

БАШКАРМА КОМИТЕТ
ОСИНОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
яшел ҮЗӘН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Жиңүнең 40 еллыгы ур., 1, с.
Осиново, яшел Үзән районы,
422527

, ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
яшел ҮЗӘН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННАРЫ
ОСИНОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЛАР
Жиңүнең 40 ел бар., 1, Осиново ав,
яшел Үзән р., 422527

Тел.факс: (84371) 6-94-88. E-mail: Osин.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

КАРАР

«28» апрель 2023 елга

№ 77

Раслау турында шулайдминистративного регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә булган

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында 27.07.2010 N 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә», нигезендә муниципаль берәмлек Уставы белән «Осиново авыл жирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы

Карар бирә:

1. Расларга административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә, муниципаль милектә булган нче кушымтасы нигезендә.
2. Үз көчен югалткан дип санарга Карар Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының 21 нче гыйнварда 2022 ел, № 6 раслау Турында «Күрсәтүнең административ регламентын муниципаль хезмәтләр буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә торучы муниципаль».
3. Урнаштырырга карар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм мәгълүмат сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет челтәрендә, обнародовать мәгълүмати стендларында Осиново авыл жирлеге буенча адреслар: с. Осиново (янында адм. бинасы жирлеге), с. Осиново урамы буенча Светлая ур. буенча Юбилей, с. Ремплер урамы буенча Пионерлар, авылында Яңа Тура урамы буенча Кооперативная. п. Новониколаевский буенча, Центральная ур.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Осиново авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе



Ю. А. Харинкин

Расланды

карары белән Башкарма комитет
Осиново авыл җирлеге муниципаль
районы Татарстан Республикасы

28.04.2023 ел, № 77

**Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру,
стационар булмаган сәүдә объектларын җирләрендә, муниципаль милектә булган**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Жайга салу предметы, административ регламентын

Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча бәяләмәсе килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын җирләрендә, муниципаль милектә булган, аукцион үткөрмичә (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуга муниципаль хезмәтләр булып, юридик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкаләтләре, йә законный вәкиле физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә рәсми сайтында Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (алга таба – «Интернет» челтәрен): ([https:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru](https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru).);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт ([https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru](https://döwlet.hem.municipal.xezmetlere.tatarstan.ru)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru)) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Осиново авыл җирлеге (алга таба – Орган):

шул устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

1. урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Осиново авылы, Жиңүнең 40 еллыгы урамы, 1 йорт;

2. бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

3. турында категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

4. исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

5. барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

6. урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7. тәртибе турында шикәят бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар Органы.

Буенча язмача мөрәжәгәте бүлеге хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляють җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дөүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла Яшел үзән муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында Органы белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефонна, вакыт эшләр Органы турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмэтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару), рәсми сайтында Татарстан Республикасы зеленодол муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) һәм хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>)».

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында Татарстан Республикасы зеленодол муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) һәм хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>)».

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү – территорияль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр карары белән расланган Россия Федерациясә Хөкүмәте 22 декабрь, 2012 г. № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмэт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмэтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) – федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмэт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмэтләр

Шартнамә тәзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә милкәндә булган, башка аукцион үткөрүнең.

2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмэт:

Башкарма комитет Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1. килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын (кушымта № 1 чынлап административному регламент);

2. хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап административному регламент);

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар һәм (яисә Органы), Федераль закон нигезендә ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сөзнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә Органында яки КФҮ формасында экземпляр электрон документ распечатанного кәгазьдә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дөвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр срокка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, вакыты бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча 10 эш көне дөвамында.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсе электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәгә документларны тапшыра:

1 Россия Федерациясе гражданы паспорты яисә шәхесне таныклаучы бүтән документны, закон нигезендә, Россия Федерациясе (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;

3) гариза:

формасында документ кәгазьдә (кушымта № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Республика порталын;

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган берсе түбәндәгә ысуллары:

1) күп функцияле үзек аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Органына шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә. Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.3. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документ (электрон образы документ), күрсәтелгән бу подпункте 2 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяется усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле тәзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар Органы хезмәткәре КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Органы житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные унайсызлыклар;

4) бирү кәгаздә документлар һәм мәғлүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрақлардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) выписка Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның, әгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып юридик зат - Федераль салым хезмәте;

2) выписка Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәр, әгәр получателем муниципаль хезмәтләр булып тора шәхси эшмәкәр - Федераль салым хезмәте;

3) булмавы турында мәғлүмат бар хозяйствующего субъекты неисполненной вазыйфаларын түләү буенча салымнар, җыемнар, иминият взнослары, пеней, штраф, процентлар һәм тиешле түләү нигезендә, Россия Федерациясе законнары, салымнар һәм җыемнар турында;

4) турында мәғлүматлар гамәлдәге паспорты Россия Федерациясе гражданының – Эчке Эшләр Министрлығы, Россия;

5) турында мәғлүматлар нотариаль ышаныч кәгазе - Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 - 2 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) элге пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләренең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре, пунктында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка җаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуға нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен документлар кабул итү (кушымта № 3 к чынлап административному регламент) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәжбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостоверное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәслеккә, усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң жаваплы Органы вазифаи заты тарафыннан күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жибәрәләр 9 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

1) бирү, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган гариза, содержащего недостоверные мәгълүматлар;

2) булу сәбәпләрен күрсәтелгән 2.2.4 пунктларында, 2.2.5 Тәртибен карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар кабинетының 13.08.2016 №553 Тәртибен раслау Турында «стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу жирләрендә яки жир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә яки жир участогында, дәүләт милкенә торган түгел разграничена»;

3) булу буенча бурычларын аренда (шул исәптән, пенялар) чорында гамәлдә булган килешү, шулай ук бурыч түләү буенча фактта куллану буенча жир кишәрлеге элек заключенному аренда килешүе нигезендә жир участогы урнаштыру өчен нестационарного сәүдә объекты.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1. тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);
2. визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;
3. теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;
4. мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;
5. тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;
6. дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;
7. допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;
8. допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләлеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләлеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзгәндә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләренә, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтының муниципаль районы;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләренә, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1. үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
2. үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
3. булмау нигезләнгән шикаятьләр бозу административ регламентын кылынган хезмәткәрләре Органы;
4. саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән Органы яки КФУ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФУ формасында экзemplяра электрон документ көгәздә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, Органында, КФУ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФУ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1. турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;
2. гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;
3. мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;
4. тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;
5. алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;
6. бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң аша

Республика портал, порталы " федераль дэүлэт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәэмин ителә:

1. мөмкинлеге копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2. мөмкинлеге тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3. мөмкинлеге матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;

4. саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5. заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

6. мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;

7. йөрү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неяви үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мәрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәғлүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мәрәжәгәтьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мәрәжәгать итүченең мәрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мәрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мәрәжәгать иткәндә Органы бүлеге баш белгече кулланучылар базары (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мәрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мәрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мәрәжәгать итүче ала турында мәғлүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мәрәжәгать итүче мәрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мәрәжәгать итәргә хокуклы Органына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мәрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мәрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациялар буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

котлый, гариза бирүчегә элеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жиберә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүченең Органына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дэвамьнда бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жиберелгән Органына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле теймөгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного соратып алу гамәлгә ашырыла бердәм порталы нигезендә автомат рәвештә таләпләрне определяемых органы (оешмасы), процессында тутыру мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада соратып алу. При выявлении бердәм порталы некорректно заполненного кыры электрон формада соратып алу мөрәжәгать итүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада соратып алу.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Органына системасы аша электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар Органы.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора баш белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Органы:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә элеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, җаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кERGÄч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кERGÄн электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проекты карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртибе аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү дөвамында бер эш көне кERGÄн көннән гариза жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дөвамында бер эш көне кERGÄн көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проекты яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), жаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора бүлгеге баш белгече кулланучылар базары (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә гаризаны кабул иткән карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кERGән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла биш көн дәвамында кERGән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнөлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны: ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек документлар (мәгълүматлар), өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртибе аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сораваы.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтөү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вақытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.4 административ регламентын тәшкил биш эш көне.

3.5. Өзәрлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора баш белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карый формалаштырылган документлар комплекты, өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 административ регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентын нәтижәләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең пунктчасы 1 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

жибәрә эзерлэгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгелэгән төртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: проект карарлары баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шартнамә проекты урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житөкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Житөкчесе урынбасары Органның, Органның Житөкчесе.

Эзерлэгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житөкчезлекләрне бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житөкче Органы тикшергәндә документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын вазыйфаи затлары өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рөхсәтләр дә кирәкми вөкаләтле вазыйфаи затлар Органы электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Житөкчесе Органы инициирует жәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында ике эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектлары.

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламентын тәшкил дүрт эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора бүлеге баш белгече кулланучылар базары (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм керту турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дәвамында бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (Органы).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель мәгълүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съемный носитель мәгълүмат яки юнәлештә экземпляра электрон документ нигезендә, аның төзелде нөсхәсен электрон документ кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә җибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы (Органы).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны биру (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (Органы).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (биру) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны биру, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе, муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, вазифаи зат, җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель мәгълүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Органы.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы биру нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче җибәрә Органы:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чынлап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары каралган 3 пункты.5 административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу

мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Органына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көненән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитеты җитәкчеләренә тапшырыла нәтижеләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр ителәр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлегә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчеләре турындагы нигезләмәләр Башкарма комитеты яшел Үзән муниципаль район һәм урындагы регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

1) тикшерү үткәрү;

2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Органы. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәрелергә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәжәгать итүченең.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Башкарма комитет житәкчесе Осиново авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәсе Башкарма комитеты өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләренәң күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык җирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очрақларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе буенча бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып торы каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп

функцияле үзек бөлки очракта, әгәр күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өләшенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек бөлки очракта, әлегә күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзек йә тиешле дөүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзегә (алга таба - гамәлгә куючы үзә оештырган фонд күп функцияле үзек), шулай ук оештыру каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт ителәр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзек тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзегә. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзек тапшырыла учредителю күп функцияле үзек яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзек, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзек, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1 өләше.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, белән кулланып мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзегә, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның

житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дэвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1 өлеше.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дэвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачкыланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә

турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1
к Административному
регламент муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча
киләшү урнаштыру, стационар
булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә
булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

Килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын

Осиново

"__"_____20__ г.

Башкарма комитет Осиново авыл жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, йөзәндә Башкарма комитеты Житәкчесе Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы _____, гамәлдәге нигезәндә муниципаль берәмлеге Уставының «Осиново авыл жирлеге» Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы, бер яктан, һәм _____, именуемое киләчәктә «Хужасы нестационарного сәүдә объекты», йөзәндә _____, гамәлдәге нигезәндә _____, икенче яктан, бергә именуемые «Яклар» төзеделәр чын турында килешү куйды:

I. Килешү предметы

1.1. Нигезәндә әлегә килешү Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы бирә Хужасы нестационарного сәүдә объекты өчен түләү хокукын _____ урнаштыру _____ нестационарного сәүдә объекты _____

(тибы объект)

жирләрендә һәм жир участоклары, муниципаль милектә булган, шулай ук жирләрендә һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милкенә торган түгел разграничена, гомуми мәйданы _____ кв. м, буенча адресному ориентиру китереп схемой стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу муниципаль берәмлеге территориясендә «Осиново авыл жирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының _____,

(урнашу урыны объект)

гамәлгә ашыру өчен

_____ ,
(эшчәнлек төре, төркеме торган товарлар)

ә Хужасы нестационарного сәүдә объектын гамәлгә ашыра аны урнаштыруга шартлары нигезендә әлеге килешү һәм гамәлдәге законнар белән билгеләнгән.

1.2. Нестационарный сәүдә

объект булырга тиеш вывеску күрсәтеп фирма исемен оештыру (Ф. И. О шәхси эшмәкәр), эш режимы, кем белән яшәү, реквизитларын килешү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты.

II. Түләүләрен һәм исәп-хисап

2.1. Күләме, түләү шартнамәсе буенча урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты, заключаемому үткәрмичә сату билгеләнә хисабы нигезендә, базар бәясен бәяләү турында килешүе тәү хохуки урнаштыру, нестационарного сәүдә объектын Россия Федерациясе законнары нигезендә бәяләү эшчәнлегә турында тәшкит итә _____ 5 ел эчендә (НДС салым салынмый).

2.2. Түләү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты хужасы тарафыннан башкарыла нестационарного сәүдә объекты күчерү юлы белән акча исәбенә Башкарма комитеты Осиново авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы киләсе тәртибе:

Санитар врачының " санпин 2.2.1 Авансовым платежом беренче ел әлеге шартнамәнең гамәлдә булуын урнаштыру, нестационарного сәүдә объектын да соңрак даталар килешү тәү күләмендә еллык бәяләр урнаштыру хохуки өчен нестационарного сәүдә объектын;

2.2.2. Түләү өчен һәр киләсе елга әлеге шартнамәнең гамәлдә булуын житештерелә ел саен соңга калмыйча, 25 декабрь, һәр предшествующего ел.

Суммасы түләүне һәр тулы ел, 20% тәшкит итә суммасының күрсәтелгән 2.1 пункттында әлеге шартнамәнең. Суммасы түләүне тулыр-тулмас бер ел пропорциональ рәвештә исәпләнә көннәренә керүче әлеге тулыр-тулмас бер ел.

2.3. Жәнеб йөкләмәләрне үтәүне хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты буенча түләү буенча чын мәгънәсендә килешүе булып тора, түләү турында белешмә, выданная Башкарма комитеты Осиново авыл жирлегә, Зеленодольск муниципаль районы һәм булып тора неотъемлемым приложением к килешүе.

2.4. Бәясе-хокук килешүе буенча түгел, бәлки үзгәртелде буенча Якларның килешүе.

2.5. Түләү күләме урнаштыру нестационарного сәүдә объекты булырга мөмкин арттырылган инициативасы буенча Башкарма комитеты Осиново авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы иртәрәк булмаган бер елдан соң нәтижәләр әлеге шартнамәнең түгел, ешрак елына бер тапкыр гына артык күләмен инфляция дәрәжәсен, законда билгеләнгән Россия Федерациясе федераль бюджет турында.

2.6. Түләүдән баш тарткан очракта яки уклонения нче түләү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объектынның бәясе хохуки килешүе буенча билгеләнгән срокларда ул жавап бирә жаваплылык Россия Федерациясе законнары нигезендә.

2.7. Шул срокларын бозу өчен түләү бәясе хохуки шартнамәсе буенча Хужасы нестационарного сәүдә объекты выплачивает башкарма комитетына Осиново авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы пенялар исәбенән 0,1% ын күләмен невнесенной сумма өчен һәр календарь көне түләүләрне кадәр факттагы түләү яки өзү әлеге шартнамәнең. Расторжение әлеге шартнамәнең түгел освобождает Хужасы нестационарного сәүдә объекты түләүдән пеней очракта расторжение житештерелгән нәтижәсендә бозу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объектын үз йөкләмәләре буенча чын мәгънәсендә килешүе.

2.8. Бозылган очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлеге шартнамәнең, повлекшего вакытыннан алдан расторжение әлеге шартнамә, түләү суммасы урнаштырылган пунктчасы санитар врачының " санпин 2.2.1 әлеге шартнамәнең, Хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел кайта.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет Осиново авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы хокуклы:

3.1.1. Контроль үтәлешен хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты шартларын әлеге шартнамәнең һәм таләпләрне норматив - хокукий актлар, җайга салучы урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын муниципаль берәмлеге территориясендә «Осиново авыл җирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының;

3.1.2. Очракларда һәм тәртиптә, алар урнаштырылган, әлеге килешү һәм гамәлдәге законнарға, Россия Федерациясә, берьяклы тәртиптә баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең.

3.2. Башкарма комитет Осиново авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы бирергә тиеш Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия объектны урнаштыру китереп схемой стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу муниципаль берәмлеге территориясендә «Осиново авыл җирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы буенча адресному ориентиру, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең. Хокукы, предоставленное Хужасы нестационарного сәүдә объекты буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, бәлки башка затларга тапшырылган.

3.3. Хужасы нестационарного сәүдә объектына хокуклы:

3.3.1. Вакытыннан алда баш тартырга үтәү шартларын әлеге шартнамәнең нигезләр буенча һәм тәртиптә предусмотренным әлеге килешү һәм гамәлдәге законнарға, Россия Федерациясә.

3.4. Хужасы нестационарного сәүдә объекты бурычлы:

3.4.1. Урнаштыруны тәэмин итә нестационарного сәүдә объекты һәм аның әзерлек куллану нигезендә бер типтагы проекты килештерелгән Башкарма комитеты белән Осиново авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы;

3.4.2. Кулланырга нестационарный сәүдә объекттын билгеләү буенча, күрсәтелгән пунктында 1.1 әлеге шартнамәнең;

3.4.3. Үз вакытында һәм тулысынча кертергә хақы нигезендә чын килешүе күләмдә һәм тәртиптә билгеләнгән әлеге килешү;

3.4.4. Тәэмин итү саклап калу тышкы төрен, тибын, местоположения һәм күләмен нестационарного сәүдә объекты дэвамында билгеләнгән чоры урнаштыру;

3.4.5. Тәэмин итү үтәү, санитария нормаларын һәм кагыйдәләрен, чүп-чарны чыгару һәм башка калдыкларны образовавшихся нәтижәдә куллану нестационарного сәүдә объекттын;

3.4.6. Гамәлгә ашырганда үз хужалык эшчәнлеген кулланып, нестационарного сәүдә объекты тәэмин итү таләпләрен үтәү Россия Федерациясә Хөкүмәте карарының 31 декабрәдәге 2020 елга №2463 Кагыйдәләрен раслау Турында «товарлар сату килешүе буенча ваклап сату алып-сату, товарлар исемлеген озак вакыт файдалану, аларга кагылмый таләп кулланучының турында безвозмездном бирү, аңа товарны обладающего шушы ук төп потребительскими свойствами, вакытында ремонтлау яки алыштыру мондый товар һәм азык-төлек булмаган товарлар исемлеген тиешле сыйфат түгел, тиешле алмашуга, шулай ук кайбер актларына үзгәрешләр кертү» Россия Федерациясә Хөкүмәте, Россия Федерациясә Хөкүмәте карарлары ел, 21 сентябрь, 2020 елга №1515 Кагыйдәләрен раслау Турында «жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү», Россия Федерациясә Хөкүмәте карарлары ел, 21 сентябрь, 2020 елга № 1514 Кагыйдәләрен раслау Турында «халыкка көнкүреш хезмәте күрсәтү», " Татарстан Республикасы Законының 12 гыйнвар 2010, № 3-ТРЗ саклау ТУРЫНДА «тынычлыгын һәм тынлыкны төнлә», санитар-эпидемиологик кагыйдәләр авыл ЖИРЛЕГЕ 2.3.6.3668-20 «Санитария-эпидемиология таләпләре шартларына эшчәнлеге, сәүдә объектларын

һәм базарлары гамәлгә ашыручы пищевую продукциясен» карары белән расланган Баш дәүләт санитария табибы, Россия Федерациясе хөкүмәте 20.11.2020 № 36, һәм санитария-эпидемиология кагыйдәләрен һәм нормаларын СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитария-эпидемиология таләпләре жәмәгать туклануын оештыру» халыкка карары белән расланган Баш дәүләт санитария табибы, Россия Федерациясе хөкүмәте 27.10.2020 № 32;

3.4.7. Юл куймаска пычрату, пычрату урнаштыру урыннары нестационарного сәүдә объектын;

3.4.8. Үз вакытында демонтировать нестационарный сәүдә объектын белән билгеләнгән урыннарны, аның урнашу схема нигезендә стационар булмаган сәүдә объектларының урнашу һәм китерергә прилегающую к объекту территорияне баштагы торышы 10 көн эчендә белән даталар тәмамланганнан шартнамәсенә гамәлдә булу.

3.4.9. Үтәргә шартлар каралган норматив-хокукый актлары теркәүнең урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган объектларын жәмәгать туклануы, стационар булмаган объектларын көнкүреш хезмәте күрсәтү муниципаль берәмлеге территориясендә «Осиново авыл җирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының;

3.4.10. Бу очракта юридик затның үзгәртеп да соңга калмыйча пятидневный вакыты бирле керту записи юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына язма рәвештә хәбәр итәргә Башкарма комитеты Осинowo авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль район турында правопреемниках буенча чын мәгънәсендә килешүе төзәргә һәм өстәмә килешү к чынлап килешүе;

3.4.11. Язмача пятидневный вакыты оповестить Башкарма комитеты Осинowo авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы чикләрен үзгәртү турында үз реквизитларын (исем, кем белән яшәү, почта адресы, электрон почта адресы, факсимильной элемент). Актларын үтәмәгән очракта бу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекту өлгә шартларын хатлары һәм башка корреспонденция, направляемые Башкарма комитеты Осинowo авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы буенча күрсәтелгән өлгә килешүдә реквизитам, дип санала отпавленными Хужасы нестационарного сәүдә объекту, ул миллҗте аларны фактта алу санала извещенным (получившим тиешле хатлар, корреспонденцию).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Өлгә Килешү үз көченә керә бирле аның кул кую обеими Яклар һәм гамәлдә буенча _____.

4.2. Гамәлгә өлгә шартнамәнең туктатыла көннән, киләсе соң, датадан 4.1 пункттында өлгә шартнамәнең. Өмма ахыры өлгә шартнамәнең гамәлдә булу вакыты түгел освобождает яклар нче барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәү буенча чын мәгънәсендә килешүе түгел, башкарылган бу вакытта туктату, аның гамәлдә булу.

V. Ответственность

5.1. Бу очракта яисә тиешенчә үтәмәгән йөкләмәләре буенча чын мәгънәсендә килешүе яктан жаваплы жаваплылык гамәлдәгә законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

5.2. Очракта түгел урнаштыру нестационарного сәүдә объекту хужасы нестационарного сәүдә объекту түгел освобождается нче үтәү буенча йөкләмәләрне чын килешүе.

5.3. Яклар азат ителә йөкләмәләре буенча килешүе очракта, һөжүм форс-мажорных хәлләрне гамәлдәгә законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

VI. Тәртип расторжение килешү

6.1. Килешү мөмкин расторгнут яklar килешүе буенча яисә суд карары буенча.

6.2. Хужасы нестационарного сәүдә объекты хокукына ия өзү чын килешү берьяклы внесудебном тәртибе гына шарты булмаган буенча бурычларны чын-чынлап килешүе нигезендә, тормышка ашыру демонтажлау нестационарного сәүдә объекты һәм үткәру торгызу эшләре урынында аны урнаштыру.

6.3. Башкарма комитет Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы хокуклы вакытыннан алда берьяклы внесудебном тәртиптә баш тартырга үтәү шартларын, әлеге законның шартнамә түбәндәге нигезләр буенча:

6.3.1. Кабул итүгә жирле үзидарә органы тарафыннан карарлар азат итү турында жир участогы бәйле рәвештә:

- ремонт үткәрергә кирәклегә белән һәм (яки) реконструкция, автомобиль юлларын (әгәр булуы нестационарного сәүдә объекты препятствует гамәлгә ашыру, күрсәтелгән эшләргә);

- үтәү белән эш оештыру буенча саклагыч юл корылмалары элементларын обустройства автомобиль юллары;

- урнаштыру белән линия объектларын яки капитал төзелеш объектларын муниципаль әһәмияттәге;

- буенча башка нигезләр предусмотренным федераль закон;

6.3.2. Бу очракта невнесения хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты өчен түләү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты ике айдан артык инде. Шул ук вакытта турында мөрәжәгать шартнамәсен урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты булырга тиеш жибәрелгән Хужасы нестационарного сәүдә объекты өчен 30 календарь көн предпологаемой даталар өзү;

6.3.3. Актларын үтәмәгән очракта бу хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты 30 календарь көне эчендә турында күрсәтмәләр бозуларны бетерү турындагы шартнамә шартларын целевом файдалану нестационарного сәүдә объекты йә бозу белән бәйле арттыру майданда нестационарного сәүдә объекты, обозначенной килешүдә урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты. Шул обжаловании күрсәтелгән тикшерү өчен нигез өзү турында шартнамә урнаштыру нестационарного сәүдә объекты булып тора вступившее закон көченә кергән суд карары баш тарту турында Хужасы нестационарного сәүдә объекты таләпләрне канәгатьләндерүдән тану турында һәм мондый күрсәтмәләр законсыз;

6.3.4. Бу очракта булу у хозяйствующего субъекты неисполненной вазыйфаларын түләү буенча салымнар, жыемнар, иминият взнослары, пеней, штраф, процентлар һәм тиешле түләү нигезендә, Россия Федерациясе законнары, салымнар һәм жыемнар турында.

6.4. Булганда өчен нигез одностороннего баш тарту үтөлеше әлеге шартнамәнең пунктында каралган 6.3.2 әлеге шартнамәнең, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты өчен 30 (утыз) календарь көнгә кадәр предпологаемой даталар өзү жибәрә хужасы нестационарного сәүдә объекты язма хәбәрнамә (күрсәтмә) турында расторжении әлеге шартнамә берьяклы тәртиптә.

Бу очракта чын, шартнамә төзелгән булып санала расторгнутым датадан башлап, шундый уведомлении очракта да бетерү хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты бозу очраklары билгеләнгән вакытта бу уведомлении вакыты.

6.5. Вакытыннан алда туктатылган очракта, шартнамә гамәлдә булу инициативасы буенча Башкарма комитеты яшел Үзән муниципаль районы нестационарный сәүдә объекты алынырга тиеш демонтажлау хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекты дэвамында 5 (биш) көн белән даталар туктату килешүе

гамәлдә, шул ук вакытта хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел компенсируются понесенные чыгымнар.

6.6. Бирелгән очракта, хужасы тарафыннан нестационарного сәүдә объекттын тиешле гариза эшчәнлеген туктату турында адресына Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы гамәлгә шартнамә вакытыннан алда туктатыла берьяклы тәртіптә.

Шул ук вакытта демонтаж нестационарного сәүдә объекты хужасы тарафыннан гамәлгә ашырыла нестационарного сәүдә объекты мөстәкыйль дөвамында 5 (биш) эш көне; понесенные чыгымнар Хужасы нестационарного сәүдә объекты түгел компенсируются.

VII. Башка шартлары

7.1. Сораулар түгел урегулированные әлеге шартнамә белән чишелә гамәлдәге законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

7.2. Килешү төзелде, ике нөсхәдә, һәркайсы ия, бер үк юридик көчкә.

7.3. Бәхәсләр килешүе буенча хәл ителә Арбитраж судында Татарстан Республикасы.

7.4. Барлык үзгәрешләр к килешүе рәсмиләштерелә яклар тарафыннан өстәмә килешүләр төзи, составленными язма рәвештә аерылгысыз өлеше булган килешү.

7.5. Кушымтаның килешүе тәшкил итә, аның неотъемлемую өлеше:

Кушымта № 1 - ситуационный планы объектны урнаштыру күләмендә М 1:500;

Кушымта № 2 – согласованный билгеләнгән тәртіптә проекты нестационарного сәүдә объекты Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы;

Кушымта № 3 – өстәмә түләү турында.

VIII. Реквизитлар һәм имза якларның.

<p>Башкарма комитет Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы</p> <p>Житәкчесе</p> <p>_____ /</p> <p>_____ /</p>	<p>Хужасы нестационарного сәүдә объекты</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

Кушымта № 2
к Административному
регламент муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча
килешү урнаштыру, стационар
булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә
булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр
буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә,
муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

нче _____ № _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп
бирелә торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан
_____ карар кабул ителде баш тарту
турында килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрендә
милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү
турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнөлешләре
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имза вәкаләтле вазыйфаи
затлар органы)

Кушымта № 3
к Административному
регламент муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча

килешү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә, муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр буенча килешү тәзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә, муниципаль милектә булган, аукцион үткәрмичә

нче _____ № _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар вәкаләтле орган тарафыннан _____ карар кабул ителде баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алуға шартнамә тәзү урнаштыру стационар булмаган сәүдә объектларын жирләрәндә милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен: _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар органы)

Кушымта № 4
к Административному
регламент муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча
киләшү урнаштыру, стационар
булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә
булган, аукцион үткәрмичә

Формасы

Башкарма комитетына яшел Үзән
муниципаль районы

(тулы атамасы, оештыру һәм
оештыру-хокукый формалары)
йөзәндә:

(ФИО җитәкчесенең яки башка төрле
вәкаләтле затлар)
Шәхесне раслаучы Документ
мөрәжәгать итүченә:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
Мәгълүматлар дәүләт теркәве турында
юридик затлар:
ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

номер тел. _____

эл. почтасы _____

ГАРИЗА

шартнамәсен төзегәндә урнаштыру, нестационарного сәүдә объекты

Сорыйм килешү төзәргә урнаштыру, сәүдә нестационарного
объектны адресный өчен маяк испрашиваемого сәүдә урыннары:

_____ ,
тибы _____

_____ ,
объекты _____

максаты-аны куллану _____ ,
мәйданы _____ кв. м
номер урыннар нестационарного сәүдә объекты _____ .

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан
Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан
Республикасы

шул **Органында**.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта № 5
к Административному
регламент муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең бәяләмәсе буенча
килешү урнаштыру, стационар
булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә, муниципаль милектә
булган, аукцион үткәрмичә

Житәкчесенә Башкарма
комитеты Осиново авыл жирлегә
яшел Үзән муниципаль районы
От: _____

ГАРИЗА
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр
буенча килешү төзү урнаштыру, стационар булмаган сәүдә объектларын
жирләрендә милкендә булган, башка аукцион үткәрүнең.

Таптыгызмы: _____
Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм тэзэтергэ допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгөрешләр кертергэ документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. _____
2. _____

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәерергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча:

_____.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. О.)