

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ УРЫССУ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

КАРАР

№ 2

Иске Урыссу ав.

1 март 2023 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль
районының Урыссу авыл жирлегендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Урыссу авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Урыссу авыл жирлеге Советы

Карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәсен расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Урыссу авыл жирлеге Советының 2020 елның 23 октябрендәге «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында»гы 8 санлы карарының үз көчен югалтуын танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Урыссу авыл жирлеге башлыгы



Ф.Г.Әминова

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының
Урыссу авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрдәгә «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрдәгә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июндәгә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Урыссу авыл җирлеге Уставы нигезендә тормышка ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданның профессиональ эшчәнлегә.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дөүләт граждан хезмәтенең үзара бөйләнеше аша тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлегә;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дөүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлегә;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлегә;

1.5.4. дөүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дөүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләренең һәм дөүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмасы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданны һәм дөүләт граждан хезмәтен узган гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дөүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппаратында, ул җирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны

биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы муниципаль районының Урыссу авыл җирлеге Советы (алга таба - җирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте вазыйфаларының һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, нисбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук тиешле карар яллаучы (эш бирүче) вәкиленең белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча – югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы, белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы ким дигәндә дүрт ел әзерлек;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары вазыйфасын башкару өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ике ел яки кимендә өч елны күздә тотып ала буенча. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге пунктның икенче абзацында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә әзерлек

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эше чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларны башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга тиешле дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәр өчен квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.

Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлек өлкәсенә һәм төренә аның вазыйфаи Инструкциясе белән бәйлә рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре карала ала.

Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

2.6. Жирлектә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

3.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе

4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча, алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтенә кәргәндә беренче класслы чин

муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Әгәр муниципаль хезмәтнең билгеләнгән нисбәтен, класслы чинын һәм квалификация разрядларын исәпкә алып муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре класслы Чинның федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә түбәнрәк булмаган класслы чин бирелә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югарырак түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 нче сыйныфлар сәркатибе һәм референтының класслы чиннарында минималь вакыт бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел.

Сәркатиб, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм гамәлдәге 1 класслы муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттырырга мөмкин.

4.6. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә бирелә. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган

муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) срогы чыкканчы, класс чинында булганчы, әмма алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак - 1 нче сыйныф хезмәткәре, 3 нче класслы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә. муниципаль хезмәтне узу өчен 4 өлештә 3 нче класслы чинда.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазифасына, ул элек биләгәнгә караганда, муниципаль хезмәт вазифаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазифасына муниципаль хезмәткәргә, әгәр класс чины муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазифаларын, класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең вәкаләтләре срогы чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә, әгәр әлеге хезмәткәрләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында Карар кабул ителгән булса. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирлек башлыгы тарафыннан бирелә, муниципаль хезмәткәр үтүче турыдан-туры житәкче тәкъдиме буенча (Нигезләмәгә 3, 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәргә 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш класслы чин бирү турында карар. 4 өлешләр. бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргән көннән;

2) квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә, барлык кирәкле документлар белән органга яисә жирле үзидарәнең вазифаи затына класслы чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматка кертелә.

4.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткәргәргә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәргә башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

4.18. Класслы чиннан мәхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәргә хокукый нигезләмәсе

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждандан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәргәргә түгел.

5.3. Муниципаль хезмәткәргә хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләнгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) җирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын җәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертәп, аларның хокукларын, социаль-иқтисади һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ

номерлы Федераль законда башкача каралмаган булса, алдан язып бирелгән эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждандар хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дәрәжә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән граждандарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләрен игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен тапшырырга;

9) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе граждандыгын яисә Чит ил дәүләтенең - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы граждандыгын (граждандыгын (граждандыгын) туктату турында язма формада хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булды, ләкин Россия Федерациясе граждандыгы яисә чит ил граждандыгы (граждандыгы) беткән көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) жирлек башкарма комитеты житәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил граждандыгын алу яки чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы башка документ турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган, әмма чит ил граждандыгы (подданствосы) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең граждандыгы (подданствосы) алган көннән яисә граждандыкка рәхсәт алган көннән чит ил территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы яшәү яки башка документ;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) жирлек башкарма комитеты Житәкчесенең язма формасында вазифаи бурычларны үтәгәндә кызыксынучанлык турында хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне язмага рәвештә тапшырган житәкчегә федераль

законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары законнары, әлеге күрсәтмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең дәрәжә булмавын нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Бу йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче җаваплы

Россия Федерациясе законнары нигезендә.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән судның сәләтсез яки чикләнгән сәләтле карары дип тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкөм итү;

3) әгәр гражданин дәгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация узуга тәртібе, мондый авырулар исемлегенә һәм медицина учреждениесенең бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) якин туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфага затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйлә булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйлә булса, җирле администрацияне житәкли) аларның берсенең икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданствосы) йә гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда

каралган белешмәләрне яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясе субъектының чакырылыш комиссиясе карары белән күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә судка шикаять бирелде - суд карарының законлы көченә кергән көннән 10 ел эчендә, алар күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) гражданның шикаяте буенча Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждан хокукы бозылмаган дип танылды.

11) аларга чит ил агенты статусын алу.

6.1.1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр җирлек башлыгы белән якин туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Граждан муниципаль берәмлекнең тикшерү-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яки мөлкәте (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, тиешле җирлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә җиткәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

6.3. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты җитәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында җирлекнең шушы җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмыйлар.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәрләргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән җирлекнең җирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) коммерция яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан кала:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка ижтимагый оешманың съездында (конференциясендә) яки гомуми жылышында, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларында, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләрендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән идарә итүдән тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жылышында катнашудан тыш, милекчеләр ширкәтләре) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләр берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек Советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез тәкъдим итү, аны гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешманың жирлек исемнән оешманың оештыручысы вәкаләтләрен башкару тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукий актлар нигезендә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшқуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били йә федераль законнарда башкача каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган булырга;

5) вазыйфаи хәленә бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе белән жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазифа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яки вазифа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, массакуләм мәгълүмат чараларында;

10) жирлек башлығының язма рөхсәтеннән башка бүләкләр, чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

12) үз вазифаларынан сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерү;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлек органнарынан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә;

16) жирлек башкарма комитеты житәкчесенең чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, язма рөхсәтеннән башка шөгыльләнәргә.

7.2. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дөүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчасы хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Жирлек башкарма комитеты житәкчесенең контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган яшерен характердагы белешмәләргә яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт

шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлеге оешмада, әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре федераль законнарда каралган очрақларда, граждандар хокукый шартнамә шартларында эшнә башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтны астында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан затның (турыдан-туры яки турыдан-туры) шәхси кызыксынуы (мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу бурычын күздә тоткан яки аның вазыйфа (вәкаләтләрне башкару) тиешле, объектив һәм гадел рәвештә башкарылуына тәсир итә торган ситуация аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр) нәтижеләре һәм (яки) аның белән яқын туганлык яки мөлкәттә булган затларның (ата-аналарның, ирләрнең, балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апасеңелләрнең, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән яқын туганлыкта яки мөлкәтендә торучы затлар мөлкәт, корпоратив яки башка яқын мөнәсәбәтләр белән бәйлә булган граждандар һәм оешмалар белән), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар (яисә) мөлкәти, корпоратив яки башка яқын мөнәсәбәтләр белән бәйлә.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган җирлек башкарма комитеты җитәкчесә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш хезмәтләр.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясә аппаратында Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларны җайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин кызыксыну конфликтлары.

Комиссия җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча белгечләрнең бәйсез экспертлары сыйфатында персонал мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының ким дигәндә чирегеннән булырга тиеш. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазифа яисә хезмәт вазифасын үзгәртүдән, хәтта вазифа (хезмәт) вазифаларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүгә һәм (яки)

мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуга кадәр торырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялар) мәнфәгатьләр конфликтына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатьләр конфликты, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатьләр конфликтына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазифа вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазыйфаларын намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданның белән эш итүдә дәрәжә күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә һәм Россия Федерациясендә

муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 18 статьясында билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданның керә ала. хезмэт.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, жөнәс, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, жәмәгәт берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелэнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсә һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулы торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәргә керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлегә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр ("Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15_1 статьясы;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгелэнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулы торган хәлләр ачыкланган очрақта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язмача мәгълүмат бирә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсә шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе жирлек башкарма комитеты Житәкчесенәң Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенәң яклары булып Башкарма комитет житәкчесә һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгелэнгәннән соң муниципаль хезмәткә билгелэнгән формада хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы жирлек башлығының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегенә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми озынлыгы) турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә, ул катгый хисап документи булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйлә документлар жәлеп ителә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә, аның шәхси эше жирлек башкарма комитеты архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

9.12. Жирлек башкарма комитетыни квидацияләгәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидәрә органына саклыкка тапшырыла, аңа жирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

1) яклар килешүе;

2) хезмәт килешүенәң вакыты, хезмәт мөнәсәбәтләре дәвам иткән очрактан кала, якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәде;

3) хезмәт килешүен өзү хезмәткәр инициативасы буенча;

4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү;

5) хезмәткәрне аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчәрү яки сайлап алынган эшкә күчү (вазыйфа);

6) оешманың мөлкәте милекчесен алыштыруга, оешманың ведомствога буйсынуын үзгәртүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйлә рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;

7) хезмәт килешүенәң кайбер яклары үзгәрүгә бәйлә рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;

8) хезмәткәрнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчәрүдән баш тарту яисә эш бирүченә тиешле эш алып бармавы;

9) хезмәткәр эш бирүче белән бергә башка жиргә эшкә күчәрүдән баш тарта;

10) якларның ихтыярына бәйлә булмаган шартлар;

11) әгәр бу бозу эшенә дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт Кодексы яки бүтән федераль закон белән билгеләнгән хезмәт килешүе төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга тарту максатларында нинди дә булса затларга мөрәжәгать итүнең барлык очрактары турында хәбәр итмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны башка төр жаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора. Россия Федерациясе законнары белән.

9.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт килешүе нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән дә жирлек башкарма комитеты житәкчесе инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

1) жирлекнең муниципаль хезмәтә вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль законның 13 , 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу срогын бер тапкыр озайту бер елдан да артмаска тиеш.

9.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмәткәр эшли, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәткәркә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында"Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегә нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль Хезмәт, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хақы шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан да кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарэ органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясенең составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасын муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләре мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта – кадрлар һәм юридик хезмәт өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр керә (хокукый) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасын биләүче жирле үзидарэ органы эшчәнлеген алып бару), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә чирегеннән торырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче, вазифаи бурычларын үтәүләре дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләренә файдалануга бәйлә булган муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы дөүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеге булдырылмасын өчен формалаша.

Жирле үзидарэ органында муниципаль хезмәткәрләренң вазифаи бурычлары үзенчәлегенә карап берничә аттестация комиссиясе төзәргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәргә аттестация башланганчы кимендә бер ай алдан җиткерелә.

10.9. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарэ органы, бүлекчәсе исеме;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, жирле үзидарэ органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен тапшыру өчен җаваплы күрсәтелгән.

10.10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләргә турыдан-туры җитәкче тарафыннан имзаланган һәм югарыда торучы җитәкче тарафыннан расланган аттестация чорында вазифа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган фикер. әлегә бүлектә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация уздыру мизгеленә муниципаль хезмәт вазифасын биләп тору һәм бу вазифага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлек нәтижәләрен мотивацияләнгән бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләр һәм ул эзерләгән документлар проектлары турында белешмәләр бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Аттестация башланганчы кимендә биш эш көне кала муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, жирле үзидарә органының муниципаль хезмәте һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация узучы муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә мәгълүматлар, шулай ук үзенең күрсәтелгән бәяләмә белән риза булмавы турында гариза яки турыдан-туры житәкченең бәяләмәсенә аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестация узучы муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпсез килмәгән яки Аттестациядән баш тартмаган очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәр итә. Аттестацияне объектив үткөрү максатында аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлегенә турында тәкъдим ителгән өстәмә белешмәләренә караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, ул башкарган эшнең катлаулылыгын, аның нәтижәлеләген һәм нәтижәлеләген билгеләү нигезендә бәяләнә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләрен үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә үтәве, тыюларны бозмау, хезмәт тәртибенә таләпләренә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләренә үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә - шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышы, аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда кабул ителә. Тавыш тигезлегендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлегә комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

10.18. Аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибәндә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;

3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижәләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре 1 нче кушымта нигезендә формада төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә .

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмәткәр расписка өчен аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карары һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла яки яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибәндә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә профессиональ белем алу өчен жиберелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында кими.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификация күтәрүдән баш тарткач яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда жирлек башкарма комитеты житәкчесе муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәрелгәннән соң бер ай үткәч, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерү яки әлегә аттестация нәтижәләре буенча муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Күрсәтелгән срокта муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле отпускы вакыты исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс алдыннан булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) билгеләнгән вакытка биләүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) ашыгыч хезмэт килешүе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфасына медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын үтәү, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп кору яки аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә;

г) конкурс нигезендә формалашкан кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданин) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куйганда;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә керә торган муниципаль хезмәт Вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфаларына билгеләнгәндә, аларның вазыйфа йөкләмәләрен башкару дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләренә файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс жирлек башкарма комитеты житекчәсе карары белән муниципаль хезмәт вазыйфасы (муниципаль хезмәткәрләр биләмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүеннән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән Россия Федерациясе гражданны ия. Муниципаль хезмәткәр конкурсны үткөрү чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткөрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакуләм мәгълүмат чараларында конкурс үткәрелгәнчә 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы атамасы, әлеге вазыйфаны биләүгә дэгъва кылучыга куела торган таләпләр, документлар кабул итү урыны һәм вакыты, пункт нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге күрсәтелә

11.9. күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр кабул ителә.

11.10. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тәкъдим итә:

а) конкурс комиссиясе рәйсе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспортның яки аны алмаштыручы документның күчәрмәсе (конкурска килгәч, тиешле документ шәхсэн күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем, эш стажы һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән;

- һөнәри белем бирү турындагы документларның күчәрмәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем бирү турындагы теләге буенча, эш урыны (хезмәт)буенча нотариаль

яки кадрлар хезмәтләре тарафыннан расланган гыйльми дәрәжә, гыйльми исем биру турында;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулы торган авыру булмау турында медицина учреждениесенең дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

б) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашучы гаризасын теләсә кайсы вакытта кире алырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

11.12. Гражданин (муниципаль хезмәткәр) конкурста муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәпле, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә катнашырга рөхсәт ителми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турында массакуләм мөгълүмат чараларында басылып чыккан көннән алып 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яки) аларны нигезле сәбәпсез тулысынча тапшыру гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документлар вакытында тапшырылмаган очракта, аларны нигезле сәбәпләр аркасында тулысынча тапшырмаганда, конкурс комиссиясе рәисе карары белән аларны кабул итү сроклары кичектерелергә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы бу карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны уздыру көне, урыны һәм вакыты турында конкурста катнашырга рөхсәт ителгән гражданның (муниципаль хезмәткәрләргә) хәбәр жиберә (алга таба - кандидатлар).

Конкурсны уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү өчен жирик башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткөрү методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь, комиссия әгъзалары составында формалаша һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм теркәлә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларга конкурсны үткөрү нәтижәләре турында хәбәр итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара. Конкурс комиссиясенә санлы составы биш

кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурсны уздырганга конкурс комиссиясе кандидатларны Мәгариф, муниципаль, граждан яки башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында тапшырылган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына тиешле квалификация таләпләренән һәм вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләренән чыгып эш итә.

Конкурс Документлар конкурсы формасында үткәрелергә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны Мәгариф, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлегенә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә документлар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан ким булмаган өлеше булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирүе белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитеты Житәкчесенең Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасына конкурста жиңүченә билгеләү турындагы күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста жиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашучы кандидатларга конкурсның нәтижәләре язма рәвештә тәмамланганнан соң бер ай дәвамында хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дегъва кылучыларның һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнчә Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемент чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар үз акчалары хисабына башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирлек башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокук акты белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) жирлек башкарма комитеты эшчэнлеген муниципаль вазыйфа биләүче бурычларның һәм функциональ үзенчәлекләрнең бурычларын һәм функциональ үзенчәлекләрен жайга салучы акт нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен (тиешенчә үтәмәве) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы анда хезмәтләр;

3) муниципаль хезмәткәр билгеле карарлар кабул итәргә хокуклы яисә мәжбүри булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукий актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарларны эзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) жирлекнең шул ук Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация уздырганда һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш вакыты (хезмәт вакыты). Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калу белән отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Бүтән төркемнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле ял бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көнненән дә артмаган), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Тәртипсез эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән һәм тиешле еллар өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск өчен бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпуск өлешенең бер өлеше 14 календарь көнненән дә ким булмаска тиеш. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәрләргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән, акчалата карап тотуны бер елдан артык дәвам итмичә, отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

14.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәр үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләр:

1) тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;

4) айлык акчалата стимул;

5) класс чины өчен айлык пособие;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;

7) материал ярдәм.

14.3. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларга вазифа йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дөүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрен югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очракларына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Муниципаль хезмәткәр белән жирлек башкарма комитетын бетерүгә бәйле рәвештә яки жирлек башкарма комитеты хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Авыл жирлегә Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү
Жирлекнең башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәмин итү өлкәсендә хокукларга тулысынча ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чоры кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорынан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү (исәпләнә) чорлары кертелә (исәпләнә). "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешендә дәүләт граждан хезмәте стажы.

3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорынан тыш, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне жирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр эзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында хезмәт эшчәнлегендә махсус махсусатлар формалаштыру һәм махсус пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының махсусат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләргә тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) жирилектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәткә белән бәйләүтәләшләрән тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләргә хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жириле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләргә исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра алалар .

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсә белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан беләм бирү турында шартнамә) жириле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә әлегә жириле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тотар.

3. Максатчан беләм бирү турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гәмәлгә ашырыла. Максатчан беләм бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә жириле үзидарә органының рәсми сайтында әлегә конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс жириле үзидарә органы дип игълан ителә һәм жириле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясә тарафыннан үткөрелә.

5. Конкурс комиссиясә составына яллаучы вәкиле (эш бирүчә) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукий) бүлекчәләргә буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләргә булмаган очракта - жириле үзидарә органының кадрлар һәм юридик (хокукий) эшчәнлегә өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр кертелә, анда максатчан беләм бирү турында килешү нигезендә граждан бурычлы катнашырга), шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки)

башка оешмалардан муниципаль хезмэт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәғлүматларны күрсәтмичә чакырыла торган вәкилләр. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әғзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәйсе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әғзаларынан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәғлүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткөрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәғлүматта гражданның укуларын тәмамлаганнан соң алыштырырга тиеш булган муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 11 пунктчасы, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт, аның тәмамлануына кадәр, үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәғлүмат материаллары булырга мөмкин"

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дөүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндәзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданның ия. Әлеге конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәتكә керү мизгеленә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән Гражданин жирле үзидарә органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) жирле үзидарә органына муниципаль хезмәتكә керүче гражданның фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурска килгәч паспорт күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр һәм (яисә) гражданның хезмэт (хезмәт) эшчәнлегенә раслаучы бөтен документлар(элек хезмэт (хезмәт) эшчәнлегенә башкарылмаган очраклардан тыш)

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында"Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәتكә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндәзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән көндәзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында

(һөнәр, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылығын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вақыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйесе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәйесе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәйслек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъва кылучыларны әлеге бүлекнең 11 пункттындагы 1-6 пунктчаларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

17. Индивидуаль әңгәмә булчак профессиональ хезмәт эшчәнлегенә өлкәсенә һәм төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъвачы теоретик белемнәрен һәм дәгъвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) логик җавап тезү;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;
- 2) ике балл, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачса,

ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жиберсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;

4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга кертелгән мөһим төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Конкурсның барлык әгъзалары тарафыннан шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар комиссияләр жыела.

21. Дәгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы биргән дәрәс җаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга күрсәтелә:

- 1) тест сорауларының 86-100 процентына дәрәс җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәс җавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәс җавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20-34 процентына дәрәс җавап бирелсә, бер балл;
- 6) 20 проценттан да ким булмаган дәрәс җаваплар бирелсә, ноль балллары

тест сораулары.

24. Язма бирем дәгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма заданиенә темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дәгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданин максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлана муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;

2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жиберсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән булса;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижеләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар жыела.

29. Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл жыйган дәгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясының тавыш бирү нәтижеләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31. Конкурс комиссиясының конкурста жиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән дөгъвачы белән жиңле үзидарә органы тарафыннан максатчан укыту турында килешү тәзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижеләре турында конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә язмача хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурсны үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торақ урыны яллау, яшәү, элемент чараларынан файдалану һәм башкалар) гражданның үз ақчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганның соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә жиңле үзидарә органы гражданның максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артық булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан укыту турында шартнамә яқларының йөкләмәләре һәм жаваплылығы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапқыр тәзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жиңле бюджет ақчалары хисабына башкарыла.

19. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләүнең төп принципнары:

- муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләренең (гражданның) һөнәри сыйфатнары бәяләүнең объективлығы, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтижеләре;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри үсешен өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны профессиональ гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләренең һәм башка гражданның хоқуқнары тигезлеген саклау;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кушылырга мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм жиңле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү биләү өчен уздырыла:

1) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә муниципаль хезмәтнең муниципаль органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсешен тәртибендә башка жиңле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына - муниципаль хезмәткә беренчелә тапқыр керүчелә гражданны өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенчә башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы жирлек башлыгы раслаган муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен жирлек башкарма комитетында формалаша.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданинны) кадрлар резервына кертү жирлек башкарма комитеты житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

19.7. Муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре буенча Кадрлар резервы исемлеге төзелә. (позициягә N 2 кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына күчерелгән муниципаль хезмәткәркә белешмә-билгеләнгән формадагы объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны кабул итү (күчерү), муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта, жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан башкарыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (гражданин) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибендә тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую;

- аларга муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәге казанышлары;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яки аның муниципаль хезмэт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яки) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар жирлек башкарма комитеты житәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшне оештыру өчен жирлек башкарма комитеты житәкчесе жаваплы.

20. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү булып муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмэт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри әзерлек узу кирәклегә жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Өстәмә һөнәри белем алу-һөнәри белемнәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу Муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри эшчәнлек өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу жирлек башкарма комитеты карары белән расланган квалификация күтөрү программалары нигезендә тормышка ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

20.4. Жирлек башкарма комитетының һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу белән бәйле чыгымнары жирле бюджет хисабына башкарыла.

21. Хезмэт турында мәгълүмат белән мөрәжәгать итү тәртибе

21.1. Хезмэт мәгълүматына эшчәнлек, хезмэт ихтыяжы белән чикләнгән чикләүләргә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүмат керә.

21.2. Хезмэт мәгълүматын кире кайтарып булмый:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигый күренешләр һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар торак пунктларның, гражданның һәм тулаем халыкның, шулай ук житештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле;

жирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданны һәм юридик затлар мөрәжәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәжәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халык ихтыяжлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка хезмэт мәгълүматы игълан ителми (таратыла).

21.4. Хезмэт мәгълүматын тараткан өчен, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән мөрәжәгать итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Жирлек башкарма комитетын лвидацияләгән очракта хезмэт мәгълүматыннан киләчәктә файдалану турында карарныиквидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Хезмэт мәгълүматлары булган документларны, эшләрне югалту яки бу мәгълүматны ачу фактлары турында жирлек башкарма комитеты житәкчесе хәбәрдарлыкка куела һәм югалту яки тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре комиссия билгеләгән житәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз гаебе белән йөкләнгән хезмэт вазифаларын башкармавы яки тиешенчә үтәмәве - дисциплинар бозыклык эшләгән өчен – жирлек башкарма комитеты житәкчесенең түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокукы бар:

1) искәрмә;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар бозыклыкка юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), акчалата тотуны саклап калып, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфа йөкләмәләрен үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга омтылу максатларында мөрәжәгать итүнең барлык очраklары турында хәбәр итү вазыйфа (хезмэт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка төр җаваплылыкка тартуга китерә торган хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар Жәзаларны куллану һәм алу тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда каралган очраклардан тыш.

22.5. Үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора. аны закон нигезендә башка төр дисциплинар җаваплылыкка тарту.

22.6 муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында чикләүләргә һәм таләпләргә, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнар нигезендә өлгә Нигезләмәнең 22 статьясында каралган җәзалар салына.

22.6.1. 8 статьяның 8.7 һәм 8.8 пунктында, өлгә Нигезләмәнең 22, 24 статьяларында билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Өлгә Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

а) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы доклады һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аларга коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләүгә кулландан тыш);

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Өлгә Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләргә үтәү һәм аларга коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагы нәтижәләр исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын башкару.

22.6.4. Муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу очрагында түләүгә куллану турындагы актта өлгә Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. 8, 22, 24 пунктларында каралган түләүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, коррупциячел хокук бозулар кылынган

көннән алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозулар кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу срокларда вакыт кабызылмый жинаять эше буенча производство.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Иҗтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көннән соң муниципаль хезмәткәrlәргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

22.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 8 статьясындагы 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча дисциплинар жәза.

Муниципаль хезмәткәrlәргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24-мөт каралган жәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәrlәрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәrlәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәвә һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук башкаруның алдагы нәтижәләре исәпкә алына муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычлары.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24-мөт каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәрнең коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, аның ялда булуын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавының башка очракларын санамыйча, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткөрү һәм материалларны карау вакытын санамыйча кулланыла муниципаль хезмәткәrlәрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү. Шулу вакытта түләттерү коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.6.11. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы

актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә .

22.6.12. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә кире кайтаруны куллану турындагы актың күчermәсе яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акты бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә мөрәжәгать ителәргә мөмкин.

22.6.14. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр 22.1 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса. әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне 22.4 пунктында каралган дисциплинар жәзадан мәрхүм итәргә хокуклы. әлеге Нигезләмәнең 22 статьясы, үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел үткәнче.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәrlәргә вазыйфа йөкләмәләрен уңышлы һәм намуслы башкарганнары, хезмәтләре, аеры м әһәмияткә ия бурычларны үтәүләре һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге төр бүләкләүләр билгеләнә:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка төрләрен бүләкләү.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләрен куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, жирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр үтә торган жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукий акты дип игълан ителә.

23.4. Дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәrlәр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәrlәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәrlәренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданныр үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ

булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмиләр.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигы булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрена 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торыу турында" 2012 елның 3 декабрена 230-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең әлеге башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр (взнослар) җыю өчен файдалануга рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә таратуда яки әлеге белешмәләренә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый белешмәләренә тапшыру мәҗбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә кәргәндә муниципаль хезмәткәрләренә чикләүләренә һәм тыюларны үтәүләре, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, "коррупциягә каршы торыу турында" 2008 елның 25 декабрена 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турындагы таләпләр үтәлеше, муниципаль хезмәткәрләр

тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләр, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.2. "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ санлы Федераль законда әлегә Федераль закон, 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ санлы Федераль закон белән билгеләнгән жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары, 24.6.1 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтижәсендә федераль закон белән 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ санлы "Аерым категория затларга сәчет (кәремнәр) ачуны һәм булдыруны тыю, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчалата акчалар һәм кыйммәтләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) файдалануны тыю турында" гы 79-ФЗ санлы Федераль закон Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат яки аның башка дисциплинар жәзалауга карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидәрә органына яки судка карата кулланылган зат.

24.7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданның, әлегә вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның һәм муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль органнар мәнфәгәтләрендә ире (ире) һәм балигы булмаган балаларына оператив-әзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органнары житәкчеләре) жибәрелә.

24.8 "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация чәлтәрендәгә сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданин - муниципаль хезмәткә керү елына кадәргә өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-ел сәен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәргә календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка житкәерелә торган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләренә муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшыра. 24.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтнең үсеше жирлекнең муниципаль программалары һәм жирлек бюджеты, Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең үсеш программалары белән тәэмин ителә.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыру максатларында экспериментлар үткәренелгә мөмкин. Жирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә"