МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

15.03.2023 №272-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 2014 елның 28 октябрендәге 774-п номерлы боерыгы белән расланган «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында «Татарстан Республикасы рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составында Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегенә үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы актларын законнар таләпләренә туры китерү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 2014 елның 28 октябрендәге 774-п номерлы боерыгы белән расланган «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында «Татарстан Республикасы рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составында Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеген кушымтада бирелә торган редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Е.А.Тарнавскийга йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында» 2014 елның 28 октябрендәге 774-п номерлы боерыгы белән расланды (Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының ___________ № ______ боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы эшчәнлеге турында «Татарстан Республикасы рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составында Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыру ешлыгы	Мәгълүмат урнаштыру өчен җаваплы затлар
I. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) эшчәнлеге турында гомуми мәгълүмат			
1.	Министрлыкның тулы һәм кыскартылган исеме, кулланучылар тарафыннан сорауларны җибәрү һәм соралган мәгълүматны алу өчен почта адресы, электрон почта адресы, белешмә хезмәтенең телефон номерлары, матбугат хезмәте һәм ышаныч телефоны	Актуаль хәлдә саклана	Җыелма-аналитик бүлек Дәүләт хезмәте һәм кадрлар бүлеге
2.	Министрлыкның вәкаләтләре, аның структур бүлекчәләренең бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук	Тиешле норматив хокукый һәм башка актлар	Хокукый тәэмин итү бүлеге Җыелма-аналитик бүлек

	Министрлык вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукый актлар исемлеге	расланганнан яки үзгәртелгәннән соң 5 эш көне эчендә. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана
3.	Министрлыкның Үзәк аппараты һәм территориаль идарәләре структурасы	Структураны раслаганнан яки үзгәрткәннән соң 5 эш көне эчендә
4.	Министрлык җитәкчеләре, аның структур бүлекчәләре һәм территориаль идарәләре җитәкчеләре турында мәгълүматлар, аерым алганда, фамилияләре, исемнәре, ата исемнәре, шулай ук, күрсәтелгән затларның ризалыгы белән, алар турында башка мәгълүматлар	Билгеләнүдән соң 3 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
5.	Министрлыкның территориаль идарәләре исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүматлар, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), күрсәтелгән органнарның белешмә хезмәтләренең телефон номерлары	Территориаль идарә булдыру турында хокукый актка кул куелганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль хәлдә саклана
6.	«Интернет» челтәрендә, әлеге битләрне күрсәтеп, Министрлыкның рәсми битләре турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
7.	Министрлык тарафыннан үткәрелә торган сораштырулар һәм гражданнарның (физик затларның) фикерен ачыклау белән бәйле башка чаралар турында мәгълүмат, Министрлык тарафыннан ачык тыңлауга һәм (яки) иҗтимагый фикер алышуга чыгарыла торган мәсьәләләр буенча материаллар, иҗтимагый тыңлаулар яки иҗтимагый фикер алышуларның нәтиҗәләре, шулай ук гражданнар (физик затлар) үз тәкъдимнәрен электрон формада җибәрү ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
8.	Министрлык тарафыннан Бердәм портал ярдәмендә үткәрелгән ачык тыңлаулар һәм иҗтимагый фикер алышулар турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана

II. Министрлыкның нормалар чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат		
9.	Министрлык тарафыннан чыгарылган актлар (карарлар, боерыклар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр, инструкцияләр, нигезләмәләр һәм башка актлар), аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт теркәве турында белешмәләрне дә кертеп	Тиешле документ кабул ителгәннән (расланганнан) соң 5 эш көне эчендә
10.	Министрлыкның норматив хокукый актларын гамәлдә түгел дип тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турында мәгълүмат	Министрлыкка суд карары килгәннән соң 5 эш көне эчендә
11.	Федераль һәм республика законнары проектлары, Татарстан Республикасы Рәисе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары проектлары, Министрлык тарафыннан эшләнә торган республика максатчан программалары һәм концепцияләре турында белешмәләр	Актуаль хәлдә саклана
12.	Дәүләт хезмәтләренең административ регламентлары һәм стандартлары	Дәүләт теркәвеннән соң 5 эш көне эчендә
13.	Министрлыкның, территориаль идарәләрнең һәм аларның вазыйфаи затларының норматив хокукый актларына һәм башка карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең суд һәм административ тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
III. Министрлыкның агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат (компетенция чикләрендә)		
14.	Министрлык тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла торган) дәүләт хезмәтләре һәм аларны күрсәтү (башкару) тәртибе турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
15.	Министрлык эшчәнлеге планнары һәм күрсәткечләре	План яки күрсәткеч расланганнан соң 5 эш көне эчендә
16.	Министрлык заказчысы яки башкаручысы булган федераль максатчан һәм (яки) дәүләт программалары исемлеге	Актуаль хәлдә саклана
17.	Федераль максатчан һәм (яисә) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтиҗәләре, максатчан күрсәткечләрне үтәү,	Квартал саен

	максатчан һәм (яисә) дәүләт финанс ресурслары программасын үтәүгә тотылган күләмнәр, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыру мониторингы нәтиҗәләре турында төп мәгълүматлар	
18.	Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмати һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмати характердагы күзәтүләр)	Актуаль хәлдә саклана
19.	Министрлыкның Татарстан Республикасының башка дәүләт хакимияте органнары, иҗтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр, һөнәри берлекләр һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
20.	Министрлыкның Татарстан Республикасы төбәкара килешүләрен һәм төбәкара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
21.	Министрлык җитәкчесе һәм рәсми делегацияләренең рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре, шулай ук Министрлык, аның территориаль идарәләре оештырган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, «түгәрәк өстәлләр» һәм башка чаралар), аерым алганда, булачак рәсми визитлар һәм эш сәфәрләре алхәбәрләре, рәсми чаралар һәм аларның нәтиҗәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит (эш сәфәре, рәсми чара) алхәбәрләре күрсәтелгән чаралар башланганчы бер эш көне дәвамында. Рәсми визит нәтиҗәләре (эш сәфәре, рәсми чара) күрсәтелгән чаралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә
22.	Министрлык һәм аның территориаль идарәләре җитәкчеләре һәм җитәкчеләре урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм белдерүләре текстлары	Чыгыштан соң бер эш көне эчендә

23.	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның иминлеген тәэмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланган һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, алардан халыкны саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
24.	Министрлык һәм аның территориаль идарәләре тарафыннан аларның вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре, шулай ук Министрлыкта, аның территориаль идарәләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре турында мәгълүмат	Тикшерү актларына кул куелганнан соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча
25.	Министрлык тарафыннан дәүләт ихтыяҗлары өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
26.	Министрлыкның территориаль идарәләре эшчәнлеге турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
27.	Министрлыкның территориаль идарәләре тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләти экологик күзәтчелек буенча атналык хисаплар	Атна саен
28.	Министрлыкның территориаль идарәләренең атналык эш планнары	Атна саен
29.	Министрлыкның территориаль идарәләренең мәгълүмати һәм аналитик материаллары (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмати характердагы күзәтүләр)	Квартал саен
30.	Министрлыкның территориаль идарәләреннән гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү турында мәгълүмат	Квартал саен
IV. Министрлык эшчәнлеге турында статистик мәгълүмат		
31.	Статистик мәгълүматлар һәм Министрлык вәкаләтләренә кертелгән икътисадый, социаль һәм башка тормыш эшчәнлеге өлкәләренең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы күрсәткечләр	Квартал саен
32.	Министрлык һәм аның территориаль идарәләре тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларын куллану турында мәгълүмат	Квартал саен
33.	Дәүләт ихтыяҗлары өчен заказлар урнаштыру барышы	Актуаль хәлдә саклана

	турында статистик мәгълүмат (сатуда катнашучыларның уртача саны, экономия проценты)	
V. Министрлык тарафыннан оештырылган координацион һәм киңәшмә органнары турында мәг		
34.	Министрлык тарафыннан оештырылган координацион һәм киңәшмә органнары исемлеге	Барлыкка килгәннән соң 5 эш көне эчендә
35.	Координацион һәм киңәшмә органнары эшчәнлеген булдыруны һәм хокукый нигезен көйләүче норматив хокукый һәм башка актлар	Норматив хокукый актларга кул куелганнан соң 5 эш көне эчендә
36.	Координацион һәм киңәшмә органнары составы (фамилияләр, исемнәр, ата исемнәре, координацион һәм киңәшмә органнары җитәкчеләре һәм әгъзалары вазыйфалары), шулай ук урнашкан урыны, телефон номерлары (факс), электрон почта адресы турында мәгълүмат	Норматив хокукый актларга кул куелганнан соң 5 эш көне эчендә
37.	Координацион һәм киңәшмә органнар утырышлары турында мәгълүмат, аерым алганда, утырышларның алхәбәрләре, координацион һәм киңәшмә органнар утырышларыннан беркетмәләр	Утырыш алхәбәрләре утырышка кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча. Утырышлар беркетмәләре – беркетмә имзаланганнан соң 5 эш көне эчендә
VI. Министрлыкның кадрлар белән тәэмин ителеше турында мәгълүмат		
38.	Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә гражданнарның керү тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
39.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә булган дәүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат	Вакантлы вазыйфа игълан ителгәннән соң 3 эш көне эчендә
40.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә	Расланганнан соң 5 эш көне

	Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре	эчендә
41.	Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс шартлары һәм нәтиҗәләре	Конкурс шартлары конкурс уздырылганчы 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтиҗәләр – конкурс үткәрелгәннән соң 3 эш көне эчендә
42.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алу өчен телефон номерлары, электрон почта адресы	Актуаль хәлдә саклана
43.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм үткәрү буенча комиссияләр составы	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне эчендә
44.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтиҗәләрен шикаять итү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
45.	Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу буенча комиссияләрнең эш тәртибе, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр каршылыгын җайга салу буенча комиссиягә карау өчен гаризалар бирү тәртибе	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
46.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә коррупциягә каршы тору чаралары турында мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана
VII. Министрлыкның гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар) мөрәҗәгатьләре бе иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары		
47.	Министрлыкта һәм аның территориаль идарәләрендә гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары мөрәҗәгатьләре белән эшләү мәсьәләләрен	Норматив хокукый һәм башка акт расланганнан соң 5 эш көне эчендә

	көйләүче норматив хокукый һәм башка актлар	
48.	Гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана
49.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешма вәкилләрен (юридик затларны), иҗтимагый берләшмәләрне, дәүләт органнарын һәм җирле үзидарә органнарын кабул итү тәртибе һәм вакыты	Тәртип расланганнан соң 5 эш көне эчендә
50.	Министрлыкның гражданнарны, шул исәптән оешма, иҗтимагый берләшмә, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру, аларның хәбәрләрен карауны тәэмин итү аларның вәкаләтләренә карый торган структур бүлекчәсе җитәкчесенең яки аның территориаль идарәсенең башка вазыйфаи затының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук аның буенча белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин телефон номеры, электрон почта адресы	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне эчендә
51.	Гражданнарның, шул исәптән оешма, иҗтимагый берләшмә, дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары вәкилләренең мөрәҗәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлеге мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал саен
VIII. Министрлык карамагындагы дәүләт мәгълүмат системалары турында мәгълүмат		
52.	Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы карамагындагы дәүләт мәгълүмат системалары, мәгълүмат банклары, реестрлар, регистрлар исемлеге	Актуаль хәлдә саклана
53.	Министрлык карамагындагы дәүләт мәгълүмат системаларына кызыксынучы затларның керү шартлары һәм тәртибе тасвирламасы, шул исәптән мәгълүмат системаларына керүнең яки мәгълүмат системаларыннан мәгълүмат алуның түләүле булуы турында мәгълүмат	Керү шартлары һәм тәртибе расланганнан соң 5 эш көне эчендә
54.	Дәүләт мәгълүмат системаларын булдыру, алып бару тәртибен, шулай ук кызыксынган затларның Министрлык карамагындагы дәүләт мәгълүмат системаларындагы мәгълүматка керү тәртибен көйләүче норматив хокукый һәм	Норматив хокукый һәм башка актларга кул куелганнан соң 5 эш көне эчендә

	башка актлар		
55.	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Интернет челтәрендә урнаштырылырга тиешле Министрлык эшчәнлеге турында башка мәгълүмат	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән срокларда	