



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.11.2022

г. Заинск

№ 600

**«Объектны файдалануга кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 06 мартындагы 360 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

каrar бирә:

1. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - 2.1. «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 03 сентябрәндәге 539 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карарын;
 - 2.2. «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 03 сентябрәндәге 539 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 31 мартындагы 165 номерлы Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты карарын.

3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zainsk.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлеккә ярдәм буенча урынбасарына йөкләргә.

**Башкарма комитет
житәкчесе**



Э.Э.Галеев

Р.Р. Исламова
3-47-87

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның 30 ноябрь
600 номерлы карарына
кушымта.

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. 1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында (ага таба - КФҮ);

2) интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында (<https://www.zainisk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - республика порталы);

4) бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - республика реестры).

6) Зэй муниципаль районы (яки шәһәр округының) Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә язып, почта аша, электрон рәвештә – электрон почта аша.

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив формасында;

3) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә язып, почта аша, электрон рәвештә – электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең

тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә керә ала, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотып, лицензия яки башка программа белән тәэмин итү хокукына ия булгычы белән килешү төзүне таләп итә торган программа тәэмин ителешен кулланмый гына.

1.3.4. Шәхсэн килгәндә яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кергән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Башкарма комитет (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документларның исемлеген, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнашу урыны турында; Башкарма комитет вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язмача мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язмача рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре файдаланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эш алып бару буенча мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларында) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында

урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендәге тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне тәмин итүче физик яки юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган үз функцияләрен техник заказчыга тапшырырга хокуклы;

- мөрәжәгать итүче - физик яки юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлар органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә телдән, язмача яисә электрон рәвештә чагылдырылган муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкил;

- техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хаталар).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

- ФГИС - мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларны (мөрәжәгать итүче гражданны һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфай затларын) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматлардан санкцияле файдалануны тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- КФҮ АИСы - КФҮ эшчәнлегенә ярдәм итүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

- ЕСИА - бердәм идентификация һәм аутентификация системасы;

- КФҮ функцияләрен тормышка ашыруга жәлеп ителә торган оешма - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә КФҮ функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган оешма (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм порталы - бердәм дәүләт хезмәтләре порталы (www.gosuslugi.ru);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы - www.uslugi.tatarstan.ru.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла, бу законда каралган очракларда әлеге регламент белән расланган тәртиптә һәм формада гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар бирүне үз эченә ала. Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

В 1.6. Әлеге регламент жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылмый.

1.7. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы 12 өлешендә һәм 52 статьясы 3.3 өлешендә каралган очракларда капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү этапларына карата бирелергә мөмкин (алга таба - ГрК РФ).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме - Татарстан Республикасы 3-й муниципаль районы Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) объектларны файдалануга кертүгә рөхсәт (2 нче кушымта).

2) хат рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет вазыйфай затының (яисә Башкарма комитетның) «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә республика порталының шәхси кабинетына көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдән электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазь чыганакта бастырылган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокукы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтүгә запрос теркәлгәннән соң биш эш көне тәшкил итә.

Гариза муниципаль хезмэт күрсәтүгә теркәлгән көнөндә кергән дип санала.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Документларны бирү әлеге регламентның 3.6 пункттында каралган срокта гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгаручы яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә зарури документларның, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә тиешле хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә, бирү ысулларының тулы исемлеге

2.5.1. Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза (1 нче кушымта):

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

- республика порталы, муниципаль портал аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кергү юлы белән тугырыла);

- гариза кабул итүче генерацияләнгән мәгълүмат системасы формасы буенча;

2) жир кишәрлегенә хокукны билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

3) төзелеш өчен рөхсәт алу өчен яки линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен тәкъдим ителгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган жир участогын төзү таләп ителми торган);

4) төзелешкә рөхсәт;

5) капитал төзелеш объектны кабул итү акты (төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияләүне гамәлгә ашыру очрагында);

6) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектның параметрлары проект документациясенә (РФ ГрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә), шул исәптән энергетика нәтижелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объектның кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тәмин ителеш таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат кул куйган акт (төзелешне гамәлгә ашыручы зат, төзүче яисә техник заказчы төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелгән, реконструкцияләгән очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан шартнамә нигезендә төзелеш контроле башкарылган очракта);

7) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектны инженер-техник тәмин итү чөптәренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында акт (мондый

тоташтыру (технологик тоташтыру) проект документларында каралган очракта);

8) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштыру эшен башкаручы зат тарафыннан (төзелешне башкаручы зат, төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, линияле объектны төзү, реконструкцияләү очрақларыннан тыш, төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта) кул куелган схема (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очрақларыннан тыш);

9) РФ ГрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән капитал төзелеш объектынның проект документларының таләпләренә (шул исәптән эш документларына кертелгән һәм РФ ГрК 52 статьясындагы 1.3 өлешә нигезендә мондый проект документларының бер өлешә булган үзгәрешләренә исәпкә алып) туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (РФ ГрК 54 статьясындагы 1 өлешә нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелегенә гамәлгә ашыру каралган очракта), федераль дәүләт экология күзәтчелегенә гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсе, ул РФ ГрКның 54 статьясы 5 өлешендә каралган очрақларда бирелә;

10) куркыныч объект хужасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясә законнары нигезендә куркыныч объект хужасының граждан жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ;

11) "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июнендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капитал төзелеш объектынның техник планы.

2.5.2. Гариза һәм аңа беркетеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имза куелган (расланган) электрон документлар рәвешендә һәм басма чыганақта;

2) республика порталы аша электрон формада.

3) почта аша кәгазь чыганақта аны тапшыру турында хәбәр белән;

4) Башкарма комитеткә шәхси мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә.

2.5.3. Гаризаны һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны расларга кирәк.

Россия Федерациясә территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре республика порталы ярдәмендә гариза һәм кирәкле документларны жибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Соратуны республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче «Электрон култамга турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар

тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларның электрон сурәтләрен яисә электрон рәвештәге документларны тапшыра.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлләрне башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү, гамәлләр башкару;

2) түбәндәге очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүне:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, орган вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан очракта орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр;

3) басма чыганактагы электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны басма чыганакта тапшыру, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуктар турында белешмәләр булган) - Федераль дәүләт

теркәве, кадастр һәм картография хезмәте (Росреестр);

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яисә линияле объектны төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник регламентларның һәм проект документларының таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) вазыйфай заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы документларны, белешмәләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертелүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;

2) гаризада һәм гаризага кушып бирелгән документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булу;

3) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зыяннар булган документларны тапшыру;

6) гаризаның (запросның) мөрәжәгать итүче исеменнән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшырылуы;

7) регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

8) гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) электрон формадагы гариза (запрос) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза белән имзаланган;

11) электрон документлар аларны бирү формаларына туры килми һәм (яки) укылмый;

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып жир кишәрлегенә карата (әлеге регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасы) яисә әлеге жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез мөлкәт объектына карата суд бәхәсләре торса, әгәр эш буенча як булып Башкарма комитет һәм (яисә) аның территориаль һәм тармак (функциональ) органнары торса, шулай ук күрсәтелгән күчәмсез мөлкәт объектларына хокук барлыкка килү өчен нигез булып торган документларның законлылыгын тикшерү хокук саклау органнары тарафыннан үткәрелсә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү суд карарының законлы көченә кергәнчә яисә документларны тикшерү тәмамланганчы туктатыла.

2.8.2. Файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып торалар:

1) РФ ГР 55 статьясы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы;

2) капитал төзелеш объектының рөхсәт алу датасына жир кишәрлеген төзүнең шәһәр төзелеш планында билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата таләпләргә туры килмәве, яисә линияле объектны төзегән, реконструкцияләгән, капитал ремонтлаган очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкциялү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзелү таләп ителми торган линия объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) капитал төзелеш объектының төзелешкә карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, РФ ГрКның 55 статьясы 6.2 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очрактарыннан тыш;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объекты параметрларының проект документларына туры килмәве, РФ ГрКның 55 статьясы 6.2 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очрактарыннан тыш;

5) капитал төзелеш объектының жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү датасына Россия Федерациясенең жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чиклүүләргә туры килмәве, РФ ШрК 51 статьясындагы 7 өлешенең 9 пунктында

каралган очрақларда, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карарда күрсәтелгән чикләүләр каралган очрақлардан тыш, һәм территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылуға яисә үзгәртелүгә бәйле рәвештә торгызыла торган капитал төзелеш объекты файдалануға кертелмәгәндә.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат
Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта
көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты
һәм тәртибе

2.13.1. Гариза бирүченең гаризасын теркәү Башкарма комитетка гариза кәргәннең икенче эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.

2.13.3. КФҮ аша бирелгән гариза Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты нигезендә керә һәм Башкарма комитетта кабул ителгән көннән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.13.4. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша электрон формада бирелгән гариза Башкарма комитетта кабул ителгәннән соң ике эш көне эчендә теркәлә.

2.13.5. Тапшырылу турында хәбәрнамә белән почта аша жиберелгән гариза идарәгә кергән көннән соң килүче икенче эш көнендә теркәлә.

2.13.6. КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮ АМСыннан гаризаның жиберелүен раслый торган теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.13.7. Гаризаны республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) тормыш итү мөмкинлеген чикләнүне исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;

б) этне махсус укытуны раслый торган һәм «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озата йөрүче этне кертүгә рөхсәт бирү.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм регламентның 2.14.2. пунктындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә жибәрү юлы белән (комплекслы гарызнамә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү, бирү башкарыла торган бинаның жәмәгать транспортынан һәркем файдалана алу мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, бердәм порталда, республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәжәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны узуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алырга кирәк булган очракта, бер мәртәбә.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, бердәм портал, республика порталы, терминаль жайланмалардан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан бердәм порталдан яисә республика порталыннан, КФҮдән алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә, ул теләгән теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы запрос составында күрсәтелә (төзелгән килешү нигезендә).

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон формалары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлеше 7.2 пункты нигезендә элек электрон рәвешләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны карау барышы турында мәгълүмат алырга;

г) республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләренә судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган гамәлләренә федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон формасын бердәм порталда, республика порталында яисә кәгазьдә тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Гариза бирүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) республика

порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә, кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шул датага кадәр бер тәүлек алдан тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системада сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән, түбәндәгеләрне:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүне теләгән көн һәм вакыт.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслауны чыгарып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итүнең максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Гомуми билгеләр белән берләшкән аерым категория гражданнарга күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү тәртибен үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт нәтижәләренә карата, юк.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы

органнарга жибәрү;

- 4) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын карау;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә - вәкаләтләренә гражданнарга консультация бирү кәргән белгеч (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, шәхсэн үзе, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән бирелә торган документларның формасы, составы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле файдалану юлы белән КФҮнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, телефон һәм (яисә) электрон почта аша, электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Үз вәкаләтләренә гражданнарны консультацияләү кәргән белгеч мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүченең теләге буенча башкарыла.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. КФҮ яисә КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен ачыклай;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АМСында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылганда бирелгән документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АМСынан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзалаганнан соң КФҮ АМСында гаризаны сканерлай;

электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон рәвешләрен КФҮ АМСында урнаштыра, электрон эшне формалаштыра. А4 форматынан артыграк документлар гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә компакт-дискларда бирелә;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) Башкарма комитетка мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткәннән соң бер эш көне эчендә жиберә.

Административ процедураларның үтәлеш нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка КФҮ АМСы аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон дело).

3.3.2. Кәгазь чыганакта тапшырылу турында хәбәрнамә белән почта аша килгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.3.3.1. Гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләргә үз эченә алган кәгазь чыганактагы гаризаны тутыра;

- рөхсәт алу өчен кирәкле документларны терки;

- гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәр белән почта аша жиберә;

- тапшырылу турында хәбәрнамә ала.

3.3.3.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы идарә хезмәткәре, почта аша килгән гаризаларны алып:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен ачыклай;

- мөрәжәгать предметын билгели;
- документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, ИС УМУга гаризаның электрон формасын кертә;

- электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон образларын ИС УМУга йөкли, электрон эшне формалаштыра.

3.3.3.3. Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тапшырылу турында хәбәрнамә белән почта аша идарәгә жиберелгән эш тора.

3.3.3. Башкарма комитетта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Башкарма комитет хезмәткәре:

- мөрәжәгать предметын билгели;
- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;
- документларны кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып әзер гариза һәм документлар пакеты тора.

3.3.4. Башкарма комитет тарафыннан почта аша жиберелгән яки Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать аша бирелгән; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең интернет-ресурслары аша, республика порталы аша электрон рәвештә жиберелгән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Административ процедураны үти башлау өчен гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат булып Башкарма комитет белгече тора.

Документлар кабул ителгәннән соң документларны кабул итү өчен җаваплы Башкарма комитет белгече:

- гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү» статусы бирә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагыла;
- кәргән эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче теркәп биргән документларны өйрәнә;

- документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;
- бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булу шартларының үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләрен тәкъдим

иткән очракта).

3.3.4.2. Регламентның 3.3.4.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.4 пункты белән билгеләнгән процедуралар гариза карауга кергән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора: гаризаны кабул итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкара башлау өчен гариза бирүчедән кабул ителгән документларны кабул итү нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат (хезмәткәр) булып Башкарма комитет белгече тора.

Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булмаганда башка ысуллар белән), әгәр төзүче түбәндә күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса, регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турында запросларны формалаштыра һәм электрон рәвештә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына караган оешмаларга жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләрне жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә

мәғлүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамәне ала;

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын файдаланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты өч эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып Башкарма комитет белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли (алга таба - карар проектын);

эзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында карар проектын (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләре булган эзерләнгән проектлар муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бөтү өчен кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында яки файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты бер эш көне тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып Башкарма комитет белгеч тора (алга таба – документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны мәгълүмат системаларында урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу өчен КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, аңа электрон документның басма чыганактагы нөсхәсе белән бергә, алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән электрон документның нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора: республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул

исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны жибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документны;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документланы.

Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гаризаны почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып һәм шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка жибәргәндә документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүдә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә

органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җавап тоталар.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчә урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнен, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның вазыйфай затларының, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакытын бозганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозганда. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнен һәм аның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгәндә мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яисә гамәлләрне башкаруны таләп иткәндә;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль район хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тартылганда;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль районның хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартылганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль район хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп иткәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләренен билгеләнгән срогын бозганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү вакытын яисә тәртибен бозганда;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль районның хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4

пунктында каралган очраклардан тыш, таләп иткәндә. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин.

Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы ачык-хокукый берәмлекнең дәүләт хакимияте тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм хезмәткәрләренең исемнәре;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче юридик зат булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәжәгать итүченең риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәлилләргә раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаять кәргән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә җибәрелгән басма хата һәм башка хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында, теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән җитешсезлекләргә тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясын 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланса, шикаятыне карау буенча 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 1 өлеше нигезендә вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

1 нче кушымта

Кемгә

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы

исеме)

КЕМНӘН

(алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт белешмәләре)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза

Капиталь төзелеш объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектның

исеме)

урнашу урыны

(муниципаль берәмлек, шәһәр, авыл жирлегә, урам исеме,

номеры, жир кишәрлегенң кадастр номеры)

Гаризага түбэндөге сканерланган документлар теркөлө:

- 1) Капиталь төзелеш объектына хокук билгели торган документлар (төп нөсхэлэр яки нотариаль тэртиптэ расланган күчөрмөлөр), эгэр аның хокукы күчөмсөз милекнең Бердәм дүүлөт реестрында теркөлмөгөн булса;
 - 2) Төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының урнашуын, жир участогы чикләрндә инженер-техник тээмин итү чөлтөрлөрөнөң урнашуын һәм жир участогының планлаштырылган оештырылуын чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат кул куйган схема.
 - 3) Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру очрагында).
 - 4) Төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының техник регламентларның таләпләрөнә туры килүе турында гамәлгә ашыручы зат кул куйган документ.
 - 5) Төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектының параметрларына туры килүен раслый торган документ, индивидуаль торақ төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау очрақларынан тыш.
 - 6) Төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тээмин итү чөлтөрлөрөн эксплуатацияләне гамәлгә ашыручы оешмаларның вәкилләре кул куйган документлар (алар булган очрақта).
 - 7) Куркыныч объектта һәләкәт нәтижәсендә зыян китергән өчөн куркыныч объект хужасының хәвәфле объекттагы һәләкәт нәтижәсендә зыян китергән өчөн Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хужасының гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүен раслый торган документ;
 - 8) Күчөмсөз милек объектының техник планы.
- Соратылганда сканерланган документларның төп нөсхэләрен бирергә ышандырам.

(дата)

(имза)

(ФИА)

Жирле үзидарэ органы тарафыннан милек хокукын дәүләт теркәве турында гариза жибәрү өчен объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гаризага кушымта

Объектның исеме һәм аның урнашу

адресы: _____

ФИА һәм (яисә) юр.затның атамасы

Милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыруга ризалык бирәм/бирмим

(кирәклесенә сызарга)

төзелгән/реконструкцияләнгән

(кирәклесенә сызарга)

бина, корылма һәм (яисә) шундый бинада урнашкан барлык биналарга, корылмаларга, машина урыннарына

(кирәклесенә сызарга)

һәм бинаны/корылманы төзү/реконструкцияләү башка затлар акчаларын жәлеп итмичә башкарылуын раслыйм.

(кирәклесенә астына сызарга)

Хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр:

Документ реквизитлары

Элемтә өчен электрон почта адресы (лары): _____

Төзүченең(ләрнен) һәм башка затларның

Теркәлә:

1. Хокукны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында квитанция;

2. Паспорт һәм СНИЛС күчермәсе (физик затлар өчен);

3. Төзүченең һәм башка затның (башка затларның) төзелгән, реконструкцияләнгән бинага, корылмага яисә шундый бинада урнашкан барлык биналарга, корылмаларга яисә машина урыннарына милек хокукы барлыкка килүне күздә тоткан башка затка (башка затларга) (бинаны, корылманы төзүне яисә реконструкцияләүне финанслау бурычы башка затка (башка затларга) йөкләнгән очракта) бинаны, корылманы төзүне яисә реконструкцияләүне финанслауны йөкләү турында төзүче һәм башка зат (башка затлар) арасында төзелгән шартнамә.

4. Төзүчө һәм башка затларның күрсәтелгән шартнамәләр буенча йөкләмәләрен үтәвен раслый торган һәм күрсәтелгән затның (күрсәтелгән затларның) күрсәтелгән затның (күрсәтелгән затларның) милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыруга ризалыгын үз эченә алган документ (бинаны төзү яки реконструкцияләүне финанслау бурычы башка затка (башка затларга) йөкләнгән очракта);

5. Төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектларга гомуми өлөшлө милек хокукында өлөшләрне билгеләү турында (әгәр дә объект төзелгән яки реконструкцияләнгән жир участогы ике яки күбрәк гражданды гомуми өлөш милек хокукында яки арендатор ягында күп кешелә белән аренда хокукында булса) жир кишәрлегенә хокукка ия булуучылар арасында төзелгән килешү.

Төзүченең (ләрненең) имзасы (лары);

Башка затларның имзалары:

2 нче кушымта

Россия Федерациясе Төзелеш һәм
торак-коммуналь хужалык
министрлығының 2022 елның 03
июнендәге 446/пр номерлы
боерыгына 2 нче кушымта

ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА ТАПШЫРУГА РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

бит. ____ <1>

1 бүлек. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт реквизитлары		
1.1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтнең датасы <2>:		
1.2. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтнең номеры <3>:		
1.3. Органның (оешманың) атамасы <4>:		
1.4. Үзгәрешләр яки төзәтмәләр кертү датасы <5>:		
2 бүлек. Төзүче турында мәгълүмат		
2.1. Физик зат яки шәхси эшмәкәр турында белешмәләр		
2.1.1. Фамилиясе:		
2.1.2. Исеме:		
2.1.3. Атасының исеме <6>:		

2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <7>:	
2.2. Юридик зат турында белешмэләр:	
2.2.1. Тулысынча исеме <8>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
3 бүлек. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат	
3.1. Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) исеме:	
3.2. Капиталь төзелеш объектына карата башкарылган эшләр төре <9>:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урыны) <10>	
3.3.1. Россия Федерациясе субъекты:	
3.3.2. Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория:	
3.3.3. Муниципаль район (муниципаль район өчен) яки шәһәр округының шәһәр эчендәге районы составында (федераль территорияләрдә урнашкан биналар, төзелмэләр, корылмалардан тыш) шәһәр һәм авыл җирлеге:	
3.3.4. Торак пунктның төре һәм исеме:	
3.3.5. Планлаштырылган структура элементының исеме:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементының исеме:	

3.3.7. Бинаның (корылманың) тибы һәм номеры:	
4 бүлек. Жир кишәрлеге турында мәғълүмат	
4.1. Капиталь төзелеш объекты урнашкан жир кишәрлегенә (жир кишәрлекләренә) кадастр номеры <11>:	
5 бүлек. Аның нигезендә капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү башкарылган төзелешкә рәхсәт турында белешмәләр	
5.1. Төзелешкә рәхсәт бирү датасы:	
5.2. Төзелешкә рәхсәт номеры:	
5.3. Төзелешкә рәхсәт биргән органның (оешма) исеме:	
6 бүлек. Капиталь төзелеш объектының факттагы күрсәткечләре һәм техник план турында мәғълүмат <12>	
6.Х. Проект документларында каралган капитал төзелеш объектының исеме <13>:	
6.Х.1. Капиталь төзелеш объектының төре <14>:	
6.Х.2. Объектның билгеләнеше <15>:	
6.Х.3. Реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <16>:	
6.Х.4. Төзелеш мәйданы (кв. м) <17>:	
6.Х.4.1. Капиталь төзелеш объектының төзелгән өлеше мәйданы (кв. м) <18>:	
6.Х.5. Мәйдан (кв. м) <19>:	
6.Х.5.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м) <20>:	

6.Х.6. Торак булмаган бүлмэлэр майданы (кв. м):	
6.Х.7. Торак бүлмэлэрнең гомуми майданы (балконнарны, лоджий, веранданы һәм террасаларны исәпкә алып) (кв. м):	
(РФ Төзелеш министрлығы боерыгы 02.09.2022 N 711/пр ред)	
6.Х.7.1. Торак бүлмэлэрнең гомуми майданы (балконнарны, лоджий, веранданы һәм террасаларны исәпкә алмыйча) (кв. м):	
(РФ Төзелеш министрлығы боерыгы 02.09.2022 N 711/пр ред)	
6.Х.8. Биналар саны (данә):	
6.Х.9. Торак булмаган биналар саны (данә):	
6.Х.10. Торак биналар саны (данә):	
6.Х.11. шул исәптән фатирлар (данә):	
6.Х.12. Машина-урын саны (данә):	
6.Х.13. Катлар саны:	
6.Х.14. шул исәптән, жир асты катлары саны:	
6.Х.15. Ничә кешегә исәпләнгән:	
6.Х.16. Биеклеге (м):	
6.Х.17. Энергетика нәтижәлелеге классы (булганда) <21>:	
6.Х.18. Башка күрсәткечләр <22>:	
6.Х.19. Техник планы эзерләү датасы:	
6.Х.20. Техник план эзерләгән кадастр инженерының индивидуаль лицевой сеты иминият номеры:	

7 бүлек. Линияле объектның фактик күрсәткечләре һәм техник план турында мәгълүмат <23>		
7.Х. Проект документларында каралган линияле объектның исеме <24>:		
7.Х.1. Реконструкциялэнгән линияле объектның кадастр номеры:		
7.Х.2. Озынлыгы (м) <25>:		
7.Х.2.1. Участокның яки линияле объектның бер өлешенең озынлыгы (м) <26>:		
7.Х.3. Категориясе (класс):		
7.Х.4. Куәте (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):		
7.Х.5. Тибы (электр тапшыру кабель линиясе, электр тапшыруының һава линиясе, кабель-һава линиясе), электр тапшыру линияләренең көчәнеш дәрәжәсе:		
7.Х.6. Башка күрсәткечләр <27>:		
7.Х.7. Техник планы эзерләү датасы:		
7.Х.8. Техник план эзерләгән кадастр инженерының индивидуаль лицевой сеты иминият номеры:		
объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның (оешманың) вәкаләтле заты вазыйфасы	имзасы	инициаллары, фамилиясе

<1> Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт формасының тулы тутырылмаган (буш) бүлекләре мөрәжәгать итүчегә тапшырылган объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт составына кертелми. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт формасын һәм аның өске уң почмагында объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт кәгазенең һәр битендә "стр. ____" кыры куела, анда 1 дән башлап битнең тиешле тәртип номеры күрсәтелә.

<2> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү датасы күрсәтелә. Дата ДД.ММ.ГГГГ форматында гарәп хәрәфләре белән күрсәтелә, хәрәфләр түбәндәгеләрне аңлата: ДД - число, ММ - ай, ГГГГ - ел. Шул ук вакытта көн һәм ай беренче көннән тугызынчыга кадәр ике сан белән күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан бирелгән объектны файдалануга кертүгә рөхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - аның территориясендә төзелгән (реконструкцияләнгән) капитал төзелеш объекты (ике санлы) урнашкан кадастр округының номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округы территориясендә урнашкан очракта "0" номеры күрсәтелә;

Б - территорияләрендә төзелгән (реконструкцияләнгән) капитал төзелеш объекты урнашкан кадастр районының номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр районы территориясендә урнашкан очракта "0" номеры күрсәтелә;

В - объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан бирелгән рөхсәтнең тәртип номеры;

Г - объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән "-" билгесе белән аерыла. Цифр индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый органны, оешмаларны үзләре билгели торган (булган очракта) шартлы билге күрсәтелә.

<4> Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы исеме яисә объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы оешманың исеме: "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе яки "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе.

<5> Вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан объектны файдалануга тапшыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү, яисә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта объектны файдалануга тапшыруга рөхсәткә төзәтмәләр кертү, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәттәге хаталарны һәм (яки) басма хаталарны төзәтү турында соңгы карар кабул итү датасы күрсәтелә. Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасы үзгәрми.

<6> Атасының исеме булганда күрсәтелә.

<7> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<8> Төзүче юридик зат булса, оешманың Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә тулы исеме күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 1994, N 32, 3301 ст. 2015, N 27, 4000 ст.).

<9> Төзелешкә рәхсәт нигезендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) гамәлгә ашырылган төзелешкә карата күрсәтелә.

<10> 3.3.1 - 3.3.7 юлларында капитал төзелеш объектының адресы күрсәтелә, ә булмаганда - тиешле юлларны тутыру юлы белән капитал төзелеш объектының урыны күрсәтелә; линияле объектлар өчен Россия Федерациясе субъекты(лары) һәм территориясендә(ләрендә) мондый линияле объект төзелеше башкарылган муниципаль берәмлек (ләр) исеме (нәре) рәвешендәге урын күрсәтелә. Линияле объектларны реконструкцияләү очрагында Россия Федерациясе субъекты һәм территорияләрендә мондый линияле объектны реконструкцияләү башкарылган муниципаль берәмлек исеме рәвешендәге урын күрсәтелә.

Капитал төзелеш объектының адресы яисә урнашуы турында белешмәләр адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналарның (корылмаларның) типлары, адреслау объектларының элементлары, биналарның (корылмаларның) типлары планировка структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары исемлеге һәм һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 5 ноябрәндәге 171н номерлы боерыгы белән расланган адрес ясаучы элементларның кыскартылган исеме кагыйдәләре (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2015 елның 10 декабрәндә 40069 номер белән теркәлгән), Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2018 елның 16 октябрәндәге 207н номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 8 ноябрьдә теркәлгән 2018, N 52649 теркәлү), 2019 елның 17 июненнән 2019 елның 10 июлендә Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан теркәлгән, 2020 елның 10 мартындагы 38н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2020 елның 16 апрелдә теркәлгән, N 58121 теркәлгән), 2021 елның 23 декабрәндәге 220н (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 3 февральдә теркәлгән 2022 N 67143 теркәлү) нигезендә тутырыла.

<11> Проект документациясендә каралган барлык капитал төзелеш объектларына карата, шул исәптән предприятие составына кергән милек комплексы, бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына (берничә Капитал төзелеш объектыннан торган объект) карата тутырыла. Линияле объектка карата объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<12> Объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт формалары проект документларында каралган һәрбер капитал төзелеш объектына (линияле объектлардан тыш), шул исәптән предприятие составына кергән милек комплексы, бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына карата тутырыла (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект).

<13> 6.X - 6.X.20 юлларны тутырганда юллар номерларында "X" билгесе урынына проект документациясендә каралган һәр объектка, шул исәптән предприятие составына керүче милек комплексы, бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына карата объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан башлап номерлау аша әлеге юлларга тиешле капитал төзелеш объектының тәртип номеры күрсәтелә. Проект документлары белән бер объектны төзү, реконструкцияләү каралган булса, 6.X юлга туры килгән күрсәткеч тутырылмый.

<14> Капитал төзелеш объектларының бер төре күрсәтелә: бина, корылма, төзелмә.

<15> "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясындагы 5 өлешенә 9 пункттында каралган объектны объектны

файдалануга тапшыруга рөхсәт эзерләү датасына билгеләп кую күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2015, N 29, 4344 ст. 2021, N 15, ст. 2446).

<16> Реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектынның кадастр номеры күрсәтелә. Мондый объектынң конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикаларына кагылган мэдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мэдәни мирас объектынң Бердәм дәүләт реестрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<17> Капитал төзелеш объектынң бүтән өлешләрән төзү яки реконструкциялүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап), файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган капитал төзелеш объектынң бер өлешен төзү, реконструкциялү этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, б.Х.4 юлда мондый капитал төзелеш объектынң элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм эксплуатациягә кертелә торган этапларга туры килә торган капитал төзелеш объектынң төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<18> Файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә кулланылырга мөмкин, ягъни бу капитал төзелеш объектынң бүтән өлешләрән төзүгә яисә үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә кулланылырга мөмкин булган капитал төзелеш объектынң бер өлешен төзү, реконструкциялү этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. б.Х.4.1 юлда эксплуатациягә кертелә торган этапның мәйданы күрсәтелә.

<19> Капитал төзелеш объектынң төзелеше, реконструкциясе булып торган төзелеш этабына, реконструкциялүгә, автоном рәвештә файдалануга тапшырылырга мөмкин булган өлешенә, ягъни капитал төзелеш объектынң башка өлешләрән төзүгә яисә реконструкциялүгә (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла, б.Х.5 юлда мона кадәр файдалануга тапшырылган мондый капитал төзелеш объектынң һәм эксплуатациягә кертелә торган этапның барлык этапларына туры килә торган капитал төзелеш объектынң мәйданы күрсәтелә.

<20> Бу капитал төзелеш объектынң бүтән өлешләрән төзү яки реконструкциялүгә бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга мөмкин булган (этап) капитал төзелеш объектынң бер өлешен төзү, реконструкциялү булган төзелеш этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. б.Х.5.1 юлда эксплуатациягә кертелә торган этапның мәйданы күрсәтелә.

<21> Энергияне сак тоту турындагы һәм энергетика нәтижәлелеген арттыру турындагы законнар нигезендә билгеләнә торган энергетика нәтижәлелеге классын бирү мәжбүри булган капитал төзелеш объектларына карата күрсәтелә.

<22> Булган очракта капитал төзелеш объектынң төп характеристикалары мондый объектынң дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә күрсәтелә (утырыш күләме, тирәнлеге, тирәнлеге), шулай ук югарыда күрсәтелмәгән башка, капитал төзелеш объектынң характеристикалары күрсәтелергә мөмкин, әгәр мэдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектынң конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык үзенчәлекләрәнә кагылса, башка характеристикалар мэдәни мирас объектына карата да күрсәтелә.

<23> 7 бүлекнең юллары объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формалары проект документларында каралган һәрбер линияле объектка, шул исәптән предприятие составына кергән

милек комплексы, Бердәм күчемсез комплексы яки катлаулы объект составына карата туулыландырыла (берничэ капитал төзелеш объектннан торган объект).

<24> 7.Х - 7.Х.8 юлларны тутырганда юллар номерларында "Х" билгесе урынына проект документациясендэ каралган һәрбер линияле объектка, шул исәптән предприятие составына кергән мөлкэт комплексы, бердәм күчемсез милек комплексы яки 1-дән башлап катлаулы объект составына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан әлеге юлларга тиешле линияле объектның тәртип номеры күрсәтелә. Проект документлары белән бер объектны төзү, реконструкцияләү каралган булса, 7.Х юлга туры килгән күрсәткеч тутырылмый.

<25> Объектның бүтән өлешләрен төзү яки реконструкцияләүгә (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) бәйсез рәвештә эксплуатациягә һәм автоном эксплуатацияләүгә кертелергә мөмкин булган линияле объектның бер өлешен төзекләндерү, реконструкцияләү булып торган төзелеш, реконструкция этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 7. Х.2 юлда мондый линияле объектның элек файдалануга тапшырылган барлык этапларга һәм эксплуатациягә кертелә торган этапка туры килә торган линия объектынның озынлыгы күрсәтелә.

Аңа карата линияле объектның озынлыгын үзгәртә торган участокны (участокларны) яки шундый линияле объектның бер өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тоткан реконструкция ясалган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 7.Х.2 юлда линияле объектның элек файдалануга тапшырылган һәм файдалануга тапшырылган барлык участкаларының яки өлешләренең озынлыгы күрсәтелә.

<26> Объектның бүтән өлешләрен төзү яки реконструкцияләүгә карамастан, эксплуатациягә кертелергә һәм автоном рәвештә файдалануга тапшырылырга мөмкин булган линияле объектынның бер өлешен төзү, реконструкцияләү этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, яки объектка карата реконструкция башкарылган, линияле объектның озынлыгын үзгәртә торган участокны (участокларны) яки шундый линияле объектның бер өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тоткан линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла.

Бу очрактарда, 7.Х. 2.1 юлда эксплуатациягә кертелә торган этапның озынлыгы күрсәтелә, яисә тиешле участокның яки линияле объектның бер өлешенең озынлыгы күрсәтелә.

<27> Мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә линияле объектның төп характеристикалары күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, яту тирәнлеге), шулай ук югарыда күрсәтелмәгән линияле объектның башка характеристикалары күрсәтелергә мөмкин.

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитеты житәкчесе

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

_____ (хезмәтнең исеме)

буенча муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дәрәс белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _____;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрма рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча: _____

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмаләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.А.)