

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЯМБАКТЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

№ 83-2

06.03.2023

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының
Ямбакты авыл жирлегендә гражданның
мөрәжәгатьләрен тикшерү тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»
02.05.2006 елдагы 59-ФЗ номерлы федераль закон, 12.05.2003 елдагы Татарстан
Республикасы Законы нигезендә № 16-ТРЗ» Татарстан Республикасында
гражданны мөрәжәгатьләре һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль
районы Ямбакты авыл жирлеге Уставы белән һәм гражданны муниципаль
хезмәтлә күрсәтүнең нәтижелелеген арттыру максатларында Ямбакты авыл
жирлеге башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Ямбакты авыл жирлегендә
гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибен » расларга.
2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында
(<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), хокукий мәгълүматның рәсми сайтында
(<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга..
3. Әлеге карар кабул ителгәннән бирле үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Ямбакты авыл жирлеге башлыгы И.Ә.Гәләветдинов.



Кушымта
Ямбакты авыл
жирлеге башлыгы
караарына № 83-2 от
06.03.2023

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбакты авыл жирлегендә гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Ямбакты авыл жирлегендә гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Ямбакты авыл жирлегендә башлык, Совет һәм Башкарма комитет (яисә аннан соң текст буенча – жирле үзидарә органнары) гражданнарның мөрәжәгатьләрен карауны оештыру тәртибен билгели һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен караганда гамәлләр вакытын һәм эзлеклелеген, эш башкару кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау түбәндәгечә башкарыла: Россия Федерациясе Конституциясе Белән;

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында » 02.05.2006 елдагы 59-ФЗ номерлы федераль закон;

"Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү турында" 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы федераль закон; "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законы белән;

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ямбакты авыл жирлеге Уставы белән.

1.3. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау шәхси кабул итү барышында гражданнардан кәргән язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен карауны үз эченә ала.

II. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибенә таләпләр

2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат бирелә:

1) Турыдан-туры Спас муниципаль районы Ямбакты авыл жирлеге Советы һәм Башкарма комитеты бинасында;

2) телефон элемтәсе, электрон мәгълүматлаштыру, электрон техника, интернет челтәре чараларын кулланып Башкарма комитет тарафыннан;

3) ТР Спас муниципаль районының Интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру юлы белән Башлык, Совет һәм Башкарма комитет (<http://spasskiy.tatarstan.ru/>), массакуләм мәгълүмат чараларында басмалар, мәгълүмат материаллары басмалары.

2.2. Ямбақты авыл җирлеге башлыгының, Советның һәм Башкарма комитетының урнашу урыны турында белешмәләр, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданның язма мөрәҗәгатенә таләпләр, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шулай ук мөрәҗәгатьләр тәртибе, шул исәптән электрон формада да урнаштырыла:

1) ТР Спас муниципаль районының интернет-сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru/>);

2) Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлегенә җирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданны мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе буенча җентекле һәм әдәпле мәгълүмат бирәләр. Җавап гражданин шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм телефоннан шалтыраткан вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш. Әгәр шалтыраткан хезмәткәрнең куелган сорауга җавап бирү мөмкинлеге булмаса, ул гражданныга кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

III. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез.

3.1. Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты адресына гражданның мөрәҗәгатен карау функциясен башкару өчен нигез булып тора: гаризалар-гражданның башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен, яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итүе, йә законнары һәм башка норматив хокукый актларны бозу, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи затлар эшендәге җитешсезлекләр турында хәбәрләр, йә күрсәтелгән органны һәм вазыйфаи затлар эшчәнлеген тәнкыйтләрү турында гражданның үтенечләре; гражданның муниципаль хокукый актларны камилләштерү, җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә, иҗтимагый мөнәсәбәтләренә үстерү, дәүләт һәм Җәмгыять эшчәнлегенә башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәре – тәкъдимнәре; шикаятьләр-гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки Законнын торгызу яки яклау турындагы үтенечләре

3.2. Гражданның үз мөрәҗәгатьләрен карау өчен тәкъдим итәләр: шәхсэн җирле үзидарә органына; Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлеге Башкарма комитетының җирле үзидарә органына почта аша җибәрелә; гражданны шәхси кабул итү барышында; элементә каналлары буенча җирле үзидарә органы телефоны буенча (884347) 38-3-39; Спас муниципаль районы порталындагы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге «интернет-кабул итү» дә; җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3. Гражданның язма мөрәҗәгатендә мәҗбүри рәвештә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирле үзидарә органының исеме йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәҗәгәтне яңадан җибәрү турында хәбәрнамә булырга тиеш

Кирәк булган очракта язма мөрәжәгаткә үз дәлилләрен раслауга документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре беркетелә.

3.4. Электрон документ формасында кәргән мөрәжәгаттә мөрәжәгатнең асылы, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, язма рәвештә җибәрелергә тиеш булса, почта адресы күрсәтелергә тиеш. Гражданин мондый мөрәжәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада беркетергә яки күрсәтә.

әтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язмага җибәрергә хокуклы. 3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Гражданның язма мөрәжәгатләр өчен законда билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннән дә кертәп, барлык мөрәжәгатләре теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Гражданның мөрәжәгатләрен карау функциясен үтәүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә

4.1. Әгәр дә мөрәжәгат каралмаган булса:

1) гражданның язма мөрәжәгатендә аңа элек җибәрелә торган мөрәжәгатләргә бәйлә рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгаттә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми, күрсәтелгән мөрәжәгатләр һәм элек җибәрелә торган мөрәжәгатләр бер үк органга яки бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән булса;

2) мөрәжәгаттәгә мәсьәләләр буенча законлы көченә кәргән суд карары бар;

3) мөрәжәгаттә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янауы әдәпсез яки мыскыллаучы сүзләр бар;

4) мөрәжәгат итүченең фамилиясе яки җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән;

5) язма мөрәжәгатнең текстын укып булмый;

6) мөрәжәгаттә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дөүләт яки башка федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә игълан итмичә бирелә алмый. Шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгатне алга таба караудан баш тарта, әгәр аңа элек мөрәжәгаттә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса.

4.2. Асылда язма мөрәжәгатне караудан баш тарту турында мөрәжәгат иткән гражданның язма яки электрон документ рәвешендә хәбәр ителә. Язмага мөрәжәгатнең текстын укуга бирелмәгән очракта, мөрәжәгаткә җавап бирелми, бу хакта мөрәжәгат теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгат юллаган гражданның, аның фамилиясе һәм почта адресы укуга бирелсә, хәбәр ителә.

4.3. Суд карарына карата шикәят белдерелә торган мөрәжәгат, теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикәят бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгат җибәргән гражданның кире кайтарыла.

4.4. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кәргән язма мөрәжәгат язма мөрәжәгат теркәлгән көннән алып 30 көн

эчендә карала. Аерым очрактарда, шулай ук мөрәжәгатьне карау өчен кирәк булган башка органга мөрәжәгать иткән очракта, жирле үзидарә органы житәкчәсе, вазыйфаи зат йә вәкаләтле зат мөрәжәгатьне карау срогын 30 көннән дә артыкка озайтырга хокуклы, мөрәжәгатьне жибәргән гражданданга аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

V. бүлмәләр һәм билгеләнгән урыннар таләпләре гражданның шәхси кабул итү өчен

5.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Ямбакты авыл жирлегә башлыгы, Советы һәм Башкарма комитеты урнашкан бинага кергәндә күренекле урында эш режимы турында мәгълүматны үз эченә алган билге урнаштырыла.

5.3. Гражданның шәхси кабул итү урыннары жиһазландырылачак:

1) янгынга каршы система һәм янгың сүндерү чаралары;

2) Гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү системасы;

3) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыктар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мөрәжәгатьләр язу өчен канцелярия кирәк-ярактары, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Гражданның аның мөрәжәгәтне карау стадиясендә хокуклы: өстәмә документлар һәм материаллар тәкъдим итү яки аларны сорап мөрәжәгать итү, шул исәптән электрон формада; мөрәжәгатьне карау кагыйдәләре документлар һәм материаллар белән танышу, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яки башка федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса; мөрәжәгатьне карауда катнашырга кирәк булган очракта; мөрәжәгать итүдә куелган мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә кергән дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәжәгатьне жибәрү турында хәбәрнамә алырга; Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карау белән бәйләп рәвештә мөрәжәгать итү яки гамәлдә булу (гамәл кылмау) турында шикаять белән мөрәжәгать итү

6.2. Жирле үзидарә органнары тәэмин итә: гражданның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм вакытында карау, кирәк булган очракта-мөрәжәгатьләренә жибәргән гражданның катнашында; гражданның мөрәжәгатьләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны дәүләт органнарында, башка жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затларда, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада алу; Гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү; әлеге Регламентта күрсәтелгән очрактардан тыш, гражданның куелган сорауларның асылы буенча язма

жаваптар жиберу; гражданның мөрәжәгатен дәүләт органына, башка жириле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә, шул исәптән электрон формада карауга жиберу турында белдеруе.

6.3. Жириле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатъләрен карау сыйфатына төп таләпләр булып тора: гражданның бирелә торган мәғлүматның дәрәжәсе; гражданның мәғлүмат бирүнең тулылығы; гражданның өчен мәғлүмат алу уңайлығы һәм мөмкинлеге; карала торган мөрәжәгаткә карата карар чыгаруның тизлеге; гражданның аның мөрәжәгатенә жавапны вакытында юллау.

6.4. Гражданин аның мөрәжәгатен карау барышы турында белә ала: Спас муниципаль районы Ямбақты авыл жирилеге жириле үзидарә органнарына шәхсән мөрәжәгат итеп; (884347) 38-3-39 телефоны буенча шалтыратып жириле үзидарә органнары; электрон форманы Спас муниципаль районы порталында " Интернет»мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә тутырып. Кирәк булган очракта гражданин үзенең мөрәжәгатен теркәу номеры һәм теркәу датасы турында тиешле жириле үзидарә органнары телефоннары буенча мәғлүмат ала

VII. Язма мөрәжәгатъне карау процедурасы

7.1. Эшчәнлек эзлекләргә (процедуралар)

7.1.1. Мөрәжәгатъне карау функциясен үтәү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) кабул итү һәм беренчел эшкәртү;
- 2) мөрәжәгатъне теркәү;
- 3) контрольгә мөрәжәгатъ итү;
- 4) мөрәжәгатъне карап тикшерүгә жиберу;
- 5) бүлекчәләрдә мөрәжәгатъләрне карау;
- 6) гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатъләрне карау
- 7) мөрәжәгатъне карау срогын озайту (кирәк булганда);
- 8) мөрәжәгаткә жавапны рәсмиләштерү һәм жиберу.
- 9) мөрәжәгатъне карау барышы турында белешмә мәғлүмат бирү;
- 10) сорауга жавап бирү.

7.2. Мөрәжәгатъләрне кабул итү һәм беренчел эшкәртү

7.2.1. Гражданның мөрәжәгатъләрен карау функциясен башкаруның нигезе булып, гражданның Спас муниципаль районының Ямбақты авыл жирилеге башлығына, Советына һәм Башкарма комитетына мөрәжәгате яисә башка дәүләт органнарыннан, МБ органнарыннан озату документы белән мөрәжәгатъ итү тора

7.2.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч: дәрәс адрес корреспондентияне һәм пакетның бөтенлеген тикшерә; конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (өзелгән Документлар ябыштырыла), хат текстына конвертны ябыштыра; кәргән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталарның күчәрмәләрен төшерә) һәм әлегә оригиналларны гражданданга заказлы хат белән җибәрә; хат тексты булмаган очракта: «адреска (җирле үзидарә органының исеме) хатлар юк», килгән документларга язылган дата һәм шәхси имза белән белешмә төзи; акт (Тәртипкә 1 нче кушымта) ике нөсхәдә акча билгеләре (мөрәҗәгатьтән алынганнан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ. б.), бүләкләр, заказлы хатларга уведомление белән килгән, аларда ачылганда язма кәртәмнәр табылмаган, шулай ук очракларда килгән хатларга,

7.2.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, авырлыгы буенча стандарт булмаган, зурлыгы, формасы буенча тәртипсезлегә булган, як-якларына ябыштырылган, сәер исе булган, төсе булган, конвертында почта җибәрүләренә хас булмаган инвестицияләр салына торган (порошок һ.б.) төсе булган мөрәҗәгать алганнан соң, конвертны ачмыйча, аның турыдан-туры җиткәчсә хәбәр итәргә һәм кирәкле әйберләренә кабул итәргә тиеш куркынычсызлык чаралары.

7.2.4. «Шәхсән» тамгасы булган мөрәҗәгатьләр адресатка мөрәҗәгать килгән көнне хатны (пакетны) ачмыйча тапшырыла. «Шәхсән» тамгасы белән килгән мөрәҗәгать шәхси хат булмаган очракта, алуы мөрәҗәгать алган көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә тәркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Язма мөрәҗәгатьләренә граждандан турыдан-туры кабул итү граждандан мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.2.6. Мөрәҗәгатьтә гражданның фамилиясе һәм җавап өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, граждандан мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч граждандан кирәкле мәгълүматны күрсәтүне сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каналлары буенча кәргән мөрәҗәгатьләренә кабул итү һәм карау язма мөрәҗәгатьләр белән эшләүгә охшаш хәл ителә.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча кәргән мөрәҗәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәләре, шул исәптән «Интернет» чөлтәре буенча граждандан мөрәҗәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кәгазьдә бастырыла һәм тәркәүгә тапшырыла. Спас муниципаль районы порталындагы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге "Интернет-кабул итү" технологияләрен кулланып граждандан җибәргән мөрәҗәгатьләр җирле үзидарәнең тиешле органы хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә. Алга таба мөрәҗәгатьләр белән эшләү

7.2.9. Мөрәҗәгатьләренә телефон аша кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү җирле үзидарә органна хезмәткәрләре тарафыннан башкарыла. Телефон аша мөрәҗәгать итүче белгеч ачыкый: гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) ; почта адресы; телефон (булса); социаль хәл; ташламалы статус (булганда); тәкъдим, аңлатма яки шикәятнең асылы.

7.2.10. Әгәр телефон аша күрсәтелгән фактлар һәм хәлләр ачык булып, өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, гражданин ризалыгы белән мәрәжәгатькә җавап бирелгән сорауларның асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кергән мәрәжәгатьләрне теркәү

7.3.1. Гражданныр мәрәжәгатьләрен карау функциясен үти башлау өчен нигез булып, мәрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч тарафыннан теркәлүгә мәрәжәгать килү тора.

7.3.2. Кергән мәрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара документлар әйләнеше системасында (алга таба-ЕСД)теркәлә

7.3.2. Мәрәжәгатьләрне теркәү өчен җаваплы белгеч: хатның беренче битенең алгы ягында уң өске ирекле почмакта керү датасын һәм теркәлү номерын күрсәтеп, теркәлү мөһерен куя. Мөһер өчен билгеләнгән урын хат тексти белән мәшгуль булган очракта, мөһер язуның сул өске почмагынан кала аны укуны тәмин итүче бүтән урында урнаштырылырга мөмкин;

кабатлануны тикшерә. Әгәр мәрәжәгать кабатланса, ЕСДДА беренчел мәрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

ЕСД теркәү картасында гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаган очракта) исемле падежда һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

хат ике һәм аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланган булса, җавап җибәрелергә тиешле тогны теркәп бара. Шулай ук вакытта ЕСДНЫҢ теркәү картасында тиешле кырда коллектив мәрәжәгать билгесе билгеләнә;

социаль поло күрсәтә

мәрәжәгать итү ысулын билгели (почта, Максатчан, шәхсән һ. б.);

кирәк булган очракта, озату документының мәрәжәгать белән кайдан килгәннен, озату документының датасын һәм чыгучы номерын билгели; жөмлә, аңлатма яки шикәятнең асылын кыскача ачыклай;

хәзерге тематик мәрәжәгать классификаторы буенча мәрәжәгать темасы шифрын билгели; мәрәжәгать итүгә вазифаи затның резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.3. Мәрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мәрәжәгатьләр, шулай ук беренчел тапшырылган мәрәжәгатьләргә өстәмә белешмәләр булган, аларның рөхсәте вакыты чыкмаган, түбәндәге тәртип номеры белән ЕСДНЫҢ теркәү картасында тиешле документлар бәйләнешләрен кулланып теркәлә.

7.3.4. Телефон аша кергән аноним мәрәжәгать теркәлми һәм каралмый. Күрсәтелгән аноним мәрәжәгатьтә әзерләнгән торган, башкарыла торган яки Камил хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкаручы турында мәгълүмат булса, мәрәжәгать аларның компетенциясе нигезендә дөүләт органнарына җибәрелергә һәм җибәрелергә тиеш.

7.3.5. Процедураны үтөү нәтижәсе булып ЕВДГА мөрәжәгатьне теркәү һәм мөрәжәгатьне карап тикшерүгә тапшыруга әзерләү тора.

7.4. Контрольгә мөрәжәгатьләр кую.

7.4.1. Гражданның законлы хокуклары һәм мәнфәгатьләренең конкрет бозылуы, шулай ук зур иҗтимагый әһәмияткә ия мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр контрольгә куела. Контрольгә мөрәжәгатьләрне кую шулай ук дөүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшендәге житешсезлекләрне бетерү, почта күзәтүләре, аналитик язмалар һәм мәгълүмат алу, принципнары ачыклау максатыннан башкарыла

7.4.2. Россия Федерациясе башлыгы, Татарстан Республикасы башлыгы (Раис) гражданның мөрәжәгатьләрен карау турындагы 15 көнгә кадәр карау турындагы мөрәжәгатьләрен карау буенча йөкләмәләренең үтәләше аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карап тикшерүгә җибәрер алдыннан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Мөрәжәгатьне караган җирле үзидарә органыннан һәм башка оешмадан алынган җавапта мөрәжәгать итүче тарафыннан куелган мәсьәләнең билгеле бер вакыт эчендә хәл ителүе күрсәтелсә, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә алынырга мөмкин, бу хакта сорауның ахыргы карары турында җавап бирү өчен контроль срогы күрсәтелеп белдерү җибәрелә.

7.4.6. Мөрәжәгать җирле үзидарә органына һәм башка оешмага кире кайтарыла, әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаган икән җавап аңа куела торган таләпләргә туры килми икән.

7.4.7. Спас муниципаль районының Ямбақты авыл җирлегә башлыгы гражданның мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләренең үтәләшен координацияләү һәм тикшереп торуну, гражданның мөрәжәгатьләрен карау срокларын үтәүне контрольдә тоту.

7.4.8. Процедураны гәмәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча югарыдагы органнарының йөкләмәләрен контрольгә кую тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карау өчен юллама

7.5.1. Теркәлү датасыннан җиде көн эчендә мөрәжәгать органга каралу буенча җибәрелә, компетентлы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне, мөрәжәгатьне юллаган гражданның мөрәжәгәте белән, мөрәжәгатьне яңадан җибәрү турында хәбәр итеп хәл итәргә. Дөүләт органнарыннан һәм башка оешмалардан хәбәр ителмәгән мөрәжәгатьләр җибәрелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язмача мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дөүләт органы, җирле үзидарә органнары яки вазыйфаи затлар компетенциясенә керсә, мөрәжәгатьләренең күчермәләре теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дөүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яки тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

7.5.3. Дөүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм контроль белән башка оешмаларга җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы

мөрәжәгатьләрне кире кайтару турындагы озату хатлары жирле үзидарә органнары житәкчесе тарафыннан имзалана.

7.5.4. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яки Камил хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкаручы зат турында белешмәләр булса, жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жибәрә.

7.5.5. Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикаять белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карала.

7.6. Гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләрне карау

7.6.1. Гражданның шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документны күрсәтү буенча чиратлылык (тере чират) тәртибендә башкарыла. Гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә чираттан тыш кабул итү хокукына Бөек Ватан сугышы ветераннары һәм инвалидлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары һәм инвалидлары, I һәм II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар арасынан булган затлар ия.

Гражданның кабул итү жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан башкарыла, ә ул булмаганда аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә башкарыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданның кәгазьдә гражданның шәхси кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре ЕСДДА гражданның шәхси кабул итү карточкасын теркәп бара, мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, теркәлү урыны, социаль хәл, ташламалы составы, мөрәжәгать төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегенә, карау нәтижәсе турындагы мәгълүматлар базасына кертә.

7.7.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүдә катнашу өчен жирле үзидарә органының һәм дәүләт органының вазыйфаи затын чакырырга хокукы

7.7.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданның үз мөрәжәгатен телдән яки язмага белдерү мөмкинлегенә ия.

7.7.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүче игътибарына аның мөрәжәгате буенча каралуны һәм чаралар кабул итүне кемгә йөкләчәгә, шулай ук җавапны каян алачагы, йә аңлатыла: аның мөрәжәгате кайда, кем тарафыннан һәм нинди тәртиптә каралырга мөмкин булуы турында карар яисә мәгълүмат бирелә.

7.7.5. Шәхси кабул итүне гамәлгә ашыручы житәкче гражданның мөрәжәгатьләрен карау нәтижәләре буенча йөкләмәләрнең үтәлешен тикшерүгә кую турында Карар кабул итәргә мөмкин.

7.7.6. Гражданның мөрәжәгате буенча йөкләмәләрне үтәү срокларын җаваплы вазыйфаи зат контрольдә тоту, ул башкаручыга карау срогы чыккан яки инде тәмамланган мөрәжәгатьләр турында искәртмәләр жибәрә.

7.7.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7.7.8. Гражданнарны шәхси кабул итүнең нәтижәсе булып граждан мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылы буенча аңлатма тора, яисә куелган мәсьәләне хәл итү буенча карар кабул итү, яисә гражданның гаризасын карау өчен йөкләмәне вәкаләтле органга жибәрү тора.

7.8. Гражданнар мөрәжәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.8.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләренә җавапны Спас муниципаль районы Ямбақты авыл җирлегенең җирле үзидарә органы җитәкчесе имзалай.

7.8.2. Җавап тексты хатта куелган барлык сорауларга төгәл, эзлекле, кыска, тулы аңлатмалар бирергә тиеш. Шикаяттә китерелгән фактларны раслаганда, җавапта гражданин мөрәжәгәте буенча нинди чаралар күрелүен күрсәтергә кирәк.

7.8.3. Федераль һәм республика хакимият органнарына җавап биргәндә мөрәжәгать итүчегә аның мөрәжәгатен карау нәтижәләре турында хәбәр ителүе күрсәтелергә тиеш. Коллектив мөрәжәгатьләр буенча җавапларда мөрәжәгать итүчеләрнең кемгә җавап бирелүе күрсәтелә.

7.8.4. Махсус җавап әзерләү, мөрәжәгатьне карау нәтижәләре буенча хокукый акт кабул ителсә (мәсәлән, җир участогы бүлеп бирү, матди ярдәм күрсәтү турында), таләп ителми. Әлеге хокукый актның күчermәсен башкаручы гариза бирүчегә жибәрә.

7.8.5. Җавапка гариза бирүче тарафыннан язылган документларның төп нөсхәләре беркетелә. Хатта башка документларны (аларның күчermәләрен) кайтару турында үтенеч бирелмәсә, алар эштә кала.

7.8.6. Җаваплар билгеләнгән үрнәктәге бланкларда бастырыла. Җавапның аскы сул почмагында, һичшиксез, башкаручының фамилиясе һәм аның хезмәт телефоны номеры күрсәтелә.

7.8.7. Гражданнарның федераль һәм республика хакимият органнарына мөрәжәгатьләренә төп нөсхәләре бары тик "кире кайтарылырга тиеш" штампы яки озату хатында махсус билге булган очракта гына кире кайтарыла.

7.8.8. Мөрәжәгать итүгә арадаш җавап бирелсә, текстта әлеге мәсьәләне хәл итүнең соңгы вакыты күрсәтелә.

7.8.9. Язмача мөрәжәгатьне карау һәм җавапны рәсмиләштергәннән соң, аны җаваплы затка тапшыралар, ул җавапны рәсмиләштерүнең дәрәслеген тикшерә һәм аның кыскача эчтәлегә ЕСДКА кертелә. Әлеге регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

7.8.10. Түбән уң почмакта җавап күчermәләренә башкаручы "в дело" дип яза, карау нәтижәләрен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датасын билгели, фамилиясен, инициалларын һәм телефонын күрсәтә, аларны шәхси имза белән ышандыра. Хат язуның дәрәслеген массакуләм мөгълүмат чаралары, жәмәгәтчелек, хатлар һәм Ямбақты авыл җирлеге үтәлешен контрольдә тоту бүлеген башлыгы контрольдә тота.

7.8.11. ЕСДКА жавапны теркөлгөннөн соң жаваплы кеше аны жибөрүне гамэлгө ашыра. Теркөлмиче жавап жиберергө рөхсөт ителми.

7.8.12. Мөрөжөгатыне карап тикшергөндө эшне карау өчен мөһим шартлар барлыкка килгөн очракта, башкаручы мөрөжөгатыне карау нәтижэләре турында белешмә төзи.

7.8.13. Архив саклау өчен эшләрне йомгаклау эшләре Ямбақты авыл жирлегенөң жирле үзидарө органы тарафыннан билгелөнгөн тәртиптө башкарыла.

7.9. Мөрөжөгатыне карау барышы турында белешмә мәгълүмат бирү

7.9.1. Гражданнарның мөрөжөгатыләрөн карау буенча белешмә эшне жирле үзидарө органының жаваплы хезмөткөре алып бара.

7.9.2. Гражданнарның мөрөжөгатыләрөн карау функциясен үтөү мәсьәлэләре буенча белешмәләр жирле үзидарө органнары хезмөткөрләрө тарафыннан бирелө.

Белешмәләр шәхси мөрөжөгатытө яки белешмә телефоны аша бирелө(тел. (884347) 38-3-39). 7.9.3. Белешмәләр түбөндөгө сораулар буенча бирелө:

1) Мөрөжөгатыне алу һәм аны карап тикшерүгө жибөрү турында;

2) мөрөжөгатыне караудан баш тарту турында;

3) мөрөжөгатыне карау срогын озайту турында;

4) мөрөжөгатыне карау нәтижэләрө турында.

7.9.4. Гражданнар мөрөжөгатыләрөн карау функциясен үтөү турында белешмә алу мәсьәләсө буенча мөрөжөгаты итүчеләрдөн телефоннан шалтыратулар дүшәмбедөн жомгага кадәр 8.00 дөн 16.00 гө кадәр кабул ителө, ял һәм бөйрәм көннөрөннөн тыш, бөйрәм алды көнөндө - 8.00 дөн 15.00 гө кадәр.

7.9.5. Телефон аша запрос алганда жирле үзидарө органы хезмөткөре:

1) гражданин шалтыраткан орган исөмен атый;

2) үз фамилиясен, исөмен, атасының исөмен атап күрсөтелө;

3) абонентка үзен таныштырырга тәкьдим итө;

4) кирөк булганда реквизитларны һәм мөрөжөгатынең асылын тыңлый һәм ачыклай;

5) мөрөжөгатыне карауның барышы турында әдөплө, дөрөс һәм кыска итеп жавап бирө;

6) мөрөжөгаты иткөн вакытта куелган сорауга жавап бирө алмаганда сорау белөн мөрөжөгаты иткөн гражданагө конкрет көнне һәм билгелө вакытта шалтыратырга тәкьдим итө;

7) билгелөнгөн вакытка хезмөткөр жавап өзөрли.

7.9.6. Гражданның шәхси мөрөжөгатые яки белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсө булып, мөрөжөгатыне карауның барышы турында гражданның телдөн формасында мәгълүмат бирү тора.

VIII. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне тикшереп тору

8.1. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясенең үтәлешен ағымдагы контрольгә гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү һәм җибәрү керә.

8.2. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәүне ағымдагы контрольдә тоту ТР Спас муниципаль районының Ямбақты авыл җирлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.3. Әлеге регламентны бозган вазифаи затларга карата йогынты чаралары ТР Спас муниципаль районының Ямбақты авыл җирлеге башлыгы, ә район башлыгына карата авыл җирлеге Советы тарафыннан кабул ителә.

8.4. Граждан җирле үзидарә органнарының, башка органнарның һәм оешмаларның, аларның вазифаи затларының һәм хезмәткәрләренең Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гражданнар мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкарганда гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

А К Т № _____

**о недостатке документов по описи
корреспондента в заказных письмах
с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью**

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

(фамилии, инициалы и должности лиц,
составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20__ г. в Совет Ямбухтинского сельского поселения
поступила корреспонденция, в которой (обнаружены денежные знаки, ценные
бумаги, подарки, обнаружена недостача документов, перечисленных автором
письма в описи на ценные бумаги):

Члены комиссии:

(подпись, дата) ФИО

(подпись, дата) ФИО

(подпись, дата) ФИО