлар резервына кертү өчен дөгъвачыларны конкурс нигезендә сайлап алу максатларында Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчелек Вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Бердәм комиссия (алга таба - Бердәм комиссия) төзелә.

1.10. Бердәм комиссия һәм аның шәхси составы турындагы нигезләмә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы карары белән раслана.

1.11. Кадрлар резервын формалаштыру, Бердәм комиссия эшчәнлеген тәмин итү, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында вакантлы идарәчел вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затлар реестрын булдыру һәм алып бару буенча оештыру-техник эшне башкару һәм Реестрны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру бурычы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппаратына йөкләнә.

II. Кадрлар резервын формалаштыру

2.1. Кадрлар резервы гражданнарны Реестрга кертү юлы белән төзелә:

а) кадрлар резервына керү өчен дөгъвачыларны конкурс нигезендә сайлап алу нәтижәләре буенча;

б) Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү турында карар кабул итү нәтижәләре буенча.

2.2. Вакантлы идарәчел вазыйфаларны биләү өчен гражданнарны кадрлар резервына кертү алар билгеләнергә мөмкин булган муниципаль предприятиеләр һәм

учреждениеләр эшчәнлегә өлкәсендә идарә итү вазыйфалары төркемен күрсәтеп гамәлгә ашырыла:

мәгариф;
- мәдәният;
спорт;
архитектура, ТКХ һәм төзелеш;
Сатып алулар;
Жир мөнәсәбәтләре;
Гражданнар яклавы;
Хезмәтләр;
муниципаль контроль.

2.3. Гражданнарны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервына кертү муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә караган һәр вазыйфа буенча жирле үзидарә органнарында гамәлгә ашырыла.

2.4. Лаеш муниципаль районы Советы Аппараты һәм Бердәм комиссия кадрлар эше буенча аерым функцияләр тапшыру турында тиешле килешүләр нигезендә жирле үзидарә органнарында кадрлар резервын формалаштыру вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

2.5. Конкурста сайлап алу Лаеш муниципаль районы башлыгы карары нигезендә Бердәм комиссия тарафыннан үткәрелә:

а) ел саен Бердәм комиссия тарафыннан вакантлы вазыйфаларны биләү өчен дөгъва кылуда муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләрнең, жирле үзидарә органнарының ихтыяжы ихтималын бәяләү уздырыла.

Кадрлар резервына ихтыяжны бәяләгәндә түбәндәгеләр исәпкә алына:

- муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләрнең житәкчеләр урынын биләү өчен кадрлар резервына ихтыяжы, шулай ук житәкче вазыйфасына вакансия барлыкка килү ихтималы;

- жирле үзидарә органнарының кадрлар белән тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары барлыкка килү ихтималы;

б) муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр, жирле үзидарә органнары тәкъдимнәрен.

2.6. Кадрлар резервына кертүгә конкурс нигезендә сайлап алуны үткәрү турында мәгълүмат «Камская новь» («Кама ягы») район газетасында басылып чыга һәм Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә конкурс нигезендә сайлап алу үткәрелүгә кадәр 21 көннән дә соңга калмыйча урнаштырыла һәм түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

- идарә итү вазыйфалары төркеменең исеме, биләү өчен кадрлар резервы төзелә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы исеме;

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм баш төркемнәренә карый торган тиешле идарә вазыйфаларына һәм вазыйфаларына карата куела торган кадрлар резервына кертүгә дөгъва кылучыга карата таләпләр;

тапшырылырга тиешле документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты;

күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок;

конкурс уздыру датасы, урыны һәм тәртибе;

- конкурс турында тулы мәгълүмат чыганагы турында белешмэләр (телефон, факс, электрон почта);

Башка мәгълүмати материаллар.

2.7. Конкурста сайлап алу процедурасында катнашырга теләк белдергән дөгъвачылар өчен Бердәм комиссиягә түбәндәге документлар тапшырылырга тиеш:

Шәхси гариза;

үз кулы белән тутырылган һәм әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә форма буенча фотосурәтле анкета;

паспортының яисә аны алмаштыручы документының күчермәсе;

- хезмәт кенәгәсенә күчермәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмэләр;

- мәгариф турындагы документларның күчермәләре, шулай ук гражданның теләге буенча өстәмә һөнәри белем бирү турындагы документларның, гыйльми дәрәжә һәм галим исеме булу турындагы документларның күчермәләре.

Тиешле документларның оригиналлары конкурс сайлавына килгәч шәхсән үз дөгъвачы тарафыннан күрсәтелә. Гражданның тарафыннан тапшырылган мәгълүматларның дөрәслеге өстәмә рәвештә тикшерелергә мөмкин.

Гариза кадрлар резервын формалаштыруга документларны теркәү журналында теркәлә. Гариза биргән гражданига документлар алуда расписка бирелә.

2.8. Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә тапшырмау яисә рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып тапшыру гражданды аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

19. Бердәм комиссия үзә тәкъдим иткән анкетада күрсәтелгән шәхси мәгълүматлардан файдалануга дөгъва кылучыдан язма ризалык ала..

20. Кадрлар резервына керту өчен дөгъвачыларны сайлап алу ике этапта комиссия тарафыннан үткәрелә.

21. Беренче этапта тәкъдим ителгән документларны өйрәнү һәм дөгъвачының муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен законнарда билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен ачыклау юлы белән кадрлар резервына дөгъвачыларның, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләр житәкчеләре өчен законнарда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәү беренчел исемлегә төзелә.

Дөгъвачыларның беренчел исемлегә кадрлар резервына керту өчен конкурста сайлап алу катнашуга кимендә өч кандидатураны үз эченә алырга тиеш.

2.12. Документлар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт узгач, Бердәм комиссия тапшырылган документлар нигезендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) конкурста сайлап алуның икенче этабын узуга дөгъва кылучыны керту турында;

б) дөгъвачыга конкурс сайлавының икенче этабын узуга кертүдә мотивацияләнгән баш тарту турында;

в) конкурс сайлавын узмаган дип тану турында.

2.13. Конкурста сайлап алуның икенче этабында дөгъвачылар катнашуында Бердәм комиссия тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен законнарда билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килмәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр

житәкчеләре өчен законнарда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү - нигез булып тора.

2.14. Конкурста сайлап алу Бердәм комиссия тарафыннан түбәндәге очрақларда узмаган дип танылырга тиеш:

а) конкурс сайлавына кимендә өч кандидатура билгеләнгән; конкурс сайлап алуының беренче этабы нәтижәләре буенча әлеге нигезләмәнең 2.11 пункттында күрсәтелгән таләпләргә ике претенденттан да кимрәк туры килә.

2.15. Кабул ителгән карар турында конкурс сайлауның икенче этабын үткәргүгә кадәр 7 көннән дә соңга калмыйча Бердәм комиссия дөгъвачыларның язма рәвешендә һәм тиешле муниципаль предприятиеләргә һәм учреждениеләргә, жирле үзидарә органнарына хәбәр итә.

2.16. Конкурста сайлап алуда катнашуга кертелмәгән дөгъвачы әлеге карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

27. Комиссия конкурс нигезендә сайлап алуны үткәрү өчен әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә кабат конкурс нигезендә сайлап алуны уздыру турында карар кабул итәргә мөмкин.

28. Конкурста сайлап алуның икенче этабын уздырганчы Комиссия дәүләт мәгариф учреждениесе белән төзелгән килешү нигезендә әлеге учреждениегә күрсәтелгән гражданның тестлаштыруны оештыру һәм аларның һәркайсына аның психологик портретын төзү өчен дөгъвачылар исемлеген, шулай ук кандидатның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү кәгазен кадрлар резервына кертү өчен дөгъвачы анкетасына 2 нче кушымта формасы нигезендә характеристикаларга туры китерү өчен тутырырга хокуклы.

29. Икенче этапта конкурс нигезендә сайлап алу процедурасы һәр дөгъвачы Комиссиясе утырышына мәжбүри килү шарты белән уздырыла.

2.20. Конкурс сайлавының икенче этабында Комиссия тарафыннан раслана торган методика буенча Бердәм комиссия тарафыннан алдан исемлеккә кертелгән дөгъвачыларны, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына каршы килми торган, тәкъдим ителгән анкетаны, индивидуаль интервьюны, анкетаны (шәхси сораштыруларны да кертеп), тестлаштыруны, шул исәптән дистанцион (онлайн режимында), идарәче эшчәнлекне гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча реферат язучыны да кертеп, конкурс процедуралары ярдәмендә бәяли.

Бәяләү нәтижәләре буенча Бердәм комиссиянең һәр әгъзасы дөгъвачыга утырыш беркетмәсенә теркәлә торган конкурс бюллетененә кертелә торган тиешле балл бирә. Дөгъвачыларны бәяләү 10 баллы система буенча башкарыла.

Конкурсның барлык дөгъвачыларын һәм жыйналган балларны исәпләгәннән соң, Бердәм комиссия һәр дөгъвачының йомгаклау баллын билгели.

31. Комиссия турында нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән комиссия карары нигезендә, конкурс сайлап алуының икенче этабында иң күп балл жыйган ике дөгъвачы кадрлар резервына кертелә.

Конкурс сайлап алуының икенче этабы нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дөгъва кылучы вакантлы вазыйфага билгеләнгәндә, аның өчен Кадрлар резервы формалашкан вакытта, жирле үзидарә органы яисә тиешле вазыйфага билгеләп кую турында карарлар кабул итүгә вәкаләтле зат карары буенча өстенлекле хокукка ия.

2.22. Конкурста сайлап алуда катнашкан барлык дөгъвачыларга Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппаратының кадрлар бүлекчәсе тарафыннан конкурс нигезендә сайлап алу нәтижәләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән алып 3 көн эчендә хәбәр ителә.

Конкурста сайлап алу нәтижәләре турында мэгълүмат Интернет мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

Конкурста сайлап алу тәмамланган көннән алып өч көн эчендә Реестрга тиешле язма кертелә.

Бердәм комиссия раслаган көннән алып өч көн эчендә реестр Лаеш муниципаль районы башлыгына, шулай ук вакантлы вазыйфалары өчен кадрлар резервы формалаштырылган муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр житәкчеләренә жибәрелә.

III. Кадрлар резервына кертелгән гражданның эзерләү

3.1. Кадрлар резервында торучы гражданның эзерләү әлеге Нигезләмәнең 2.2. һәм 2.3 пунктларында каралган эшчәнлекне исәпкә алып гамәлгә ашырыла һәм түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- үз-үзен эзерләү (тиешле вазыйфаи бурычларны, аерым темаларны һәм мәсьәләләренә үтәүгә карата норматив хокукый актларны мөстәкыйль өйрәнү);

Квалификация күтәрү, яңадан һөнәри эзерлек.

3.2. Бердәм комиссия ел саен квалификация күтәрү курсларына жибәрелә торган кадрлар резервы составындагы затларның исемлеген, һөнәри яңадан эзерләү раслана.

Күрсәтелгән исемлекне төзегәндә әлеге Нигезләмәнең 2.20 пункты нигезендә уздырылган бәяләү нәтижәләре буенча ачыкланган, кадрлар резервында торучы гражданның аерым һөнәри һәм идарә күнекмәләрен үстерү зарурлыгы исәпкә алына.

3.3. Кадрлар резервы белән эшләрү өчен кирәкле чыгымнарны финанслау әлеге максатларга Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы бюджетында каралган акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.

IV. Кадрлар резервын куллану

4.1. Белдерү өчен кадрлар резервы формалашкан вакантлы вазыйфага тиешле вазыйфага билгеләү турында карар кабул итүгә вәкаләтле житәкче яисә зат карары белән конкурс сайлавының икенче этабы нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган гражданның билгеләнә.

Вакантлы идарә итү вазыйфасына билгеләү Реестрга кертелгән гражданның арасынан вакантлы идарә вазыйфасы керә торган төркемнән гамәлгә ашырыла.

4.2. Реестрда идарәчелек вазыйфаларының тиешле төркемдә вакантлы идарәчелек вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы йә муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары йә баш төркемнәренә караган бер үк вакантлы вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучы бер үк вакантлы вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучы берничә гражданин булганда, тиешле вазыйфага билгеләү турында карарлар кабул итүгә вәкаләтле житәкче яисә зат аларның берсен мөстәкыйль сайлый.

Сайлау эңгемә нәтижеләре буенча гамәлгә ашырыла, аның барышында вакантлы вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучы гражданның эзерлеге (социаль адаптация дәрәжәсе, акыл дәрәжәсе, психологик тотрыклылык, коммуникатив сыйфатлар) дәрәжәсе билгеләнә.

4.3. 4.1 пункттында күрсәтелгән кадрлар резервында торучы гражданның баш тартканда. Кадрлар резервында торучы гражданның кадрлар резервы формалашкан вакантлы вазыйфаны биләү тәкъдименән баш тартканда, вакантлы вазыйфа азрак балл жыйган кадрлар резервындагы гражданның биләү өчен тәкъдим ителә.

4.4. Муниципаль хезмәтнең бер вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән гражданның, аларның язмача ризалыгы белән, жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына, башкарма комитетлар житәкчеләре вазыйфаларынан тыш, тиешле жирле үзидарә органнары яисә тиешле вазыйфага билгеләү турында карарлар кабул итәргә вәкаләтле затлар карары буенча билгеләнәргә мөмкин.

V. Кадрлар резервынан төшереп калдыру

5.1. Кадрлар резервында торучы гражданин аннан түбәндәге очракларда төшереп калдырыла:

аның өчен кадрлар резервы төзелгән вазыйфага билгеләгәндә;

кадрлар резервында булу вакыты узганнан соң;

язма гаризасына бәйлә рәвештә;

кадрлар резервы формалашкан муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары яки төп төркемнән караган вазыйфаларның тиешле төркемдә яисә вазыйфаларда идарә итү вазыйфасын биләү буенча тәкъдимнән кабат баш тарту турында;

дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасынан баш тартканда, әгәр кадрлар резервы төзелгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматларга юл куюны таләп итә икән;

гражданның үлеме (һәлак булуы, йә хәбәрсез югалган дип танылуы, яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителүе;

муниципаль хезмәткәр (гражданин) кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын кыскарту;

муниципаль хезмәт вазыйфасына карата квалификация таләпләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәреш нәтижәсендә муниципаль хезмәткәр кадрлар резервында булган муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәсә;

- муниципаль хезмәткәргә карата «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 [1](#) статьясындагы 1 өлешендә каралган дисциплинар түләтүләр куллану;

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешендә 5-11 пунктлары нигезендә муниципаль хезмәткәр булмаган гражданин белән хезмәт шартнамәсен өзү;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында каралган очракларда муниципаль хезмәттән азат итү.

5.2. Кадрлар резервында торучы гражданны төшереп калдыру Бердәм комиссия карары нигезендә башкарыла.

Күрсәтелгән карар нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппаратының кадрлар бүлекчәсе тарафыннан Реестрда тиешле язма башкарыла. Әгәр кадрлар резервыннан муниципаль хезмәткәр төшереп калдырылса, аның шәхси эшенә тиешле белешмәләр кертелә, шулай ук белешмәләр Мәгълүмат системасына кертелә.

5.3. Кадрлар резервыннан чыгарылган гражданнар кабул ителгән карар турында Бердәм комиссиянең тиешле карары кабул ителгән вакыттан биш көн эчендә язма рәвештә хәбәр ителә.

VI. Күчмә нигезләмәләре

47. Әлеге Нигезләмә үз көченә кәргәнчә төзелгән кадрлар резервына кертелгән гражданнар кадрлар резервына кертелгән гражданнар исемлегендә кадрлар резервында булуның билгеләнгән срогы тәмамланганчы кала.

**Муниципаль район
башлыгы урынбасары**

Т.П. Борханова

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында
вакантлы идарәчел
вазыйфаларны һәм муниципаль
хезмәт вазыйфаларын биләүгә
кадрлар резервы турында
нигезләмәгә 1 нче кушымта

Кадрлар резервына дәгъвачы анкетасы

_____ | фото өчен урын

1. Фамилиясе _____

12. Нинди телләрне беләсез:

12.1. Туган тел:

12.2. Россия Федерациясе халыклары телләре:

12.3. Чит телләр:

Тел	Белү дәрәжәсе		
	Яхшы беләм	укыйм һәм аңлаша алам	укыйм һәм сүзлек белән тәржемә итәм

13. Компьютер белән эшләү күнекмәләре:

Программа тәэминаты төрө	Белү дәрәжәсе			Эшләргә туры килгән конкрет программа продуктларының исеме
	Яхшы беләм	гомуми күзаллауларга ия	Эшләмәдем	
Текст редакторлары				
Электрон таблицаһар				
Мәгълүматлар ның хокукый базалары				
Махсус программа продуктлары				
Операция системалары				

14. Хәрби бурычларга мөнәсәбәт һәм хәрби исем:

15. Беләм турында белешмәләр:

Алынган беләмнең формаль характеристик алары	Беләм алу эзлеклелеге		
	беренче	икенче	өченче
Укуны башлау һәм тәмамлау даталары	Башы тәмамлану <hr/> (ай, ел) (бер ай,	Башы тәмамлану <hr/> (бер ай, (бер ай,	Башы тәмамлану <hr/> (ай, ел) (бер ай,

	бер ел)	бер ел) бер ел)	бер ел)
Белем дәрәжәсе (урта һөнәри, югары, аспирантура, адъюнктура, докторантура)			
Укыту рәвеше			
Уку йортының тулы исеме (уку йортының адресын күрсәтеп)			
Факультет			
Диплом буенча белгечлек			
Специализациясе			
Эш темасы (диплом, диссертация)			
*Белем профиленең коды:			

Булса:

Гыйльми исем:

Гыйльми дәрәжә:

Фәнни хезмәтләр (күпме һәм нинди өлкәләрдә)

Уйлап табулар (ничә һәм кайсы өлкәләрдә)

Белем бирү профиле коды:

гуманитар код

1 - техник, технологик 6 - табигый-фәнни

2 - икътисади

7 - хәрби

3 - юридик

4 - идарә итү

16. Соңгы биш елда өстәмә һөнәри белем:

Квалификация күтәрүнең формаль характеристикалары	Укыту эзлеклелеге					
	I		II		III	
Укуны башлау һәм тәмамлау даталары	Башы тәмамлану	Башы тәмамлану	Башы тәмамлану	Башы тәмамлану	Башы тәмамлану	Башы тәмамлану
	(бер ай, бер ел)	(бер ай, бер ел)	(ай, ел)	(бер ай, бер ел)	(ай, ел)	(бер ай, бер ел)
Программа төре (квалификация күтәрү)						

курслары, һөнәри яңадан эзерләү, стажировка)			
Оешманың, уку йортының исеме			
Программа үткөрү урыны (ил, шәһәр)			
Программа темасы			
Йомгаклау документының төрө (сертификат, таныклык, таныклык)			

17. Жәмәгать оешмаларында катнашу:
(шул исәптән һөнәри, фәнни-техник һ.б.)

Булган еллары	Торак пункт	Оешма исеме	Сезнең оешмадагы статусыгыз		
			Житәкч е	Житәкче орган әгъзасы	Оешма әгъзасы

18. Хәзерге вакытта эш урыны: _____

18.1. Бу вазыйфада кайсы вакыттан бирле _____ ел

18.2. Буйсынган кешеләр саны _____

19. Эшләр чыгарыла торган эш хезмәт эшчәнлеген башлангач (тутырыла)
1 кушымта нигезендә).

20. Класс чин, квалификация разряды, дипломатик ранг,
хәрби исем, махсус исем:

21. Хөкөм ителгәнме, кайчан һәм ни өчен _____

22. Эш дәверендә рәсмиләштерелгән дәүләт серенә кертү,
хезмәт, уку, аның формасы, номеры һәм датасы (әгәр булса) _____

23. Дәүләт бүләкләре һәм ведомство бүләкләре, аерымлык билгеләре, башка
төрләр
бүләкләүләре _____

24. Идарә итү һәм һөнәри үсешнең индивидуаль планы
(билгеле бер сферада өстәмә белем алу кирәклеген күрсәтү
) : _____

25. Аларны чакыртып алу профессиональлеккә бирергә мөмкин булган затлар дөгъвачы эшчәнлегә һәм аның шәхси сыйфатлары чагылышы

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Өешмә исеме һәм вазыйфасы	Контакт телефоннары

26. Сезнең кәефегезгә һәм эшкә сәләтлегегезгә йогынты ясый торган факторларны әйтегез:

уңай	тискәре

27. Хобби (эштән буш вакытта нәрсә белән шөгьльләнергә яратасыз):

28. Үзегез турында хәбәр итәргә теләгән башка мәгълүмат:

Анкетада үзе турында ялган мәгълүматлар хәбәр итү кадрлар резервына кертүнең кире кагуын китереп чыгарырга мөмкинлегә миңа билгеле.

Миңа карата тикшерү чаралары үткөрү һәм әлеге анкетада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртү белән килешәм (риза).

Тутыру датасы 20_____ел "_____" шәхси имза _____

Кадрлар резервына
дөгъва итүче анкетасына 1
кушымта

(Дөгъвачының фамилиясе,

И.Аи.)

№ _____ битләр саны _____

19. Хезмэт эшчәнлегә башланганнан бирле башкарыла торган эш

Эшкә керү һәм эштән китү даталары	Оешма, учрежден иеләр исеме	Оешманың урнашу урыны (адресы)	Бүлек исеме (бүлек, цех һ.б.)	Вазифа атамасы	Буйсын учылар саны	Төп вазыйф аларны санап чыгыгы 3,
1	2	3	4	5	6	7

Эш стажы, яшь:

гомуми

идарә итү

муниципаль хезмэт

Кадрлар резервына дөгъва
итүче анкетасына 2 кушымта

(Дөгъвачының фамилиясе, И.О)

№ _____ битләр саны _____

Дөгъвачының һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү кәгазе

характеристика исеме		Дәгъвачы дәрәжәсе	Искәрмә
Базовые (обязательные) характеристики			
1.	Профессиональ*		
1.1.	Һөнәри әзерлек дәрәжәсе (хокук нигезләрен белү, белем бирү дәрәжәсе, житәкче вазыйфаларда эшләүнең гомуми һәм махсус стажы, хезмәт вазыйфаларын башкаруның сыйфаты)		
1.2.	Идарә тәҗрибәсе булу (нәтижәле идарә карарларын кабул итә белү, аларны үтәүне тикшереп тору, оештыру сәләтләре булу, кабул ителгән карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплылыкны үз өстенә алырга әзер тору)		
1.3.	Дәүләт идарәсенең гомуми принципларын белү (идарә өлкәсендә белем, белем һәм күнекмәләр булу)		
1.4.	Һөнәри эшчәнлек нәтижәләре		
2.	Шәхси		
2.1.	Җаваплылык		
2.2.	Тәртиплелек (этик нормаларга туры килү)		
2.3.	Коллектив (проект) эшен нәтижәле оештыра белү		
2.4.	Психик һәм эмоциональ тотрыклылык		
2.5.	Креативлык (инновацияләргә бирелгәнлек, инициатива чагылышы, иҗади потенциал)		
2.6.	Социаль активлык		
2.7.	Профессиональ авторитет		
2.8.	Нигезле хәвәф-хәтәргә әзерлек		
Башка характеристикалар			

*Түбәндәге дәрәжәләрне (кимү дәрәжәсе буенча) аерырга мөмкин: Искәрмә (бик югары), югары, житәрлек, Уртача, Түбән.

Тест үткәрү төркем житәкчесе

фамилиясе, исеме,

атасының исеме.

