



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

с. Кильдеево

КАРАР

11

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентка үзгәрешләр керту хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябринән 131-ФЗ Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар Кодексы, Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү Кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Килди авыл жирлеге Башкарма комитетының 2021 елның 16 июненнән 17 карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентка түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Административ регламентның 1.7.1 пункттындагы 7 пунктчасында «Татарстан Республикасы Президенты» сүзен «Татарстан Республикасы Рәисе» сүзе белән алыштырырга;

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент текстын яңа редакциядә (1 нче кушымта) расларга

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл җирлеге Башкарма
комитетының 2021нче елның 13
мартыннан 11нче номерлы карары
белән

РАСЛАНГАН

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл
җирлеге территориясендә төзекләндерү Кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча
муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлеге территориясендә (алга таба - җирлек) төзекләндерү Кагыйдәләренә үтәлешен муниципаль контрольдә тоту, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм уздыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү Кагыйдәләренә үтәлешен муниципаль контрольдә тоту Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе 1993нче елның 12нче декабрдә бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль закон;

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге Уставы;

әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләргә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткөрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның

вөкалэтле заты тикшерү уздырганда түбөндөгө хокукка ия:

төзөклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль гамөлгө ашырыла торган затлар адресына дәлилленгән запрос жиберергә, документлар буенча тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә (муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудырса яки әлегә белешмәләр муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә);

территорияләр объектларын, биналарны, корылмаларны, биналарны, бүлмәләрне карауны, өйрөнүне, үлчәүне, фотога һәм видеога теркәүне юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан житештерелә һәм гамөлгә ашырыла торган товарларны карау (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр);

муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшқуарга, гражданга (алга таба - муниципаль контроль гамөлгә ашырыла торган затка), һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең иминлегә, физик һәм юридик затларның мөлкәте, дәүләт яисә муниципаль мөлкәте, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, зыянны булдырмау чараларын үткәрү турында күрсәтмә бирә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны булдырган затларны җаваплылыкка тарту чаралары күрә.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау һәм кисәтү буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вөкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшқуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) авыл жирлегә хакимиятенәң аны үткәрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәрергә;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына, күчмә тикшерүне бары тик жирлек администрациясә күрсәтмәсенәң күчәрмәсен күрсәткәндә һәм 2008нче елның 26нчы декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 5нче

өлешендә каралган очракта, тикшерү үткөрүне килештерү турындагы документның күчermәләре булганда тикшерү үткәрергә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды составына кергән уникаль, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның мөмкин булган куркынычлыгын билгеләгәндә гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокукы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) аңа карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның

вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, 2008нче елның 26нчы декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешенәң 2нче пунктндагы "б" пунктчасында каралган нигез буенча планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләренәң үтәлешен тикшерү очрагында жир законнары таләпләренәң үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү сынауларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турындагы беркетмәләренә рәсмиләштермичә, билгеләнгән рәвештә сынаулар һәм милли стандартларда билгеләнгән нормалардан, аларның үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән артып китә торган санда тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр үткөрү өчен әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектлары продукция үрнәкләрен, тикшерү сынауларын сайлап алырга;

7) тикшерүне уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, моңа башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларның рөхсәт документларын да кәртеп, таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткөрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хоуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хоуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хоуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчеләге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм анда бирелү каралган мәгълүматны Россия Федерациясә законнарыннан, Татарстан Республикасының норматив хоукый актларыннан, муниципаль хоукый актлардан, Нигезләмәдән һәм әлегә административ регламент белән алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлегә документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә

дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилне яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Рәисе каршындагы вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткөрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрне карап торырга яисә аларның катнашуын тәэмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда мотивлаштырылган запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, бина, төзелмә, корылмалар, бүлмә эшчәнлеген тормышка ашырганда индивидуаль эшкуарга, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кулланыла торган жайланмаларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерүне үткөрү мөмкинлеген тәэмин итү мөмкинлеген бирергә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткөрүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткөрүдән читләшә һәм (яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында яки, әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән соратып алына торган кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Вазыйфаи затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшкуардан шәхсән кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматларны соратып ала, сорауга тикшерү үткөрү турындагы боерыкның расланган күчәрмәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;
- күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат житкерү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: 422585, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Килди авылы, Центральная урамы, 16нчы йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлегә Башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: 422585, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Килди авылы, Центральная урамы, 16нчы йорт. Телефон: 8(84379)34741

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:
дүшәмбе, жомга: 08.00-12.00, 13.00-16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрge эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрeндә муниципаль контроль органының ресми сайты адресы: _____

Электрон почта адресы: viktor.burdin@tatar.ru.

Төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру мәсьeлeләрe буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибe.

Төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру мәсьeлeләрe буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбeндөгeләр рeвешeндә гамeлгә ашырыла:

индивидуаль мәгълүмат бирү;

гавами мәгълүмат житкерү.

Төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру мәсьeлeләрe буенча индивидуаль мәгълүмат бирү бирелә:

шәхси мөрәжәгать иткeндә;

язма мөрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргeндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка жeнтeклeп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру өчeн жаваплы муниципаль контроль бүлeгe хeзмeткeрләрe, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру тәртибe һәм сроклары турында;

гамeллeргә (гамeл кылмауга) карата, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикаять белдерү тәртибe турында.

Гражданнарны, шәхси эшмәкeрләрнe (аларның вәкилләрeн), юридик затлар вәкилләрeн төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру кагыйдeләрe турында консультация бирү мәсьeлeләрe буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясe гражданнары мөрәжәгатьләрeн карау тәртибe турында» 2006нчы елның 2нчe маeндагы 59-ФЗ номерлы федераль закон нигeзeндә оештырыла һәм гамeлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчeнeң төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру кагыйдeләрe турында консультация бирү мәсьeлeләрe буенча язмача мөрәжәгатьләрe, язмача мөрәжәгать теркeлгән көннән 30 көннән дe артмаган вакыт эчeндә, жавап эзeрлeү өчeн кирәклe вакытны исәпкә алып, хeзмeткeрләр тарафыннан карала.

Консультация сорап мөрәжәгать итү, кeргән электрон формада документ «Гражданнарның мөрәжәгатьләрeн карау тәртибe турында» 2006нчы елның 2нчe маeндагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгeлeнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә фамилия, исем, атасының исемe (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр жавап электрон документ рeвешeндә жибәрeлeргә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр жавап язмача жибәрeлeргә тиеш булса, мәжбүри рeвештә күрсeтeлe. Мөрәжәгать итүчe мондый мөрәжәгатькә кирәклe документларны һәм материалларны электрон формада теркeргә яисә күрсeтeлгән документларны һәм материалларны яки аларның күчeрмeләрeн язма рeвештә жибәрeргә хокуклы.

Төзеклeндерү өлкeсeндә муниципаль контрольне гамeлгә ашыру мәсьeлeләрe буенча гавами мәгълүмат бирү түбeндөгe мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамeлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә: массакуләм мәгълүмат чараларында (ММЧ);

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү вакыты авыл жирлеге хакимиятенә тикшерү үткөрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вакыты Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлеге житәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата-унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срукта, әмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар әзерләү һәм кабул итү;

- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жибәрү;

- тикшерү үткөрү;

- тикшерү акты төзү;

- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дөүлөт һәм закон белән саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;

2) Административ регламентның 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткөрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен үткөрелә торган планлы тикшерүләр планы 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнең еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамлану;

2) юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт (киләшү) бирү кагыйдәләрендә каралган булса, авыл жирлегә Башкарма комитетына юридик заттан яки шәхси эшмәкәрдән эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру яки рөхсәт (киләштерү) хокукы өчен хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар кабул итү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дөүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек Башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилле тәкъдим итү;

а) Россия Федерациясе халыкларының мэдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мэдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янаулар;

б) Россия Федерациясе халыкларының мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мэдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мэдәни әһәмияткә ия булган документларга, дөүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә гражданнарның

тормышына, сәламәтлегенә зыян килү.

4) Прокурор таләпләре нигезендә, законнар үтәләшенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мәрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү үткәрү турында.

Әлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенең 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәреләп, юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештергәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигий һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 6нчы һәм 7нче өлешләрендә каралган документларны жиберү юлы белән контрольдә тоту чараларын үткәрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигий һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин булган планнан тыш тикшерү үткәрү башлануы турында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәләшен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча планлы тикшерүне үткәрү турында жирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчмәсен тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, яки элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле юл белән жиберелгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, әлеге регламентның 3нче бүлегенең 3.1.2нче пунктында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшкуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәкси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенәң тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә башкарыла.

Тикшерү тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилленгән запрос жиберә.

Мөрәжәгатькә жирлек администрациясенәң документлар тикшерүен үткөрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчermәсә кушып бирелә.

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилленгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына запроса күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Запроса күрсәтелгән документлар шәкси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәкси эшмәкәр запроса күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәкси эшқуар запроса күрсәтелгән документларны Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчermәләрненәң нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мөгълүмат төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль үткәрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Төзеклөндөрү өлкөсөндө муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дәрәслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәкси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлеге администрациясенәң тикшерү үткөрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәсләген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Урынга чыгып тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар нигезендә тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документларны һәм (яки) мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү сынауларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйлә башка документлар яисә аларның күчәрмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серләрне тәшкил иткән тикшерү нәтижеләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008нче елның 26нчы декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язма үткәрә. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижеләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта яки ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән

күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчermәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның распискасы астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла яки әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлмасы белән (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчегә) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нәсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очраklарына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлегә, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә; Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерү, аларны кисәтү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килүне булдырмау, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләтнең куркынычсызлыгын тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрнең барлыкка килүен кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәкси эшкуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр күрсәтелә торган) гражданныр гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкәрләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының тарихи составына, мәдәни фондның аерым әһәмияткә ия документларына, милли иминлеккә, милли фондның составына керүче тарихи әһәмияткә ия булган документларга, мәдәни мирас объектларына, музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына турыдан-туры куркыныч тудыруы ачыкланган очракта, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыянны китереп чыгаруга муниципаль контроль органы кичекмәстән юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәкси эшкуар эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә юридик зат, гражданныр сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыра торган продукцияне әйләнәштән алу, гражданныр, шулай ук башка юридик затлар, шәкси эшмәкәрләр эшчәнлегенә зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары турындагы мәгълүматны теләсә нинди юл белән илтеп житкерү чараларын күрергә тиеш.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очраклары ачыкланганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә, 2008нче елның 26нчы декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10нчы статьясындагы 2нче өлешенәң 2нче пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәкси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйлә рәвештә яки индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленәң, житәкченәң яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйлә рәвештә мөмкин булмаган очракта, яисә тикшерү уздыру мөмкинлеге булмаган башка юридик затның эш-гамәлләре аркасында, яисә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәкси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәкси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм

вазыйфаи затларга, гражданнарга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик җаваплылыкка җәлеп итү тора.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтөлешен контрольдә тоту авыл жирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткөрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткөрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат өлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җавап тота.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп торып жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл жирлегә Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында башкарылуы (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы өлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очракларны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелми торган очраклар исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаять) алынганда, анда лицензиясез яисә мәсхәрәлә белдерү, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янау, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлеге башкарма комитетының аның гаилә әгъзаларына мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать иткән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәҗәгать (шикаять) текстын укып булмаса, мөрәҗәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылса, бу хакта мөрәҗәгатьне җибәргән кызыксынган затка хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) белән бәйлә рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаять) һәм элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгать (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге Башкарма комитетына юлланган очракта, әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм әлеге мәсьәлә буенча язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы;

6) әгәр мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкит итүче, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка дәүләт яисә бүтән серне тәшкит итүче белешмәләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынган зат мөрәҗәгатьне Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлеге Башкарма комитетына яңадан җибәргә хокуклы;

7) әгәр язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать кәргән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006нчы елның 2нче маеннан 59-ФЗ Федераль законның 10нчы статьясындагы 4нче өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге Башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (мөрәҗәгать җибәргән граждандан мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатьтә суд карары кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлеге Башкарма комитетына тапшырыла яки элегә административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә электрон документ рәвешендә элегә административ регламентның 2.1нче пунктында күрсәтелгән электрон почта аша жиберелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дөүлэт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибергән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятьне канәгәтләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын, Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органы вазыйфаи затына элегә административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) карарның һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән җаваплылык чараларын бетерү максатларында билгеләү хокуксыз дип тану турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткөрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жиберелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәжәгатьләре элегә вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жиберелә алмый.