

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль район Советы

КАРАР №XXXVIII-10

Балык Бистәсе штп.

2023 елның 25 мае

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районында муниципаль
хезмәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 25.06.2013 ел № 50-ТРЗ лы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасының «Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы **КАРАР БИРӘ**:

1. Түбәндәге кушымта итеп бирелә торганнарны расларга:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестациясен үткөрү турында Нигезләмә;

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа теркәләр торган документлар исемлеге.

2. Түбәндәге Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советы карарларының үз көчләрен югалтуын танырга:

2021 елның 31 августындагы XI-6 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелендәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2021 елның 28 июнендәге X-4 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелендәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2020 елның 6 октябрендәге II-1 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелендәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2020 елның 5 августындагы LIV-9 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелендәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2020 елның 17 февралендәге L-4 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелендәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль

карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2014 елның 13 декабрендәге ХЛП -8 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелдәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2014 елның 14 августындагы XXXIX-3 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелдәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2013 елның 22 июлдәге XXVII-6 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль район Советының 2013 елның 4 апрелдәге XXVI-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында»;

2013 елның 4 апрелдәге XXVI-3 номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында».

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне законлылык, хокук тәртибе, муниципаль милек һәм жирле үзидарә буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль район
Башлыгы



Р.Р. Ислямов

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында
муниципаль хезмәт турында
Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «муниципаль район») – хезмәт шартнамәсен (контрактын) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен Татарстан Республикасының «Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлеге яллаучы булып тора, аның исемәнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Эшкә алуының вәкиле (эш бирүче) муниципаль район Башлыгы, муниципаль районның Башкарма комитеты житәкчесе, жирле үзидарәнә башка органы яки яллаучының (эш бирүченән) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше булырга мөмкин.

1.4 Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарға, Россия Федерациясенән башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы «Балык Бистәсе муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына, әлеге Нигезләмәгә һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар нигезендә башкарыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында вазыйфа, ул Балык Бистәсе муниципаль районы Уставына ярашлы рәвештә төзелә, аңа жирле үзидарә органы вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча бурычлар даирәсе билгеләнгән яки ул муниципаль вазыйфаны биләүче зат.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә аталышы рөхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Жирле үзидарәнә башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазыйфасының исеме (аталышы) Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы һәм жирле үзидарә органы турында Нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки һөнәр буенча эш стажы, һөнәри белем һәм вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле күнекмәләргә таләп куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 маддәсендәгә 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрдәгә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге маддә максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә, әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәр) белем турында документ һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация, эзерлек юнәлеше алганнан соң эзерлекнең шушы юнәлешенә кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган очракта белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алына, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәгә һөнәри белем турында документ алганнан соң.

3.7. Контракт буенча билгеләнүче Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дигәннән әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла.

3.8. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәт стажының ким дигәндә ярты елы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

3.9. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесенең (сәркатибенең) урынбасары вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пунктка ярашлы кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.10. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәтнең өлкән һәм (яки) кече төркем вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булганда) күрсәтелми, әгәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларына «Татарстан Республикасында тәртип саклау жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәгә 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керсә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә

бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм мэхрүм итү

4.1. Класслы чин муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче класслы хакыйкый муниципаль кинәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль кинәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль кинәшче;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт сәркатибе.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә керту Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, алдагы класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класслы чин беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданны муниципаль хезмәткә алганда беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә класслы чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр (дәрәжәләр) нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

4.10. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер ел, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт кинәшчесе һәм муниципаль кинәшче - ике ел, 2 нче һәм 3 нче класслы хакыйкый муниципаль кинәшче - бер ел тәшкил итә. Секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт кинәшчесенең, муниципаль кинәшченең һәм хакыйкый муниципаль кинәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру

аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенә югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чиниңда булу вақыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класслы чин биру көне булып класслы чинны биру турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класслы чин бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәрнең элеккеге класслы чинда муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве белән бирелә һәм ул муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак булу шарты белән.

4.15. Чираттагы класслы чин дисциплинар жәзасы булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен кызыксындыру чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлегә Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән вақыт узганчыга кадәр, ләкин элек бирелгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк түгел, - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркемә туры килгән чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) бер баскычка югарырак, биләнә торган вазыйфага караган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар элеккелеген сакламыйча, 1 класс - 3 нче класслы класс чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлегә Нигезләмәнең 4.11 пунктында 3 нче класслы тиешле класс чиниңда муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң гына.

4.17. Муниципаль хезмәткәр элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләнгәндә, әгәр дә ул әлегә Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән элеккеге класслы чинда булу вақыты тәмамланса, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

4.18. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгән төркемнән югарырак төркемә керә, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлегә төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәрнең класслы чиниңнан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класслы чин элеккелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркемә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрден тыш, билгеле бер вәкаләтләр срогына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль район Башлыгы тәкъдиме буенча әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

Класслы чиннар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) муниципаль районның Башкарма комитетында - муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

2) муниципаль район Советында-муниципаль район башлыгы урынбасары, муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тәкъдиме буенча муниципаль район Советы аппараты житәкчесенә – муниципаль район Советы Аппараты житәкчесе тәкъдиме буенча;

3) муниципаль районның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында - муниципаль

районның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

4) муниципаль районның финансы-бюджет палатасында - муниципаль районның финансы-бюджет палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

5) муниципаль районның контроль-хисап палатасында - муниципаль районның контроль-хисап палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

6) муниципаль район шәһәр жирлегенең Башкарма комитетында – муниципаль район шәһәр жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

7) муниципаль районның авыл жирлекләре Башкарма комитетында – муниципаль районның авыл жирлеге Башлығы тәкъдиме буенча.

Тәкъдим итүгә әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә имтихан кәгазе төркәлә, анда квалификация имтиханын тапшыру алдыннан класслы чин бирелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру турында аттестация комиссиясе карары кабул ителә.

4.21. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 сәңдә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән бирле;

2) барлык кирәкле документлар белән класслы чин бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына класслы чин бирү турында тәкъдим ителгән көннән башлап - квалификация имтиханысыз класслы чин биргәндә.

4.22. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, ана бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шахси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.24. Бирелгән класслы чин биләгән муниципаль хезмәтвазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана (шул исәптән пенсиягә чыгу белән), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә.

4.25. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, ана бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.26. Бирелгән класслы чиннан мәрхүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждән, жирле бюджет чаралары исәбеннән түләнгән торган акчага тотыла (асрала) торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүчә граждән була.

5.2. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) анын муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүчә документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү (өскә менү) шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларга судка шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә ана мәгълүм булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган мәгълүматларны фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә үз-үзе һәм үз гаиләсенең әгъзалары турында мәгълүматлар тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктату турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә - Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы туктатылганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы - Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы, ана ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында йә яшәүгә рөхсәт кәгазе яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча йә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү

хокукын раслаучы яшәу яисә башка документ алган көннән дә сонга калмыйча;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны (низагны, каршылыкны) булдырмау чараларын күрергә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрне күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрән тәкдир итә алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага хөкөм итү, закон көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматларга рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) жирле администрацияне житәкләгән муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яисә үги туганлык (свойство), әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфай затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольгә белән бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенәң контроле белән бәйлә булса, муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир туганнар, кыз туганнар, шулай ук абый-энеләр, апа-сенелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар балалары);

6) Россия Федерациясә гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясә халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә ялган мәгълүматлар бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тоу турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы тоу турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

9.1) Кодексның 18.1 маддәсендә каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә, ә күрсәтелгән бәяләмәгә һәм (яисә) Россия Федерациясенең тиешле субъекты чакыру комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көчкә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының тиешле чакырылыш комиссиясе карары чыгарылганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары законлы көчкә кергән көннән алып 10 ел эчендә;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Граждан контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль район Башлыгы белән якин туганлык яисә үги туганлык (свойство) (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир туганнар, кыз туганнар, шулай ук абый-энеләр, апа-сенеңләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар балалары) булган очракта контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын били алмый .

5.7. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.8. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, съездда (конференциядә) яисә башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчмәсз мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында катнашу;

б) Кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиленең рөхсәте белән коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси фирка идарәсендә, һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасында катнашудан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында, күчмәсз мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашудан гайре) түләүсез нигездә катнашу;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләренең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

2.1) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында ул

муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфай хәленә бәйлә рәвештә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләүләр, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга. Муниципаль хезмәткәрнең беркетмә чаралары, хезмәт сәфәрләре һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очраклардан гайре. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйлә бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) жирле үзидарә органы, жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә башкарыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчасына командировкаларга чыгу;

6) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланьрга;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами фикерләр, фикер алышулар һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфай бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рөхсәтеннән башка шөгыйльләнергә.

5.9. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм

гражданлығы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган очракта, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

5.10. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйләү рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

5.11. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында граждан-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешмада граждан-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел шул очракларда, әгәр әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнен аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа (хезмәт) бурычларына керсә, ул Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

5.12. Муниципаль хезмәткәр Кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәннән муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфай бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясыя яки йогынты ясыя ала торган хәл аңлашыла һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгуы яки килеп чыгуы ихтимал, бу очракта гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин.

6.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай бурычларын үтәгәндә акчалата яисә табигый рәвештә керемнәрне, матди файда рәвешендә турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яисә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 маддәсендәге 1 өлешенә 5 пункттында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйләнгән гражданның яисә оешмалар өчен керемнәрне (нигезсез баю) алу мөмкинлегенә аңлашыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы вазыйфай яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликтны килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

6.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлар) белән идарә итү мәнфәгатьләр конфликтнына китерә яисә китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр

конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чараларын бу муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән чорга аның артыннан акчалата түләүне саклап калу белән конфликтны читләштерүгә кадәр кабул итәргә тиеш.

6.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең жирле үзидарә органында хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәмин итү өчен, Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе тезелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар бирергә тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча мәгълүматлар тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, әлеге Кодекс, Татарстан Республикасы Рәисенең норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге маддә нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкит итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серен тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы мәгълүматлар булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында,

дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертәмләрнең) турыдан-туры яисә читләтәп рәвешендә жбыо өчен мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны фаһ итүдә яисә әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булалар.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелүче мәгълүматларның дәрәсләге һәм тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр, алар тарафыннан "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларның үтәләше Татарстан Республикасы Рәисенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүматлар тапшыру

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрәндәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданин - муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраклары керми.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өләшендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданныр тарафыннан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Әлеге бүлекнең 1 өләшендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

8.3. Яллаучы вәкиле карары буенча, вәкәләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өләшендә каралган мәгълүматның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

9. Муниципаль хезмәткә керү

9.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның керә ала, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль законның 13 маддәсендәге муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үтәгәндә, женесенә, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә мөнәсәбәт, ышанулар, ижтимагый берләшмәләргә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка шартлардан карап, нинди дә булса турыдан-туры яки читләтелгән чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкәләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) законнар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматларын, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә киртә була торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгән мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан бирелә торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзгәртелгән исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан кодекста билгеләнгән типовой формага ярашлы рәвештә контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм бетерү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"гы Федераль закон белән билгеләнә.

9.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә күрсәтмәсе (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә хезмәт таныклыгы бирелә.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) сроклы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижәләре тавыш бирү нәтижәләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләргә аларның эштә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта кызыксындыру турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләргә жибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

11.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтү яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле, аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, биләгән вазыйфасына

аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижеләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рөхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә суд тәртибдә шикаять бирергә хокуклы.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы үрнәк нигезләмә нигездә муниципаль хокукый акт белән раслана.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфай зат тарафыннан раслана торган вазыйфай инструкция нигездә гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәргә, шулай ук белеменә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата куела торган белем һәм күнекмәләрнең дәрәжәсенә һәм характерына карата квалификация таләпләре;

2) муниципаль хезмәткәрнең жирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче актка ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәмәгәнә (тиешенчә үтәмәгәнә) өчен вазифа бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә хезмәттәшлегенә процедуралары.

12.3. Вазыйфа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүчесен) түбәндәге очракларда өзсләргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 маддәләрендә билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусы алуы.

13.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм хезмәт вазыйфасы тотыла (асрала) торган акчаны саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлегә Кодекста каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы 40 календарь көннән арта алмый. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлегә өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмака тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү, гарантияләр, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган муниципаль хезмәт стажы

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) башкарыла.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата кызыксындыру;
- 5) класслы чин өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түлөүлө отпуск биргэндө бер тапкыр түлөнө торган түлөү;

7) матди ярдөм.

15.3. Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгелөнгөн талөплөрне үтөп, шулай ук түбөндөгө өстөмө түлөүлөр дө каралырга мөмкин:

1) норматив булмаган хөзмөт көнө шартларында эшлөгөн өчөн муниципаль хөзмөткөрлөргө ай сасн түлөнө торган компенсация түлөү;

2) төп хөзмөт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерлөү һәм редакциялөү, юрист яисө югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркөү (юридик эш өчөн өстөмө түлөүлөр) керө торган муниципаль хөзмөткөрлөргө ай сасн түлөнө торган түлөү;

3) муниципаль хөзмөткөрлөргө фөннөр кандидатының профильле гыйльми дөрөжөсө, фөннөр докторының гыйльми дөрөжөсө өчөн вазыйфай окладка айлык өстөмө түлөү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчөн муниципаль хөзмөткөрлөргө айлык өстөмө түлөү.

15.4. Муниципаль хөзмөткөргө дөүлөт серен тәшкил итүчө бөлөшмөлөр бөлөн эшлөгөн өчөн Россия Федерациясе законнарында билгелөнгөн очрактарда, күлөмнөрдө һәм тәртиптө вазыйфай окладка айлык өстөмө түлөү билгелөнө.

15.5. Вазыйфай окладның күлөмө, шулай ук айлык һәм башка өстөмө түлөүлөрнең күлөмө һәм аларны гамөлгө ашыру тәртибе муниципаль район Советы карары бөлөн билгелөнө.

15.6. Муниципаль хөзмөткөргө түбөндөгөлөр гарантиялөнө:

1) вазыйфай инструкция нигезендө аның вазыйфай бурычларын үтөвен тээмин итө торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күлөмдө акчалата түлөү алуга хокук;

3) эш (хөзмөт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгелөү, ял көннөрөн һәм эш көнө булмаган бөйрөм көннөрөн бирү, шулай ук еллык түлөүлө отпускны тээмин итө торган яд;

4) муниципаль хөзмөткөргө һәм аның гайлө эгъзаларына медицина хөзмөтө күрсөтү, шул исәптөн муниципаль хөзмөткөр пенсиягө чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлөгөн өчөн һәм инвалидлыкка бөйле рөвөштө пенсия бөлөн тээмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтөүгө бөйле рөвөштө вафат булган очракта муниципаль хөзмөткөрнең гайлө эгъзаларын пенсия бөлөн тээмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтөүгө бөйле рөвөштө муниципаль хөзмөткөрнең сәламөтлегенө һәм мөлкөтенө зыян китерү очрагына мәжбүри дөүлөт иминлөштерүе;

7) муниципаль хөзмөткөрлөрнең муниципаль хөзмөт узу чорында авыруы яисө хөзмөткө сәлөтлөлеген югалту очрагына яисө аны туктатканнан соң мәжбүри дөүлөт социаль иминиятлөштерүе, әмма ул вазыйфай бурычларын үтөүгө бөйле рөвөштө барлыкка килгөн;

8) федераль законнарда билгелөнгөн очрактарда, тәртиптө һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтөүгө бөйле рөвөштө муниципаль хөзмөткөрне һәм аның гайлө эгъзаларын көчлөүдөн, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамөллөрдөн яклау.

15.7. Жирле үзидарө органы бетерелүгө яисө жирле үзидарө органы хөзмөткөрлөрө штаты кыскаруга бөйле рөвөштө муниципаль хөзмөткөрлөр бөлөн хөзмөт килөшүө өзөлгөндө муниципаль хөзмөткөргө, оешма бетерелүгө йө оешма хөзмөткөрлөрө штаты кыскартылуга бөйле рөвөштө хөзмөткөрлөр өчөн эштөн азат ителгөн очракта, хөзмөт законнары бөлөн билгелөнгөн гарантиялөр бирелө.

16. Муниципаль хөзмөткөрне һәм аның гайлө эгъзаларын пенсия бөлөн тээмин итү

16.1. Жирле үзидарө органнарында муниципаль хөзмөт вазыйфаларын билөүчө муниципаль хөзмөткөрлөр муниципаль хөзмөт турында ТР кодексы нигезендө тиешле еллар эшлөгөн өчөн пенсия алуга хокуклы (алга таба - тиешле еллар эшлөгөн өчөн пенсия).

16.2. Тиешле еллар эшлөгөн өчөн пенсия «Иминият пенсиялөрө турында» Федераль законның 8 маддөсендөгө 1 өлөшө нигезендө картлык буенча хөзмөт пенсиясенө хокук бирө торган яшыкө житкөч йө картлык буенча хөзмөт пенсиясе картлык яисө инвалидлык буенча хөзмөт

пенсиясе билгеләнгәндә билгеләнә. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия тиешле елда пенсия билгеләү өчен давамлылыгы муниципаль хезмәт стажы булган муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елда пенсия әлеге Нигезләмәнең 4 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә, муниципаль хезмәткәрне тоту (асрау) өчен айлык тотыла торган акчаның 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия муниципаль хезмәткәрне тоту (асрау) өчен айлык тотыла торган акчаның 3 процентына арта. Шулай ук вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрне тоту (асрау) өчен айлык тотыла торган акчаның 50 процентыннан арта алмый.

16.4. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт иткән еллары өчен пенсия күләмен билгеләү ТР муниципаль хезмәт турында кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтенә туры килеп гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт иткән еллары өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең хезмәт иткән еллары өчен дәүләт пенсиясенәң максималь күләменнән артмый.

16.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса), ә стаж озынлыгы һәм айлык түләүләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен билгеләгәндә муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән шундый ук күрсәткечләрдә исәпкә алына.

16.7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәт вазыйфасын туктату көненә яисә картлык буенча хезмәт пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкән яшькә житкәч билгеләнү муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүдән чыгып, яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкил иткән очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән затны сайлап алу буенча исәпләнә. Күрсәтелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары юкка чыгарылган очракта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән вакытка муниципаль хезмәткәрне тоту (асрау) өчен айлык тотыла торган акчаның аңа тиңләштерелгән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының тәңгәллеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бердәйлеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.8. Муниципаль хезмәткәрне тоту (асрау) өчен айлык тотыла торган акча составына, аннан чыгып, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләү кертелә.

16.9. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 28 маддәсендәге 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алуга хокукы булган граждан гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага теркәлә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчәрмәсе;

2) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар һәм (яки) хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 30 маддәсендә күрсәтелгән башка документларның күчәрмәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмәт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тәэмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмәт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга

тиеш.

16.11. Әлеге Нигезлэмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә тапшырыла, алар документларны кабул иткәндә күчermәләре белән берләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

16.12. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәу урыны буенча түләнә. Пенсионерның яшәу урыны алышынганда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны илтәп житкерүне дә кертәп, аның яңа яшәу урыны яки пенсия эше нигезендә булу урыны буенча һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлү исәпкә алу органнары тарафыннан бирелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән даими яшәу урынына китүче (чыгып киткән) затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждaн хезмәткәрләренә тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

16.14. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципaль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.15. Муниципaль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципaль хезмәтгән эштән азат иткәч, вафат булучының гаилә әгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

17. Муниципaль хезмәт стажы, аны исәпләү тәртибе һәм билгеләү

17.1. Муниципaль хезмәт стажына (гомуми давамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципaль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципaль хезмәт стажына әлеге Нигезләмә нигезендә муниципaль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципaль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципaль хезмәт вазыйфасын саклап калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципaль хезмәткәрнең муниципaль хезмәт стажы дәүләт граждaн хезмәткәренән дәүләт граждaнлык хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципaль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждaн хезмәте стажына исәпләнә, ул хезмәт стажы өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү, хезмәт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның давамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждaн хезмәте өчен кызыксындыру күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципaль хезмәт стажын исәпләү, граждaннарның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең ике эш көнендә бер көне исәбеннән исәпләнә. Муниципaль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

17.5. Муниципaль хезмәт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципaль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәс булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципaль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципaль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчermәләрен теркәп (беркетеп), тапшырылган мәгълүматлар нигезендә

раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тинләштерелгән хезмәтне үтү чоры, шулай ук салым полициясенен федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренен хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язлар һәм (яисә) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегә турындагы мәгълүматлар белән раслана ала.

17.8. Тиешле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 маддәсендә каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

17.9. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның давамлылыгын, хезмәттәге югары казанышлар өчен кызыксындыру күләмен билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органы акты (күрсәтмә) белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

17.10. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру, дисциплинар муниципаль хезмәткәрнең жаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмәткәрләреннн үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр кызыксындыру кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган ачкалата кызыксындыру түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне кызыксындыру һәм бүләкләү турындагы карар жирле үзидарә органы жикәчесе тарафыннан кабул ителә, ә муниципаль хезмәткәрне әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә бүләкләү турындагы карар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә муниципаль район Башлыгы тәкъдиме буенча кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктының 2 пунктчасында каралган бер мәртәбә кызыксындыру муниципаль хезмәткәрләр хезмәтенә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә муниципаль район Советы тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

18.1.4. Тиндәшле кызыксындыру һәм бүләкләү турында тиешле язма хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән айлык акчалата тәэмин ителешен саклау белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар гаеп өчен бары тик бер дисциплинар жәза гына кулланылырга мөмкин.

18.2.3. Жирле үзидарә органы житәкчесе дисциплинар жәзаны кулланганчы муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрдән аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне узгач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен каршылык була алмый.

18.2.4. Дисциплинар жәза куллану алдыннан хезмәт тикшерүе уздырыла.

18.2.5. Дисциплинар жәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар жинаят кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфа бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар жәза дисциплинар гаеп эш ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәру вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, гаеп эш кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хужалык эшчәнлеге яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча дисциплинар гаеп эш кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, гаеп эш кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга жинаят эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану турында боерыкның күчермәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Эгәр хезмәткәр әлеге боерык белән кул куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә дәүләт хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

18.2.10. Эгәр муниципаль хезмәткәрне дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында яна дисциплинар жәзага дучар булмаса, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны ала.

19. Чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен жәзалар, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләр

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 18.2 пункттында каралган жәзалар карала.

19.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 мaddәләрендә каралган хокук

бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

19.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 маддәләрендә һәм 18.2 пункттында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиһәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенен коррупциячел хокук бозулар кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы һәм коррупциячел хокук бозулар кылу фактын тану шарты белән генә язмача аңлатмасы (ышанычны югалту сәбәпле эштән алу рәвешендә жәза кулланудан гайре);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән жиһәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органны, башка дәүләт органны, жирле үзидарә органны һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тамамлангач, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

19.7. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6.5 яисә 6.7 пунктларында каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар жәза куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 18.2 маддәләрендә каралган жәзалар кулланылганда, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәве, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфа бурычларын үтәвенен алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

19.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 маддәләре һәм 18.2 пункттында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннен алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көннен алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны

куллану турында боерыкта жэзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 27.1 маддәсенә 1 яки 2 өлешә күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жэзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жэзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, сәбәпләре күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында раслама белән муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Өгәр муниципаль хезмәткәр әлегә расламаны бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Жэза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаят ителергә мөмкин.

19.13. Өгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 17.2 пунктның 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жэзага тартылмаса, ул жэзага тартылмаган дип санала.

19.14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктның 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жэзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жэзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгаләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бию;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тәкъдим иткән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларга билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 маддәсендә һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чыккәнләргә үтүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бию;
- 14) хезмәт законнары һәм әлегә кодекс белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

21. Шартнамэ нигезендэ муниципаль хезмэт өчен кадрлар эзерлэу

21.1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында жирле үзидарэ органнары, мэгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендэ һәм «Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмэләрен исәпкэ алып, муниципаль хезмэт өчен гражданның шартнамэ нигезендэ эзерлэүне оештырырга мөмкин.

21.2. Муниципаль хезмэтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамэ (алга таба - максатчан уку турында шартнамэ) жирле үзидарэ органы белән граждан арасында төзелэ һәм уку тәмамланганнан соң гражданның күрсәтелгән жирле үзидарэ органында билгеләнгән вакыт дәвамында муниципаль хезмэт узу буенча йөкләмәсен күздэ тотта.

21.3. Максатчан уку турында шартнамэ төзү конкурс нигезендэ гамәлгэ ашырыла.

21.4. Конкурс жирле үзидарэ органы тарафыннан игълан ителэ һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелэ. Конкурс комиссиясе составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисэ) ул вәкәләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчэ мәсьәләләре буенча бүлекчэдән, э мондый бүлекчэләр булмаган очракта - жирле үзидарэ органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) хезмэт өчен жаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан укыту турындагы шартнамэ нигезендэ граждан муниципаль хезмәтне узарга тиеш була) кертелэ, шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичэ чакырыла торган фәнни, мэгариф һәм (яисэ) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендэ дүрттән берен тәшкил итәргэ тиеш. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан тора.

21.5. Максатлы укыту турында килешү төзү өчен конкурс үткәрү турында мәгълүмат район газетасында “Сельские горизонты” (“Авыл офыклары”) басылып чыгарга һәм Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендэ әлегэ конкурс уздырылуға бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

21.6. Конкурс үткәрү турында 21.5 пункттында каралган мәгълүматта уку тәмамланганнан соң гражданның биләргэ тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре; әлегэ вазыйфаларга карата квалификация таләпләре; 21.8 пункты, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендэ конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителэ торган срок; конкурс уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамэ төзүгэ кандидатларны бәялэу һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

21.7. Максатчан уку турында шартнамэ төзүгэ конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисэ югары белем алучы гражданның катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткэ кергән вакытка, шулай ук әлегэ Нигезләмәнең 21.14 пункттында каралган барлык срок дәвамында «Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында» Федераль законда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргэ туры киләргэ тиеш.

21.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарэ органына түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәткэ керэ торган граждан тарафыннан жирле үзидарэ органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендэ расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотографияне теркәп;
- 3) паспорт күчәрмәсен (паспорт конкурска килгәч шәхсэн күрсәтелә);
- 4) законнарда билгеләнгән тәртиптэ расмиләштерелгән хезмэт эшчәнлеге турында

мәгълүматлар һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенен күчәрмәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (әлек хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге башкарылмаган очрактардан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджет акчалары исәбеннән урта һөнәри яисә югары белемне көндөзгә уку рәвешендә алуын раслый торган мәгариф оешмасы белемәсен, шулай ук ул үзләштерә торган белем биру программасы турында, уку планы нигезендә граждан арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларны үтәү турында мәгълүмат булган (һөнәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп);

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

21.9. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге Нигезләмәнән 21.8 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси һәм башка мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү башкарылырга мөмкин.

21.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 21.8 пунктының 1 - 6 өлешендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары шәхси әңгәмәләр, тестлар һәм (яисә) язма бирем бирүне күздә тоталар.

21.11. Конкурс комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру өчен муниципаль берәмлек Советының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә утырышлар үткәрә һәм максатчан уку турында шартнамә төзү хаында карар кабул итә.

21.12. конкурста катнашкан гражданның язма рәвештә нәтижәләре турында ул тәмамланган көннән алып бер ай эчендә хәбәр ителә.

21.13. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

21.14. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, эмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

21.15. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

21.16. Максатчан уку турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

21.17. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар бергәлектә бирелә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамьнда саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органының соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, аңа жирле үзидарәнен бетерелгән органы яисә аларның хоқук варисларына функцияләр тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждән хезмәткәрнен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннен яисә суд карары законлы көченә кәргән көннен иртәгесе көнндә чыгарылган көнгә төшереп калдырыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмә белән тәгаенләнгән.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Балык Бистәсе муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләренә таяна.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль районда кадрлар резервы турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кәртеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

28. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

28.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

**Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында
ТӘКЪДИМ ИТҮ**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Туу датасы _____

3. Вазыйфасы һәм эш урыны _____

4. Белеме турында мәгълүматлар _____

5. Фәнни дәрәжәсе, гыйльми исеме _____

6. Яңадан һөнәри эзерлек, квалификация күтәрү һәм стажировка турында мәгълүматлар _____

7. Класслы чин, бирелү датасы (булган сурәттә) _____

8. Дисциплинар жәзалары бармы

9. Гомуми эш стажы _____

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы _____

11. Әлеге вазыйфада эш стажы _____

12. Соңгы класслы чинда булу вакыты _____

13. Конкрет хезмәт казанышларын күрсәтеп класслы чин бирү өчен тәкъдим итүгә сыйфатнамә:

Класслы чин бирү турында үтенечнамә белән мөрәжәгать итәм

Житәкче " ____ " _____, 20__ ел

Муниципаль хезмәткәрнен
ИМТИХАН КӨГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Туган елы, числосы, ае

3. Һөнәри белем, фәнни дәрәжә, гыйльми исеме булу турында мәгълүмат

(кайчан һәм нинди белем бирү оешмасын тәмамлаган, белгечлек буенча квалификация яки әзерлек
юнәлеше, фәнни дәрәжә, гыйльми исеме)

4. Өстәмә Һөнәри белеме турында мәгълүмат

(өстәмә Һөнәри белем нәтижеләре буенча квалификацияне күтәрүне яки бирүне раслаучы
квалификация турында документлар (квалификацияне күтәрү турында таныклык, Һөнәри янадан
әзерләү турында диплом)

5. Квалификация имтиханын үткәргән көнне муниципаль хезмәтнең били торган вазифасы һәм бу
вазыйфага билгеләнү датасы

6. Муниципаль хезмәт стажы

7. Гомуми эш стажы

8. Класслы чин (класслы чин аталышы һәм аны бирү датасы)

9. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

Квалификация имтиханын үткөрү датасы _____

Имтихан кәгазе белән таныштым _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы.)

Дата

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районьнда муниципаль хезмәт
турында Нигезләмәгә
кушымта №3

**ТИЕШЛЕ ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле ел эшләгән өчен тиндәшле елда пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль район
Советының 25.05.2023 елының
№XXXVIII- 10 номерлы карары
белән расланды.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү тәртибе турында
Нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә белән Балык Бистәсе муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) аттестация уздыруның гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә муниципаль хезмәткәрнең туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренң хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнче отпускта булчулар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2 бүлек. Аттестация үткәрүне оештыру

5. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен жирле үзидарә органының түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе төзү турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләренң исемлекләрен төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчәдән) керә, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озату өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук

муниципаль хезмэт белән бэйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре.

Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бэйле рәвештә дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, сәркатибе һәм әгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенен барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиленең (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башлангыч кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;

2) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тәкъдим иткән өчен жаваплы булган документларны күрсәтеп, аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башлангыч ике атнадан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә аттестациягә тиешле муниципаль хезмәткәрнең аттестация чорында вазыйфа бурычларын үтәве турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә форма буенча югарырак торучы житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Бәяләмә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (эшләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижеләрен мотивацияле бәяләү.

12. Аттестация узарга тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәүләре турындагы бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрнең күрсәтелгән чорда башкарган йөкләмәләре һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында мәгълүмат бирелә.

Һәр аттестация вакытында аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Муниципаль берәмлекнең муниципаль хезмэт һәм жирле үзидарә органы кадрлары мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башлангыч кимендә биш эш көне кала һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен аның вазыйфаи бурычларын башкару турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорга үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүматлар, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәве яисә турыдан-туры житәкчене чакыртып алуга анлатма язуы турында гариза тапшырырга хокуклы.

Глава 3. Аттестацияне үткәрү

14. Аттестация комиссиясе утырышына игълан ителгән муниципаль хезмәткәрне чакырып үткәрелә. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчәрелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк булганда аның турыдан - туры житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатыннан, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация чорында үз һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүматларын караганнан соң, аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянен киләсе утырышына күчерергә хоуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм яхшы мөгаләмәдә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирте үзидарә органы) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, үзе башкарган эшнең катлаулылыгы, аның эффектлылыгы һәм нәтижелелеге нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләргә үтәү, тыюлар булмау, хезмәт тәртибе таләпләрен һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләргә үтәү исәпкә алынырга тиеш, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-идарә итү вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә, шулай ук оештыру сәләте дә бар.

16. Аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының өчтән ике өлеше булса, хоуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышлары белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кергүгә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижеләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре муниципаль хезмәткәрнең әлегә нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, сәркатибе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланә.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән раслама биреп таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе сәркатибе комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижеләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, сәркатибе һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көнөннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижэләре буенча яллаучы вәкиленә (эш бирүче) муниципаль хезмэткэрнең:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрелә;

3) муниципаль хезмэт вазифасыннан аскарак төшерелә.

22. Муниципаль хезмэткэр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмэткэрне биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмэттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмэттән әлеге аттестация нәтижэләре буенча эштән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмэткэрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижэләренә Россия Федерациясә законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
муниципаль хезмәткәрләренә
аттестация үткәру тәртібе
турында Нигезләмәгә
кушымта №1

**Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәве турында
БӘЯЛӘМӘ**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
 2. Туган елы, числосы, ае _____
 3. һөнәри белем, фәнни дәрәжә, гыйльми исеме булу турында мәгълүмат
(кайчан һәм кайсы уку йортын тәмамлаган, белгечлеге һәм белем буенча квалификациясе, фәнни дәрәжәсе, гыйльми исеме)

 4. Профессиональ янадан эзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка турында мәгълүмат
(һөнәри эзерлек, квалификация күтәрү яки стажировка турында документлар)

 5. Муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләнү (раслау) датасы

 6. Муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге

 7. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри хезмәт нәтижәләрен нигезле бәяләү

- Муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе вазыйфасының аталышы

(имза, имзаның расшифровкасы)
" " _____, 20__ ел
- Бәяләмә белән таныштым _____
(аттестацияләнүченең фамилиясе, инициаллары һәм имзасы)
" " _____, 20__ ел

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
районы
муниципаль хезмәткәрләренә
аттестация үткөрү тәртібе
турында Нигезләмәгә
кушымта №2

Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____	
2. Туган елы, числосы, ае _____	
3. Һөнәри белем, фәнни дәрәжә, гыйльми исеме булу турында _____ (кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлаган, белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем буенча квалификация юнәлеше, фәнни дәрәжә, гыйльми исем)	мәгълүмат
4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы _____	
5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт гражданлык стажы) _____	хезмәте
6. Гомуми эш стажы _____	
7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____	
8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртүләр һәм тәкъдимнәр _____	
9. Муниципаль хезмәткәрләрнең алдагы аттестация киңәшләрөн үтөвен бәяләү _____ (башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)	кыскача
10. Аттестация комиссиясе карары _____ (муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кергү өчен тәкъдим ителә; өстәмә Һөнәри белемне уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазыйфасына туры килми)	
11. Аттестация комиссиясенен сан составы _____ Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының _____ катнашты. тавышлар саны: яклап _____, каршы _____.	
12. Искәрмәләр _____	
Аттестация комиссиясе рәисе _____ (имза) (имзаның расшифровкасы)	
Аттестация комиссиясе рәисе урынбасары _____ (имза) (имзаның расшифровкасы)	
Аттестация комиссиясе сәркатибе _____ (имза) (имзаның расшифровкасы)	
Аттестация комиссиясе әгъзалары 1. _____ (имза) (имзаның расшифровкасы) 2. _____	
Аттестацияне үткөрү вакыты _____ Аттестация кәгазе белән таныштым _____ (муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)	
Җирле үзидарә органының мөһөр урыны	

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм
ана теркәлэ торган документлар исемлеге

1. Әлеге Тәртип муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 10 маддәсендәге 19 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының жирле үзидарэ органында вазыйфа биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү турындагы тәкъдимнәрне кертү тәртибен жайга сала, шулай ук документларны тапшыруга теркәлэ торган документларның исемлеген билгели.
2. Бу тәртип муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә билгеле бер вәкаләтләргә кагылмый.
3. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү тәкъдими Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә һәм муниципаль район Башлыгына кертелә:
 - 1) муниципаль район Башкарма комитетында-муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдими буенча;
 - 2) муниципаль район Советында-муниципаль район Башлыгы урынбасары, муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тәкъдими буенча муниципаль район Советы аппараты житәкчесенә-муниципаль район Советы Аппараты житәкчесе тәкъдими буенча;
 - 3) муниципаль районның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында-муниципаль районның Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе тәкъдими буенча;
 - 4) муниципаль районның финанс-бюджет палатасында муниципаль районның финанс - бюджет палатасы рәисе тәкъдим иткәннән соң;
 - 5) муниципаль районның Контроль-хисап палатасында муниципаль районның Контроль - хисап палатасы рәисе тәкъдим иткәннән соң;
 - 6) муниципаль районның шәһәр жирлеге Башкарма комитетында муниципаль районның шәһәр жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тәкъдими буенча;
 - 7) муниципаль районның авыл жирлекләре башкарма комитетында муниципаль районның авыл жирлеге башлыгы тәкъдими буенча.
4. Муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдим аның вазыйфага билгеләнүеннән соң өч айдан да иртәрәк яки сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кертелә. Чираттагы класслы чин бирү турында тәкъдим муниципаль хезмәткәрнең алдагы чинда булу вакыты тәмамлануга бер айдан да соңга калмыйча кертелә.
5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимгә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү тәртибе турындагы Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычларын үтәве турында бәяләмә теркәлэ.