

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРЫССУ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОГЫ СОВЕТЫ

КАРАР № 3

Урыссу ш. т.п.

01.03 2023 ел

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Урыссу шәһәр тибындагы поселогында
муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне
раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында кодексы» 2013 елның 23 июнендәге 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының "Урыссу шәһәр тибындагы поселогы" Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Урыссу шәһәр тибындагы поселогы Советы КАРАР КАБУЛ ИТӘ:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.
2. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогында муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2020 елның 14 апрелдәге 4 номерлы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогы Советы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Урыссу шәһәр тибындагы поселогы Советы Рәйсе -
Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Урыссу шәһәр тибындагы поселогы Башлыгы




А.Ә. Шәфигуллин

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Урыссу шәһәр тибындагы
поселогы Советының
«__» _____ 2023 ел N __
карарына

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогында
муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогында (алга таба - Жирлек) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы 25-ФЗ номерлы Татарстан Республикасы Конституциясе, 2013 елның 25 июнендәгә 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, шулай ук Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Урыссу шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Жирлектә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзгәртүләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәткә һәм дәүләт граждан хезмәткә арасындагы үзара бәйләнеш түбәндәгә юллар белән тәэмин ителә:

1.5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәткә вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренә бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт гражданлык хезмәтен узганда чикләүләрнең һәм бурычларның бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм гражданлык хезмәткә һәм өстәмә һөнәри белем бирү өчен кадрлар әзерләүгә таләпләр бердәмлеге;

дәүләт гражданлык хезмәткә стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм муниципаль хезмәт стажын исәпкә алганда, дәүләт гражданлык хезмәткә стажын исәпкә алу ;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләргә һәм дәүләт гражданлык хезмәткә хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләүнең һәм социаль гарантияләренә төп шартлары нисбәте;

1.5.6. Муниципаль хезмәт узган гражданны һәм дәүләт гражданлык хезмәткә узган гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта, аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсиясе белән тәэмин итүнең төп шартлары нисбәте.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында, ул жирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы

муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогы Советы (алга таба - Жирлек советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларының, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, мөнәсәбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук тиешле карар булганда яллаучы (эш бирүче) вәкиле – белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә – югары белем һәм муниципаль хезмэт стажы ике елдан да ким түгел, белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына шушы белгечлек буенча эш чорлары, әлеге юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәрләргә) белеме турында һәм (яисә) әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация турында документ алганнан соң эзерлек чорлары кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

Профессиональ белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмэт вазыйфаларын классификацияләү нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

Гел бишле билгеләренә тәмамлау турында белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел эчендә муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ярты ел эш стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата бер ел квалификация таләпләре билгеләнә.

2.6. Жирлектә муниципаль хезмәткәрләрнең реестры Жирлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, элекке класслы чинда билгеләнгән давамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класслы чин беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт гражданлык хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданлык хезмәте вазыйфалары һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъекты дәүләт гражданлык хезмәте класслы чиннары нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларының, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Вазыйфаларның, класслы чиннарның һәм квалификация разрядларының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең бирелә торган класслы чины муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды класслы чины, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының квалификация разряды класслы чины, эмма муниципаль хезмәт

вазыйфаларын билэгән муниципаль хезмәт төркеменә 1 нче класслы чин дәрәжәсеннән югары булмаган класслы чин бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

4.5. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче класслы киңәшче - ике елны, 2 һәм 3 нче класслы чин хакыйкый муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм хакыйкый муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын күтәрү аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

4.6. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

4.6.1. Сыйныф чинын бирү көне дип сыйныф чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә. Чираттагы класс чины дисциплинар җавапка тартылган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук алар мөнәсәбәтәндә хезмәт тикшерүе уздырылган яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыklar өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) класслы чинда булу срогы чыкканчы, әмма элгәрәк алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә - 1 класслы чинны, әмма 4.5 пунктта 4 өлештә муниципаль хезмәтне узу өчен 3 нче класслы тиешле чинда узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аның узган класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының элекке төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр биләгән класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары вәкаләтләрен чикләмичә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әгәр әлеге хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын бирү турындагы карары жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча жирлек башлыгы тарафыннан бирелә (Нигезләмәгә N 3, N 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 4 өлешнең 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфай затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәтгән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турындагы белешмәләргә кертелә.

4.16. Билгеләнгән класслы чин муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыгу белән бәйле) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрнең сакланып калына.

4.17. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

4.18. Класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

5.1. Муниципаль хезмәткәр - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата карап тоту хисабына муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны үтәүче граждан .

5.2. Техник тәэминлек вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручы һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

5.3. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартлары белән тәэмин ителүгә;

3) хезмәт хақына һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләргә;

4) эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләнүгә, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә ял бирелүгә, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ялга;

5) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алуга, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашуга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алуга;

8) үзенең шәхси мәгълүматлары яклануга;

9) “личное дело”сының барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышуга, шулай ук үзенең язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кулуга;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, берләшмәләргә;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләре каралуга, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләре яклануга, аларның бозылуына карата судка шикаять белдерүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин ителүгә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, мәнфәгатьләр конфликты килеп чыкмаса һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаса, түләүле башка эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны башкарырга;

3) вазыйфай бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) язма рәвештә Жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә аның нигезендә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә

булырга хокуклы булган Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданство) туктатылуы турында жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил гражданы муниципаль хезмәткә бу хакта белгән көнне, язма формада хәбәр итәргә, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча;

9.1) Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын алу яки чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма формада хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көндә, ләкин чит ил гражданлыгын (подданствосын) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча яисә яшәү өчен рөхсәт таныклыгы яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу көннән хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә, бурычларны үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында башкарма комитет житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкче тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында, үзенеке булган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Түбәндәге очракларда граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтле дип таныган очракта;

2) ул законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кага торган жәзага хөкем ителгәндә;

3) дәүләт серен яки федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тартканда, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча граждан аның урынына дэгъва итә торган вазыйфа йөкләмәләрен башкару яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләве буенча мондый белешмәләргә куллану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыру булганда. Диспансерлаштыруны узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесе нәтижәсе формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) жирле хакимияткә житәкчелек итүче муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яки кардәшлек (ата-аналар, ир яки хатын, балалар, абый-энеләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир-хатын балалары һәм балаларның ирләре яки хатыннары), әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфай затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса

яки муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә буйсыну белән бәйле булса, аларның берсенә икенчесенә контрольлек итүе белән бәйле булса;

б) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктатылганда;

7) чит ил гражданлыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документы булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирелгәндә;

9) муниципаль хезмәткә кергәндә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрәдәге “Коррупциягә каршы тору турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә белә торып дәрәжә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында каралган белешмәләргә тапшырмау;

10) ул, законлы нигезләмәләргә булмаган килеш, чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танылганда, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) нигезендә - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясе субъектының чакырылыш комиссиясе карары белән гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаят судка шикаят бирелгән очракта - күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлегә бәяләмәгә шикаят буенча хокукы бозылмаган дип танылган суд карары үз көченә кергән көннән 10 ел дәвамында.

11) аңа чит ил агенты статусы бирелгәндә.

6.1.1. Гражданин, Жирлек башлыгы белән якин туганлыгы яки кардәшлеге булган очракта, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки кардәшлеге булган очракта (эти-әннисе, ире (хатыны), абый-энеләре, апа-сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатынның балалары, балаларының ирләре яки хатыннары) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Гражданин жирлек Советы, жирлек башлыгы, жирлек Башкарма комитеты житәкчесе, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләргә белән кардәшлек очрагында (эти-әннисе, ире яки хатыны, балалары, абый-энеләре, апа-сеңелләре, ирнең яки хатынның эти-әннисе, балалары, балаларының ире яки хатыны) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки кардәшлеге булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшькә житкәннән соң, муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

6.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләргә конфликтна юл куймау максатларында, әлегә жирлекнең жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында аларның тиешле вазыйфасын биләгән чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләнгәндә;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) түбәндәге очраклардан кала, коммерциячел яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыельшында, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыельшында катнашу, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында Жирлек Советы мәнфәгатләрән түләүсез нигездә яклауга;

г) Жирлек муниципаль хокукый актлар нигезендә идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә урнашкан оешма, гамәлгә куючы (катнашучы) булып торучы (акционер) гражданның мәнфәгатләрән түләүсез нигездә күрсәтүне, оешманы гамәлгә куючының вәкәләтләре турында жирлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыруга;

д) федераль законнарда каралган башка очракларга;

3) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында (анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били) яисә федераль законнарда башкача каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган) өченче затлар эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга;

5) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) алырга. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан беркетмә чаралары, эш командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

б) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә уздырыла торган командировкалар керми;

7) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалануга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами жөмләр житкерүгә, фикерләргә һәм бәяләүне, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, житкерүгә юл куярга;

10) Жирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфай бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай урыны өстенлекләреннән файдаланырга;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай урыныннан файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) әгәр дә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, Жирлек башкарма комитеты житәкчесенең рөхсәтеннән башка чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар исәбенә финанслана торган эшчәнлек белән шөгыйльләнергә.

7.2. Жирлекнең контракт буенча Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлегеннән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Жирлекнең контракт буенча Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәре, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциячел булмаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

7.3. Граждан муниципаль хезмәтгән эштән чыгарылганнан соң, вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә таратырга яисә кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан

муниципаль хезмэттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмэт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсе шартларында эш урынын биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмэт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, вазыйфаны биләүче затның мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан, аның вазыйфай (хезмәттәге) бурычларын тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясыи яисә йогынты ясыи ала торган вазгыяткә юл куймау һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча чаралар күрү бурычы аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну дигәндә, акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса файда (өстенлекләр) нәтижәләре алу һәм (яки) аның белән якин туганлык яки кардәшлектә булган затларның (ата-аналарның, ирнең (хатынның), балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апа-сеңелләреннән, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якин туганлыкта яки мөлкәттә булган затлар белән күрсәтелгән гражданныр һәм оешмалар), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар, мөлкәт, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләкчә, башка мөлкәт төрендә табыш алу мөмкинлегә тора.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында аңа билгеле булган Жирлек Башкарма комитеты җитәкчесе, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән конфликт бетерелгәнә кадәр бөтен вакыты чорында хезмәт хакын саклап, биләгән эш урыныннан азат итү буенча чаралар күрергә тиеш.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәмин итү өчен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

Комиссия җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйләкчә мәсьәләләр буенча белгечләреннән бәйсез экспертлары сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мэгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкиле керә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәргә тиеш. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылыгының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифай яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан читләштергәнчәгә кадәр булырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтнына

китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләре (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе гражданы законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата алдан ук ялгыш мөнәсәбәткә юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясамый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегенә юл куймый торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән эш итүдә әдәпләлек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданныр керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны башкарганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданны түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль Башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белемә турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таньклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» федераль законның 24.8 пункттында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очрақта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турында Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәгә хезмәт таньклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таньклығын бирү тәртибе һәм рәвешә Жирлек башлығының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дөвамлылығы турында белешмәләр катгый хисап документы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушып бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшә Жирлек Башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшә (“личное дело”сы) 10 ел дөвамында саклана.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның “шәхси эшә” муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча Жирлек Башкарма комитеты архивында саклана.

9.12. Жирлек Башкарма комитеты бетерелгәндә, муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше, аңа жирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы бирелгән жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең “шәхси эшен” алып бару дәүләт граждан хезмәткәренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре түбәндәгеләр була:

- 1) якларның килешүе;
- 2) хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлану, моңа хезмәт мөнәсәбәтләре асылда дәвам иткән һәм бер як та аларны туктатуны таләп итмәгән очраklar керми;
- 3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү;
- 5) эшчене аның үтенече яисә аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яисә сайланулы эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешма мөлкәте милекчесен алмаштыруга, оешманың ведомство буйсынучанлыгы (буйсынучанлыгы) үзгәргә йә аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә эш дәвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмәт шартнамәсенен билгеле бер яклары үзгәргә бәйле рәвештә, хезмәткәрнең эшне дәвам итүдән баш тартуы;
- 8) хезмәткәрне федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту, йә эш бирүченең тиешле эше булмау;
- 9) хезмәткәрне эш бирүче белән бергә башка жирлеккә күчерүдән баш тарту;
- 10) якларның ихтыярына бәйле булмаган хәлләр;
- 11) әгәр бу хокук бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген юкка чыгарса, Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсен төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычын үтәмәве муниципаль хезмәткәрләргә Жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның мөрәжәгать итүенен барлык очраklары турында хәбәр итү яисә аны муниципаль хезмәттән азат итүне йә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкның башка төрләренә жәлеп итүне күздә тоту торган хокук бозу булып тора.

9.15. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе инициативасы буенча түбәндәге очраklарда өзелергә мөмкин:

- 1) Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;
- 2) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;
- 3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;
- 4) муниципаль хезмәткәргә чит ил агенты статусы бирелүе.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

9.17. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан эштән азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган Жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе Күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

9.18. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә жәза куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының аның һөнәри эшчәнлегенә нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшкә житкән затлар;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшкә житкәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) сроклы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең түбәндәге нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе төзү турында;

2) аттестация үткөрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны эзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчеләр мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчеләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт бүлекчәсеннән дә) кертелә – аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дөүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итэ торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзаларынан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланьрга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

10.9. Аттестация үткәрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;
- 2) аттестация узарга тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратын тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны аттестация комиссиясенә тапшыру датасы.

10.10. Аттестация башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен аттестация үтәргә тиешле вазыйфай бурычларның үтәлеше турында турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарырак житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

10.11. Әлеге бүлекнең 10.10 пунктында каралган бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (эшләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләренә мотивлаштырылган бәя.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләр һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында белешмәләр бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә аттестация башланьрга кимендә биш эш көне кала мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен аның вазыйфай бурычларын үтәве турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән һәр аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенә һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмәләр, шулай ук турыдан-туры житәкче чакыртып алуга тәкъдим ителгән яисә аңлатма белән үзенә риза булмавы турында гариза тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестация комиссиясе утырышына игълан ителгән муниципаль хезмәткәрне чакырып үткәрелә. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, ә кирәк була калса - аның муниципаль хезмәткәрнең һөнәри

хезмэт эшчәнлеге турында турыдан-туры житәкчесе. Аттестация объектив үткөрү максатларында аттестация аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлеге турында аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләргә караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм яхшы мөгаләмәдә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, ул башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтижелелеге һәм нәтижелелеге нигезендә бәяләнә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләргә үтәү, тыюлар булмау, муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләргә үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Әгәр дә анда эгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, аттестация комиссиясе утырышы тулы хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе утырышында катнашучы муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, утырышта катнашкан аттестация комиссиясе эгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләүче дип таныла.

аттестация комиссиясе эгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге эгъзалыгы туктатып торыла.

10.18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кергүгә тәкъдим ителә;
- 3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижеләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижеләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре муниципаль хезмәткәрнең 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм эгъзалары тарафыннан имзаланган. Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән имзасы алынып таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмәсе муниципаль хезмәткәрнең "личное дело"сында саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижеләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе эгъзалары имза сала.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты бастырып чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең:

- 1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) өстәмә һөнәри белем алуға җибәрелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификациясен күтәрүдән яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерүдән баш тартканда Дәүләт Советы рәисе муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижәләре буенча эштән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе тәзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләнә торган вәкаләтләренә билгеләнгәндә;

б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның вазыйфаи бурычларын үтәве, биләгән вазыйфасын кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта;

г) конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләп куелганда, вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә бертигез дәрәжәдә керү хокукына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын (муниципаль хезмәткәрләргә биләнмәгән) башкарып чыгу комитеты җитәкчесе карары белән игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүенә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләүдән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә җиткән Россия Федерациясе гражданны хокуклы. Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс уздыру һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе проекты конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны уздыру датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исеме; әлеге вазыйфаны биләүгә дегъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; тапшырылырга тиешле документлар исемлеге пункт нигезендә күрсәтелә.

Әлеге Нигезләмәнең 11.9. Күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок, шулай ук конкурс турында төгәл мәгълүмат чыганагы (телефон, факс).

11.10. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләрне тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкетаны;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчәрмәсен (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:
- хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр,
хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән;

- һөнәри белем турында документларның күчәрмәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчәрмәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире кайтарырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәве сәбәпле конкурста катнашуга, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә рөхсәт ителми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар массакуләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны житди сәбәпләрсез тулы күләмдә тапшырмау гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып төра.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны конкурс комиссиясе рәисе карары белән житди сәбәп аркасында тулысынча тапшырмаганда, аларны кабул итү сроклары күчерелергә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дегъва кылу әлеге карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән гражданнарга (муниципаль хезмәткәрләргә) үткәрү көне, урыны һәм вакыты турындагы хәбәрләргә (алга таба - кандидатлар) жибәрә.

Конкурс уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретаре, комиссия әгъзалары составында төзелә һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткәрү нәтижеләре турында хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләр башкара. Конкурс комиссиясенә чагыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтижеләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

11.18. Конкурс уздырган конкурс комиссиясе кандидатларны алар биргән мәгариф, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген башкару турындагы документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләренә карата тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

Конкурс документлар конкурсы формасында үткәрелергә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны белем бирү турындагы документлар нигезендә, муниципаль хезмәтне узу турында һәм башка хезмәт эшчәнлеге турында документлар нигезендә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда составның яртысыннан да ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, хәлиткеч комиссия рәисе тавышы була.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую йә мондый билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижеләре утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижеләре буенча башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына конкурста жиңүче итеп билгеләнүе турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт шартнамәсе төзелә.

11.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижеләре турында язма рәвештә ул тәмамланган көннән соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

11.24. Муниципаль хезмэтнең конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы документлар һәм конкурста катнашкан кандидатлар конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә аларга язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт узганчы документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә Поселения Башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы башкарма комитет эшчәнлеген җайга сала торган акт нигезендә муниципаль вазыйфа биләгән муниципаль вазыйфаның бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре белән анда хезмәт;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук башкарма комитетта муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт хезмәттәшлегә процедурасы.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген аттестацияләүгә, планлаштыруга конкурс үткәргәндә исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүлөкләү вакытында һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең китүе

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка төркемнәр биләүче муниципаль хезмәткәрләргә дәвамлылыгы 30 календарь көнгә тигез еллык төп түләүле отпуск бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь

көн исәбеннән исәпләнә. Нормалаштырылмаган эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очрақларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылығыннан тыш бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылығы өч календарь көнгә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Башкарма комитет житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпуск өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә язмача гаризасы буенча Поселение башкарма комитеты житәкчесе карары белән бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү

14.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

14.3. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Поселение Башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- 6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлеге югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгелэнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

15.2. Жирлек башкарма комитеты бетерелүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, йә жирлек башкарма комитеты хезмәткәрләре штаты кыскартылганда, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгелэнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Жирлек башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә хокукларға ия булалар.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылығына) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфаларны;

3) Россия Федерациясенең дәүләт Вазыйфаларын һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт Вазыйфаларын;

4) дәүләт граждан хезмәте Вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте Вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү һәм аларға федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлегә статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, шулай ук «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә торган (исәпләнә) вазыйфалар биләү чорлары да кертелә (исәпләнә).

3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлегә статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне Жирлекнең башкарма комитетына кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуға бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруға һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләренә мәжбүри пенсия иминияте

системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминләштерү фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен бирү;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләр алып бару;

6) Жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;

12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм йөкләмәләре, мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын булдыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

2. Муниципаль хезмәтне алга таба узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамлангандан соң билгеләнгән вакыт эчендә гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәру турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыгарга һәм жирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучының (эш бирүче) һәм (яисә) аның тарафыннан вәкаләт бирелгән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - муниципаль хезмәткәрләр, жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) өчен җаваплы булган муниципаль хезмәткәрләр керә, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал күрсәткечләрне күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар

вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәйесе, рәйс урынбасары, секретаре һәм әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәру турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакуләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурс үткәру турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта, уку тәмамланганнан соң гражданныр биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; шушы вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса) күрсәтелә, шулай ук мәгълүмат материалларында булырга мөмкин"

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданныр катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры киләргә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына түбәндәгеләрне тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керә торган гражданин тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотография кушымтасы белән;

3) паспорт күчәрмәсен (паспорт конкурска килгәч шәхсэн күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге башкарылмаган очраклардан тыш)

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндөзгә уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган уку-укуту программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исеме яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәү турында мәгълүмат булган мәгариф оешмасы белешмәсен;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарэ органы житэкчесе карары буенча элге бүлекнең 11 пункты нигезенде граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси белешмәләренң һәм башка белешмәләренң дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы элге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннен соң 14 календарь көннен дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзалары мондый утырышны уздыру көненә кадәр өч эш көненнен дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе утырышында катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигезлеге очрагында конкурс комиссиясе утырышында рәйслек иткән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны элге бүлекнең 11 пунктының 1-6 бүлекләрендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарэ органы карары буенча конкурс процедуралары шәхси әңгәмәләр, тестлар һәм (яисә) язма бирем бирүне күздә тоталар.

17. Индивидуаль әңгәмә өлкәне һәм аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлеге төрен карап торучы дәгъвачы белән ирекле әңгәмә рәвешендә уздырыла, аның барышында дәгъвачы дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гамәлгә ашырыла:

- 1) теоретик белемнәр дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелүе;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм мәдәнияте;
- 4) белем бирү оешмасында дәгъвачының өлгереш дәрәжәсе, фәнни публикацияләренң булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) һөнәри мотивация булу;

6) жирле үзидарэ органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнгән:

- 1) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булса, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып җибәрсә;
- 2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булса, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәргән;

- 3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән;

- 4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, баллар нольясина керткән шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар комиссияләр кушып куела.

21. Дәгъвачыларны тестлаштыру жирле үзидарэ органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарэ, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарэ органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә, анда гражданин максатчан укыту турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була.

22. Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дөгъвачы тарафыннан дөрес җаваплар саныннан чыгып гамәлгә ашырыла.

23. Конкурс комиссиясе әгъзаларының тест нәтижеләре буенча дөгъвачыларга куела:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дөрес җаваплар бирелгән булса, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70 - 85 процентка дөрес җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентка дөрес җаваплар бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35 - 50 процентына дөрес җаваплар бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дөрес җаваплар бирелсә, бер балл;
- 6) әгәр дөрес җаваплар 20 проценттан кимрәк булса, баллар ноль

тест сораулары.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәру турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дөгъвачы тарафыннан әзерләнә.

25. Язма бирем темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен дөгъвачы буларак белүне, шулай ук җирле үзидарә органының максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан үтәргә тиеш булган эшчәнлек өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлап алына. муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары - бирелгән теманы ачу тулылыгы, бәян итүнең грамоталылыгы, язма сөйләм мәдәнияте.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле булса, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып җибәрә;

2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә булса, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәргән;

3) бер баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән;

4) әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, ноль баллга.

28. Язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дөгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушып бирелә.

29. Конкурста җиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дөгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.

31. Конкурста җиңүченә билгеләү турында конкурс комиссиясе карары җирле үзидарә органы тарафыннан конкурста җиңгән дөгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез була.

32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланган көннән алып бер ай эчендә аның нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәру урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәү, элемент чаралары хезмәт күрсәтүләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. максатчан уку тәмамланганның соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри узу срогы максатчан уку турындагы шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданга социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

35. максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

36. Максатчан уку турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләрен бәяләүнең объектив булуы;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына керткәндә һәм аларны һөнәри гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген үтәү;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү түбәндәгеләрне биләү өчен үткәрелә:

1) муниципаль хезмәтне уза торган муниципаль органда муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәтнең башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керә торган гражданны өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе киңәшен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлекнең башкарма комитетында формалаштырыла, ул Жирлек башлыгы тарафыннан раслана.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү жирлек башкарма комитеты житекчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.7. Кадрлар резервы исемлегенә муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә. (Нигезләмәгә 2 нче кушымта).

19.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәргә (гражданны) билгеләнгән формадагы белешмә-объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү) элегенә вазыйфа буенча вакансия булган очракта, жирлекнең башкарма комитеты житекчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (гражданны) түбәндәгеләрнең очрактарда кадрлар резервы исемлекләреннән төшереп калдырыла:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләнү;

- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәгеләрне казанышлары;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына комачаулаучы хәлләр килеп чыгу һәм (яисә) ачыклану.

Кадрлар резервыннан чыгару турындагы карар Поселение башкарма комитеты житекчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшләне оештыру өчен җаваплылыкны Поселение башкарма комитеты житекчесе гамәлдәгеләрне законнар нигезендә китерә.

20. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенә яңа төрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр сатып алу булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрән үтәү, өстәмә квалификация алу максатында алар тарафыннан өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләрнең яңадан һөнәри әзерлек узу зарурлығы жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белем алуын алу һөнәри белем булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү, аларның квалификациясе дәрәжәсенә карата таләпләрнең артуына һәм һөнәри бурычларны хәл итүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлығына бәйле рәвештә.

Өстәмә һөнәри белем алу муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар) актуаль үзгәрешләр үзләштерү, тиешле һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсендә билгеләнгән мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу Вакаләтле вәкил карары белән расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсулаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

20.4. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яңадан әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга бәйле жирлек башкарма комитеты чыгымнары жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

21. Хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлекнең эшчәнлегенә кагылышлы конкрет мәгълүмат, аны таратуга хезмәт кирәклегә белән бәйле чикләүләр керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматына кертелә алмыйлар:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

торақ пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның имин яшәвен тәмин итү өчен кирәкле гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслары, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

Поселение башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары, шулай ук аның адресы тасвирламасы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджетның үтәләше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтияжлары турында белешмәләр.

21.3. Хезмәт мәгълүматы тиешле вазыйфай зат санкциясеннән башка фаш ителергә тиеш түгел (тарату).

21.4. Хезмәт мәгълүматын фаш иткән, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Башкарма комитет ябылган очракта Поселение хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Хезмәт мәгълүматы булган документларны, эшләренә юкка чыгару яки бу мәгълүматны фаш итү фактлары турында Жирлек башкарма комитеты житәкчесе хәбәр итә һәм юкка чыгу яки фаш итү шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссияне билгеләгән житәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

22.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

22.2. Дисциплинар гаеп эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән акчалата түләүне саклап калу белән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына мөрәҗғәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазифай (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга китерерлек хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

22.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы һәм үз хатынын (ирен) һәм балигъ булмаган балаларын керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә йә аны законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китергән хокук бозу булып тора.

22.6 муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән әлеге Нигезләмәнең 22 статьясында каралган җәзалар жайга салына.

22.6.1. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар башкарылган очракларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 статьяларында, әлеге Нигезләмәнең 22, 24 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасында аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге хокук бозулардан тыш);

б) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

д) башка материаллар.

22.6.3. Әлеге Нигезлэмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

22.6.4. Ришвәтчелек хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта әлеге Нигезлэмәнең 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. Муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозу турында мәгълүмат кәргән көннән алып 8, 22, 24 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорларын, аның отпускта булуын исәпкә алмаганда һәм коррупциячел хокук бозу башкарылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга вакыт кертелми
жинаять эше буенча производстволар.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәру өчен киртә булып тормый.

22.6.8. Әлеге Нигезлэмәнең 8 статьясындагы 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча тәкъдимнәр эзерли.
дисциплинар жәза.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезлэмәнең 8, 22 һәм 24 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәрнең кылынган коррупциячел хокук бозуының характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларның үтәлеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве нәтижәләре исәпкә алына.

22.6.10. Әлеге Нигезлэмәнең 8, 22 һәм 24 каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозу ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы чорын, аның отпускта булуын, хезмәттә житди

сәбәпләр аркасында булмавы башка очраklarын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү уздыру һәм күрсәтелгән тикшерү вакытында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан тикшерү үткәрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла. Бу чакта ришвәтчелек буенча хокук бозу кылынган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

22.6.11. Ришвәтчелек хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

22.6.12. Нигезләре бозылган хокук бозу һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актның күчәрмәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны алудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

22.6.14. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләткән көннән алып бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрнең әлеге Нигезләмәнең 22.4. статьясындагы 22.4 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы белән, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенәң үтенечнамәсе буенча, дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр төшерергә хокуклы.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай бурычларын уңышлы һәм намуслы үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм катлаулылык өчен түбәндәге бүләкләү төрләре билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләр куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Жирлек Уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 Бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.4. Аңлаешсыз дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

24.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре

турында белешмэләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмэләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр тапшыру өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданнар үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр тапшырмыйлар.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча белешмэләр тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торучу аларның керемнәренә "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрена 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм башка затлар чыгымнарының" Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә элек Нигезләмәнең башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында чыгымнар һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмэләр конфиденциаль характердагы белешмэләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хакында белешмәләргә дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (керемнәренә) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә элек белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, мөлкәте турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләргә тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дәрәҗә кылучы гражданнар тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә, элек вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәүне дәрәҗә кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла

торган белешмэләрнең дөрөслеген һәм тулылыгын, алар тарафыннан "Гамәлгә каршы гамәлләр турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне, коррупциягә каршы тору һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктчасының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмэләрнең дөрөслеген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житекчесе) карары буенча гамәлгә ашырыла.

24.6.2. Әлеге Федераль закон, 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында"гы Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү фактлары, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан үтәлмәү фактлары ачыкланганда.

2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "Аерым категориядәге затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуну һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында"гы N 79-ФЗ, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житекчесе) контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аны тиешле карарны кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына башка дисциплинар түләтүгә карата куллану турындагы гариза белән мөрәжәгать итә.

24.7. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмэләрне тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, ирләренә (ирләренә) һәм балигы булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә мондый гражданның һәм муниципаль хезмәткәрләренә балаларын биләүне дөгьвалаучы гражданның карата оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфай затлары тарафыннан жибәрелә.

24.8 Сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткеләрне түбәндәге мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында мәгълүматлар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елдан хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 24.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык

мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләрнең дөрөслеген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль программалар һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәэмин ителә, алар шул рәвешле Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген арттыру максатларында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Поселектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәру тәртибе, шартлары һәм сроклары Ютазы муниципаль районының һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә"