

28 март 2023 ел

№91

**Урта Аты авыл жирлеге Советы
КАРАРЫ**

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану
мөмкинлеген тәмин итү хакында**

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» 09.02.2009 № 8-ФЗ Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге советы карар бирде:

1.Түбәндәгеләрне расларга:

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлегенә рәсми сайтта урнаштырыла торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматлар исемлеген раслау тәртибен (2 нче кушымта);

- Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның рәсми сайтыннан файдалануны тәмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына таләпләрне (3 нче кушымта).

2. «Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге советының 2015 елның 31 мартындагы 81 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3 . Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Урта Аты авыл жирлеге башлыгы



Батталова Р.Х

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Урта Аты авыл жирлеге Советының
28 март 2023 ел, №91
карарына 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге
жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану
мөмкинлеген тээмин итү хакында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Әлеге нигезләмә (алга таба-Нигезләмә) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматка керүне тээмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары (алга таба –ЖҮО) эшчэнлеге турында мәгълүматка керүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчэләр кулланыла:

- запрос- мәгълүматтан файдаланучының телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарэ органына яисә аның вазыйфай затына әлеге орган эшчэнлеге турында мәгълүмат бирү турында мәгълүмат бирү хакында мөрәжәгать итүе;

- жирле үзидарэ органының рәсми сайты - электрон адресына домна исеме, хокуклары жирле үзидарэ органыныкы булган ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат булган Интернет челтәрендәге сайт;

- ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат - үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яисә жирле үзидарэ органнарына караган оешмалар (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан төзелгән яки күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат;

- ЖҮО эшчэнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, аларны төзү тәртибен һәм эшчэнлеген билгели торган муниципаль хокукый актлар, аларның эшчэнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат керә;

- мәгълүматтан файдаланучы - граждән (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчэнлеге турында мәгълүмат эзләүне гамәлгә ашыручы ижтимагый берләшмә. Мәгълүматны кулланучылар булып шулай ук дәүләт органнары, 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарэ органнары тора.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре запрослары буенча, массакүләм мәгълүмат чаралары турында Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ЖҮО тарафыннан үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирүгә бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

1.4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көчә түбәндәгеләргә кагылмый:

1) жирле үзидарә органнары тарафыннан эшкәртелә торган персонал мәгълүматлардан файдалана алуны тәэмин итүгә бәйле мөнәсәбәтләр;

2) жирле үзидарә органнары тарафыннан гражданныр мөрәжәгатләрән карау тәртибе;

3) жирле үзидарә органнарына үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.5. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

1.6. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат телдән рәвештә кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарә органнары телефоннары буенча яки вазыйфай затларның телефоннары буенча бирелә.

1.7. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат гомуми файдаланудагы элементә челтәрләре буенча тапшырылырга мөмкин.

1.8. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану үз вәкаләтләре чикләрендә һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан тәэмин ителә.

1.9. ЖҮО үз эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны оештыру максатларында вәкаләтле вазыйфай зат билгели.

2. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирүгә таләпләр

2.1. ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин иткәндә төп таләпләр түбәндәгеләр:

1) бирелгән мәгълүматның дөрөслегенә;

2) мәгълүмат бирү срокларын һәм тәртибен үтәү;

3) чикләнгән мәгълүматка кагылышлы белешмәләренә бирелгән мәгълүматтан алу;

4) жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләре чикләрендә үз эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану хокукын гамәлгә ашыру өчен кирәкле оештыру-техник һәм башка шартлар булдыру, шулай ук кулланучыларга мәгълүмати хезмәт күрсәтү өчен муниципаль мәгълүмат системалары булдыру;

5) күрсәтелгән органнарны бюджет финанславын планлаштырганда жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүгә бәйле чыгымнарны исәпкә алу.

3. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү принциплары

3.1. ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итүнең

төп принциптары түбөндөгөлөр:

1) Федераль законда каралган очрактардан тыш, ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

2) ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматның дәрәжәгә һәм аны вакытында бирү;

3) ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматны эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге теләсә нинди законлы ысул белән;

4) гражданның хосусый тормышның кагылышына, шәхси һәм гаилә серенә хокукларын үтәү, намусын һәм эшлекле абруен, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш абруен, аларның эшлекле абруен яклау хокукларын яклау;

3.2. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану, әгәр күрсәтелгән мәгълүмат Законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелгән булса, чикләнгән.

4. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү ысуллары

4.1. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану түбөндөгө ысуллар белән тәмин ителә:

1) үз эшчәнлеге турында мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган мәгълүматны "Интернет" челтәрендә жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан урнаштыру;

3) ЖҮО бинасында һәм шушы максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру;

4) китапханә һәм архив фондлары аша ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат белән кулланучыларны таныштыру;

5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), ижтимагый берләшмәләреннән, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу, жирле үзидарәнең коллегияль органнары утырышларында;

6) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы гарызнамә буенча алардан файдаланучыларга мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

5. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген оештыру

5.1. ЖҮО мәгълүматтан файдалануны оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләргә яисә вәкаләтле вазыйфай затларны билгели.

5.2. Әлеге бүлекчәләргә һәм вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламенты, тиешле ЖҮО эшчәнлеген жайга сала торган

бүлекчэлэр һәм (яисә) башка муниципаль хокукый актлар турындагы нигезләмэләр белән билгеләнә.

5.3. Үзләренең эшчәнлегенә турында мәгълүмат урнаштыру өчен мәжбүри медицина иминияте Арча муниципаль районының рәсми сайтынан файдалана, йә электрон почта адресларын күрсәтеп, үз сайтларын төзиләр, алар буенча мәгълүмат алуы тарафыннан сорау жиһәрелергә һәм соратылган мәгълүмат алынырга мөмкин.

6. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү формасы

6.1. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин.

6.3. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат телдән формада кулланучылар кабул иткән вакытта мәгълүмат белән бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоны аша яки ЖҮО тарафыннан бирелгән вәкаләтле вазыйфай затлар телефоннары буенча бирелә.

7. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

7.1. Мәгълүматтан файдаланучының 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокуклары бар:

- 1) ЖҮО эшчәнлегенә турында дәрәс мәгълүмат алырга;
- 2) ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат алудан баш тарту;
- 3) керү мөмкинлегенә чикләнгән ЖҮО эшчәнлегенә турында соратып алына торган мәгълүмат алу кирәклеген нигезләмәскә;
- 4) дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аңа буйсынучы оешмаларның, күрсәтелгән органнарның һәм оешмаларның дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртипен боза торган вазыйфай затларының актларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;
- 5) ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын бозуга китергән зыянны законда билгеләнгән тәртиптә түләтүгә таләп итәргә.

8. Массакүләм мәгълүмат чараларында жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә мәгълүматын бастырып чыгару (халыкка житкерү)

8.1. "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматка керүгә тәмин итү турында" 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, массакүләм мәгълүмат чараларында ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматны Россия Федерациясенә массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә игълан итү (бастырып чыгару) гамәлгә ашырыла.

8.2. Жирле үзидарә органы карарларын рәсми рәвештә бастырып чыгару Арча муниципаль районы Урта Аты авыл жирлегенә Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлекләре ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8.4. Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү турында" Федераль закон белән каралган ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

8.4. Мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыруның вакытлычалыгы, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен мәгълүмат белән үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итүче мәгълүматны яңарту сроклары, күрсәтелгән мәгълүматны урнаштыруга башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

8.5. ЖҮО күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда кулланучыларны үз эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмат стендлары һәм (яки) башка техник чаралар урнаштыра. 8.5. Күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда ЖҮО кулланучыларны үз эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән таныштыру өчен шундый ук билгеләнештәге мәгълүмати стендлар һәм (яисә) башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертәп, ЖҮО эше тәртибе;

2) ЖҮО нан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе.

9. Интернет челтәрендә үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

9.1. Жирле үзидарә органнары үз эшчәнлекләре турында мәгълүматны урнаштыру өчен "Интернет" челтәреннән файдаланалар, анда Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә төзелгән электрон почта адресларын күрсәтеп, соратып алына һәм соратып алына торган мәгълүмат алынган булырга мөмкин. Мондый оешмалар карамагында булган жирле үзидарә органнары карары буенча ведомство буйсынуындагы оешмалар, башка федераль законнарда каралган очрактан тыш, рәсми сайтлар төзиләр. Жирле үзидарә органнары һәм аңа буйсынучы оешмалар рәсми сайтлар булдыра алмаган очракта, аларның эшчәнлеге турындагы мәгълүмат, аның чикләрендә тиешле муниципаль берәмлек урнашкан яки тиешле ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан булса, Татарстан Республикасының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Муниципаль районга керүче жирле үзидарә органнары һәм оешмаларның ведомство буйсынуындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат шушы муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Федераль законнар нигезендә жирле үзидарә органнарының һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы оешмаларның берничә рәсми сайты урнаштырылган бердәм портал булдыру каралырга мөмкин.

10. Жирле үзидарә органнары биналарында һәм шул максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру

10.1. ЖҮО эшчәнлеге турында агымдагы мәгълүмат белән танышу өчен жирле үзидарә органнары бинасында мәгълүмати стендлар урнаштырыла, "Интернет" челтәренә тоташу пунктлары төзелә.

10.2. Әлеге Нигезләмәнең 4.1 пункты нигезендә урнаштырыла торган мәгълүматта түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) жирле үзидарә органнарының эш тәртибе, гражданның (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп;

2) жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;

3) кабинетларының номерларын күрсәтеп, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә телефоннары исемлеге;

4) муниципаль учреждениеләр җитәкчеләренә телефоннары исемлеге;

5) жирле үзидарә органнары җитәкчеләренә, аның урынбасарларының шәхси мәсьәләләре буенча гражданның кабул итү графигы.

11. Гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларында катнашуы.

11.1. Жирле үзидарәнең коллегиаль органнары утырышларын уздырганда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларда гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмаларның (юридик затларның), иҗтимагый берләшмәләренә, дәүләт органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вәкилләре булу мөмкинлеге тәмин ителә.

12. Кулланучыларга жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы запрос буенча мәгълүмат бирү тәртибе

12.1. Язма рәвештә төзелгән һәм жирле үзидарә органнарына кергән, шулай ук Интернет челтәре буенча рәсми сайтта күрсәтелгән электрон почта адресы буенча кергән мөрәҗәгәтләрне теркәүне һәм әлеге гарызнамәләргә вакытында җавапларны Урта Аты авыл жирле башкарма комитеты секретаре үз вакытында тикшереп тора.

12.2. Запрос буенча ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алына торган яисә соратып алына торган мәгълүмат бирелгән яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарткан сорауга җавап рәвешендә бирелә. Мөрәҗәгәткә җавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавабын имзалаган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

12.3. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә рәсми сайтларда урнаштырылган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы гарызнамәгә җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасы исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтеп чыккан мөмкин.

12.4. Соралган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка карый торган очракта, сорауга җавапта әлеге мәгълүматка керү мөмкинлеге чиклэнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратылган мәгълүматның бер өлеше чиклэнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны алса, жирле үзидарә органы, чиклэнгән мәгълүматтан тыш, соралган мәгълүматны бирергә тиеш.

12.5 Запроска җавап жирле үзидарә органы тарафыннан мәҗбүри теркәлергә тиеш.

12.6. Язма рәвештә соратуга карата күрсәтелгән таләпләр һәм аңа җавап Интернет челтәре буенча жирле үзидарә органына кергән сорауга, шулай ук мондый запроска җавапка карата кулланыла.

13. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр

13.1. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясына ярашлы рәвештә, "Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәмин итү турында" нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат, әгәр:

1) запрос эчтәлеге ЖҮО эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) гаризада почта адресы, электрон почта адресы яисә сорауга җавап жибәрү өчен факс номеры яисә сорауны юллаган мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кергән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый;

4) соратып алына торган мәгълүмат чиклэнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат элегрәк мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән;

6) запроса мәҗбүри медицина иминияте кабул иткән актларны хокукый бәяләү, мәҗбүри медицина иминияте яки ведомство оешмаларының эшчәнлеген анализлау яисә запрос биргән мәгълүматның хокукларын яклауга турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куела.

2. Әгәр әлеге мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чарасында басылып чыккан яисә Интернет челтәрендә урнаштырылган булса, мәҗбүри медицина иминияте үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү, әгәр соратыла торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән мәгълүмат күләменнән артып китсә, запрос буенча бирелгән очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратыла торган документларның һәм (яисә) материалларның күчермәләрен әзерләү чыгымнары, шулай ук аларны почта аша жибәрүгә бәйлә чыгымнар түләнә.

14. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану тәртибен бозган өчен жаваплылык

1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану хокукын боза торган ЖҮО карарларына һәм аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата югарырак органга яисә судка шикаять белдерелергә мөмкин.

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Урта Аты авыл
җирлегенең рәсми сайтларда урнаштырыла торган җирле үзидарә
органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе**

1. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге Арча муниципаль районы Урта Аты авыл җирлеге советы карары белән раслана.

2. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында рәсми сайтларда урнаштырыла торган мәгълүмат, җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә бәйле рәвештә түбәндәгеләрне үз эченә ала:

1) җирле үзидарә органнары турында гомуми мәгълүмат, шул исәптән:

1.1) җирле үзидарә органнарының исеме һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы, җирле үзидарә органнары телефон номерлары;

1.2) җирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләрне, бурычларны һәм функцияләрен билгеләүче законнар һәм башка норматив хокукый актлар исемлеге;

1.3) ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефоннары номерлары;

1.4) җирле үзидарә органнары җитәкчеләре, аның урынбасарлары, ведомство буйсынуындагы оешмаларның (фамилиясе, исеме, ата исеме, шулай ук күрсәтелгән затлар ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр) (булган очракта);

1.5) җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның мәгълүмат системалары, белешмәләр банклары, реестрлар, регистрлар исемлекләре;

2) норматив хокукый актлар чыгару турында мәгълүмат, шул исәптән:

2.1) муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларны үз көчләрен югалткан дип тану, суд тарафыннан аларны гамәлдә түгел дип тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дөүләт теркәве турында белешмәләрне керттеп;

2.2) муниципаль хокукый актлар проектлары текстлары;

3) муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясенә контракт системасы турындагы законнары нигезендә муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар турында мәгълүмат;

4) административ регламентлар, муниципаль хезмәт күрсәтүләр стандартлары;

5) законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә җирле үзидарә органнары тарафыннан карауга кабул ителә

торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары;

б) муниципаль хокукый актларга шикаять бирү тәртибе;

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә турында башка мәгълүмат;

8) жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар үз вәкаләтләренә чикләрендә уздырган тикшерүләрнең нәтижәләренә турында, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешмаларда жирле үзидарә органнарында уздырылган тикшерүләрнең нәтижәләренә турында мәгълүмат;

9) жирле үзидарә органнары житәкчеләренә рәсми чыгышлары һәм гаризалары текстлары;

4) статистик мәгълүмат, шул исәптән:

4.1) жайга салу жирле үзидарә органнары вәкаләтләренә кәргән икътисади, социаль һәм тереклек эшчәнлегенә башка өлкәләренә торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик күрсәткечләр һәм нәтижәләр;

4.2) бүлеп бирелә торган бюджет акчаларының жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан файдалану турында белешмәләр;

4.3) оешмаларга һәм шәхси эшкуарларга бирелгән ташламалар, кичектерүләр, өлешләр түләү турында, жирле бюджетка түлүүләр буенча бурычларны исәптән чыгару турында белешмәләр;

5) кадрлар белән тәэмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:

5.1) гражданның муниципаль хезмәткә керү тәртибе;

5.2) жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр;

5.3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга карата квалификация таләпләре;

5.4) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурсларның шартлары һәм нәтижәләре;

5.5) жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефоннар номерлары;

б) жирле үзидарә органнарының гражданны мөрәжәгатьләренә белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:

6.1) гражданны кабул итү тәртибе һәм вакыты, әлегә эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

6.2) вәкаләтләренә гражданны кабул итүне оештыру кертелгән вазыйфа затларның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның мөрәжәгатьләрен карауны тәэмин итү, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры;

6.3) гражданны мөрәжәгатьләренә күзәтүләр, шулай ук әлегә мөрәжәгатьләренә карау нәтижәләренә һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.

7) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә рәсми сайтларда урнаштырылырга тиешле жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә турында башка мәгълүмат.

3. Жирле үзидарә органнары һәм аны буйсынган оешмалар эшчәнлегенә

турында мәгълүматлар исемлеге расланганда, мәгълүматны рәсми сайтларда урнаштыру вакыты билгеләнә, моңа аны яңарту сроклары, кулланучылар тарафыннан үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруның һәм яклауның үз вакытында булуын тәэмин итә торган ачык белешмәләр рәвешендә урнаштырыла торган мәгълүмат керми.

**Арча муниципаль районының һәм аның карамагындагы оешмаларның
рәсми сайтынан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм
лингвистик чараларына таләпләр**

1. Рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары муниципаль берәмлек һәм аның ведомствосындагы оешмалар һәркем файдалана алырлык программа тәэмин ителеше нигезендә сайтта урнаштырылган мәгълүмат белән танышу өчен кулланучыларның файдалана алуын тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен әлеге максат белән технологик һәм программа чараларының махсус төзелгән кулланучыларның компьютерында урнаштыру күздә тотылырга тиеш түгел.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

а) технологик чаралар һәм портал һәм сайтлар алып баруны программа белән тәэмин итү ярдәмендә башкарылган операцияләрне исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны резерв чыганагына көн саен күчереп алу, аны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) порталда һәм сайтларда урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырган көннән алып 5 ел дәвамында саклау.

5. Сайтта мәгълүмат рус һәм татар телләрендә урнаштырылырга тиеш.

Чит ил юридик затларының исемнәрен, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.