

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БӘЙРӘКӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

№ 5

«01» март 2023 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль  
районының Байрәкә авыл жирлегендә муниципаль  
хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Байрәкә авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Байрәкә авыл жирлеге Советы

Карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Байрәкә авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәсен расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Байрәкә авыл жирлеге Советының 2020 елның 6 октябрендәге «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Байрәкә авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында»гы 13 санлы карарының үз көчен югалтуын танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

Байрәкә авыл жирлеге башлыгы урынбасары



С.М. Хәйруллин

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Бэйрәкә авыл  
жирлегендә муниципаль хезмәт турында  
нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрдәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Бэйрәкә авыл жирлеге Уставы нигезендә тормышка ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданның профессиональ эшчәнлеге.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенен үзара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренен бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләренен бердәмлеге;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләренен һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренен хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренен чагыштырмасы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданны һәм дәүләт граждан хезмәтен узган гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

**2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппаратында, ул жирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны

биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы муниципаль районының Бәйрәкә авыл жирлегә Советы (алга таба - жирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук тиешле карар яллаучы (эш бирүче) вәкиленең белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча – югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы, белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы ким дигәндә дүрт ел эзерлек;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары вазыйфасын башкару өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ике ел яки кимендә өч елны күздә тоты ала буенча. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге пунктның икенче абзацында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенен башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә эзерлек

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эше чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларны башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга тиешле дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәр өчен квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.

Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлек өлкәсенә һәм төренә аның вазыйфай Инструкциясе белән бәйлә рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре карала ала.

Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

2.6. Жирлектә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

### 3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

#### 3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча, алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәте вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтенә кәргәндә беренче класслы чин

муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Әгәр муниципаль хезмәтнең билгеләнгән нисбәтен, класслы чинын һәм квалификация разрядларын исәпкә алып муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре класслы Чинның федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәркә түбәнрәк булмаган класслы чин бирелә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, ләкин муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югарырак түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 нче сыйныфлар сәркатибе һәм референтының класслы чиннарында минималь вакыт бер ел, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел.

Сәркатиб, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм гамәлдәге 1 класслы муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттырырга мөмкин.

4.6. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә бирелә. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган

муниципаль хезмэткэрлэргэ, шулай ук хезмэт тикшерүе үткэрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмэткэрлэргэ бирелми.

4.8. Муниципаль хезмэттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмэткэрлэргэ класс чины бирелергә мөмкин:

1) срогы чыкканчы, класс чинында булганчы, әмма алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмэт вазифаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) муниципаль хезмэт вазифалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак - 1 нче сыйныф хезмэткәре, 3 нче класслы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмэткәргә. муниципаль хезмәтне узу өчен 4 өлештә 3 нче класслы чинда.

4.9. Муниципаль хезмэткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмэт вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт вазифасына, ул элек биләнгән караганда, муниципаль хезмэт вазифаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмэт вазифасына муниципаль хезмэткәргә, әгәр класс чины муниципаль хезмэткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге муниципаль хезмэт вазифалары төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазифаларын, класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең вәкаләтләре срогы чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмэткэрлэргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә, әгәр әлеге хезмэткэрләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында Карар кабул ителгән булса. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмэткэрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткэрелә.

4.11. Муниципаль хезмэткэрлэргә класслы чиннар жирлек башлыгы тарафыннан бирелә, муниципаль хезмэткэр үтүче турыдан-туры житәкче тәкъдиме буенча (Нигезләмәгә 3, 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмэткэркә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмэткэркә 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очрактардан тыш класслы чин бирү турында карар. 4 өлешләр. бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткэргән көннән;

2) квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә, барлык кирәкле документлар белән органга яисә жирле үзидарәнең вазифаи затына класслы чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

4.14. Муниципаль хезмэткэрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәтгән киткәндә муниципаль хезмэткэркә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмэткәрне башка муниципаль хезмэт вазифасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәркә класс чины бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматка кертелә.

4.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткәргә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәргә башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.18. Класслы чиннан мәхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

#### 5. Муниципаль хезмәткәргә хокукый нигезләмәсе

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждандан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәргә түгел.

#### 5.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокукы:

1) муниципаль хезмәткәргә биләнгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәткәргә вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) жирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертәп, аларның хокукларын, социаль-иқтисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ

номерлы Федераль законда башкача каралмаган булса, алдан язып бирелгән эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дәрәжә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләренә игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә тапшырырга;

9) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яисә Чит ил дәүләтенә - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма формада хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булды, ләкин Россия Федерациясе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) беткән көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын алу яки чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы башка документ турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган, әмма чит ил гражданлыгы (подданствосы) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенә гражданлыгы (подданствосы) алган көннән яисә гражданлыкка рөхсәт алган көннән чит ил территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы яшәү яки башка документ;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) жирлек башкарма комитеты Житәкчесенең язма формасында вазифаи бурычларны үтәгәндә кызыксынучанлык турында хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр әлеге хокукый булмаган йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне язмага рәвештә тапшырган



житәкчегә федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары законнары, әлеге күрсәтмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең дәрәжә булмавын нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Әлеге факт йөкләмәнең житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә җаваплы Россия Федерациясә законнары нигезендә.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясә законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

#### 6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкөм итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсә белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесен төзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) якин туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли) аларның берсенен икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсә белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенәң гражданлыгы (подданствосы) йә гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган

белешмэләрне яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15\_1 статьясында каралган белешмэләрне тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятъ бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясе субъектының чакырылыш комиссиясе карары белән күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә судка шикаятъ бирелде - суд карарының законлы көченә кергән көннән 10 ел эчендә, алар күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) гражданның шикаятъ буенча Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждан хокукы бозылмаган дип танылды.

11) аларга чит ил агенты статусын алу.

6.1.1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлыгы белән якин туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (эти-эниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Граждан муниципаль берәмлекнең тикшерү-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки мөлкәте (эти-эниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., жирлек башкарма комитеты житәкчесе, тиешле жирлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә житкәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

6.3. Муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында жирлекнең шушы жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмыйлар.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәрләргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелганда;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) коммерция яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очрактан кала:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка ижтимагый оешманың съездында

белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, массакуләм мәгълүмат чараларында;

10) жирлек башлығының язма рөхсәтәннән башка бүләкләр, чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

12) үз вазифаларынан сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерү;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлек органнарынан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә;

16) жирлек башкарма комитеты житәкчесенең чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, язма рөхсәтәннән башка шөгыйльләнергә.

7.2. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Жирлек башкарма комитеты житәкчесенең контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган яшерен характердагы белешмәләренә яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлегә оешмада, әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшнә

башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтны астында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан затның (турыдан-туры яки турыдан-туры) шәхси кызыксынуы (мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу бурычын күздә тоткан яки аның вазыйфа (вәкаләтләрне башкару) тиешле, объектив һәм гадел рәвештә башкарылуына тәсир итә торган ситуация аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пункттында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр) нәтижеләре һәм (яки) аның белән якын туганлык яки мөлкәттә булган затларның (ата-аналарның, ирләрнең, балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апа-сенеңләрнең, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пункттында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якын туганлыкта яки мөлкәтендә торучы затлар мөлкәт, корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләр белән бәйлә булган гражданныр һәм оешмалар белән), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар (яисә) мөлкәти, корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләр белән бәйлә.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган жирлек башкарма комитеты житәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш хезмәтләр.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларны жайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин кызыксыну конфликтлары.

Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча белгечләрнең бәйсез экспертлары сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия эгъзаларының ким дигәндә чирегеннән булырга тиеш. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялар) мәнфәгатьләр конфликтнына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында

катнашу өлешлэрен) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатләр конфликты, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатләр конфликтына, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

Жирлекнең муниципаль хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазыйфаларын намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатләр йогынтысы белән бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданнар белән эш итүдә дөреслек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрен, шулай ук конфессияләрен мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 18 статьясында билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданнар керә ала.хезмәт.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфай нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйле булмаган башка шартларга бәйле нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәр керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлегә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр ("Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15\_1 статьясы;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгә мөмкин.

9.5. Гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язмача мәгълүмат бирә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе жирлек башкарма комитеты Житәкчесенең Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып Башкарма комитет житәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткә билгеләнгән формада хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы жирлек башлығының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеге һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми озынлыгы) турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә, ул катгый хисап документы булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйле документлар жәлеп ителә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә

күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә, аның шәхси эше жирлек башкарма комитеты архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

9.12. Жирлек башкарма комитетыни квидацияләгәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органына саклыкка тапшырыла, аңа жирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

- 1) яклар килешүе;
- 2) хезмәт килешүенә вакыты, хезмәт мөнәсәбәтләре дәвам иткән очраклардан кала, якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәде;
- 3) хезмәт килешүен өзү хезмәткәр инициативасы буенча;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү;
- 5) хезмәткәрне аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яки сайлап алынган эшкә күчү (вазыйфа);
- 6) оешманың мөлкәте милекчесен алыштыруга, оешманың ведомствога буйсынуын үзгәртүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйлә рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;
- 7) хезмәт килешүенә кайбер яклары үзгәртүгә бәйлә рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;
- 8) хезмәткәрнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту яисә эш бирүченә тиешле эш алып бармавы;
- 9) хезмәткәр эш бирүче белән бергә башка жиргә эшкә күчерүдән баш тарта;
- 10) якларның ихтыярына бәйлә булмаган шартлар;
- 11) әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт Кодексы яки бүтән федераль закон белән билгеләнгән хезмәт килешүе төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә жирлек башкарма комитеты житекчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга тарту максатларында нинди дә булса затларга мөрәжәгать итүенә барлык очраклары турында хәбәр итмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны башка төр жаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора. Россия Федерациясе законнары белән.

9.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт килешүе нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән дә жирлек башкарма комитеты житекчесе инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

- 1) жирлекнең муниципаль хезмәткәргә вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшыкә житү;
- 2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;
- 3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмэткэрлэргэ чит ил агенты статусын алу.

9.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасын билэу өчен билгелэнгән яшькә житкән муниципаль хезмэткэрләрнен муниципаль хезмэттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмэткэрнен муниципаль хезмэттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

9.17. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмэткэр эшли, ул муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат ителү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмэткэркә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләу

10.1. Аттестация муниципаль хезмэткэрнен һөнәри эшчәнлегә нигезендә биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләу максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмэтнен кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмэткэрләрнен һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль Хезмэт, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә, шулай ук муниципаль хезмэткэрләрнен хезмэт хакы шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Муниципаль хезмэткэрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручылар;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында.

Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләу ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләу өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләу өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенен нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләу турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенен хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясенен составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмэткэрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт вазифасын муниципаль хезмэт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләре мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта – кадрлар һәм юридик хезмэт өчен җаваплы муниципаль хезмэткэрләр керә (хокукый) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт



вазыйфасын биләүче жирле үзидарә органы эшчәнлеген алып бару), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мэгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мэгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми санының кимендә чирегеннән торырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, вазыйфаи бурычларын үтәүләре дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру өчен аттестация комиссиясе составы дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеге булдырылмасын өчен формалаша.

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлегенә карап берничә аттестация комиссиясе төзәргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе рәйсе, рәйс урынбасары, секретарь һәм комиссия эгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенә барлык эгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткәру графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмәткәргә аттестация башланганчы кимендә бер ай алдан житкерелә.

10.9. Аттестация үткәру графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация үткәру датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тапшыру өчен жаваплы күрсәтелгән.

10.10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләргә турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарыда торучы житәкче тарафыннан расланган аттестация чорында вазыйфа йөкләмәләрен үтәу турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган фикер. элге бүлектә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мэгълүмат булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру мизгеленә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тору һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлек нәтижәләрен мотивацияләнгән бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен үтәу турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләр һәм ул эзерләгән документлар проектлары турында белешмәләр бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мэгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Аттестация башланганчы кимендә биш эш көне кала муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органының муниципаль хезмәте һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен вазыйфа йөкләмәләрен үтәу турында

тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестация узучы муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә мәгълүматлар, шулай ук үзенең күрсәтелгән бәяләмә белән риза булмавы турында гариза яки турыдан-туры житәкченең бәяләмәсенә аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестация узучы муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпсез килмәгән яки Аттестациядән баш тартмаган очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәр итә. Аттестацияне объектив үткәрү максатында аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлегенә турында тәкъдим ителгән өстәмә белешмәләренә караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, ул башкарган эшнен катлаулылыгын, аның нәтижеләлеген һәм нәтижеләлеген билгеләү нигезендә бәяләнә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай инструкцияларын үтәү нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрен үтәве, тыюларны бозмау, хезмәт тәртибенә таләпләрен һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрен үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә - шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышы, аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлешен катнашса, хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда кабул ителә. Тавыш тигезлегендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның өлешен комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

10.18. Аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча түбәндәгеләре карарларның берсе кабул ителә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;
- 3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижеләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре 1 нче кушымта нигезендә формада төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмәткәр расписка өчен аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфай бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карары һәм тавыш бирү нәтижеләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла яки яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

- 1) вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) өстәмә профессиональ белем алу өчен жиберелә;
- 3) муниципаль хезмәт вазыйфасында кими.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификация күтәрүдән баш тарткач яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәреп күтәрүдән баш тартканда жирлек башкарма комитеты житечкәсе муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәрелгәннән соң бер ай үткәч, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчәреү яки әлегә аттестация нәтижеләре буенча муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Күрсәтелгән срокта муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле отпускы вакыты исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс алдыннан булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

- а) билгеләнгән вакытка биләүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә;
- б) ашыгыч хезмәт килешүе төзегәндә;
- в) муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфасына медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын үтәү, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп кору яки аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә;
- г) конкурс нигезендә формалашкан кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (граждан) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда;
- д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә керә торган муниципаль хезмәт Вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмэтнең аерым Вазыйфаларына билгелэнгәндә, аларның вазыйфа йөкләмәләрен башкару дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренң конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән муниципаль хезмәт вазифасы (муниципаль хезмәткәрләр биләмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүеннән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшкә житкән Россия Федерациясе гражданны ия. Муниципаль хезмәткәр конкурсны үткәрү чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакуләм мәгълүмат чараларында конкурс үткәрелгәнче 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасы атамасы, әлеге вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучыга куела торган таләпләр, документлар кабул итү урыны һәм вакыты, пункт нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге күрсәтелә

11.9. күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр кабул ителә.

11.10. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тәкъдим итә:

а) конкурс комиссиясе рәйсе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелэнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспортның яки аны алмаштыручы документның күчермәсе (конкурста килгәч, тиешле документ шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем, эш стажы һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш, законнарда билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән;

- һөнәри белем бирү турындагы документларның күчермәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем бирү турындагы теләге буенча, эш урыны (хезмәт)буенча нотариаль яки кадрлар хезмәтләре тарафыннан расланган гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турында;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган авыру булмау турында медицина учреждениесенең дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

б) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашучы гаризасын теләсә кайсы вакытта кире алырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

11.12. Гражданин (муниципаль хезмәткәр) конкурста муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәпле, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә катнашырга рөхсәт ителми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турында массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан көннән алып 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яки) аларны нигезле сәбәпсез тулысынча тапшыру гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документлар вакытында тапшырылмаган очракта, аларны нигезле сәбәпләр аркасында тулысынча тапшырмаганда, конкурс комиссиясе рәисе карары белән аларны кабул итү сроклары кичектереләргә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы бу карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны уздыру көне, урыны һәм вакыты турында конкурста катнашырга рөхсәт ителгән гражданнарга (муниципаль хезмәткәрләргә) хәбәр жиберә (алга таба - кандидатлар).

Конкурсны уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнгән.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткәрү методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь, комиссия әгъзалары составында формалаша һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар эзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм теркәлә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын эзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларга конкурсны үткәрү нәтижеләре турында хәбәр итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара. Конкурс комиссиясенә санлы составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижеләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурсны уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны Мәгариф, муниципаль, граждан яки башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында тапшырылган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына тиешле квалификация таләпләреннән һәм вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс Документлар конкурсы формасында үткәрелгә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны Мәгариф, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлегә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә документлар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан ким булмаган өлеше булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы эгъзаларының ачык тавыш бирүе белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия эгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитеты Житәкчесенә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасына конкурста жиңүченә билгеләү турындагы күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашучы кандидатларга конкурсның нәтижәләре язма рәвештә тәмамланганнан соң бер ай дәвамында хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнчә Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурсны үткәру урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны яллау, яшәү, элементә чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар үз акчалары хисабына башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

## 12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирлек башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокук акты белән вәкаләтлә башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлешә, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) жирлек башкарма комитеты эшчәнлеген муниципаль вазыйфа биләүче бурычларның һәм функциональ үзенчәлекләренә бурычларын һәм функциональ үзенчәлекләрен жайга салучы акт нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен (тиешенчә үтәмәвә) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы анда хезмәтләр;

3) муниципаль хезмәткәр билгелә карарлар кабул итәргә хокуклы яисә мәжбүри булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарларны эзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) жирлекнең шул ук Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазыйфай инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация уздырганда һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш вакыты (хезмәт вакыты). Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

13.4. Бүтән төркемнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле ял бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көнненән дә артмаган), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгында муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Тәртипсез эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән һәм тиешле еллар өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск өчен бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнгән торган отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көнненән дә ким булмаска тиеш. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәрләргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән, акчалата карап тотуны бер елдан артык дәвам итмичә, отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

14.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәр үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;  
2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;

4) айлык акчалата стимул;

5) класс чины өчен айлык пособие;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;

7) материал ярдәм.

14.3. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрен күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялы тәмин итү белән тәмин ителгән ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрен югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очракларына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Муниципаль хезмәткәр белән жирлек башкарма комитетын бетерүгә бәйле рәвештә яки жирлек башкарма комитеты хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Жирлекнең башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәмин итү өлкәсендә хокукларга тулысынча ия.



17. Муниципаль хезмэт стажы. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмэт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чоры кертелә:
  - 1) муниципаль хезмэт вазыйфалары;
  - 2) муниципаль вазыйфалар;
  - 3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары;
  - 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;
  - 5) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәrlәргә тиешле елларны эшлэгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү (исәпләнә) чорлары кертелә (исәпләнә). "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеш нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажы.

3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, муниципаль хезмэт турындагы Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә жирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәrlәргә хезмэт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәrlәр тарафыннан муниципаль хезмэт узу чорында хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләргә тапшыру;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәrlәргә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) жирлектә муниципаль хезмәткәrlәр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәrlәргә хезмэт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм биру;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәrlәргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;

- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәте белән бәйлә үтәлешләрен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

#### 18.2. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар эзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Россия Федерациясенен Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә эзерләүне оештыра алалар .

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә әлегә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тотта.

3. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гәмәлгә ашырыла. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлегә конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс жирле үзидарә органы дип игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукий) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органының кадрлар һәм юридик (хокукий) эшчәнлегә өчен жаваплы муниципаль хезмәткәрләр кертелә, анда максатчан белем бирү турында килешү нигезендә граждан бурычлы катнашырга), шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалардан муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган вәкилләр. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкит итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткәрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта гражданнар укуларын тәмамлаганнан соң алыштырырга тиеш булган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 11 пунктчасы, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт, аның тәмамлануына кадәр, үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәгълүмат материаллары булырга мөмкин"

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү мизгеленә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән Гражданин жирле үзидарә органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) жирле үзидарә органына муниципаль хезмәткә керүче гражданның фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурска килгәч паспорт күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы бүтән документлар(элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге башкарылмаган очраклардан тыш)

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән көндөзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узуга нәтижеләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житекчәсе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси

мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы элге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәйслек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъва кылучыларны элге бүлекнең 11 пунктындагы 1-6 пунктчаларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

17. Индивидуаль әңгәмә булачак профессиональ хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъвачы теоретик белемнәрне һәм дәгъвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына жавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) логик жавап төзү;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм магариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;
- 2) ике балл, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәрсә;
- 3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;
- 4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга кертелгән мөһим төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Конкурстың барлык әгъзалары тарафыннан шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар комиссияләр жыела.

21. Дәгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы

көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан укуыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтижәләрен бәяләү конкурсы комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дөгъвачы биргән дөрес жаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе эгъзалары дөгъвачыларга күрсәтелә:

- 1) тест сорауларының 86-100 процентына дөрес жавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дөрес жавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дөрес жавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дөрес жавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20-34 процентына дөрес жавап бирелсә, бер балл;
- 6) 20 проценттан да ким булмаган дөрес жаваплар бирелсә, нуль балллары

тест сораулары.

24. Язма бирем дөгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә эзерләнә.

25. Язма заданиенә темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дөгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан укуыту турындагы шартнамә нигезендә гражданин максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлана муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәрсә;
- 3) бер баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән булса;
- 4) әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар жыела.

29. Конкурста жинүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл жыйган дөгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланна.

31. Конкурс комиссиясенә конкурста жинүченә билгеләү турындагы карары конкурста жингән дөгъвачы белән жирле үзидарә органы тарафыннан максатчан укуыту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижәләре турында конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә язмага хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элементә чараларыннан файдалану һәм башкалар) гражданнар үз акчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә жирле үзидарә органы гражданга максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан уку турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

19. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләнүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын бәяләүнең объективлыгы, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтиҗәләре;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны профессиональ гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокуклары тигезлеген саклау;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кушылырга мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү биләү өчен уздырыла:

1) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә муниципаль хезмәтнең муниципаль органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче гражданин өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы жирлек башлыгы раслаган муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлек башкарма комитетында формалаша.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү жирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

19.7. Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча Кадрлар резервы исемлегенә төзелә. (позициягә N 2 кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына күчерелгән муниципаль хезмәткәркә белешмә-билгеләнгән формадагы объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны кабул итү (күчерү), муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта, жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибендә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую;
- аларга муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәге казанышлары;
- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;
- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яки аның муниципаль хезмәт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яки) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшне оештыру өчен жирлек башкарма комитеты житәкчесе жаваплы.

20. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү булып муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенә яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри әзерлек узу кирәклегә жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Өстәмә һөнәри белем алу-һөнәри белемнәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу Муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенә конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри эшчәнлек өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу жирлек башкарма комитеты карары белән расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә тормышка ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

20.4. Жирлек башкарма комитетының һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу белән бәйле чыгымнары жирле бюджет хисабына башкарыла.

21. Хезмәт турында мәгълүмат белән мөрәжәгать итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлек, хезмәт ихтыяжы белән чикләнгән чикләүләргә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүмат керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматын кире кайтарып булмый:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләренең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигый күренешләр һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның, шулай ук житештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле;

жирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданнар һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданнарның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларынан файдалану, икътисадның торышы һәм халык ихтыяжлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка хезмәт мәгълүматы игълан ителми (таратыла).

21.4. Хезмәт мәгълүматын тараткан өчен, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән мөрәжәгать итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Жирлек башкарма комитетын лвидацияләгән очракта хезмәт мәгълүматыннан киләчәктә файдалану турында карарныквидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Хезмәт мәгълүматлары булган документларны, эшләрне югалту яки бу мәгълүматны ачу фактлары турында жирлек башкарма комитеты җитәкчесе хәбәрдарлыкка куела һәм югалту яки тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре комиссия билгеләгән җитәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз гаебе белән йөкләнгән хезмәт вазифаларын башкармавы яки тиешенчә үтәмәве - дисциплинар бозыклык эшләгән өчен – жирлек башкарма комитеты җитәкчесенең түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокукы бар:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи йөкләмәләрен үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга омтылу максатларында мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазыйфаи (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка төр җаваплылыкка тартуга китерә торган хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар Жәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган очраклардан тыш.

22.5. Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора. аны закон нигезендә башка төр дисциплинар җаваплылыкка тарту.

22.6 муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында чикләүләргә һәм таләпләргә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коррупциягә каршы



көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнар нигезендә әлегә Нигезләмәнең 22 статьясында каралган жәзалар салына.

22.6.1. 8 статьяның 8.7 һәм 8.8 пунктларында, әлегә Нигезләмәнең 22, 24 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очрақларында ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәтгән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Әлегә Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

а) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аларга коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш);

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Әлегә Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагы нәтижәләр исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын башкару.

22.6.4. Муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне куллану турындагы актта әлегә Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. 8, 22, 24 пунктларында каралган түләүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, коррупциячел хокук бозулар кылынган көннән алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозулар кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу срокларда вакыт кабызылмый жинаять эше буенча производство.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көннән соң муниципаль хезмәткәrlәргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру өчен киртә түгел.

22.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 8 статьясындагы 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәренң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәrlәренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр эзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча дисциплинар жәза.

Муниципаль хезмәткәrlәргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәренң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24-мөт каралган жәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәrlәренң коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәrlәренң мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләренә һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләренә үтәвә һәм аларга коррупциягә каршы төру максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук башкаруның алдагы нәтижәләре исәпкә алына муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычлары.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24-мөт каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәренң коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәренң вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, аның ялда булуын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавының башка очраklarын санамыйча, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәру һәм материалларны карау вакытын санамыйча кулланыла муниципаль хезмәткәrlәренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү. Шулай ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.6.11. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

22.6.12. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәркә кире кайтаруны куллану турындагы актың күчәрмәсе яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле актың бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә мөрәжәгать ителәргә мөмкин.

22.6.14. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр 22.1 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса, әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне 22.4 пунктында каралган дисциплинар жәзадан мөхрүм итәргә хокуклы. әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел үткәнче.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфа йөкләмәләрен уңышлы һәм намуслы башкарганары, хезмәтләре, аерым әһәмияткә ия бурычларны үтәүләре һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге төр бүләкләүләр билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләрен бүләкләү.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләрен куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, жирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр үтә торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданныр үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмиләр.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ

номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең элегә башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр (взнослар) жыю өчен файдалануга рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне таратуда яки элегә белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый белешмәләрне тапшыру мәжбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә кәргәндә муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләре һәм тыюларны үтәүләре, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турындагы таләпләр үтәлеше, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган белешмәләр, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесе) карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.2. "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда элегә Федераль закон, 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү

фактлары, 24.6.1 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә федераль закон белән

2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "аерым категория затларга счет (кертемнәр) ачуны һәм булдыруны тыю, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчалата акчалар һәм кыйммәтләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) файдалануны тыю турында" гы 79-ФЗ номерлы Федераль закон Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы житәкчесе) вәкаләтләрән вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат яки аның башка дисциплинар жәзалауга карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына яки судка карата кулланылган зат.

24.7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның һәм муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә ире (ире) һәм балигъ булмаган балаларына оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфай затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә югары башкарма органнары житәкчеләре) жиберелә.

24.8 "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация чөлтәрендәге сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка житкерелә торган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшыра. 24.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләренә дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтнең үсеше жирлекнең муниципаль программалары һәм жирлек бюджеты, Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенә үсеш программалары белән тәмин ителә.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижәлеген арттыру максатларында экспериментлар үткәреләргә мөмкин. Жирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар

үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә".