

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт,
Азнакайшәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_04_» __04__ 2023 ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенә үзгәртү һәм Уставын яңа редакциядә раслау турында

КАРАР

№ __74__

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 30 апрелдәге 127-ФЗ номерлы һәм «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законнар нигезендә карар бирә:

1. Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенә үзгәртүгә.

2. Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга, 1 нче кушымта нигезендә.

3. Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе житәкчесенә учредительный документларга, коллектив килешүләргә, штат расписаниеләренә үзгәрешләр кертү буенча чаралар үткөрү, учреждение исемен үзгәртүгә бәйлә хезмәт шартнамәләре үткөрү тәэмин итәргә.

4. Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе директорына Уставны гамәлдәге законнар нигезендә яңа редакциядә дәүләт теркәвенә алырга.

5. Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 24 сентябрдәге 281 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе исемен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр

тибындагы бистәсенә «Барс» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесенә үзгәртү һәм Уставын яңа редакциядә раслау турында» уставны үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>. бастырып чыгарырга һәм Интернет челтәренең мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында веб-адрес буенча: <http://aznakayevo.tatar.ru> урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжәвкә йөкләргә.

Җитәкче

А.Х.Шәмсетдинов

“Расланды”

Азнакай муниципаль районы

Башкарма комитеты

карарына кушымта

« _____ » _____ 2023 № _____

_____ А.Х.Шәмсетдинов

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
Актүбә шәһәр тибындагы бистәсенең «БАРС» спорт
мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет
учреждениесе уставы**

(яңа редакция)

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы карары Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар - яшүсмерләр спорт мәктәбе» балаларга өстәмә белем бирү муниципаль берәмлеге төзү турында» карары нигезендә төзелде.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары белән:

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе төзү турында» карарына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 17 гыйнварендәге 6 номерлы;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 20 июнендәге 139 номерлы Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе төзү турында» карарына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 17 гыйнварендәге 6 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесенә үзгәрешләр кертү турында 2018 елның 11 сентябрендәге 250 номерлы;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба – Учреждение) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Өстәмә белем бирү дәүләт учреждениеләре исемнән үзгәртү турында» 1999 ел, 21 гыйнвар, 28 нче карары нигезендә спорт юнәлешендә өстәмә белем бирүче дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә физкультура-спорт оешмаларына күчү чаралары планын гамәлгә ашыру максатларында үзгәртелде.

1.2. Әлеге учреждениене Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. Учредитель функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исемнән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты гамәлгә ашыра, ул алга таба гамәлгә куючы дип атала. (Оештыручының адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 нче йорт). Учреждение гамәлгә куючы алдында, законнарда каралган тәртиптә, әлеге Устав, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары белән хисап тоталар.

1.3. Кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлек, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләргә гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы вәкаләтләрне тапшырылган орган башкара.

1.4. Учреждениенең рус телендә тулы исеме: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Барс» пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Учреждениенең кыскартылган исеме рус телендә – МБУ ДО «СШ «Барс» пгт. Актюбинский АМР РТ;

Татар телендәге учреждениенең тулы исеме- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Актүбә шәһәр тибындагы бистәсендә «Барс» балалар-яшүсмерләр спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.5. Учреждениенең юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә шәһәр тибындагы бистә, Лесная урамы, 7А.

Учреждениенең факттагы адресы (урнашу урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Актүбә шәһәр тибындагы поселогы, Лесная урамы, 7А.

1.6. Учреждениенең эшчәнлегенә Россия Федерациясенең законнары, әлеге Устав һәм филиаллар турындагы нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган филиаллары булырга мөмкин. Филиаллар турында нигезләмә Учреждение тарафыннан эшләнә, Учредитель белән килештереп, Учреждение директоры тарафыннан раслана. Филиаллар эшчәнлегенә Учреждение директорының ышанычнамәсе буенча гамәлгә ашырыла.

1.7. Учреждение юридик зат булып тора, оператив идарә итү хокукында мөлкәткә ия, үз исемне булган катнашмасы, штамбы, бланклары һәм башка индивидуаль идентификация чаралары булган түгәрәк мөһер була.

Учреждение мөлкәткә гамәлгә куючы арасындагы шартнамәләр нигезендә оператив идарәдә тора.

Учреждение үз исемнән мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын башкарырга, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга хокуклы, билгеләнгән тәртиптә үз йөкләмәләре буенча җавап бирергә хокуклы.

Бюджет учреждениесе гамәлгә куючының ризалыгыннан башка аңа карата гамәлгә куючы яисә сатып алынган учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән аеруча кыйммәтле күчмә мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз. Оператив идарә итү хокукында булган башка мөлкәт белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы.

2. Учреждениенең максатлары, бурычлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенең максатлары:

- спорт өзерлегенең өстәмә гомуми белем бирү (гомуми үстерү һәм белем бирү) программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

- физик культура һәм спорт өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыру, сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, ял һәм рекреация, затларны физик тәрбиягә, шәхеснең физик үсешенә җәлеп итүгә, сәламәт яшәү рәвеше культурасын формалаштыруга, сәләтле балаларны ачыклауга, физик культура һәм спорт турында башлангыч белемнәр алуга (физик тәрбия һәм физкультура-сәламәтләндерү программалары) юнәлтелгән;

- спорт җыйелма командалары өчен спорт резервын максатчан өзерләүне тәмин итү;

- сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау, спортның культивацияләнә торган төрләрен популярлаштыру, ярышлар һәм физкультура-спорт эшчәнлеген оештыру;

- физкультура-массакүләм, оештыру-методик, консультация эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

- физик, психик, интеллектуаль-әхлакый сыйфатларны, укучыларның психологик-педагогик үсеш чаралары һәм физик культура һәм спорт чаралары белән социаль активлыгын камилләштерү өчен шартлар тудыру.

2.2. Учреждение бурычлары:

- халыкның физкультура-савыктыру һәм спорт ихтыяжларын һәрьяклап канәгатьләндерү, физик тәрбия буенча өстәмә программалар һәм хезмәтләр күрсәтү;

- спорт белән системалы шөгыйльләнүгә укучыларның максималь санын җәлеп итү;

- спортчыларның физик, мораль-этик һәм ихтыярий сыйфатларын тәрбияләү;

- укучыларның сәламәтлеген яхшырту;

- спортчыларның физик өзерлегенә һәм спорт нәтижеләренә дәрәжәсен күтәрү;

- яшьләр арасында зарарлы гадәтләрне һәм хокук бозуларны профилактикалау.

2.3. Учреждение эшчәнлегенең предметы булып, Учреждение төзү максатларына ирешүгә юнәлдерелгән физик культура, спорт өлкәсендә балаларга һәм өлкәннәргә өстәмә белем бирү тора.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төре булып «Мәгариф һәм фән», «Физик культура һәм спорт» тора.

Эшчәнлегенең төп төре нигезендә Учреждение муниципаль бирем кысаларында законнарда билгеләнгән тәртиптә түбәндәге хезмәт күрсәтүләрне һәм эшләрне башкара:

- спорт төрләре буенча өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру: жиңел атлетика, футбол, чаңгы узышы, стендка ату. Әлеге исемлек төгәл булмый һәм тулыланырга мөмкин, һәм Учреждение эшчәнлегенә барган саен үзгәрергә мөмкин;

- спорт әзерлегенә буенча өстәмә белем бирү программалары узучы затларның халыкара ярышларда катнашуын тәэмин итү;

- спорт әзерлегенә буенча өстәмә белем бирү программалары узучы затларның спорт ярышларында катнашуын тәэмин итү;

- спорт жыелма командаларының спорт ярышларында катнашуын тәэмин итү.

2.5. Эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыру кысаларында Учреждение түбәндәге функцияләрне гамәлгә ашыра:

- спорт төрләре буенча физик культура һәм спорт өлкәсендә өстәмә белем бирү программаларын эшләү, раслау һәм гамәлгә ашыру;

- эш программаларын, уку планнарын, календарь уку графикларын, башка компонентларны эшләү һәм раслау;

- спорт төрләре буенча спорт әзерлегенең өстәмә белем бирү программаларын эшләү, раслау һәм гамәлгә ашыру;

- укучыларны әзерләүнең индивидуаль планнарын эшләү һәм раслау;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы физкультура һәм спорт чараларының бердәм календарь планына кертелгән чараларны гамәлгә ашыру;

- физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткөрү.

2.6. Өстәмә эшчәнлек төрләре:

- халыкка, предприятиеләргә һәм оешмаларга физик культура һәм спорт өлкәсендә хезмәт күрсәтүләрне оештыру һәм заказчы (физик һәм юридик затлар) арасында шартнамәдә билгеләнгән шартларда түләүле укуту һәм сәламәтләндерү хезмәтләре күрсәтү;

- рәсми булмаган физкультура-спорт чараларын, социаль акцияләрне оештыру һәм үткөрү.

2.7. Учреждениенең эшчәнлегенә демократия, гуманизм, һәркем өчен аңлаешлы булу принципларына, гомумкешелек кыйммәтләренең, кешенең тормышы һәм сәламәтлегенә, гражданлыгы, шәхеснең иреккә үсешенә принципларына нигезләнә.

3. Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждениеләр түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, шулай ук Учреждение эшчәнлегенең максатларына, предметына һәм төрләренә каршы килми торган юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзәргә.

3.1.2. Учредитель белән килештереп, структур бүлекчәләр (филиаллар, бүлекчәләр һәм башка аерымланган бүлекчәләр) төзәргә, шул ук вакытта:

а) филиаллар Учреждениенең жыелма балансына керә торган аерым баланста исәпкә алына торган аерымланган мөлкәткә ия;

б) филиаллар Учреждение тарафыннан раслана торган Нигезләмәләр нигезендә һәм чикләрендә эшли.

3.1.3. Учреждение шартнамәләр, килешүләр, контрактлар нигезендә барлык өлкәләрдә дөүләт органнары, башка предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар һәм гражданның белән мөнәсәбәтләрен тәзи.

3.1.4. Физик культура һәм спорт өлкәсендә өстәмә белем бирү программаларын матди-техник яктан тәэмин итүне, спорт әзерлегенең федераль стандартлары

таләпләре нигезендә биналарны жиһазлауны гамәлгә ашырырга.

3.1.5. Физик культура һәм спорт өлкәсендә өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның сыйфатын баяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итәргә.

3.1.6. Хәйрия акцияләрен һәм чараларын уздырырга, конференцияләр, семинарлар оештыра һәм үткәрә.

3.1.7. Кулланучыларга күрсәтелә торган хезмәтләрнең исемлеген киңәйтү һәм Учреждениенең социаль ачыклығы үсеше максатларында хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашыру, бу аның төп эшчәнлегенә зыян китерми торган шарт белән.

3.1.8. Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга түләүле өстәмә хезмәтләр күрсәтергә хоуклы. Түләү хезмәтләре бюджет акчаларыннан финанслана торган төп эшчәнлек урынына күрсәтелә алмый.

3.2. Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

3.2.1. Гамәлгә куючы тарафыннан формалаштырылган һәм расланган муниципаль биремне үтәргә.

3.2.2 Учреждение хезмәткәрләре өчен имин хезмәт шартлары тудыру һәм аларны социаль яклауны гамәлгә ашыру чараларын күрергә; спорт эзерлегенә өстәмә белем бирү программаларын үтүнең имин шартларын тәэмин итәргә.

3.2.3. Учреждение биналарында мөлкәтне һәм матди кыйммәтләренә саклауны тәэмин итәргә.

3.2.4 Учреждение хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрүне тәэмин итәргә.

3.2.5 Спортчыларга Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә спорт исемнәре һәм спорт разрядлары учреждениеләрен бирүне тәэмин итәргә.

3.2.6. Спорт эзерлегенә федераль стандартлары таләпләрен үтәргә.

3.2.7 Спорт эзерлегә буенча өстәмә белем бирү программалары үтәүне һәм спорт эзерлегә гамәлгә ашырыла торган өстәмә белем бирү программалары нигезендә тренерлар - сайланган спорт төре (спорт дисциплиналары) укытучылары житәкчелегендә белем алучыларның белем бирү программаларын үзләштерүен сыйфатлы һәм тулы күләмдә тәэмин итәргә.

3.2.8 Спорт эзерлегенә өстәмә белем бирү программалары узучы затларны медицина ягыннан тәэмин итүне гамәлгә ашыру.

3.2.9. Спортта допинг куллануны һәм аның белән көрәшне булдырмау чараларын гамәлгә ашырырга, шул исәптән ел саен спорт эзерлегенә, дәрәсләрнең өстәмә белем бирү программаларын узучы затлар белән спортта допинг куллануның нәтижәләре, допингга каршы кагыйдәләрен бозган өчен җаваплылык турында белешмәләр житкерелә.

3.2.10. Спорт эзерлегенә өстәмә белем бирү программалары узучы затларны допингга каршы кагыйдәләр, шулай ук Учреждениенең эчке тәртип кагыйдәләре белән таныштырырга.

3.2.11. Спорт эзерлегенә һәм укытуның өстәмә белем бирү программаларын узучы затларны Учреждениегә, шулай ук аларның тренер-укытучыларын спорт чараларында, шул исәптән рәсми спорт ярышларында катнашу өчен җибәрергә.

3.3. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү Татарстан Республикасы бюджетыннан субсидия рәвешендә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә Учреждениегә башка максатларга субсидияләр бирелергә мөмкин.

3.4. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлегә Устав һәм Учреждениенең локаль норматив актлары нигезендә башка бурычларны үти.

3.5. Учреждение үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мөнәсәбәтләренә җайга сала торган нормалар булган локаль норматив актлар кабул итә.

3.6. Учреждениедә сәяси партияләрнең, сәяси иҗтимагый хәрәкәтләрнең, әлегә берләшмәләр тарафыннан гамәлгә куелган дини берләшмәләрнең һәм оешмаларның

оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлегенә рәхсәт ителми.

4. Гамәлгә куючы компетенциясе

4.1. Учредитель компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

а) Учреждение төзүдә, үзгәртеп корганда, төрен һәм ликвидациясен үзгәрткәндә функцияләрен һәм вәкаләтләрен үтәгәндә;

б) Учреждение Уставын, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләренә раслау;

в) Учреждение җитәкчесен билгеләү (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;

г) Учреждение җитәкчесе белән хезмәт шартнамәсен төзү һәм туктату;

д) Учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;

е) Учреждениенең структурасын һәм штат расписаниесен раслый;

ж) муниципаль биремне төзи һәм раслый;

з) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, Учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча биремнәрен билгели;

и) хезмәт килешүе төзгәндә Гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрен күздә тотат:

1) Учреждение директоры хокуклары һәм бурычлары;

2) аның эшчәнлегенә нәтижеләлеге һәм нәтижеләлеге бәяләү күрсәткечләре;

3) Директорның хезмәт хагы шартлары;

4) хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу вакыты;

5) Учредитель инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү турында шарт Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә Учреждениедә гамәлгә куючы билгеләгән рәхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда.

б) Гамәлгә куючының вәкаләтләре Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органнарына тапшырыла ала.

5. Учреждениенең идарә органнары

5.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә бердәмлек һәм коллегиальлек принципларын берләштерү нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2. Учреждениенең бердәм башкарма органы - Учреждение җитәкчесе.

5.3. Учреждениенең Педагогика советы, Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы һәм Учреждениедә белем һәм тәрбия процессларын оештыруны камилләштерү мәсьәләләрен хәл итүдә коллегиальлекне тәэмин итү максатларында төзелә һәм үз эшчәнлеген нигезләмәләр һәм башка локаль актлар нигезендә гамәлгә ашыралар.

5.4. Шулай ук Учреждениедә балигь булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) идарә итүнең киңеш органы - Учреждение тарафыннан төзелә. Балигь булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) советы Учреждение ата-аналар (законлы вәкилләр) инициативасы белән төзелә һәм аларның иҗтимагый үзешчәнлегенә формасы булып тора. Ата-аналар Советы укучыларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итә һәм үзидарә органы булып тора, аның фикере белем алучыларның хокукларына һәм мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул ителгәндә исәпкә алына.

6. Учреждение белән идарә итү

6.1. Учреждение белән идарәне Учреждение директоры башкара.

6.2. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә.

6.3. Бюджет учреждениесенең яңа билгеләнгән Директоры белән 5 (биш) елга билгеләнгән сроклы хезмәт шартнамәсе төзелә.

Әгәр дә якларның берсе хезмәт килешүе срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсен өзүнә таләп итмәсә, хезмәт шартнамәсе билгеле бер сурока төзелгән дип санала.

6.4. Учреждение директоры:

а) гамәлгә куючы, дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, башка дөүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданныр белән үзара мөнәсәбәтләрдә Учреждение тапшыра, финанс документларын имзалый;

б) гамәлгә куючы тарафыннан Учреждение структурасын раслау өчен тапшырыла;

в) гамәлгә куючыны килештереп, кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән Учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра;

г) Учредительгә әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча тәкъдимнәр кертә;

д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслай, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләтү чараларын куллана;

е) бухгалтерлык исәбе торышы, хисаплылыкны вакытында тапшыру һәм тулыландыру өчен шәхси җаваплылык йөртә;

ж) үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган күрсәтмәләр бирә;

з) ел саен Учреждениенең керемнәр һәм чыгымнар сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен әзерли һәм гамәлгә куючыга раслауга тәкъдим итә.

и) Учредитель белән килештереп, комплектлау планын эшли һәм раслай;

к) Гамәлгә куючыга финанс һәм матди чараларның керүе һәм тотылуы турында еллык (яисә таләбе буенча) хисап бирә;

л) эшли һәм раслай спорт әзерлеге буенча программалар;

м) вазыйфаи бурычларны бүлешүне гамәлгә ашыра, аларның квалификациясенә, катлаулылыгына, башкарган эшенең сыйфатына һәм шартларына бәйле рәвештә хезмәткәрләренең хезмәт хакын, шулай ук компенсация түләүләрен (компенсация характерындагы өстәмәләр һәм өстәмәләр) һәм кызыксындыру түләүләрен (өстәмә түләүләр һәм стимуллаштыру характерындагы өстәмәләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләрен) билгели;

н) Учреждениенең локаль актларын раслай.

6.5. Учреждение директоры:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры зыян өчен тулы матди җаваплылык;

- Учреждениедә гамәлгә куючы билгеләгән күрсәткешләрдән артыграк сроклы кредиторлык бурычы булганда.

6.6. Учреждение идарәсенең Коллегиаль органнары булып Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы һәм Учреждениенең Педагогия советы тора.

6.6.1. Идарә органнарының структурасы, вәкаләтләрен һәм компетенциясен булдыру тәртибе Учреждение, алар тарафыннан карарлар кабул итү һәм Учреждение исемнен чыгыш ясау тәртибе Учреждение уставы белән Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

6.6.2. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы - Учреждениенең барлык хезмәткәрләрен, шул исәптән, бергә эшләүчеләрне дә берләштерүче даими эшләүче коллегиаль орган:

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен эшли һәм кабул итә,

- Учреждениенең барлык хезмәткәрләренә караган локаль норматив актларны карый.

6.6.3. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы үз составыннан рәис һәм секретарыны сайлай. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышлары

беркетмәләренә председатель һәм секретарь имза сала.

6.6.4. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы кирәк саен председатель итеп чакырыла. Хезмәт коллективының гомуми җыелышының чираттан тыш утырышлары составының кимендә өчтән бере таләбе буенча уздырыла.

6.6.5. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы карары, әгәр аның утырышында составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен, катнашучылар санының яртысыннан күбрәге тавыш бирсә, хокуклы дип санала. Тавышлар саны тигез булганда Хезмәт коллективының гомуми җыелышы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы Хезмәт коллективының гомуми җыелышы белән билгеләнә. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы карарлары Учреждение директоры боерыклары белән гамәлгә ашырыла.

6.6.6. Учреждение иң югары үзидарә органы - Педагогик совет. Педагогик совет вәкаләтләре Учреждение педагогик советы Нигезләмәсе белән билгеләнә.

6.6.7. Педагогика советы әгъзалары булып Учреждение иң барлык педагогик хезмәткәрләре, шулай ук эшчәнлекләре мәгариф процессын эчтәлеккә һәм оештыруга бәйле Учреждение башка хезмәткәрләре тора. Педагогика Советы рәисе - Учреждение директоры.

6.6.8. Учреждение педагогика советы тулы составта елына 4 тапкырдан да сирәгрәк җыелмый.

6.6.9. Педагогика совет:

1) учреждение концепциясе һәм программасы, аның елына эшләү планы, укучылар белән эшләүгә бердәм таләпләр, алар һәм аларның ата-аналары белән үзара мөнәсәбәтләрнең социаль-хокукый һәм психологик-педагогик нигезләре турында фикер алыша, фикер алыша, раслый;

2) Учреждение структурасын һәм Педагогика советын билгели, директор һәм аның урынбасарлары арасында вазыйфаи бурычларны бүлүнә (директор тәкъдиме буенча);

3) өстәмә белем бирүне оештыруның төрле вариантларын, укыту-тәрбия эшенең рәвешләрен һәм ысулларын җыя;

4) өстәмә белем бирүнең торышына һәм нәтижеләренә коллектив анализ ясып һәм анализы нигезендә аны оештыру һәм камилләштерү юлларын һәм чараларын билгели;

5) фәнни-педагогика характердагы тематиканы карый:

өстәмә белем бирүнең заманча технологияләре, укучыларның шәхесен үстерү, өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру методикасына яңача яқын килү, методик, фәнни-эксперименталь эш оештыру; педагогика һәм психология казанышларына, өстәмә белем бирүнең алдынгы педагогика тәҗрибәсенә бәйле мәсьәләләр;

6) методик берләшмәләр үтенече буенча Учреждение директорының тренер-укытуучыларга ышаныч һәм үз-үзен контрольдә тоту режимында эшләү хокукын бирү турында тәкъдимнәрен кабул итә;

7) укучыларны әзерләүнең киләсе этабына күчәрү (шул ук этапта кабат укытуга калдыру яисә спорт-сәламәтләндерү төркеменә күчәрү), укучыларны чыгару һәм куып чыгару турында карарлар кабул итә.

7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта учреждение хезмәткәре тарафыннан хокуклар һәм хокуклар белән шәхси кызыксыну арасында каршылык барлыкка килергә яки килеп чыгарга мөмкин, һәм ул хезмәткәр булып торган учреждение законлы мәнфәгатьләре белән учреждение мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булу.

7.2. Учреждение хезмәткәренә үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясып яисә йогынты ясып ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә мөлкәти характердагы хезмәтләр

рәвешендә керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан яисә өченчә зат өчен алу мөмкинлегә аңлашыла.

7.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4. Учреждение хезмәткәре вазифаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлегә белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе директор (учреждение) тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждение мөлкәте

8.1. Учреждениеенең исеме законнарда билгеләнгән тәртиптә оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелә.

Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска;
- мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны башкарырга;
- Кушымталар белән хисапны гамәлгә куючыга квартал саен тапшырырга, шул исәптән күчәмсез мөлкәттән гамәлдәге законнарда каралган срокларда файдалану турында белешмәләр.

8.2. Учреждениегә беркетелгән мөлкәттән аны билгеләү, эшчәнлекнең устав максатлары һәм милекченең карарлары нигезендә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләрдә файдалана.

8.3. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка учреждениеләр күчәмсез мөлкәт һәм аңа беркеткән Гамәлгә яраксыз күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт белән әлегә мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән эш итәргә хокуксыз. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль рәвештә житәкчелек итәргә хокуклы.

8.4. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләр:

- оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
- Азнакай муниципаль районы бюджетының Учреждение тарафыннан субсидияләр рәвешендә алынган чаралары;
- түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кергән чаралар;
- иганәчеләр акчалары һәм гражданның ирекле иганәләре һәм гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаclar;
- Учреждениеенең керемнәре аның мөстәкыйль карамагына керә һәм алар хакына Учреждение булдырылган максатларга ирешү өчен файдаланыла.

8.5. Учреждениегә беркетелгән яисә сатып алынган күчәмсез мөлкәт Учреждениегә әлегә мөлкәтне сатып алуга Учреждениедә үзенә бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән, шулай ук Учреждениедә урнашкан аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

8.6. В күчәмсез мөлкәтне гамәлгә куючының яисә аеруча кыйммәтле күчәмле мөлкәтне Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән арендага тапшырган очракта, Учредитель мөлкәтенең эчтәлеген финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

8.7. Учреждение Учредительгә муниципаль биремне төзегәндә Учредитель тарафыннан билгеләнгән хисапларның ешлыгы, структурасы һәм эчтәлегә нигезендә

муниципаль биремне үтәү турында хисап бирә.

8.8. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү Учреждение тарафыннан Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

8.9. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә исәпләү счетлары, Федераль казначылыкның территориаль органында Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезләмәләре нигезендә ачыла торган шәхси счетлар аша җибәрелгән чаралар белән операцияләрне гамәлгә ашыра.

8.10. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр башкарырга хокуклы түгел.

8.11. Учреждение үзенә йөкләмәләре буенча мөлкәт милекчесенә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык кешеләргә дә үзенә йөкләмәләре буенча җавап бирә, моңа Учреждениегә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчмәле хокуктан тыш. Әлеге милекнең хужасы яки Учреждение тарафыннан милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчмәсез мөлкәт хисабына сатып алынган. Учреждение мөлкәте милекчесе Учреждение йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

9. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә

9.1. Муниципаль биремнең үтәлешен финанслау субсидияләр рәвешендә, җирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

9.2. Учреждение җирле бюджеттан алынган акчаларны, расланган бюджет язмасына катгый туры китереп һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә тота.

9.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар җәлеп итәргә, гарантияләр бирергә, үз өстенә өченче затларның йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.

9.4. Учреждение үз карамагындагы акча чаралары белән үзенә йөкләмәләре буенча җавап бирә.

9.5. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр башкарырга хокуклы түгел.

9.6. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәтләр Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

9.7. Эре алыш-биреш яисә үзара бәйлә берничә алыш-биреш дип акчалар белән эш итү, заем акчаларын җәлеп итү, мөлкәтне читләштерү белән бәйлә килешү таныла. Мондый алыш-бирешнең бәясе яки сатыла торган яисә тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе Учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенә ун проценттан (10%) артып киткән очракта, Учреждение активларының баланс бәясеннән мондый мөлкәтне файдалануга яисә залогка тапшыру белән бәйлә.

9.8. Эре килешү Учреждение тарафыннан Учредительнең алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

9.9. Әлеге Уставның 4.8 пункты бозып башкарылган эре килешү Учредитель яки Учреждение дөгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин, әгәр башка якның килешүне белүе яисә белергә тиешлеге исбат ителсә.

9.10. Учреждение директоры Учреждение алдында әлеге алыш-биреш гамәлдә түгел дип танылуга бәйсез рәвештә, таләпләрне бозып, Учреждениегә китерелгән зыяннар күләмендә җаваплы була.

10. Белем бирү процессын оештыруның төп характеристикалары

10.1. Учреждениядә уку-тренировка елы 1 сентябрьдән башлана.

10.2. Учреждение ел дәвамында укучыларның даими составы белән эшне оештыра.

10.3. Белем бирү процессын оештыру спорт эзерлегенең өстәмә белем бирү программалары, уку планы, спорт-массакуләм һәм физкультура чараларының календарь планы һәм шөгыльләр расписаниесе белән регламентлана, ул федераль дәүләт таләпләре һәм спорт төрләре буенча федераль стандартлар нигезендә мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана.

10.4. Учреждениедә түбәндәге белем бирү программалары гамәлгә ашырыла:

- спорт төрләре буенча өстәмә гомумүстерү программалары;
- спорт төрләре буенча өстәмә белем бирү программалары;

10.5. Укучыларны һәм спорт эзерлегенең өстәмә белем бирү программаларын узучы затларны кабул итү һәм күчерү тәртибе Учреждениенең локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Спорт төрләре буенча спорт эзерлегенең өстәмә белем бирү программалары буенча укуга кабул итү тәртибе;

- Укучыларны арадаш аттестацияләү турындагы нигезләмә һәм укутуның киләсе этабына күчерү тәртибе.

10.6. Укуту телләре Татарстан Республикасының дәүләт телләре - татар һәм рус телләре.

11. Белем бирү процессында катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары

11.1. Учреждениенең белем бирү процессында укучылар, аларның ата-аналары яисә аларның законлы вәкилләре һәм Учреждение хезмәткәрләре катнаша.

11.2. Белем бирү процессында катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары Учреждениенең Устав һәм локаль актлары белән билгеләнә.

11.3. Укучылар түбәндәге хокукларга ия:

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән ташламалардан һәм гарантияләрдән файдалану;

- эзерлекнең чираттагы этабына конкурс нигезендә сайлап алуда катнашу;

- укутуның бүлеген һәм телен сайлау;

- үз карашларыбызны белдерү;

- спорт осталыгын камилләштерү;

- тормышны һәм сәламәтлекне саклауны гарантияли торган шартлар;

- индивидуаль файдаланудагы спорт формалары, киём-салым, аяк киеме һәм инвентарьлар сатып алу һәм билгеләнгән тәртиптә алу;

- укуту-тренировка дәресләре, Учреждение гамәлгә ашыра торган иминият исәбеннән ярышлар нәтижәсендә сәламәтлеккә китерелгән зыянны каплау;

- өстәмә белем бирү хезмәтләрен, шул исәптән түләүле хезмәтләрен алу;

11.4. Учреждениеләр түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- Учреждение Уставын аларга кагылышлы өлештә белергә һәм башкарырга;

- даими рәвештә теоретик, гомуми һәм махсус физик эзерлекне арттырырга;

- спорт осталыгын камилләштерергә, индивидуаль һәм төркем белән шөгыльләнү планнарын үтәргә;

- спорт режимын һәм гигиена таләпләрен үтәргә;

- тренировка чараларында, ярышларда катнашырга;

- даими рәвештә укуту-тренировка дәресләрендә булырга, тәртипне һәм дисциплинаны сакларга, житәкчеләрнең, тренер-укутучыларның күрсәтмәләрен үтәргә;

- Учреждениедә үз-үзеңне тоту кагыйдәләрен үтәргә;

- спорт жиһазларына һәм Учреждение жиһазларына сак карарга;

- тиешле дәрәжәдәге белем бирү программасын гамәлгә ашыручы башка белем бирү учреждениесенә ике якның язма ризалыгы белән күчәргә.

11.5. Укучыларның ата-аналары яисә аларның законлы вәкилләре түбәндәгеләргә хокуклы:

- белем бирү процессының барышы һәм эчтәлеге белән танышу мөмкинлеге;
- мәгариф процессын оештыруны регламентлаштыра торган Учреждение Уставы һәм башка документлар белән танышырга;

11.6. 14 яшькә җитмәгән, 14 яшькә җитмәгән укучыларның ата-аналары (аларны алмаштыручы затлар) балаларының түбәндәге таләпләрен үтәүләрен тәэмин итәргә тиеш:

- даими рәвештә укыту-тренировка дәрәсләренә йөрергә, тәртипне һәм дисциплинаны сакларга, укытучы тренерның күрсәтмәләрен үтәргә;

- Учреждениядә үз-үзеңне тоту кагыйдәләрен үтәргә;
- инвентарьга һәм Учреждение милкенә сак карый.

11.7. Педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

- хезмәт вазыйфаларын намус белән башкарырга;
- хезмәт дисциплинасын сакларга;
- Учреждение мөлкәтенә сак карарга;
- хезмәтнең билгеләнгән нормаларын үтәргә;
- эшкә вакытында килергә;

- йөкләнгән вазыйфаларны ижади һәм нәтижәле башкару өчен максималь файдаланып, эш вакытының билгеләнгән дәвамлылыгын үтәргә;

- администрация боерыкларын үз вакытында һәм төгәл үтәргә;
- балаларның гомерен һәм сәламәтлеген саклау буенча инструкцияләрен, хезмәтне саклау, иминлек техникасы, җитештерү санитариясе, хезмәт гигиенасы һәм тиешле кагыйдәләр һәм инструкцияләр белән каралган яңгынга каршы саклау буенча таләпләренә төгәл үтәргә;

- фәнни-теоретик дәрәжәңне һәм педагогик квалификацияне үз вакытында арттырырга;

- укучыларның хокукларын һәм ирекләрен сакларга һәм сакларга;
- билгеләнгән тәртиптә укыту, инструктаж узу, хезмәтне саклау буенча белемнәрне тикшерү һ.б.

11.8. Педагогик хезмәткәрләргә түбәндәгеләр тыела:

- а) дәрәсләр расписаниесен һәм эш графигын үзеңчә үзгәртәргә;
- б) дәрәсләрнең дәвамлылыгын гамәлдән чыгарырга, озынайтырга яисә кыскартырга;
- в) укучыларны дәрәсләрдән алырга.

11.9. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәгеләргә хокуклы:

- Учреждение белән идарә итүдә катнашу;
- һөнәри абруен һәм абруен яклау;
- һөнәри квалификацияне күтәрү;
- методиканы мөстәкыйль сайлау укыту һәм тәрбия, уку пособиеләре һәм материаллары, педагогик инициатива, үз педагогик тәҗрибәңне тарату һәм программа сайлау;
- тиешле квалификация категориясенә ирекле нигездә аттестация үткөрү һәм аттестация уңышлы узган очракта аны алу;
- кыскартылган эш атнасы атнасына 36 сәгатътән артмый;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән социаль гарантияләр һәм ташламалар;
- пенсия яшенә җиткәнче тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу.

12. Учреждение хезмәткәрләре ярдәмче функцияләр

12.1. Учреждениядә тренер-укытучылар вазыйфалары белән беррәттән ярдәмче функцияләренә гамәлгә ашыручы инженер-техник, административ-хужалык, җитештерү,

уқыту-ярдәмче һәм башка хезмәткәрләр (алга таба - башка хезмәткәрләр) вазыйфаларында эш итәләр.

12.2. Әлеге Уставның 7.1 өлешендә каралган вазыйфалар биләүгә хокукның квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә һәм (яисә) һөнәри стандартларына җавап бирүче затлар була.

12.3. Башка хезмәткәрләр түбәндәгеләргә хокуклы:

- Идарәдә әлеге Устав һәм (яисә) Учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнә торган тәртиптә катнашу, ә атап әйткәндә, хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- иминлек һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартлары;

- эш вақытының дәвамлылығын чикләү белән тәэмин ителгән ял, атналык ял һәм бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган отпусklar бирү;

- үз һөнәри эшчәнлеген кирәкле оештыру, уқыту-методик һәм матди-техник тәэмин итүне алу, китапханә, мәгълүмат ресурсларынан, уку-методика һәм Учреждениенең башка бүлекчәләре хезмәтләренән коллектив шартнамә нигезендә бушлай файдалану;

- тарификация нәтижәләре һәм башкарылган эш күләме буенча һәркемгә персонал рәвештә билгеләнә торган квалификациясе нигезендә хезмәткә гадел түләү;

- квалификациясе, катлаулы хезмәт, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вақытында һәм тулы күләмдә түләүне;

- эш вақытының максималь дәвамлылығы булган федераль законнарда билгеләнгән ял, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнгән торган отпуск, кайбер һөнәрләр, эшләр һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләре өчен кыскартылган көн;

- санитария-гигиена нормаларына, кирәкле җиһазлар, пособиеләр һәм башка материаллар белән тәэмин ителгән хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган эш урынын алу;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм квалификациясен күтәрү;

- хезмәттә һәм җәмәгать тормышында ирешкән казанышлар өчен эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә бүләкләү;

- Учреждениедә билгеләнгән өстәмә түләүләр, өстәмә түләүләр алу, шулай ук хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләүнең расланган фонды чикләрендә билгеләнә торган кызыксындыру характерындагы түләүләр учреждениенең локаль актлары нигезендә алу;

- һөнәри намуслы һәм абруйны яклау;

- Учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирү;

- кануннарда билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматны яклау.

12.4. Учреждениенең башка хезмәткәрләре түбәндәгеләргә бурычлы:

- квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә;

- хезмәт дисциплинасын сакларга, намуслы һәм намуслы эшләргә, администрация күрсәтмәләрен үз вақытында һәм төгәл үтәргә, эш вақытын җитештерү өчен файдаланырга;

- Учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларын үтәргә;

- башка хезмәткәрләргә аларның хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулый торган гамәлләрдән тыелырга;

- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен үтәргә;

- җиһазларны нәтижәле файдалану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны экономиялә һәм рациональ сарыф итү;

- тиешле кагыйдәләрдә һәм инструкцияләрдә каралган хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы, җитештерү санитариясе, гигиена, янгынга каршы иминлек таләпләрен үтәргә, индивидуаль яклауның кирәкле чараларынан файдаланырга;

- укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренә) ихтирамлы, игътибарлы булырга, коллектив әгъзаларына, белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә, коллективта үз-үзеңне тотуның этик нормаларын үтәргә;

- системалы рәвештә үз һөнәри квалификациясен арттырырга;

- билгеләнгән вакытта медицина тикшерүләрен уздыру кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән вакыт эчендә узарга, тиешле прививкаларны вакытында эшләргә;

- нормаль эшкә (гади, авариягә) комачаулый торган яисә кыенлаштыра торган сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән бетерү һәм булган хәл турында администрациягә кичекмәстән хәбәр итү чараларын күрергә.

12.5. Учреждениенең башка хезмәткәрләре үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда җаваплы булалар.

12.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә Россия Федерациясенең Хезмәт кодексы нигезендә Учреждение, вазыйфаи инструкцияләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрендә ярдәмче (инженерлык-техник, административ-хужалык, житештерү, уку-ярдәмче, медицина) персоналының хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары Россия Федерациясенең Хезмәт кодексы нигезендә билгеләнә.

12.7. Учреждение хезмәткәрләре штатын туплау билгеле бер срокка төзелә торган хезмәт шартнамәләре нигезендә гамәлгә ашырыла. Хезмәт хокукы нормалары булган норматив хокукый актларда каралган очракларда вакытлы хезмәт килешүләре төзелергә мөмкин.

13. Учреждениене реформалаштыру һәм бетерү, аның төрен үзгәртү

13.1. Учреждение, Россия Федерациясе законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә реорганизацияләнгән яисә бетерелә.

13.2. Учреждение ликвидациясе төгәлләнгән дип санала, ә Учреждение, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, туктатылган дип санала.

14. Уставны үзгәртү тәртибе

14.1. Әлеге Уставның үзгәрешләре һәм өстәмәләре Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.