



ПРИКАЗ

10.03.2023

Казан

БОЕРЫК

№95

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләргә аттестация үткәрү максатларында **боерам**:

1. Боерыкка теркәлгән Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәне расларга.

2. «Навигатор» республика яшьләр, инновацион һәм профилактик программалар үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе директорына Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү эшен оештырырга.

3. Түбәндәгеләр үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгының «Республика аттестация-квалификация комиссиясе төзү турында» 2010 ел, 25 июнь, 425 нче боерыгы;

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгының «Республика аттестация-квалификация комиссиясе төзү турында» 2010 ел, 25 июнь, 425 нче боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 ел, 07 май, 129 нчы боерыгы;

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының «Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгының «Республика аттестация-квалификация комиссиясе төзү турында» 2010 ел, 25 июнь, 425 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2011 ел, 05 июль, 587 нче боерыгы.

4. Әлеге боерыкның үтәләшен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Яшьләр эшләре
министрлыгының 2023 ел, 10
март, 95 нче боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләргә аттестацияләү тәртібе турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләргә аттестацияләү тәртібе турында әлегә Нигезләмә (алга таба тиешенчә - хезмәткәр, Нигезләмә) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт яшьләр сәясәте оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» 2018 ел, 14 август, 665 нче карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 2018 ел, 14 август, 665 нче карары) нигезендә хезмәткәрнең һөнәри компетентлыгы дәрәжәсенә биләгән вазыйфа буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, квалификация күтәрү һәм белем бирү дәрәжәсен үстерүне стимуллаштыру, һөнәри вазыйфаларны үтәгән өчен шәхси җаваплылыкны арттыру максатларында «белгеч» дәрәжәсендәгә һәм «структур бүлек җитәкчесе» дәрәжәсендәгә хезмәткәргә аттестация үткәрү тәртібен билгели.

1.2. Аттестациянең төп принциплары - хезмәткәргә объектив, гуманлы һәм яхшы мөнәсәбәтне тәмин итүче ачыклык һәм коллегиальлек.

Аттестация хезмәткәр эшчәнлегенә йомгакларын анализлау, квалификация дәрәжәсен бәяләү, һөнәри компетентлык, продуктивлык һәм хезмәткәр эшчәнлегенә сыйфатын бәяләү нигезендә уздырыла.

1.3. Аттестация узган нәтижеләре: хезмәткәрләргә беренче яки югары квалификация категориясе бирү, квалификация категориясен раслау.

1.4. «Белгеч» дәрәжәсендәгә хезмәткәр өчен беренче квалификация категориясенә һәм югары квалификация категориясенә ирәкле аттестация үткәрелә.

«Структур бүлек җитәкчесе» дәрәжәсендәгә хезмәткәр өчен беренче квалификация категориясенә мәҗбүри аттестация, югары квалификация категориясенә ирәкле аттестация үткәрелә.

1.5. Беренче квалификация категориясе бирелә:

югары белемле һәм ул аттестация үтәргә планлаштыра торган вазыйфада кимендә өч ел эшләү стажы булган яисә урта һөнәри белемле һәм вазыйфада кимендә биш ел эшләү стажы булган «белгеч» дәрәжәсендәгә хезмәткәргә;

югары белемле һәм ул аттестация үтәргә планлаштыра торган вазыйфада кимендә ике ел эшләү стажы булган «структур бүлек җитәкчесе» дәрәжәсендәгә хезмәткәргә.

Югары квалификация категориясе югары белемле һәм кимендә биш ел эшләү стажы булган хезмәткәргә бирелә.

Аттестация узган өчен кирәкле вазыйфадагы эш стажына шулай ук ведомствога бәйсез рәвештә башка учреждениеләрдәгә әлегә вазыйфадагы стаж кертелә.

1.6. Квалификация категориясе хезмәткәргә бары тик биләгән вазыйфасы буенча гына биреләргә мөмкин (әгәр дә хезмәткәр берьюлы ике вазыйфада эшләсә - вазыйфаларның һәркайсы буенча; хезмәткәр вазыйфаларны бергә алып барган очракта, бары тик төп вазыйфа буенча гына).

1.7. Квалификация категориясен алу яисә күтәрү өчен мәжбүри шарты булып квалификация күтәрү курсларын узу тора.

1.8. Квалификация категориясе хезмәткәргә биш елга бирелә. Квалификация категориясенәң гамәлдә булу вакыты озайтылырга тиеш түгел.

Бирелгән квалификация категориясе гамәлдә булган соңгы ел дәвамында хезмәткәр биләгән вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфа буенча булган квалификация категориясен дәүләт хакимиятенәң кайсы органы бирүенә карамастан, квалификация категориясен алуга/раслауга аттестация узарга мөмкин.

Биләгән вазыйфа буенча квалификация категориясен аттестацияләгәндә расланмаган очракта, гамәлдә булу вакыты тәмамлангач, квалификация категориясе юкка чыга.

Әлек квалификация категориясе белән билгеләнгән срок тәмамланганчы аттестациягә тәкъдим ителгән һәм Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының аттестация-квалификация комиссиясе (алга таба - Комиссия) тарафыннан уңай карар алмаган хезмәткәрнең булган квалификация категориясе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганчы саклана.

Хезмәткәр башка вазыйфага күчкәндә, яшьләр сәясәте учреждениеләре кысаларында аның эшчәнлегә профиленә туры килсә, аның гамәлдә булу вакытына әлек бирелгән квалификация категориясе саклана.

Комиссия тарафыннан хезмәткәр дәгъва ителгән квалификация категориясенә туры килми дип танылган очракта, квалификация категориясенә кабат аттестация хезмәткәр гаризасы буенча бер елдан да алданрак үткәрелми.

1.9. Квалификация категориясен бирү аттестациясеннән йөкле хатын-кызлар һәм өч яшькә кадәрге балалары булган, бала карау буенча ялда булган аналар азат ителә. Әлеге пунктта күрсәтелгән очракларда аттестация бала карау буенча ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаган вакытка күчерелә.

Нигезле сәбәпләр (командировка, вакытлыча эшкә яраксызлык, уку ялы) очрагында, хезмәткәрне аттестацияләү учреждение житәкчесе тәкъдиме буенча күчерелә.

1.10. Аттестацияне оештыру, методик, консультация белән тәэмин итүне «Навигатор» республика яшьләр, инновацион һәм профилактик программалар үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенәң эшче эксперт төркеме (алга таба тиешенчә - эшче эксперт төркеме, «Навигатор» ДБУ) башкара.

Эшче эксперт төркемнең персонал составы «Навигатор» ДБУ указы белән раслана.

II. Аттестация-квалификация комиссиясе

2.1. Комиссия үз эшендә Россия Федерациясе законнарына һәм Татарстан Республикасы законнарына; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының Яшьләр эшләре министрлыгы мәсьәләләре» 2018 ел, 11 июль, 563 нче, 2018 ел, 14 август, 665 нче карарларына; Россия Федерациясе

Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының «Житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлеген раслау турында» («Яшьләр эшләре буенча органнар учреждениеләре хезмәткәрләренә квалификация характеристикалары» бүлгеге) 2008 елның 28 ноябрәндәгә 678 номерлы боерыгына; Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Яшьләр белән эшләү буенча белгеч» һөнәри стандартын раслау турында» 2020 елның 12 февраләндәгә 59н номерлы, «Балаларга һәм өлкәннәргә өстәмә белем бирү педагогы» һөнәри стандартын раслау турында» 2021 елның 22 сентябрәндәгә 652н номерлы боерыкларына; Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте учреждениеләрендә кулланыла торган Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының гамәлдәгә һөнәри стандартларына, әлегә Нигезләмәгә таяна.

2.2. Комиссия аттестация уздыруның объективлыгын, хезмәткәрнең квалификация дәрәжәсенәң билгеләнгән квалификация категориясә таләпләренә туры килүен раслауны, хезмәткәргә квалификация дәрәжәсә һәм эшчәнлек нәтижәләре нигезендә квалификация категориясә бирүне, норматив база һәм һөнәри этиканың нормалары нигезендә хезмәткәргә аттестация үткәрү тәртибен үтәүне тәмин итә.

2.3. Комиссиянең персонал составы Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы боерыгы белән раслана.

2.4. Комиссия комиссия рәисеннән, комиссия рәисә урынбасарыннан, комиссия секретареннан, комиссия әгъзаларыннан төзелә. Комиссия әгъзалары саны биш кешедән ким була алмый.

Комиссия рәисә Комиссия эшчәнлегә белән житәкчелек итә, аның карарларын раслый.

Әгәр утырышта комиссия әгъзаларының кимендә яртысы катнашса, комиссия утырышы тулы хокуклы дип санала.

Комиссия карарлары комиссия утырышында катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш биреп кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, рәислек итүченәң тавышы хәлиткәч булып тора.

Комиссия карары беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә, аны комиссия секретаре алып бара. Комиссия рәисә булмаганда, аның функцияләрен аның кушуы буенча комиссия рәисә урынбасары башкара.

Беркетмәгә Комиссия утырышында рәислек итүчә, Комиссия секретаре һәм Комиссиянең утырышта катнашкан әгъзалары имза сала.

2.5. Комиссия карарлары әлегә Нигезләмәгә 3 нче кушымтага ярашлы форма буенча аттестация кәгазенә кертелә. Бер аттестация кәгазен хезмәткәр шәхсән үзә (яки ышанычлы зат аша) ала, икенчесә хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Хезмәткәрнең аттестация битенә, кирәк була калса, хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертелә.

2.6. Комиссия карары Татарстан Республикасының бөтен территориясендә дә гамәлдә була.

III. Аттестация үткәрү этаплары

3.1. Хезмәткәрне аттестацияләү календарь елда кимендә ике тапкыр уздырыла.

Аттестация үткөрү турында мәгълүмат ел саен Татарстан Республикасы Яшьләр эшләр министрлыгы боерыгы белән раслана һәм “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта аттестация уздыруга кадәр ике айдан да соңга калмыйча бастырып чыгарыла. Мәгълүмат аттестация этапларын уздыру срокларын үз эченә ала.

3.2. Хезмәткәрне аттестацияләү өч этапта үткәрелә.

«Белгеч» дәрәжәсендәге хезмәткәрне беренче яки югары квалификация категорияләренә, шулай ук «структур бүлек житәкчесе» дәрәжәсендәге хезмәткәре югары квалификация категориясенә аттестацияләүне уздыру өчен нигез булып әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтага ярашлы форма буенча хезмәткәрнең гаризасы тора.

«Структур бүлек житәкчесе» дәрәжәсендәге хезмәткәргә беренче квалификация категориясенә аттестация үткөрү өчен нигез булып әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымтага ярашлы форма буенча хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесенен тәкъдиме тора.

Тәкъдим хезмәткәрне һөнәри эзерләүнең вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен һәрьяклап бәяләүне, аның һөнәри компетентлыгын, эшкә һәм вазыйфаи бурычларны үтәүгә мөнәсәбәтен, эш нәтижеләре күрсәткечләрен, шулай ук аның структур бүлекчә белән идарә итү мөмкинлекләрен бәяләүне, эш тәҗрибәсен, идарә эшчәнлегенә нигезләрен белүне үз эченә алырга тиеш.

Аттестация беренче тапкыр уздырыла торган вазыйфа буенча югары квалификация категориясе бирү максатларында аттестация үткөрү турында гариза әлеге вазыйфа буенча беренче квалификация категориясе бирелгәннән соң ике елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

3.3. Аттестациянең беренче этабы - аттестация узу өчен хезмәткәр тарафыннан Комиссиягә тапшырыла торган документларны кабул итү һәм теркәү.

Документлар кәгазьдә кабул ителә һәм Татарстан Республикасы Яшьләр эшләр министрлыгы боерыгы белән расланган график нигезендә документлар кабул ителә башлаганнан соң 30 календарь көн эчендә 420137, Казан шәһ., Коләхмәтов ур., 21 йорт адресы буенча «Навигатор» ДБУнең теркәү журналында теркәлә.

3.3.1. Аттестациядә катнашу өчен хезмәткәр түбәндәге документларны тапшыра:

хезмәткәрнең гаризасы (беренче һәм югары квалификация категорияләренә «белгеч» дәрәжәсе хезмәткәре өчен, шулай ук югары квалификация категориясенә «структур бүлекчә житәкчесе» дәрәжәсе хезмәткәре өчен);

турыдан-туры житәкче тәкъдиме (беренче квалификация категориясенә «структур бүлек житәкчесе» дәрәжәсе хезмәткәре өчен);

белем турында диплом (дипломнар) күчермәләрен;

хезмәт эшчәнлегенә турында кәгазь чыганакта мәгълүматлар (хезмәт кенәгәсе – барлык битләренә эш бирүче тарафыннан расланган күчермәсе) һәм (яки) тиешле рәвештә расланган кәгазь чыганакта яки Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар;

кимендә 72 сәгать белем бирү вакыты белән квалификация күтәрү курслары узу турында таныклык күчермәсен (уку тематикасы яшьләр сәясәте юнәлешләренә һәм биләгән вазыйфага туры килергә тиеш);

аттестациягә кадәрге соңгы ике елда һөнәри эшчәнлек турында хисап;
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (тәкъдим ителә торган форма әлеге Нигезләмәгә 4 нче кушымтада китерелгән);

таралу өчен шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (тәкъдим ителә торган форма әлеге Нигезләмәгә 5 нче кушымтада китерелгән).

3.3.2. Аттестациядә катнашу өчен хезмәткәр түбәндәге документларны тапшыра:

аттестация кәгазе яисә алдагы аттестация йомгакларын раслый торган боерык/боерыктан өземтә күчермәсен;

һөнәри эшчәнлек юнәлеше буенча фәннәр кандидаты яисә докторы гыйльми дәрәжәсен бирү турындагы дәүләт үрнәгендәге документ күчермәсен;

бүләкләү елына бәйсез рәвештә дәүләт, ведомство бүләкләре белән бүләкләү турындагы документ күчермәсен;

хезмәткәр эшчәнлегенә юнәлеше буенча аттестация алды (аттестацияара) биш еллык чорда узган халыкара, федераль һәм республика һөнәри конкурслары һәм авторлык проектлары һәм программалары конкурслары призерлары, дипломантлары, лауреатлары дипломнары күчермәләре;

учреждение ведомствосына бәйсез рәвештә, хезмәткәрне жиңүчеләр һәм призерлар әзерләгән педагог сыйфатында күрсәтеп, аттестация алдыннан (аттестацияара) биш еллык чорда узган халыкара, бөтенроссия һәм республика конкурслары, фестивальләре жиңүчеләре тәрбияләнүчеләре, жиңүчеләр коллективлары һәм призерларның дипломнары күчермәләре;

һөнәри эшчәнлекнең гамәли нәтижеләре (басылып чыккан мәкаләләр, конференцияләр тезислары, һөнәри эшчәнлек профиле буенча методик эшләнмәләр, авторлык программалары, учреждениеләр эшенә кертелгән башка материаллар).

3.3.3. Әлеге Нигезләмәнең 3.3.1 һәм 3.3.2 пунктларында күрсәтелгән документлар эш урыны буенча кадрлар бүлекчәсенә вәкаләтле заты тарафыннан таныклана.

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) үзгәргән очракта тиешле документның оригиналы һәм аның күчермәсе тапшырыла. Күчермәнең төп нөсхәгә туры килүен тикшерү документларны кабул иткәндә «Навигатор» ДБУ хезмәткәре тарафыннан үткәрелә.

Аттестация узу өчен хезмәткәр тарафыннан жиңбәрелгән документлар кире кайтарылмый.

3.4. Аттестациянең икенче этабы - хезмәткәр тарафыннан аттестация узу өчен Комиссиягә тапшырылган документларны әлеге Нигезләмә таләпләренә туры килүгә бәяләү. Әлеге этап читтән торып үткәрелә.

Аттестациянең икенче этабы Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы боерыгы белән расланган график нигезендә аттестация узу өчен документлар кабул итү тәмамланган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча уздырыла.

Әлеге Нигезләмәнең 3.3.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән берәр документны тапшырмаган очракта, эшче эксперт төркеме хезмәткәрдән документларны бәяләү көненнән алып календарь көннәрдә исәпләнә торган ике көн эчендә гаризада (тәкъдимдә) күрсәтелгән хезмәткәрнең электрон почта (e-mail) адресына текст мөрәжәгать рәвешендә сорату юллау юлы белән күрсәтелгән

документны соратып ала. Документ хезмэткэрнең электрон почта адресына сорату жибәрелгән көннән башлап календарь көннәрдә исәпләнә торган өч көн эчендә «Навигатор» ДБУда тапшырыла.

Документлар тапшырылмаган очракта эшче эксперт төркеме хезмэткәргә алга таба аттестация уздырудан баш тарта.

Хезмэткәр тарафыннан аттестация узу өчен тапшырылган документлар әлеге Нигезләмәнең 3.3.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килгән очракта, хезмэткәргә аттестациянең өченче этабында катнашу рөхсәт ителә.

Хезмэткәр әлеге Нигезләмәнең IV бүлегендә билгеләнгән нигезләр буенча гадиләштерелгән тәртиптә (аның һөнәри эшчәнлеген бәяләмичә) аттестация узарга хокуклы булса, хезмэткәргә квалификация категориясен бирү (раслау) турында карар хезмэткәрнең катнашыннан башка Комиссия тарафыннан кабул ителә.

3.5. Аттестациянең өченче этабы - хезмэткәрнең презентация рәвешендә ижади хисабы. Ижади хисапны хезмэткәр Комиссия утырышында шәхсән үзә башкара.

3.5.1. Ижади хисап хезмэткәрнең соңгы ике елда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында 5 минуттан да артык булмаган ачык форматтагы шәхси чыгышыннан гыйбарәт. Чыгышта түбәндәге мәгълүмат чагылыш табарга тиеш:

хезмэткәр эшчәнлегенең тотрыклы уңай нәтижеләре, эшнең сыйфатын күтәрүгә, һөнәри эшчәнлек ысулларын камилләштерүгә, хезмэткәрнең һөнәри эшчәнлегенә тәҗрибәсен һәм практик нәтижеләрен трансляцияләүгә шәхси кертеме (беренче квалификация категориясенә аттестация үткәргәндә);

хезмэткәр эшчәнлегенең тотрыклы уңай нәтижеләре, сәләтләрен, белемнәрен, интеллектуаль, ижади яисә башка профильле эшчәнлек күнекмәләрен үстерүгә хезмэткәрнең шәхси өлеше, яшьләрен, яшьләр белән эшләү буенча белгечләрнең конкурсларда, фестивальләрдә, ярышларда катнашуы, ведомствоара хезмәттәшлекне оештыруда хезмэткәрнең актив катнашуы (югары квалификация категориясенә аттестация үткәргәндә).

Презентациядә хезмэткәрнең һөнәри эшчәнлегенә турында мәгълүматны чагылдыручы фото һәм видеоматериаллар кулланылырга мөмкин.

3.5.2. Аттестациянең өченче этабы Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы боерыгы белән расланган график нигезендә икенче этап тәмамланган көннән алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча уздырыла.

«Навигатор» ДБУ аттестациянең өченче этабын тиешле оештыру һәм техник яктан тәэмин итүне булдыра, чыгышның урынын, датасын, вакытын, чиратлылыгын билгели.

3.6. Өченче этапта ижади хисапны тәкъдир иткәннән соң Комиссия әгъзалары хезмэткәргә квалификация категориясә раслау/бирү турында карар кабул итә.

3.7. Комиссиянең һәр хезмэткәренә карата үткәрелгән аттестация нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе чыгарыла:

беренче (югары) квалификация категориясен бирергә (расларга) (квалификация категориясә бирелә (раслана) торган хезмэткәр вазыйфасы күрсәтелә);

беренче (югары) квалификация категориясен бирүдән (раслаудан) баш тартырга (хезмэткәргә квалификация категориясен бирүдән (раслаудан) баш тарта торган вазыйфа күрсәтелә).

IV. Аттестациянең гадиләштерелгән процедурасы

4.1. Аттестациянең гадиләштерелгән процедурасы түбәндәге хезмәткәрләргә карата кулланыла:

1) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 ел, 14 август, 665 нче карары белән расланган Дәүләт яшьләр сәясәте оешмалары һәм аерым типик булмаган оешмалар хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәгә кушымтада санап кителгән бүләкләү елына бәйсез рәвештә бүләкләре булган яшьләр сәясәте учреждениеләре хезмәткәрләре:

югары квалификация категориясенә - Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм ведомство бүләкләре;

беренче квалификация категориясенә - Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының, Россия Федерациясә Спорт, туризм һәм яшьләр сәясәте министрлыгының, Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгының, Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм министрлыгының ведомство бүләкләре;

2) хезмәткәр эшчәнлегенә профил буенча конкурслар һәм хезмәткәрне аттестацияләү алдыннан соңгы биш ел дәвамында узган авторлык проектлары һәм программалары конкурслары дипломантлары, лауреатлары булып торучы хезмәткәрләр;

югары квалификация категориясенә - халыкара һәм федераль һөнәри конкурслар;

беренче квалификация категориясенә - республика һөнәри конкурслары;

3) тәрбияләнүчеләре яисә коллективлары хезмәткәрне аттестацияләү алдыннан биш ел дәвамында узган конкурсларда жиңүчеләр яки призерлар булган хезмәткәрләр (хезмәткәрнең раслаучы документлары булганда):

югары квалификация категориясенә - халыкара, бөтенроссия конкурслары;

беренче квалификация категориясенә - республика конкурслары.

4.2. Эш профиле буенча кандидат яисә фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсә булган хезмәткәргә учреждение житәкчесә тәкъдиме нигезендә, квалификация сынауларыннан башка, тиешенчә беренчә яки югары квалификация категориясә бирелә.

V. Комиссия карарын раслау. Аттестациягә бәйлә хезмәт бәхәсләрен карау

5.1. Комиссиянең хезмәткәргә квалификация категориясә бирү турында карары Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы карары белән, хезмәткәргә квалификация категориясә бирү турында карар кабул ителгән көннән алып календарь көннәрдә исәпләнә торган өч көн эчендә раслана.

5.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 ел, 14 август, 665 нче карары нигезендә квалификация категориясә өчен өстәмә түләү рәвешендә кызыксындыру характерындагы тиешлә түләүләргә билгеләү аттестация нәтижәләрен раслау турында Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы боерыгына кул куйган көннән соң икенчә көннән гамәлгә ашырыла.

5.3. Аттестация нәтижәләре буенча квалификация категориясә бирелгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә тиешлә язма кертелә:

РФ Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының «Хезмэт кенәгәләре формасын, алып бару һәм саклау тәртибен раслау турында» 2021 елның 19 маендагы 320н номерлы бoерыгы нигезендә кәгазь чыганакта;

хезмәткәрнең хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр керткәндә, электрон документ формасында.

5.4. Аттестация белән бәйле хезмэт бәхәсләре хезмэт бәхәсләрен карау тәртибе турындагы законнар нигезендә карала.

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләр министрлыгының аттестация-квалификация комиссиясенә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булганда))

(вазыйфасы, эш урыны)

Гариза

Мине 20_____ елда _____ вазыйфасы буенча
_____ квалификация категориясенә аттестацияләүне
сорыйм.

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмә белән таныштым.

Квалификация категориясе булу, аның гамәлдә булу срогы
_____.

Гаризада күрсәтелгән квалификация категориясенә аттестация үтү өчен түбәндәге хезмәтләр нигез була дип саныйм:

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны хәбәр итәм:

Белемем, өстәмә белемем (белем бирү оешмасының тулы исеме, тәмамлау елы, алынган белгечлек һәм квалификация)

элегә учреждениедә элегә вазыйфада эш стажы _____ ел

элегә вазыйфада тулаем эш стажы _____ ел

бүләкләр, исемнәр, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу

Квалификация күтәрү турында мәгълүматлар

«__» _____ 20__

Имза _____

Кәрәзле телефон _____

e-mail _____

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә 2 нче кушымта

Квалификация категориясе бирүгә тәкъдим

_____ (категория исеме)

_____ (Ф.И.А.ис. (булган очракта) тулысынча)

_____ (вазыйфасы)

_____ (учреждение, структур бүлек исеме)

1. Гомуми нигезләмәләр

Туу датасы _____ (көнө, ае, елы)

Белеме турында мәгълүматлар _____ (югары, урта һөнәри, һөнәри яңадан әзерлек)

Белем бирү учреждениесен тәмамладым: _____

тәмамлау датасы: _____

алынган белгечлек: _____

диплом буенча квалификация: _____

Диплом N _____ бирү датасы _____

Икенче белем булган яки алган очракта, аттестация вакытына хезмәткәрнең нинди курста укуын, аттестация вакытына хезмәткәр читтән торып уку фактын раслаучы документның реквизитларын күрсәтеп, белем бирүнең һәр юнәлеше буенча белешмәләр тапшырырга кирәк.

Аттестациягә кадәр узган биш еллык чорда квалификация күтәрү курслары

_____ (курсларның исеме, сәгатьләр саны, курслык әзерлекнең тәмамлану датасы)

Гомуми хезмәт стажы _____ ел,

әлеге вазыйфада тулаем эш стажы _____ ел.

Әлеге вазыйфада эшли әлеге учреждениед _____ елдан башлап (вазыйфага билгеләнү көнен, аен, елын күрсәтергә)

Боерык _____ N _____

Квалификация категориясе булу, аның гамәлдә булу срогы _____

Аттестациягә чорда хезмәткәрне бүләкләүләр булу (грамоталар, рәхмәт хатлары һ.б. булу) _____

Башка һөнәри казанышлары (һөнәри конкурсларда катнашу һ.б.) _____

2. Расланган вазыйфаи инструкция нигезендә аларны хәл итүдә хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр исемлеге: _____.
3. Һөнәри, шәхси сыйфатларны һәм Һөнәри эшчәнлек нәтижәләрен нигезле бәяләү: _____.
4. Нәтижәләр: _____.
5. Хезмәткәрнең кәрәзле телефоны _____.
6. Хезмәткәрнең E-mail _____.

Югары торучы
житәкче
вазыйфасы

/имза/

Ф.И.Ат.ис. (соңгысы – булганда)

Килештерелде:
югары торучы
житәкчелек
вазыйфасы

/имза/

Ф.И.Ат.ис. (соңгысы – булганда)

Дата «__» _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә 3 нче кушымта

Аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
2. Туу датасы _____
3. Белеме турында (өстәмә белеме турында) һәм квалификация күтәрү турында мәгълүматлар (кайда укыган, кайчан, белеме буенча белгечлеге һәм квалификациясе, гыйльми дәрәжәсе, мактаулы исемнәре, мактау билгеләре, бүләкләре һ.б.) _____

4. Аттестация вакытына били торган вазыйфа, учреждениенә исеме _____

5. Бу вазыйфага билгеләнү датасы _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Вазыйфада эш стажы (гомуми эш буенча) _____

8. Аттест комиссиясе карары _____

9. Тавыш биру нәтижәсе.

Тавышлар саны: «әйе» ____, «каршы» ____, «тавыш бирмәгән» _____

10. Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының аттестация-квалификация комиссиясе тәкъдимнәре _____

11. Искәрмә _____

Аттестация датасы «__» _____ 20__ ел

Аттестация комиссиясе рәисе _____

/имза/

Аттестация комиссиясе секретаре _____

/имза/

№ _____ беркетмәсе «__» _____ 20__ ел

5 елга _____ квалификация категориясе бирелде

(квалификация категориясе биру турында боерыкның датасы һәм номеры)

М.У.

Аттестация бите белән таныштым _____

(хезмәткәрнең имзасы һәм дата)

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә 4 нче кушымта

(Тәкъдим ителә торган форма)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
түбәндәге адрес буенча яшәүче _____,
шәхесне таныклаучы төп документ (паспорт) _____
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгына (Адрес: 420000, Казан шәһ., Сафьян ур., 5 йорт), «Навигатор» яшьләр, инновацион һәм профилактик программаларның республика үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә (Адрес: 420137, Казан ш., 20137, Казан шәһ., Кулахметов ур., 21) (алга таба Оператор) автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган рәвештә эшкәртелүгә, үз шәхси мәгълүматларын жыюны, системалаштыруны, системалаштыруны, аны, саклауны, яңартуны, алардан файдалануны, аларны юкка чыгаруны, шәхси белешмәләрне, аларны юкка чыгаруны, аларны юкка чыгаруны, аларны юкка чыгаруны кертеп, аттестацияләүгә ризалыгымны бирәм.

Эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар исемлеге:

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге	фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), женесе, туу датасы һәм урыны, гражданлыгы, шәхесне таныклаучы документ реквизитлары (документның төре, аның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, теркәлү урыны, телефон номеры (шул исәптән мобиль), электрон почта адресы, хезмәт эшчәнлеге, белеме, гаилә хәле, хезмәт стажы турында белешмәләр, белеме турында белешмәләр)
--	--

Әлеге ризалык имза салынган көннән башлап 1 (бер) ел гамәлдә була.

Әлеге ризалык операторга гади язма рәвештә гариза бирү юлы белән кире алынырга мөмкин.

Үз шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, күрсәтелгән чакыртып алу кәргән көннән алып утыз көннән артмаган срокта оператор аларны эшкәртүне туктатырга яисә мондый эшкәртүне туктатуны тәэмин итәргә (әгәр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) һәм әгәр шәхси мәгълүматны саклау шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларында кирәк булмаса, шәхси мәгълүматларны юк

итэргэ яки аларны юк итүне тээмин итэргэ (эгэр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) тиеш.

Шәхси мәгълүматларны күрсәтелгән срок дэвамында юкка чыгару мөмкинлеге булмаган очракта оператор мондый шәхси мәгълүматларны блоклауны гамәлгә ашыра яки аларны блоклауны тээмин итә (эгэр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) һәм шәхси мәгълүматны алты айдан да артык булмаган вакытта юк итүне тээмин итә.

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре белән танышканлыгымны, шәхси мәгълүматларны яклау өлкәсендәге хокук һәм бурычлар миңа аңлатылганны раслыйм.

(Ф.И.А.ис. (соңгысы - булган очракта) һәм шәхси мәгълүматлар субъектының имзасы)

(Дата)

Татарстан Республикасы яшьләр сәясәте өлкәсендә хезмәткәрләрне аттестацияләү тәртибе турында нигезләмәгә 5 нче кушымта

(Тәкъдим ителә торган форма)

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

(почта адресы)

(электрон почта адресы)

(телефон номеры)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы нигезендә Оештыручыларга Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгына (Адрес: 420000, Казан шәһ., Сафьян ур., 5 йорт), «Навигатор» Республика яшьләр, инновацион һәм профилактик программалар үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә (Адрес: 420137, Казан ш., 20137 ур., Казан шәһ., Кулахметов ур., 21) аттестациядә катнашу максаты белән шәхси мәгълүматларны таратуга (тапшыру, бирү) ризалыгымны бирәм.

Эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге

Т/б №	Шәхси мәгълүматлар	Ризалык	
		әйе	юк
Гомуми шәхси мәгълүматлар			
1.	Фамилия		
2.	Исем		
3.	Атасы исеме (булганда)		
4.	Женесе		
5.	Гражданлыгы		
6.	Туу елы, ае, датасы һәм урыны		
7.	Шәхесне таныкмый торган документның		

	реквизитлары (документның төре, аның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)		
8.	Яшәү урыны, теркәлү урыны		
9.	Телефон номеры, шул исәптән кәрәзле телефон номеры		
10.	Электрон почта адресы		
11.	Хезмәт эшчәнлеге, белеме турында белешмәләр		
12.	Хезмәт стажы		
13.	Белеме турында мәгълүматлар		
14.	Гаилә хәле		

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча тутырыла)

Т/б №	Шәхси мәгълүматлар	Билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге
1. (Шәхси мәгълүматлар категориясе)		
	(Шәхси мәгълүматлар исемлеге)	

Алар ярдәмендә чикләнмәгән затлар даирәсенә керү мөмкинлеге биреләчәк һәм шәхси мәгълүматлар субъектының түбәндәге шәхси белешмәләре белән башка гамәлләр булчак операторларның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр: <https://minmol.tatarstan.ru/>, <https://rcmipp.tatarstan.ru/>.

Әлеге ризалык имза салынган көннән башлап 1 (бер) ел гамәлдә була.

Шәхси мәгълүматлар субъекты, бу хакта операторларга язмача хәбәр итеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә әлеге ризалыкны кире алырга хокуклы.

Үз шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, күрсәтелгән чакыртып алу кергән көннән алып утыз көннән артмаган срокта оператор аларны эшкәртүне туктатырга яисә мондый эшкәртүне туктатуны тәэмин итәргә (әгәр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) һәм әгәр шәхси мәгълүматны саклау шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларында кирәк булмаса, шәхси мәгълүматларны юк итәргә яки аларны юк итүне тәэмин итәргә (әгәр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) тиеш.

Шәхси мәгълүматларны күрсәтелгән срок дэвамында юкка чыгару мөмкинлеге булмаган очракта оператор мондый шәхси мәгълүматларны блоклауны гамәлгә

ашыра яки аларны блоклауны тээмин итэ (эгэр шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча эш итүче башка зат тарафыннан башкарылса) һәм шәхси мәгълүматны алты айдан да артык булмаган вакытта юк итүне тээмин итэ.

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре белән танышканлыгымны, шәхси мәгълүматларны яклау өлкәсендәге хокук һәм бурычлар миңа аңлатылганны раслыйм.

(Ф.И.А.ис. (соңгысы - булган очракта) һәм шәхси мәгълүматлар
субъектының имзасы)

(дата)

Искәрмә. Шартлар һәм тыюлар операторлар тарафыннан тиешенчә чикләнмәгән яисә аерым затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны тарату һәм (яисә) бирү буенча гамәлләрне башкаруны чикләүне яки тыюны күздә тотта.

Өстәмә рәвештә ризалыкта алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче операторлар тарафыннан йә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча, мәгълүматка бары тик билгеле бер хезмәткәрләр өчен генә керүне тээмин итә торган бары тик аның эчке челтәре буенча гына тапшырыла ала торган шартлар күрсәтелергә мөмкин.