



**ПРИКАЗ**  
от 13.03.2023

Казан ш.

**БОЕРЫК**  
257-п

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенең 1.2 пункты, «Су белән тәэмин итү һәм ташландык су агызу турында» 2011 елның 7 декабрендәге 416-ФЗ номерлы федераль законның 30<sup>1</sup> статьясының 4 өлеше, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык су агызу кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 29 июлендәге 644 номерлы карары белән расланган Салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык су агызу кагыйдәләренең 182 пункты нигезендә боерык бирәм:

1. Кушымтада бирелә торган, Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Су объектларын саклау бүлегенә эшләр башкаруны югарыда күрсәтелгән регламент нигезендә тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлегенә шушы боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жиберелүен тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары О.В.Манидичевага йөкләргә.

Министр

А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы Экология һәм  
табигать ресурслары министрлыгының  
13.03.2023 № 257-п боекы белән  
расланды

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын  
килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын (алга таба – Ташландыкларны киметү планы) килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып кайнар су белән тәмин итү, салкын су белән тәмин итү килешүе һәм (яки) су чыгару килешүе, бердәм салкын су белән тәмин итү һәм ташландык суларны агызу килешүе (алга таба – гариза бирүче) төзегән яки төзәргә тиеш булган физик һәм юридик затлар, шәхси эшкуарлар тора.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне янасына үзгәртү үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү (алга таба – Ташландыкларны киметү планы).

### 2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)

Дәүләт хезмәте әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлегенә (алга таба – Бүлек) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

#### 2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Ташландыкларны киметү планын (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) килештерү турында карар;

2) Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 4 нче кушымта).

#### 2.3.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгә

ысуллар белән ала:

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска);

Министрлыкка шәхсэн килгәндә.

2.3.3. Мәгълүмат системасында мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу фактын теркәү зарурлыгы юк.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган чор дәвамында электрон документ яки кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Ташландыкларны киметү планын килештерү (Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту) гариза һәм документларны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә башкарыла.

2.4.2. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) жиберү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча Ташландыкларны киметү планын килештерү турында гариза;

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ күчермәсе (мөрәжәгать итүче – физик затлар өчен) (Министрлыкка турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә);

3) ышаныч кәгазе (гаризага мөрәжәгать итүченең вәкиле имза куйган очракта);

4) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 29 июлендәге 644 номерлы карары белән расланган Салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 1(2) номерлы кушымтасы нигезендәге форма буенча ике нөсхәдә Ташландыкларны киметү планы;

5) су агызуны гамәлгә ашыручы оешма белән Ташландыкларны киметү планын раслаучы материаллар;

б) Ташландыкларны киметү планын (план этабын) гамэлгә ашыру нәтижеләре буенча абонентның агынты сулары составының планлаштырылган күрсәткечләренә ирешүне тәмин итүнең техник мөмкинлеген дәлилләүче материаллар.

2.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) шәхсэн яисә ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан кәгазь чыганактагы документ формасында;

2) кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы белән.

2.6.4. Мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү Россия Федерациясе гражданын паспортын яисә шәхесен таныклаучы башка документны Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхсэн кабул итү барышында гамэлгә ашырылырга мөмкин.

Кәгазь чыганакта бирелгән гариза мөрәжәгать итүченең мөһере (булган очракта) (юридик зат өчен) беркетелергә һәм мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүченең вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган булырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән барлык кәгазь битләре дә тегелгән һәм номерланган булырга тиеш.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренә) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.5. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- әлегә Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

- гаризада һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистарту, өстәп язу урыннары һәм төзәтмәләр булуы;

- әлегә Регламентның 2.6.1 пунктчасында күрсәтелгән документларны тапшырмау.

2.7.2. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) Ташландыкларны киметү планының Кагыйдәләргә 1(2) нче кушымтада китерелгән формадагы туры килмәве;

2) Ташландыкларны планын (план этабын) гамәлгә ашыру вакытының Кагыйдәләренң 185 пунктында каралган чик суроо туры килмәве;

3) Ташландыкларны киметү планының аның эчтәлегенә карата Кагыйдәләренң 185 пунктында каралган таләпләргә туры килмәве;

4) Ташландыкларны киметү планында мөрәжәгать итүчедә аларга карата Кагыйдәләренң 182 пункты нигезендә Ташландыкларны киметү планын эшләү бурычы барлыкка килгән пычраткыч матдә ташландыкларын киметүгә юнәлдерелгән һәм ташландыкларны киметү планын (план этабын) гамәлгә ашыру нәтижәләре буенча абонентның ташландык су составындагы планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүен тәмин итә торган чараларның булмавы;

5) Ташландыкларны киметү планын (план этабын) гамәлгә ашыру нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең ташландык сулары составындагы планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүне тәмин итәрлек техник мөмкинлекләр булуын нигезли торган материалларның тапшырылмавы;

6) мөрәжәгать итүченең ташландык суларны агызуны гамәлгә ашыра торган оешмаларның вәкилләре өчен, Ташландыкларны киметү планы чараларының нигезле булу-булмавын тикшерү өчен, мөрәжәгать итүче объектларын карау мөмкинлеген тудырмавы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпләр бетерелгәннән соң, мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат Министрлыкка мөрәжәгать итә ала. Бу очракта Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә башкарыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

Министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә гаризаны теркәү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрден файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланыш;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифты белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дублирәштерү, сурдотәрҗемәчәне һәм тифлосурдотәрҗемәчәне кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектга озата йөри торган этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылу очракларына карата нигезләнгән шикәятләрнең булмавы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Министрлык бүлмәләренең жәмәгәтчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы, инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулый торган башка каршылыкларны бетерүдә ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкта алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү яки жибәрү;

6) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Телдән мөрәжәгать иткән очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча. Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Әгәр гражданин мөрәжәгатенә язмача җавап алырга тели икән, Министрлык мөрәжәгать итүчене язмача консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

### 3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) шәхсэн кәгазь чыганакта, кулга тапшыру турында заказлы почта юлламасы рәвешендә кабул итү.

3.3.2. Мөрәжәгать итүче әлегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә гариза бирә (жибәрә).

Регламентның әлегә пунктында билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче гаризаны Министрлыкка биргән очракта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән гариза.

3.3.3. Гариза һәм документлар килгән көнне документларның үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә белгече әлегә Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында гамәлгә ашырыла.

3.3.4. Гариза һәм документларны шәхсэн кабул иткәндә әлегә Регламентның 2.7.1 пунктчасында каралган нигезләрне ачыклаганда, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итә һәм, кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту әлегә Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән форма нигезендә рәсмиләштерелә.

3.3.5. Гариза һәм документлар почта аша килеп, әлегә Регламентның 2.7.1 пунктчасында нигезләрне ачыклаганда, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: документларны кабул итүдән баш тарту турында документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә жибәрелә.



килештерү өчен җибәрелгән карар проекты, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) хәбәр итү.

3.3.6. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге җитәкчесе документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты карый, аны документлар белән бергә килештерә һәм министр урынбасарына имзалау өчен җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: документларны кабул итүдән баш тарту турында документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм министр урынбасарына имзалау өчен җибәрелгән карар проекты.

3.3.7. Министр урынбасары документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны имзалый һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.5-3.3.7 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: министр урынбасары тарафыннан имзаланган һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрелгән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

3.3.8. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны Татарстан Республикасының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында (алга таба – ЕМСЭД) терки;

министр урынбасары имзасы белән расланган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында теркәлгән, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән карар.

3.3.9. Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктчасында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны ЕМСЭД терки.

Эш вакыты булмаган чорда алынган гариза һәм аңа теркәлгән документлар алар алынган көннән соңгы беренче эш көнендә теркәлә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә һәм Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.4. Гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау

3.4.1. Административ процедураны башлап җибәрү өчен теркәү турында тамгалап, Бүлеккә гаризаның һәм документларның алынуы тора.

Бүлек житәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тапшырылган материалларны карау өчен аңа тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган гариза һәм материаллар.

3.4.2. Бүлек белгече гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.8.2 пунктчасында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавына карата документларны тикшерә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар Бүлеккә кергән көннән алып җиде эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: гариза һәм Бүлек белгече караган материаллар.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, алынган гариза һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә, әлеге Регламентның 2.8.2 пунктчасында күрсәтелгән Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына ярашлы форма буенча Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проектын әзерли һәм аны документлар белән бергә Бүлек житәкчесенә килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Бүлек житәкчесенә җибәрелгән, Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проекты.

3.5.2. Бүлек житәкчесе Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проектын карый, килештерә һәм документлар белән бергә Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе (алга таба – Идарә) житәкчесенә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Бүлек житәкчесе белән килештерелгән, Идарә житәкчесенә җибәрелгән Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проектын карый, аны документлар белән килештерә һәм министр урынбасарына имзалау өчен җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Идарә башлыгы тарафыннан министр урынбасарына җибәрелгән, Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проекты.

3.5.4. Министр урынбасары Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат проектына кул куя һәм аны документлар белән документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.4 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: министр урынбасары тарафыннан имзаланган һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә жиһәрелгән Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат.

3.5.5. Бүлек белгече, әлеге Регламентның 2.8.2 пунктчасында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы рәвештә, Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты (алга таба – баш тарту турында хат проекты) эзерли һәм аны документлар белән, килештерү өчен, Бүлек жиһәкчесенә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Бүлек жиһәкчесенә килештерүгә жиһәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.5.6. Бүлек жиһәкчесе баш тарту турында хат проекты карый, аны документлар белән килештерә һәм Идарә башлығына жиһәрә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Бүлек башлығы белән килештерелгән һәм Идарә жиһәкчесенә жиһәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.5.7. Идарә башлығы баш тарту турында хат проекты карый, аны документлар белән килештерә һәм министр урынбасарына имзалау өчен жиһәрә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Идарә жиһәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм министр урынбасарына имзалау өчен жиһәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.5.8. Министр урынбасары Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хатка кул куя һәм аны документлар белән документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә жиһәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.6-3.5.8 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.5 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: министр урынбасары тарафыннан имзаланган һәм документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә жиһәрелгән Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиһәрү)

3.6.1. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хатны (Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хатны) ЕМСЭД терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура әлеге Регламентның 3.5.4 яки 3.5.8 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: ЕМСЭД теркәлгән Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат (Ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Бүлек белгече:

Гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) Ташландыкларны киметү планының төп нөсхәсен кушып, Ташландыкларны киметү планын килештерү турында хат жиһәрә (бирә);

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) Ташландықларны киметү планының төп нөсхәсен кушып, Ташландықларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат жиберә (бирә);

Ташландықларны киметү планын килештерү турында хатны (Ташландықларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хатны) Ташландықларны киметү планының төп нөсхәсен кушып, саклау өчен Министрлық архивына тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торған процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланғаннан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: Ташландықларны киметү планының төп нөсхәсен теркәп, министр урынбасары имзасы белән танықланған, гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) жиберелгән Ташландықларны киметү планын килештерү турында хат (Ташландықларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат); Ташландықларны киметү планының төп нөсхәсен кушып, саклау өчен Министрлық архивына тапшырылған Ташландықларны киметү планын килештерү турында хат (Ташландықларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында хат).

3.7. Жиберелгән хаталарны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата) ачықланған очракта, мөрәжәгать итүче Министрлықка түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торған, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә жиберелә.

3.7.2. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны ЕМСЭД терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торған процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: кабул ителгән һәм ЕМСЭД теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәжәгать итүченең

адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### 4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренен һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренен үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләренә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

Административ регламент үтәлешенен тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәжәгатьләренә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренен законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануына;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануына.

Тикшерүләрне үткөрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча) ия.

Административ регламент үтәлешенең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхсән җаваплы булалар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очрақлары ачыкланган очрақта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

4.5. Административ регламент үтәлешенә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлы торган нигезләмәләр

Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан административ регламент үтәлешен контрольдә тоту даими, һәрьяклы һәм объектив булырга тиеш.

Административ регламент үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм тәртибен камилләштерү буенча тәкъдимнәр, тәкъдимнәр белән индивидуаль һәм күмәк мөрәжәгатьләр, шулай ук вазыйфай затлар тарафыннан административ регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны бозу

турында белдерү һәм шикаятъләр жибәрергә хокуклы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаятъ белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаятъләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очрагында, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, әлеге органдагы вазыйфай затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый

актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://eco.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренң) бердәм порталынан (<https://gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органдагы вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәрененң исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы орган, вазыйфай зат яисә дәүләт хезмәткәрененң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәрененң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 көн эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны



төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеште

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

Кемнән: \_\_\_\_\_

шәхси эшқуарлар өчен:

ФИА, адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_ юридик затлар өчен: оешма атамасы, оешу-хокук формасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Гариза

үзәкләштерелгән су агызу системасына ташландыкларны киметү планын килештерү турында

Теркәү номеры \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Юридик затның исеме: \_\_\_\_\_

(тулы һәм кыскартылган исеме, оештыру-хокукый формасы)

Юридик затның дәүләт теркәве урыны: \_\_\_\_\_

Урнашкан урынның почта адресы: \_\_\_\_\_

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, физик затның һәм шәхси эшқуарның шәхесен раслаучы төп документ реквизитлары:

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН): \_\_\_\_\_

Әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясаучы объектның (НВОС) исеме:

---

НВОС объектынның коды (булган очракта): \_\_\_\_\_

---

Ташландыкларны киметү планын килештерү өчен материалларны сезнең адреска жибәрәбез: \_\_\_\_\_

1. Тәкъдим ителгән документларның исемлеге \_\_ биттә 2 нөсхәдә. \_\_\_\_\_
2. Агынты сулар составының билгеләнгән нормативлары, шул исәптән нормативларны билгеләгән вәкаләтле органнарның атамалары, аларның гамәлдә булу чоры турында мәгълүмат.

---

Гаризада һәм кушымтада бирелгән мәгълүматның дөрөсләген һәм тулылыгын раслыйм.

\_\_\_\_\_ (дата)

Элемтә өчен телефон/факс/Е-mail: \_\_\_\_\_

---

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу ысулы:

- Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгында
- почта белән
- электрон почтага

Житәкче \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (оешманың исеме) (имза) (Ф.И.А.)

Мөһер урыны (булган очракта)

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеште

Ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар үзәкләштерелгән су агызу системасына

Түбәндәгенең мөрәжәгать итүенә бәйле рәвештә: \_\_\_\_\_

(юридик затның, гариза бирүченең яки шәхси эшкуарның исеме)

гариза № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

нигезе: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, чөнки: \_\_\_\_\_

Министр урынбасарының яисә  
аны алмаштыручы затның имзасы \_\_\_\_\_ Фамилия, инициаллар

Жаваплы башкаручының фамилиясе,  
телефон номеры

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Үрнәк формасы

(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы  
бланкында рәсмиләштерелә)

Мөрәжәгать итүченең атамасы  
Почта адресы

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү турында

Мәгълүмат бирәм, үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү турында карар кабул ителде:

---

(юридик затның, гариза бирүченең яки шәхси эшқуарның исеме)

---

Министр урынбасарының имзасы  
яисә аны алыштыручы зат \_\_\_\_\_ фамилиясе, инициаллары

Жаваплы башкаручының фамилиясе,  
телефон номеры

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Үрнәк формасы

(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы  
бланкында рәсмиләштерелә)

Мөрәжәгать итүченең атамасы  
Почта адресы

Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында

Хәзергесе белән хәбәр итәм, үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(әлеге Регламентның 2.8.2 пункты нигезендә баш тарту нигезләрен санап чыгу)

Министр урынбасарының имзасы  
яисә аны алыштыручы зат \_\_\_\_\_ фамилиясе, инициаллары

Жаваплы башкаручының фамилиясе,  
телефон номеры

Үзәкләштерелгән су агызу  
системаларына ташландыкларны  
киметү планын килештерү  
буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеште

Татарстан Республикасы экология һәм  
табигать ресурслары министрына  
Кемнән: \_\_\_\_\_

(шәхси эшқуарлар өчен:

Фамилия, исем, ата исеме, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

\_\_\_\_\_

юридик затлар өчен:

оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон адресы)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган  
документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, мондый карар хакында:

e-mail: \_\_\_\_\_ адресына электрон документ  
рәвешендә;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адресы буенча кәгазьдәге  
документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша жибәрүне сорыйм.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (имза) (тулы имза)

Башкаручы (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) тулысынча).  
(Элемтә өчен телефон, E-mail)



Үзәкләштерелгән су агызу системаларына ташландыкларны киметү планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-57	Olga.Manidicheva@tatar.ru
Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесе	267-68-30	Albert.Shubin@tatar.ru
Су объектларын саклау бүлеге җитәкчесе	267-68-42	Vyacheslav.Dolgov@tatar.ru
Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru