



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.04.2023

КАРАР  
№ 7

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шеңшеңәр авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру һәм шартлары турында

Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының 2019 елның 18 апрелендәге 03-16/2920 номерлы, 2022 елның 9 августындагы 03-16/5605 номерлы хаты, Балтач район башкарма комитеты житәкчесе кинәшмәсенә 2022 елның 19 январендагы №4-пр беркетмәсе нигезендә, Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының «Шеңшеңәр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Балтач муниципаль районының Шеңшеңәр авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шеңшеңәр авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. “Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шеңшеңәр авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру һәм шартлары турында » 2019 елның 25 апрелендәге 14 номерлы карарын, әлеге категория хезмәткәрләренә хезмәткә түләү шартларын жайга салуга кагылышлы барлык норматив хокукый актларны үз көчләрен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Балтач муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә) <http://pravo.tatarstan.ru/>.

4. Карар рәсми рәвештә басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үземә калдырам.

Татарстан Республикасы  
Балтач муниципаль районы  
Шеңшеңәр авыл жирлеге башлыгы



Р.Х.Салихжанов

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шеңшенәр авыл  
жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәтенә түләүне оештыру  
һәм шартлары турында нигезләмә

1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Шеңшенәр авыл  
жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры (алга таба - бухгалтерлар)  
хезмәте өчен түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә  
бухгалтерлар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра  
һәм хезмәткәрләрен вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру  
характерындагы түләүләр күләмнән һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфай окладтан, тиешле елларны  
эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы,  
акчалата бүлүләү, эш нәтижеләре буенча премияләр, ел саен түләү торган  
түләүле отпускны биргәндә вазыйфай окладтан 10% күләмдә бер тапкыр  
түләү торган түләүдән һәм матди ярдәмнән тора.

3. Бухгалтерларның вазыйфай окладлары түбәндәге үлчәмнәрдә билгеләнә:

Вазыйфа	Халык саны булган муниципаль берәмлекләрен башкарма комитетлары
	3,5 мең кешегә кадәр
Баш бухгалтер	19 700 рубль

Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен түбәндәге  
күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмәләр, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмдә эш интенсивлыгы өчен  
вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфай окладның 120 проценты  
күләмдә бер тапкыр түләү торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллык түләүле отпуск бирелмәгән

очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү исәпләнә һәм декабрьдә ана эшкәртелгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнә, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көннән дә соңга калмыйча.

Еллык түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елда пропорциональ эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәткә түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә акчалата бүлөкләү, матди ярдәм;

5) ФОТ чикләрендә эшләү нәтижәләре буенча премия (премияне түләү шартлары, ешлыгы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

б) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия.

4. Бухгалтерлар эшчәнлегенә нәтижәләгән күтәрү, жирле үзидарә органнарына йөклэнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын яхшырту, вазыйфай инструкциядә каралган вазыйфай бурычларны вакытында һәм намус белән үтәү максатларында бухгалтерларга эш нәтижәләре буенча премия түләнә.

4.1. Хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә премияләр түләү тәртибе, муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

4.2. Премияләр бухгалтерлар хисап чорында хезмәт дисциплинасын бозган өчен дисциплинар һәм матди жаваплылыкка тартылган очракта түләнми:

- прогул;
- эштә исерек, наркотик һәм токсик исерек хәлдә барлыкка килү;
- эш бирүче мөлкәтен югалту яисә зыян китерү;
- билгелэнгән хезмәт нормаларын үтәмәү, йөкләмәләрне үтәү срокларын бозу.

4.3. Премия күләме, бухгалтерлар өстендә алынмаган дисциплинар түләүләр булганда, 50% ка кими.

5. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

кайда:

$FOT$  - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$  - бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$  - тиешле елларны эшлэгән өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүлөкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган акчалата түләү өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә акча;

$P$  - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 4 пункттында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

$n$  - бухгалтерларның штат саны;

$k$  - 12 ай;

$t$  - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.