

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ДИМТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР № 2

Димтамак ав.

01 март 2023 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәсен расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге Советының 2020 елның 12 октябрендәге «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында»гы 9 санлы карарының үз көчен югалтуын танырга.
3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.
4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Димтамак авыл жирлеге башлыгы



Ж.Ә.Хөснетдинов

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл  
җирлегендә муниципаль хезмәт турында  
нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба - җирлек) Россия Федерациясе Конституциясе, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Кодексым Башкортостан Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ, 2013 елның 25 июнендәге «Муниципаль хезмәт турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы кодексы, шулай ук Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл җирлеге Уставы (алга таба - җирлек уставы) нигезендә тормышка ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданның профессиональ эшчәнлегенә.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дөүләт граждан хезмәтенең узара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлегенә;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дөүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлегенә;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләренең бердәмлегенә;

1.5.4. дөүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дөүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләренең һәм дөүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмасы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданны һәм дөүләт граждан хезмәтен узган гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дөүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

**2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппаратында, ул җирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны

биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге Советы (алга таба - җирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте вазыйфаларының һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, нисбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук тиешле карар яллаучы (эш бирүче) вәкиленең белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча – югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы, белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы ким дигәндә дүрт ел әзерлек;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары вазыйфасын башкару өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ике ел яки кимендә өч елны күздә тотыла. 2020 елның 1 октябренән соң әлеге пунктның икенче абзацында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә әзерлек

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эше чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларны башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга тиешле дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәр өчен квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.

Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар

муниципаль хезмэт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлек өлкәсенә һәм төренә аның вазыйфаи Инструкциясе белән бәйлә рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре карала ала.

Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмэт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

2.6. Жирлектә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмэт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча, алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәте вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтенә кергәндә беренче класслы чин муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте,

шулай ук федераль дәүләт граждaн хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Әгәр муниципаль хезмәтнең билгеләнгән нисбәтен, класслы чинын һәм квалификация разрядларын исәпкә алып муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре класслы Чинның федераль дәүләт граждaн хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждaн хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәре түбәнрәк булмаган класслы чин бирелә муниципаль хезмәткәренең федераль дәүләт граждaн хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждaн хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югарырак түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждaн хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждaн хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 нче сыйныфлар сәркатибе һәм референтының класслы чиннарында минималь вакыт бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел.

Сәркатиб, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм гамәлдәге 1 класслы муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттырырга мөмкин.

4.6. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә бирелә. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) срогы чыкканчы, класс чинында булганчы, әмма алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак - 1 нче сыйныф хезмәткәре, 3 нче класслы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә. муниципаль хезмәтне узу өчен 4 өлештә 3 нче класслы чинда.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасына, ул элек биләгәнгә караганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәргә, әгәр класс чины муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфаларын, класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең вәкаләтләре срогы чикләнмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә, әгәр әлеге хезмәткәрләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында Карар кабул ителгән булса. Квалификация имтиханы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирлек башлыгы тарафыннан бирелә, муниципаль хезмәткәр үтүче турыдан-туры житәкче тәкъдиме буенча (Нигезләмәгә 3, 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәргә 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш класслы чин бирү турында карар. 4 өлешләр. бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргән көннән;

2) квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә, барлык кирәкле документлар белән органга яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затына класслы чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматка кертелә.

4.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.18. Класслы чиннан мөхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый нигезләмәсе

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түленә торган акчалата тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждан тора.

5.2. Техник тээмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэмилэр һәм муниципаль хезмэткэрләр түгел.

5.3. Муниципаль хезмэткэргә хокуклы:

1) муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тээмин итү;

3) хезмэт хакы һәм хезмэт законнары, Муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт килешүе (контракт)нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тээмин итү белән тээмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертеп, аларның хокукларын, социаль-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тээмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкача каралмаган булса, алдан язып бирелгән эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тээмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждандан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дәрәжә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән граждандарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләренә игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен тапшырырга;

9) җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе граждандлығын яисә Чит ил дәүләтенә - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы граждандлығын (граждандлығын (граждандлығын) туктату турында язма формада хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокукы, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булды, ләкин Россия Федерациясе граждандлығы яисә чит ил граждандлығы (граждандлығы) беткән көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1) җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил граждандлығын алу яки чит ил дәүләте территориясендә граждандның даими яшәве хокукын раслаучы башка документ турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган, әмма чит ил граждандлығы (подданствосы) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенә граждандлығы (подданствосы) алган көннән яисә граждандлыкка рәхсәт алган көннән чит ил территориясендә граждандның даими яшәве хокукын раслаучы яшәү яки башка документ;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) җирлек башкарма комитеты Җитәкчесенә язма формасында вазифаи бурычларны үтәгәндә кызыксынучандык турында хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокукы түгел. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне язмача рәвештә тапшырган җитәкчегә федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары законнары, әлеге күрсәтмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең дәрәҗә булмавын нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Бу йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Россия Федерациясе законнары нигезендә, законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче җаваплы.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән судның сәләтсез яки чикләнгән сәләтле карары дип тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкөм итү;

3) әгәр гражданин дәгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;



4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесенең бәяләмә формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) якин туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли) аларның берсенең икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданствосы) йә гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрдәге "Коррупциягә каршы көрәш турында" 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ санлы Федераль законның 15\_1 маддәсендә каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиясә бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясә субъектының чакырылыш комиссиясә карары белән күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә судка шикаять бирелде - суд карарының законлы көченә кергән көннән 10 ел эчендә, алар күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) гражданның шикаяте буенча Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарын чыгарганда граждан хокукы бозылмаган дип танылды.

11) аларга чит ил агенты статусын алу.

6.1.1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлыгы белән якин туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Граждан муниципаль берәмлекнең тикшерү-хисап органы Рәисә, Рәисә урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки мөлкәте (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисә, Рәисә урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., жирлек башкарма комитеты житәкчесә, тиешле жирлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә житкәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

6.3. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында жирлекнең шушы жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмыйлар.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәрләргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) коммерция яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан кала:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка ижтимагый оешманың съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларында, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләрендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән идарә итүдән тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашудан тыш, милекчеләр ширкәтләре) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рәхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләр берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек Советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез тәкъдим итү, аны гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешманың жирлек исемнән оешманың оештыручысы вәкаләтләрен башкару тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били йә федераль законнарда башкача каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган булырга;

5) вазыйфаи хәленә бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау

комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйләү рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә белән жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренә сайлау комиссияләре, шулай ук дөүләт хакияте органнары һәм чит дөүләтләренә жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән үзара нигездә гамәлдә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазифа йөкләмәләрен үтәүгә бәйләү булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйләү булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләренә яки вазифа йөкләмәләрен үтәү белән бәйләү рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, массакүләм мәгълүмат чараларында;

10) жирлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка бүләкләр, чит илләренә, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренә, башка ижтимагый берләшмәләренә һәм дини берләшмәләренә мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясә, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

12) үз вазифаларынан сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерү;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлек органнарынан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазифа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзөтү советлары, чит ил коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясә территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчеләре составына керергә;

16) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсә яисә Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган булса, язма рәхсәтеннән башка шөгыльләнергә.

7.2. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесә вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчасы хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса. Жирлек башкарма комитеты житәкчесенә контракт буенча вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган

булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган яшерен характердагы белешмәләргә яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлегә оешмада, әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшнә башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтын астында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан затның (турыдан-туры яки турыдан-туры) шәхси кызыксынуы (мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу бурычын күздә тоткан яки аның вазыйфа (вәкаләтләрне башкару) тиешле, объектив һәм гадел рәвештә башкарылуына тәсир итә торган ситуация аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр) нәтиҗәләргә һәм (яки) аның белән якин туганлык яки мөлкәттә булган затларның (ата-аналарның, ирләренә, балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апа-сеңелләренә, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якин туганлыкта яки мөлкәтендә торучы затлар мөлкәт, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйлә булган гражданныр һәм оешмалар белән), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар (яисә) мөлкәти, корпоратив яки башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйлә.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган җирлек башкарма комитеты җитәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш хезмәтләр.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларны җайга салу комиссияләргә төзелергә мөмкин кызыксыну конфликтлары.

Комиссия җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча белгечләренә бәйсез экспертлары сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкиле кертелә. Бәйсез

экспертлар саны комиссия әғзаларының ким дигендә чирегеннен булырга тиеш. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазифа яисә хезмәт вазифасын үзгәртүдән, хәтта вазифа (хезмәт) вазифаларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүгә һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуға кадәр торырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазифасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялар) мәнфәгатьләр конфликтнына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатьләр конфликтны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатьләр конфликтнына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазифа вазифаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазифаларын намуслы башкаруға комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданныр белән эш итүдә дәрәжә күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт

вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 18 маддәсендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән гражданныр керә ала.хезмәт.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, җәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәр керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлегә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр ("Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15\_1 маддәсе;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язмача мәгълүмат бирә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе жирлек башкарма комитеты җитәкчесенәң Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенәң яклары булып Башкарма комитет җитәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткә билгеләнгән формада хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы жирлек башлығының хокукий акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегенә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми озынлыгы) турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә, ул катгый хисап документи булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйлә документлар җәлеп ителә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә, аның шәхси эше җирлек башкарма комитеты архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

9.12. Җирлек башкарма комитетыни квидацияләгәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирле үзидарә органына саклыкка тапшырыла, аңа җирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

- 1) яклар килешүе;
- 2) хезмәт килешүенәң вакыты, хезмәт мөнәсәбәтләре дөвам иткән очрактан кала, якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәде;
- 3) хезмәт килешүен өзү хезмәткәр инициативасы буенча;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү;
- 5) хезмәткәрне аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчәрү яки сайлап алынган эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешманың мөлкәте милекчесен алыштыруга, оешманың ведомствога буйсынуын үзгәртүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйлә рәвештә эшен дөвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмәт килешүенәң кайбер яклары үзгәртүгә бәйлә рәвештә эшен дөвам итүдән баш тарту;
- 8) хезмәткәрнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчәрүдән баш тарту яисә эш бирүченәң тиешле эш алып бармавы;
- 9) хезмәткәр эш бирүче белән бергә башка җиргә эшкә күчәрүдән баш тарта;
- 10) якларның ихтыярына бәйлә булмаган шартлар;
- 11) әгәр бу бозу эшне дөвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт Кодексы яки бүтән федераль закон белән билгеләнгән хезмәт килешүе төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга тарту максатларында нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итүнең барлык очрактары турында хәбәр итмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора. Россия Федерациясе законнары белән.

9.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт килешүе нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән дә җирлек башкарма комитеты җитәкчесе инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

- 1) җирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль законның 13 , 14, 14.1 һәм 15 маддәләрендә билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу срогын бер тапкыр озайту бер елдан да артмаска тиеш.

9.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү җирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмәткәр эшли, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәткәргә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр җирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 маддәсендә каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, җирле үзидарә органында муниципаль Хезмәт, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан да кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясенең составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасын муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләре мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта – кадрлар һәм юридик хезмәт өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр керә (хокукый) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт



вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органы эшчәнлеген алып бару), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мөһкәмәләргә буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә чирегеннән торырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, вазыйфаи бурычларын үтәүләре дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә файдалануга бәйлә булган муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы дөүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгәтләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеге булдырылмасын өчен формалаша.

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычлары үзәнчәлегенә карап берничә аттестация комиссиясе төзәргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмәткәргә аттестация башланганчы кимендә бер ай алдан житкәргә.

10.9. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәргән торган жирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләргә житәкчеләргән тапшыру өчен жаваплы күрсәтелгән.

10.10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләргә турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарыда торучы житәкче тарафыннан расланган аттестация чорында вазыйфа йөкләмәләргән үтәү турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган фикер. әлеге бүлектә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру мизгеленә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тору һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәһкәмәләргә (документлар) исемлеге;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлек нәтижәләргән мотивацияләнгән бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләргән үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләргә һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында белешмәләргә бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Аттестация башланганчы кимендә биш эш көне кала муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәргә һәм кадрлар мәһкәмәләргә буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен вазыйфа йөкләмәләргән үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулар ук вакытта аттестация узучы муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүматлар, шулар ук үзенең күрсәтелгән бәяләмә белән

риза булмавы турында гариза яки турыдан-туры житәкченең бәяләмәсенә аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпсез килмәгән яки Аттестациядән баш тартмаган очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәр итә. Аттестацияне объектив үткөрү максатында аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлегенә турында тәкъдим ителгән өстәмә белешмәләренә караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, ул башкарган эшнең катлаулылыгын, аның нәтижәлеләгән һәм нәтижәлеләгән билгеләү нигезендә бәяләнгән. Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфаи инструкцияларын үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләренә чикләүләрен үтәве, тыюларны бозмау, хезмәт тәртибенә таләпләренә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрен үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә - шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышы, аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда кабул ителә. Тавыш тигезлегендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның өлегенә комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

10.18. Аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча түбәндәгелә карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;

3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижәләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре 1 нче кушымта нигезендә формада төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә .

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмәткәр расписка өчен аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карары һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукий акты чыгарыла яки яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә профессиональ белем алу өчен жиберелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында кими.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификация күтәрүдән баш тарткач яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда жирлек башкарма комитеты житәкчесе муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәрелгәннән соң бер ай үткәч, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерү яки әлеге аттестация нәтижәләре буенча муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Күрсәтелгән срокта муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле отпускы вакыты исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс алдыннан булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) билгеләнгән вакытка биләүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) ашыгыч хезмәт килешүе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфасына медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын үтәү, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп кору яки аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә;

г) конкурс нигезендә формалашкан кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданин) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә керә торган муниципаль хезмәт Вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфаларына билгеләнгәндә, аларның вазыйфа йөкләмәләрен башкару дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләренә файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән муниципаль хезмәт вазифасы (муниципаль хезмәткәрләр биләмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүеннән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дӱлӱт телен белӱче һәм муниципаль хезмӱтнең вакантлы вазыйфасына билгелӱнгӱн квалификация талӱплӱренӱ туры килгӱн 18 яшькӱ житкӱн Россия Федерациясе гражданны ая. Муниципаль хезмӱткӱр конкурсны ӱткӱрӱ чорына нинди вазыйфа билӱвенӱ карамастан, гомуми нигезлӱрдӱ конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс ӱткӱрӱ һәм конкурста катнашу ӱчен документлар кабул итӱ турында хӱбӱр, шулай ук муниципаль хезмӱткӱр белӱн хезмӱт шартнамӱсе проекты массакулӱм мӱгълумат чараларында конкурс ӱткӱрелгӱнче 20 кӱннӱн дӱ соңга калмыйча бастырыла.

11.8. Конкурста катнашу ӱчен документлар кабул итӱ турындагы хӱбӱрдӱ конкурсны ӱткӱрӱ датасы, вакуты һәм урыны, муниципаль хезмӱтнең вакантлы вазыйфасы атамасы, ӱлеге вазыйфаны билӱгӱгӱ дӱгъва кылучыга куела торган талӱплӱр, документлар кабул итӱ урыны һәм вакуты, пункт нигезендӱ тапшырылырга тиешле документлар исемлеге кӱрсӱтелӱ

11.9. кӱрсӱтелгӱн документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мӱгълумат чыганагы (телефон, факс) турында белешмӱлӱр кабул ителӱ.

11.10. Конкурста катнашырга телӱк белдергӱн Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенӱ тӱкъдим итӱ:

а) конкурс комиссиясе рӱисе исеменӱ шӱхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хӱкӱмӱте вӱкалӱтле федераль башкарма хакумият органы тарафыннан билгелӱнгӱн форма буенча ӱз кулы белӱн тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспортныӱ яки аны алмаштыручы документныӱ кӱчермӱсе (конкурста килгӱч, тиешле документ шӱхсӱн кӱрсӱтелӱ);

г) кирӱкле һӱнӱри белем, эш стажы һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- хезмӱт кенӱгӱсе һәм (яки) хезмӱт эшчӱнлеге турында мӱгълуматлар, хезмӱт килешӱе (контракт) беренче тапкыр тӱзелгӱн очрактардан тыш, законнарда билгелӱнгӱн тӱртиптӱ рӱсмилӱштерелгӱн;

- һӱнӱри белем бирӱ турындагы документларныӱ кӱчермӱлӱре, шулай ук гражданныӱ ӱстӱмӱ һӱнӱри белем бирӱ турындагы телӱге буенча, эш урыны (хезмӱт)буенча нотариаль яки кадрлар хезмӱтлӱре тарафыннан расланган гыйльми дӱрӱжӱ, гыйльми исем бирӱ турында;

д) гражданныӱ муниципаль хезмӱткӱ керӱгӱ яки аны узуга комачаулы торган авыру булмау турында медицина учреждениесенӱ дӱлӱт гражданны хезмӱткӱрлӱре ӱчен Россия Федерациясе Хӱкӱмӱте тарафыннан билгелӱнгӱн форма буенча мондый авырулар исемлегендӱ каралган бӱялӱмӱсе;

б) гамӱлдӱге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны билӱп торуга конкурста катнашучы гаризасын телӱсӱ кайсы вакутта кире алырга хокуклы.

11.11. Тӱкъдим ителгӱн документларны кабул итӱ һәм тикшерӱ конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

11.12. Гражданны (муниципаль хезмӱткӱр) конкурста муниципаль хезмӱтнең вакантлы вазыйфасына квалификация талӱплӱренӱ туры килмӱсӱ сӱбӱпле, шулай ук муниципаль хезмӱткӱ керӱ һәм аны узу ӱчен муниципаль хезмӱт турындагы законнарда билгелӱнгӱн чиклӱлӱргӱ бӱйле рӱвештӱ катнашырга рӱхсӱт ителми.

11.13. ӱлеге Нигезлӱмӱненӱ 11.9 пунктында кӱрсӱтелгӱн документлар конкурс комиссиясенӱ аларны кабул итӱ турында массакулӱм мӱгълумат чараларында басылып чыккан кӱннӱн алып 20 кӱн эчендӱ тапшырыла.

Документларны вакутында тапшырмау һәм (яки) аларны нигезле сӱбӱпсӱз тулысынча тапшыру гражданны аларны кабул итӱдӱн баш тарту ӱчен нигез булып тора.

Документлар вакутында тапшырылмаган очракта, аларны нигезле сӱбӱплӱр аркасында тулысынча тапшырмаганда, конкурс комиссиясе рӱисе карары белӱн аларны кабул итӱ сроктары кичектерелергӱ мӱмкин.

11.14. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы бу карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны уздыру көне, урыны һәм вакыты турында конкурста катнашырга рөхсәт ителгән гражданның (муниципаль хезмәткәрләргә) хәбәр жиберә (алга таба - кандидатлар).

Конкурсны уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү өчен жирик башкарма комитеты жирикчәсе боерыгы белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткөрү методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь, комиссия әгъзалары составында формалаша һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә жирикчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм теркәлә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларга конкурсны үткөрү нәтижеләре турында хәбәр итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләренә башкара. Конкурс комиссиясенә санлы составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жирик ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижеләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурсны уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны Мәгариф, муниципаль, гражданның башка дәүләт хезмәте узуга, башка хезмәт эшчәнлегенә гамәлгә ашыру турында тапшырылган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына тиешле квалификация таләпләреннән һәм вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс Документлар конкурсы формасында үткәрелергә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны Мәгариф, муниципаль хезмәт узуга һәм башка хезмәт эшчәнлегенә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә документлар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан ким булмаган өлеш булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирүе белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижеләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижеләре буенча жирик башкарма комитеты Жирикчәсенә Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасына конкурста жирикчә билгеләү турындагы күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жирикчә белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашучы кандидатларга конкурсның нәтижәләре язма рәвештә тәмамланганнан соң бер ай дәвамында хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнче Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар үз акчалары хисабына башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә җирлек башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокук акты белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) җирлек башкарма комитеты эшчәнлеген муниципаль вазыйфа биләүче бурычларның һәм функциональ үзенчәлекләренә бурычларын һәм функциональ үзенчәлекләрен җайга салучы акт нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен (тиешенчә үтәмәве) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы анда хезмәтләр;

3) муниципаль хезмәткәр билгеле карарлар кабул итәргә хокуклы яисә мәҗбүри булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарларны әзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) җирлекнең шул ук Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр, башка җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлегә процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация уздырганда һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш вакыты (хезмәт вакыты). Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләренә эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калу белән отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4 бүтөн төркемнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле ял бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көнненән дә артмаган), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Тәртипсез эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән һәм тиешле еллар өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск өчен бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпуск өлешенең бер өлеше 14 календарь көнненән дә ким булмаса тиеш. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәрләргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән, акчалата карап тотуны бер елдан артык дәвам итмичә, отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хақы

14.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәр үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләр:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт хақына айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;
- 4) айлык акчалата стимул;
- 5) класс чины өчен айлык пособие;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;
- 7) материал ярдәм.

14.3. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларга вазифа йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;
- 3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрән югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очраklарына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очраklарда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Муниципаль хезмәткәр белән җирлек башкарма комитетын бетерүгә бәйле рәвештә яки җирлек башкарма комитеты хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәәмин итү Җирлекнең башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәәмин итү өлкәсендә хокукларга тулысынча ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чоры кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү (исәпләнә) чорлары кертелә (исәпләнә). 2004 елның 27 июлендәге "Россия Федерациясе дәүләт граждән хезмәте турында"гы 79-ФЗ санлы Федераль законның 54 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә дәүләт граждән хезмәте стажы.

3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне җирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат



ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару( булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрне тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) жирилектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждандан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 маддәсендә һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәте белән бәйле үтәлешләрен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар эзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жириле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен граждандарны Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә эзерләүне оештыра алалар .

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан укыту турында шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турында шартнамә) жириле үзидарә органы белән граждандан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә өеге жириле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоталар.

3. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жириле үзидарә органының рәсми сайтында өеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс жириле үзидарә органы дип игълан ителә һәм жириле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органының кадрлар һәм юридик (хокукый) эшчәнлеген өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр кертелә, анда максатчан белем бирү турында килешү нигезендә граждан бурычлы катнашырга), шулай ук фәнни, мөғариф һәм (яки) башка оешмалардан муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләре буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган вәкилләр. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткөрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта гражданнар укуларын тәмамлаганнан соң алыштырырга тиеш булган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 11 пунктчасы, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегенә; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт, аның тәмамлануына кадәр, үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәгълүмат материаллары булырга мөмкин"

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү мизгеленә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән Гражданин жирле үзидарә органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) жирле үзидарә органына муниципаль хезмәткә керүче гражданинның фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурстка килгәч паспорт күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр һәм (яисә) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә раслаучы бүтән документлар (элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә башкарылмаган очраклардан тыш)

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндөзгө уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән көндөзгө уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки эзерлек юнөлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждандан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылығын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткөрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамлангандан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәислек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъва кылучыларны әлеге бүлекнең 11 пунктындагы 1-6 пунктчаларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

17. Индивидуаль әңгәмә булачак профессиональ хезмәт эшчәнлегенә өлкәсенә һәм төрөнә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткөрелә, аның барышында дәгъвачы теоретик белемнәрен һәм дәгъвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) логик җавап төзү;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мөгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) профессиональ мотивация булу;

6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;

2) ике балл, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәрсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;

4) әгәр дөгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга кертелгән мөһим төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Конкурсның барлык әгъзалары тарафыннан шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар комиссияләр җыела.

21. Дөгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган җирле үзидарә органнары эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтижәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дөгъвачы биргән дәрәҗә җаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дөгъвачыларга түбәндәге баллар буенча билге куя:

- 1) тест сорауларының 86-100 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20-34 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, бер балл;
- 6) 20 проценттан да ким булмаган дәрәҗә җаваплар бирелсә, нуль балл.

24. Язма бирем дөгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткөрү турындагы мөгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә эзерләнә.

25. Язма заданиенә темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дөгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданин максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә җирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлана муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәрсә;
- 3) бер баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән булса;
- 4) әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар җыела.

29. Конкурста җиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дөгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланган.

31. Конкурс комиссиясенә конкурста җиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста җиңгән дөгъвачы белән җирле үзидарә органы тарафыннан максатчан уку турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижеләре турында конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә язмача хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) гражданның үз акчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри үтү срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә жирле үзидарә органы гражданның максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан уку турында килешү гражданның белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

19. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын бәяләүнең объективлыгы, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләре;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеш өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны профессиональ гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген саклау;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кушылырга мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү биләү өчен уздырыла:

- 1) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең муниципаль органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

- 2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеш тәртибендә башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

- 3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче гражданны өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы жирлек башлыгы раслаган муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлек башкарма комитетында формалаша.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү жирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

19.7. Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча Кадрлар резервы исемлегенә төзелә. (позициягә N 2 кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына күчерелгән муниципаль хезмәткәркә белешмә-билгеләнгән формадагы объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны кабул итү (күчерү), муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта, жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибәндә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую;

- аларга муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәге казанышлары;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яки аның муниципаль хезмәт узуына комачаулы торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яки) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшне оештыру өчен жирлек башкарма комитеты житәкчесе җаваплы.

20. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү булып муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри әзерлек узу кирәккәге жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Өстәмә һөнәри белем алу-һөнәри белемнәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу Муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри эшчәнлек өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу жирлек башкарма комитеты карары белән расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә тормышка ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

20.4. Жирлек башкарма комитетының һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу белән бәйле чыгымнары жирле бюджет хисабына башкарыла.

21. Хезмәт турында мәгълүмат белән мөрәҗәгать итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлек, хезмәт ихтыяҗы белән чикләнгән чикләүләргә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүмат керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматын кире кайтарып булмый:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигый күренешләр һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның, шулай ук житештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле;

жирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданның һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгелэнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисадның торышы һәм халык ихтыяжлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка хезмәт мәгълүматы игълан ителми (таратыла).

21.4. Хезмәт мәгълүматын тараткан өчен, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән мөрәжәгать итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Жирлек башкарма комитетын лвидацияләгән очракта хезмәт мәгълүматыннан киләчәктә файдалану турында карарныиквидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Хезмәт мәгълүматлары булган документларны, эшләргә югалту яки бу мәгълүматны ачу фактлары турында жирлек башкарма комитеты җитәкчесе хәбәрдарлыкка куела һәм югалту яки тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре комиссия билгеләгән җитәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазифаларын башкармавы яки тиешенчә үтәмәве - дисциплинар бозыклык эшләгән өчен – жирлек башкарма комитеты җитәкчесенә түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокукы бар:

1) искәрмә;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар бозыклыкка юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), акчалата тотуны саклап калып, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфа йөкләмәләрен үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга омтылу максатларында мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазыйфа (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар Жәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда каралган очраклардан тыш.

22.5. Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.аны закон нигезендә башка төр дисциплинар җаваплылыкка тарту.

22.6 муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында чикләүләргә һәм таләпләргә, 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль закон, 2008 елның 25 декабрдәге "Коррупциягә каршы көрәш турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнар нигезендә әлеге Нигезләмәнең 22 маддәсендә каралган жәзалар салына.

22.6.1. 8 мaddәнең 8.7 һәм 8.8 пунктында, әлеге Нигезләмәнең 22, 24 мaddәләрендә билгеләнгән хокук бозулар очрақларында ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 мaddәләрендә каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

а) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аларга коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш);

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 мaddәләрендә каралган җезаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагы нәтижәләр исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын башкару.

22.6.4. Муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне куллану турындагы актта әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. 8, 22, 24 пунктларында каралган түләүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, коррупциячел хокук бозулар кылынган көннән алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозулар кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу срокларда вакыт кабызылмый җинаять эше буенча производство.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органны, башка дөүләт органны, җирле үзидарә органны һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки җирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Иҗтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көненнән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

22.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 8 мaddәсендәгә 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль



хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча дисциплинар жәза.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алушы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 пунктларында каралган жәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләргә һәм тәбуларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәвә һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук башкаруның алдагы нәтижәләре исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычлары.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, аның ялда булуын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавының башка очрақларын санамыйча, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәрү һәм материалларны карау вакытын санамыйча кулланыла муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү. Шулай ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.6.11. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 маддәсендәге 1 яки 2 өлешә күрсәтелә .

22.6.12. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә кире кайтаруны куллану турындагы актың күчәрмәсә яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акты бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә мәрәжәгать ителергә мөмкин.

22.6.14. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр 22.1 пункттында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса. әлеге Нигезләмәнең 22 маддәсе, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне 22.4 пункттында каралган дисциплинар жәзадан мәрхүм итәргә хокуклы. әлеге Нигезләмәнең 22 маддәсе, үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел үткәнчә.

### 23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфа йөкләмәләрен уңышлы һәм намуслы башкарганнары, хезмәтләре, аерым әһәмияткә ия бурычларны үтәүләре һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге төр бүләкләүләр билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләрне бүләкләү.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, жирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр үтә торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданныр үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмиләр.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрәндәге "Коррупциягә каршы көрәш турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм 2012 елның 3 декабрәндәге "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында"гы 230-ФЗ санлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла; Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең әлеге башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр (взнослар) жыю өчен файдалануга рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне таратуда яки әлеге белешмәләрне

Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жавап тоталар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый белешмәләргә тапшыру мәжбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә кергәндә муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләргә һәм тыюларны үтәүләргә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, 2008 елның 25 декабрәндәге "Коррупциягә каршы тору турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турындагы таләпләр үтәлешә, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләр, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесә) карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

24.6.2. 2012 елның 3 декабрәндәге "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәргә туры килүен тикшереп тору турында"гы 230-ФЗ санлы Федераль законда әлегә Федераль закон, 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ санлы Федераль закон белән билгеләнгән жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары, 24.6.1 пунктчасы нигезендә гәмәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә федераль закон белән 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ санлы "Аерым категория затларга сәт (кәремнәр) ачуны һәм булдыруны тыю, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчалата акчалар һәм кыйммәтләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) файдалануны тыю турында" гы 79-ФЗ санлы Федераль закон Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесә) вәкаләтләргә вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат яки аның башка дисциплинар жәзалауга карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидәрә органына яки судка карата кулланылган зат.

24.7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, әлегә вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның һәм муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль органнар мәнфәгатьләргә ире (ире) һәм балигы булмаган балаларына оператив-әзләү чаралары үздүру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә югары башкарма органнары житәкчеләргә) жибәрелә.

24.8 "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданин - муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка житкерелә торган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 24.8 пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданиннар, ө муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча тапшыра. 24.8 пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтнең үсеше жирлекнең муниципаль программалары һәм жирлек бюджеты, Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең үсеш программалары белән тәмин ителә.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижәлелеген арттыру максатларында экспериментлар үткөрелергә мөмкин. Жирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә".