ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АКБАШ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

№4 Акбаш ав. “01”март 2023 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Акбаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы федераль закон, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы федераль закон, 2013 елның 23 июнендәге «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы турында»гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Акбаш авыл җирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Акбаш авыл җирлеге Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Акбаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәсен расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Акбаш авыл җирлеге Советының 2020 елның 08 декабрендәге «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Акбаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау турында"гы 10 санлы карарының үз көчен югалтуын танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга http://pravo.tatarstan.ru/ һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарының бердәм порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга http://jutaza.tatarstan.ru/.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Акбаш авыл җирлеге башлыгы Л.Р.Синәгатуллина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Акбаш авыл җирлеге Советының
2023 елның 1- нче мартында
4 санлы карарына 1 кушымта

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Акбаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Акбаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба - җирлек) Россия Федерациясе Конституциясе, 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Кодексым Башкортостан Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 года № 50-ЗРТ,2013 елның 25 июнендәге "Муниципаль хезмәт турында"гы 50-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы кодексы, шулай ук Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Акбаш авыл җирлеге Уставы (алга таба - җирлек уставы) нигезендә тормышка ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнары "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларына даими нигездә башкарыла торган гражданнарның профессиональ эшчәнлеге.

1.5. Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең һәм дәүләт граждан хезмәтенең үзара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлеге;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәте стажын исәплләгәндә һәм муниципаль хезмәт стажын исәплләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмасы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданнарны һәм дәүләт граждан хезмәтен узган гражданнарны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппаратында, ул җирлек уставы нигезендә, муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә оештырыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Ютазы муниципаль районының Акбаш авыл җирлеге Советы (алга таба - җирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте вазыйфаларының һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып, нисбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш, вазыйфа вазыйфаларын башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук тиешле карар яллаучы (эш бирүче) вәкиленең белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә: муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча – югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы, белгечлек, юнәлеш буенча кимендә ике ел эш стажы ким дигәндә дүрт ел әзерлек;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары вазыйфасын башкару өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификация таләпләре урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ике ел яки кимендә өч елны күздә тота ала. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге пунктның икенче абзацында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә әлеге белгечлек буенча эш чоры, гражданин (муниципаль хезмәткәрләр) Мәгариф турында документ алганнан

соң һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алу өчен әлеге юнәлешкә әзерлек

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын исәплгәндә, күрсәтелгән стажга әзерлек юнәлешендә граждан (муниципаль хезмәткәр) эше чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларны башкару өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган, аларга тиешле дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәр өчен квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү.

Һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен кирәк булган белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлек өлкәсенә һәм төренә аның вазыйфаи Инструкциясе белән бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре карала ала.

Белгеч яки магистр дипломнары булган затлар өчен диплом биргәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүгә әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнә-муниципаль хезмәт стажының кимендә ярты елы яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

2.6. Җирлектә җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең классы чиннары

3.1. Классы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтәләр.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге классы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яки 3 нче сыйныф хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 нче классы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче классы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын-1, 2 яки 3 нче классы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яки 3 классы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәрләргә классслы чиннар бирү һәм аларны саклау тәртибе

4.1. Классслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча, алдагы классслы чинда булу вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс дәрәҗәсе беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемнең муниципаль хезмәте вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче классслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең классслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданның муниципаль хезмәтенә кергәндә беренче классслы чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфаларына туры китереп бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә классслы чин бирү максатларында квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең классслы чиннары билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте классслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең классслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Әгәр муниципаль хезмәтнең билгеләнгән нисбәтен, классслы чинын һәм квалификация разрядларын исәпкә алып муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре классслы Чинның федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби рангның, махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәркә түбәнрәк булмаган классслы чин бирелә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәтенең классслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, ләкин муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче классслы чиннан югарырак түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы классслы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле классслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең бүтән субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу озынлыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче классслы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 нче сыйныфлар сәркатибе һәм референтының классслы чиннарында минималь вакыт бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфларның гамәлдәге муниципаль киңәшчесе - бер ел.

Сәркатиб, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм гамәлдәге 1 класслы муниципаль киңәшче сыйныф чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарында аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчергәндә арттырырга мөмкин.

4.6. Әлеге класс чинында булу вакыты билгеләнгәннән бирле исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү көне класс чины бирү турында Карар кабул итү көне булып санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, сыйныф чины бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын тиешенчә башкарганда һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә билгеләнгән сроктан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класслы чинга караганда тигез яки югарырак класслы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә бирелә. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки җинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттәге аерым аермалары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәрләргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) срогы чыкканчы, класс чинында булганчы, әмма алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак - 1 нче сыйныф хезмәткәре, 3 нче класслы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срогы чыкканнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә. муниципаль хезмәтне узу өчен 4 өлештә 3 нче класслы чинда.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркемнәр чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасына, ул элек биләгәнгә караганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәргә, әгәр класс чины муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса, әлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме өчен беренче класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләре вакытын чикләмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең баш, әйдәүче, өлкән, кече вазыйфаларын, класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең вәкаләтләре срогы чикләнмичә генә биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә, әгәр әлеге хезмәткәрләр җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында Карар кабул ителгән булса. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар җирлек башлыгы тарафыннан бирелә, муниципаль хезмәткәр үтүче турыдан-туры җитәкче тәкъдиме буенча (Нигезләмәгә 3, 4 нче кушымталар).

4.12. Муниципаль хезмәткәркә классны чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәркә 4.7 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш классны чин бирү турында карар. 4 өлешләр. бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уткәргән көннән;

2) квалификация имтиханыннан башка классны чин биргәндә, барлык кирәкле документлар белән органга яисә җирле үзидарәнең вазыйфаи затына классны чиннар бирү турында гариза керткән көннән башлап.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәркә бирелгән классны чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классны чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классны чин бирелгәнче саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турындагы мәгълүматлар шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәркә класс чины бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматка кертелә.

4.16. Бирелгән классны чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыкканда), шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классны чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классны чин бирелгәнче саклана.

4.18. Классны чиннан мәхрүм итү суд карары нигезендә федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый нигезләмәсе

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр түгел.

5.3. Муниципаль хезмәткәргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын, вазыйфа йөкләмәләрен үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт)нигезендә башка түләүләр;

4) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) җирле бюджет акчалары хисабына муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы фикерләре һәм башка документлар белән таныштыру, шулай ук шәхси эшенә аның язмача аңлатмаларын җәлеп итү;

10) берләшү, профессиональ союзлар булдыру хокукын да кертеп, аларның хокукларын, социаль-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка аларның хокук бозулары турында шикаять бирү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкача каралмаган булса, алдан язып бирелгән эшне башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, җирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазифа вазыйфаларын башкару;

3) расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә бәйсез рәвештә кеше һәм граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында, сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) эш бурычларын дөрес башкару өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылган белешмәләрне игълан итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфа йөкләмәләрен үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне тапшырырга;

9) җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яисә Чит ил дәүләтенең - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы гражданлыгын (гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма формада хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булды, ләкин Россия Федерациясе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) беткән көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын алу яки чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы башка документ турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ул көнне муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган, әмма чит ил гражданлыгы (подданствосы) алган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданствосы) алган көннән яисә гражданлыкка рөхсәт алган көннән чит ил территориясендә гражданның даими яшәве хокукын раслаучы яшәү яки башка документ;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) җирлек башкарма комитеты Җитәкчесенең язма формасында вазифаи бурычларны үтәгәндә кызыксынучанлык турында хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә;

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле җитәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне язмача рәвештә тапшырган җитәкчегә федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары законнары, әлеге күрсәтмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең дөрес булмавын нигезләүне тапшырырга тиеш йөкләмәләр. Бу йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Россия Федерациясе законнары нигезендә, законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче җаваплы.

5.7. Әгәр муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (туплау) капиталларына) ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

6.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән судның сәләтсез яки чикләнгән сәләтле карары дип тану;

2) аны законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа вазыйфаларын башкару мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкем итү;

3) әгәр гражданин дәгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесенең бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) якын туганлык яки мөлкәт (ата-аналар, балалар, кардәшләр, шулай ук кардәшләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары, балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контрольлек белән бәйле булса) яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну яисә буйсыну белән бәйле булса, җирле администрацияне җитәкли) аларның берсенең икенчесенә контрольлек итүе;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданствосы) йә гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге "Коррупциягә каршы көрәш турында" 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау;

9.1) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ санлы Федераль законның 15_1 маддәсендә каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган килеш, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданнардан тыш) - Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) тиешле Россия Федерациясе субъектының чакырылыш комиссиясе карары белән күрсәтелгән бәяләмәгә гражданның шикаятенә судка шикаять бирелде - суд карарының законлы көченә кергән көннән 10 ел эчендә, алар күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) гражданның шикаяте буенча Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждан хокукы бозылмаган дип танылды.

11) аларга чит ил агенты статусын алу.

6.1.1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр җирлек башлыгы белән якын туганлыгы яки мөлкәте булган очракта (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын били алмый.

6.1.2. Граждан муниципаль берәмлекнең тикшерү-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якын туганлыгы яки мөлкәте (әти-әниләре, ире, балалары, абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ире һәм балалары) булган очракта муниципаль берәмлек контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый., җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, тиешле җирлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре.

6.2. Гражданин муниципаль хезмәткә 65 яшькә җиткәч - муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшьтә кабул ителә алмый.

6.3. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты җитәкчесе, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында җирлекнең шушы җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен тапшыра алмыйлар.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәрләргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән җирлекнең җирле үзидарә органында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) коммерция яки коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан кала:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка иҗтимагый оешманың съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларында, күчемсез милек милекчеләре ширкәтләрендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәр берлеге органы белән идарә итүдән тыш, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында булдырылган беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы, башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында катнашудан тыш, милекчеләр ширкәтләре) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләр берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында җирлек Советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында җирлек мәнфәгатьләрен түләүсез тәкъдим итү, аны гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешманың җирлек исеменнән оешманың оештыручысы вәкаләтләрен башкару тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталындагы өлешләр)белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшкуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә;

4) җирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча адвокат яки вәкил, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын били йә федераль законнарда башкача каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яки контроль астында булган булырга;

5) вазыйфаи хәленә бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәтләр күрсәтү, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәрләргә җирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе белән җирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалар белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазифа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэминат чараларын, башка муниципаль мөлкәтне кулланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яки вазифа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр дә бу аның вазифаларына керми икән, җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами белдерүләр, хөкемнәр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, массакүләм мәгълүмат чараларында;

10) җирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләр, чит илләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен эш урынының өстенлекләрен куллану;

12) үз вазифаларыннан сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерү;

13) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) оештырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга булышлык итәргә;

14) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфа йөкләмәләрен үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә;

16) җирлек башкарма комитеты җитәкчесенең чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, язма рөхсәтеннән башка шөгыльләнергә.

7.2. Контракт буенча җирлек башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчасы хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса. Җирлек башкарма комитеты җитәкчесенең контракт буенча вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Граждан муниципаль хезмәттән киткәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифаи бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган яшерен характердагы белешмәләрне яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел эчендә хезмәт шартнамәсе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләргә һәм (яисә) әлеге оешмада, әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенең аерым функцияләре федераль законнарда каралган очракларда, граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел (муниципаль хезмәткәрнең хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең

хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан затның (турыдан-туры яки турыдан-туры) шәхси кызыксынуы (мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу бурычын күздә тоткан яки аның вазыйфа (вәкаләтләрне башкару) тиешле, объектив һәм гадел рәвештә башкарылуына тәэсир итә торган ситуация аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну акчалар, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан башкарылган эшләр яки нинди дә булса Өстенлекләр (Өстенлекләр) нәтиҗәләре һәм (яки) аның белән якын туганлык яки мөлкәттә булган затларның (ата-аналарның, ирләрнең, балаларның, абыйларның, апаларның, шулай ук абыйларның, апа-сеңелләрнең, ата-аналарның, балаларның, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яки) аның белән якын туганлыкта яки мөлкәтендә торучы затлар мөлкәт, корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләр белән бәйле булган гражданнар һәм оешмалар белән), һәм (яки) алар белән бергә торучы затлар (яисә) мөлкәти, корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләр белән бәйле.

8.3. Мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган җирлек башкарма комитеты җитәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш хезмәтләр.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәэмин итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм аларны җайга салу комиссияләре төзелергә мөмкин
кызыксыну конфликтлары.

Комиссия җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаша. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персональ составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча белгечләрнең бәйсез экспертлары сыйфатында персональ мәгълүматлар күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының ким дигәндә чирегеннән булырга тиеш. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазифа яисә хезмәт вазифасын үзгәртүдән, хәтта вазифа (хезмәт) вазифаларын билгеләнгән тәртиптә

үтәүдән читләштерүгә һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуга кадәр торырга мөмкин.

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (туплау) капиталында катнашу өлешләре, паялар) мәнфәгатьләр конфликтына китерсә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышаныч идарәсенә тапшырырга тиеш.

8.7. Мәнфәгатьләр конфликты, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар кабул итмәү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган, ул мәнфәгатьләр конфликтына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу чараларына китерә торган, муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы вәкиле булган эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазифа вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәҗәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, битараф мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса Иҗтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата битарафлыкка юл куймаска;

3) хезмәт вазыйфаларын намуслы башкаруга комачаулый торган нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысы белән бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының профессиональ хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген бетерә торган нейтральлекне саклау;

5) гражданнар белән эш итүдә дереслек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкны үстерү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алган конфликтлы ситуацияләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында "Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация

таләпләренә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 18 маддәсендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән гражданнар керә ала.хезмәт.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, җенес, раса, милләт, чыгыш, милек һәм вазыйфаи нигезләмәләренә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларга, җәмәгать берләшмәләренә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эш сыйфаты белән бәйле булмаган башка шартларга бәйле нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасының бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр ("Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_1 маддәсе;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язмача мәгълүмат бирә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе җирлек башкарма комитеты җитәкчесенең Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып Башкарма комитет җитәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәркә билгеләнгән формада хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы җирлек башлыгының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеге һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми озынлыгы) турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә, ул катгый хисап документы булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше башлана, аңа муниципаль хезмәткә килү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән китү белән бәйле документлар җәлеп ителә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчергәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рөхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел саклана.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән киткәндә, аның шәхси эше җирлек башкарма комитеты архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

9.12. Җирлек башкарма комитетыниквидациялэгәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше җирле үзидарә органына саклыкка тапшырыла, аңа җирлекнең бетерелгән башкарма комитеты функцияләре яки аның хокук варисы тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт килешүен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

1) яклар килешүе;

2) хезмәт килешүенең вакыты, хезмәт мөнәсәбәтләре дәвам иткән очраклардан кала, якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәде;

3) хезмәт килешүен өзү хезмәткәр инициативасы буенча;

4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт килешүен өзү;

5)хезмәткәрне аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яки сайлап алынган эшкә күчү (вазыйфа);

6) оешманың мөлкәте милекчесен алыштыруга, оешманың ведомствога буйсынуын үзгәртүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;

7) хезмәт килешүенең кайбер яклары үзгәрүгә бәйле рәвештә эшен дәвам итүдән баш тарту;

8) хезмәткәрнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тарту яисә эш бирүченең тиешле эш алып бармавы;

9) хезмәткәр эш бирүче белән бергә башка җиргә эшкә күчерүдән баш тарта;

10) якларның ихтыярына бәйле булмаган шартлар;

11) әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген кире какса, Хезмәт Кодексы яки бүтән федераль закон белән билгеләнгән хезмәт килешүе төзү кагыйдәләрен бозу.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга тарту максатларында нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны башка төр җаваплылыкка тартуга китерә торган хокук бозу булып тора.Россия Федерациясе законнары белән.

9.15. Югарыда күрсәтелгән хезмәт килешүе нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәр белән дә җирлек башкарма комитеты җитәкчесе инициативасы белән туктатылырга мөмкин:

1) җирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль законның 13 , 14, 14.1 һәм 15 маддәләрендә билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу срогын бер тапкыр озайту бер елдан да артмаска тиеш.

9.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү җирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда муниципаль хезмәткәр эшли, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәткәркә кире кайтару рәвешендә кире кайтару турындагы белешмәләр җирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 маддәсендә каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәҗәсен күтәрүгә, җирле үзидарә органында муниципаль Хезмәт, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан да кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала тудыру отпускында яки өч яшькә кадәр бала карау отпускында. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясенең составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасын муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләре мәсьәләләре буенча бүлекчәләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта – кадрлар һәм юридик хезмәт өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр керә (хокукый) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче җирле үзидарә органы эшчәнлеген алып бару), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персональ мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә чирегеннән торырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, вазыйфаи бурычларын үтәүләре дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеге булдырылмасын өчен формалаша.

Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлегенә карап берничә аттестация комиссиясе төзергә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәргә аттестация башланганчы кимендә бер ай алдан җиткерелә.

10.9. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган җирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен тапшыру өчен җаваплы күрсәтелгән.

10.10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация үтәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләргә турыдан-туры җитәкче тарафыннан имзаланган һәм югарыда торучы җитәкче тарафыннан расланган аттестация чорында вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган фикер. әлеге бүлектә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация уздыру мизгеленә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тору һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлек нәтиҗәләрен мотивацияләнгән бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үтәргә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чорда башкарылган йөкләмәләр һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында белешмәләр бирелә.

Аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

10.13. Аттестация башланганчы кимендә биш эш көне кала муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе, җирле үзидарә органының муниципаль хезмәте һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен вазыйфа йөкләмәләрен үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестация узучы муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүматлар, шулай ук үзенең күрсәтелгән бәяләмә белән риза булмавы турында гариза яки турыдан-туры җитәкченең бәяләмәсенә аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестация узучы муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына җитди сәбәпсез килмәгән яки Аттестациядән баш тартмаган очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры җитәкчесе муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турында хәбәр итә. Аттестацияне объектив үткәрү максатында аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең һөнәри эшчәнлеге турында тәкъдим ителгән өстәмә белешмәләрне караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле

бүлекчә (җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, ул башкарган эшнең катлаулылыгын, аның нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген билгеләү нигезендә бәяләнә. Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләрен үтәү нәтиҗәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрне үтәве, тыюларны бозмау, хезмәт тәртибенә таләпләрне һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә - шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышы, аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры җитәкчесе булмаганда кабул ителә. Тавыш тигезлегендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлеге комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

10.18. Аттестация комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;

3) квалификация күтәрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтиҗәләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтиҗәләре 1 нче кушымта нигезендә формада төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә .

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмәткәр расписка өчен аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карары һәм тавыш бирү нәтиҗәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтиҗәләре буенча җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенең

хокукый акты чыгарыла яки яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә профессиональ белем алу өчен җибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында кими.

10.22. Муниципаль хезмәткәрнең квалификация күтәрүдән баш тарткач яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда җирлек башкарма комитеты җитәкчесе муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәрелгәннән соң бер ай үткәч, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең икенче вазыйфасына күчерү яки әлеге аттестация нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Күрсәтелгән срокта муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле отпускы вакыты исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга Конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс алдыннан булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) билгеләнгән вакытка биләүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) ашыгыч хезмәт килешүе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәтнең бүтән вазыйфасына медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын үтәү, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, җирле үзидарә органын үзгәртеп кору яки аның структурасын үзгәртү мөмкин булмаган очракта муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә;

г) конкурс нигезендә формалашкан кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (граждан) муниципаль хезмәте вазыйфасына билгеләп куйганда;

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларына муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә керә торган муниципаль хезмәт Вазыйфаларына билгеләнгәндә;

е) муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфаларына билгеләнгәндә, аларның вазыйфа йөкләмәләрен башкару дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез керү конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс җирлек башкарма комитеты җитәкчесе карары белән муниципаль хезмәт вазифасы (муниципаль хезмәткәрләр биләмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәҗәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүеннән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация

таләпләренә туры килгән 18 яшькә җиткән Россия Федерациясе гражданнары ия. Муниципаль хезмәткәр конкурсны үткәрү чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакүләм мәгълүмат чараларында конкурс үткәрелгәнче 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы атамасы, әлеге вазыйфаны биләүгә дәгъва кылучыга куела торган таләпләр, документлар кабул итү урыны һәм вакыты, пункт нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге күрсәтелә

11.9. күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр кабул ителә.

11.10. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тәкъдим итә:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

в) паспортның яки аны алмаштыручы документның күчермәсе (конкурска килгәч, тиешле документ шәхсән күрсәтелә);

г) кирәкле һөнәри белем, эш стажы һәм квалификацияне раслаучы документлар:

- хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар,
хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән;

- һөнәри белем бирү турындагы документларның күчермәләре, шулай ук гражданның өстәмә һөнәри белем бирү турындагы теләге буенча, эш урыны (хезмәт)буенча нотариаль яки кадрлар хезмәтләре тарафыннан расланган гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем бирү турында;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулый торган авыру булмау турында медицина учреждениесенең дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

б) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашучы гаризасын теләсә кайсы вакытта кире алырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

11.12. Гражданин (муниципаль хезмәткәр) конкурста муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәпле, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә катнашырга рөхсәт ителми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турында массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан көннән алып 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яки) аларны нигезле сәбәпсез тулысынча тапшыру гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документлар вакытында тапшырылмаган очракта, аларны нигезле сәбәпләр аркасында тулысынча тапшырмаганда, конкурс комиссиясе рәисе карары белән аларны кабул итү сроклары кичектерелергә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы бу карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына 20 көннән дә соңга калмыйча аны уздыру көне, урыны һәм вакыты турында конкурста катнашырга рөхсәт ителгән гражданнарга (муниципаль хезмәткәрләргә) хәбәр җибәрә (алга таба - кандидатлар).

Конкурсны уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен җирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткәрү методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь, комиссия әгъзалары составында формалаша һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәэмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм теркәлә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларга конкурсны үткәрү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләрне башкара. Конкурс комиссиясенең санлы составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурсны уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны Мәгариф, муниципаль, граждан яки башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында тапшырылган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәялəгəндə конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына тиешле квалификация таләпләреннән һәм вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс Документлар конкурсы формасында үткәрелергә мөмкин. Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны Мәгариф, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлеге, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә документлар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда уздырыла. Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан ким булмаган өлеше булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирүе белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаганда кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтиҗәләре буенча җирлек башкарма комитеты Җитәкчесенең Муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасына конкурста җиңүчене билгеләү турындагы күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста җиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашучы кандидатларга конкурсның нәтиҗәләре язма рәвештә тәмамланганнан соң бер ай дәвамында хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга рөхсәт ителмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучыларның һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнче Документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемтә чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар үз акчалары хисабына башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге җирлек башкарма комитетының эш бирүчесе яисә муниципаль хокук акты белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәр вазифасы инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа йөкләмәләрен башкару өчен кирәк булган әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен тиешле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары булганда;

2) җирлек башкарма комитеты эшчәнлеген муниципаль вазыйфа биләүче бурычларның һәм функциональ үзенчәлекләрнең бурычларын һәм функциональ үзенчәлекләрен җайга салучы акт нигезендә вазыйфа йөкләмәләрен (тиешенчә үтәмәве) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы
анда хезмәтләр;

3) муниципаль хезмәткәр билгеле карарлар кабул итәргә хокуклы яисә мәҗбүри булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарларны әзерләү, карау сроклары һәм кабул итү тәртибе, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) җирлекнең шул ук Башкарма комитетында муниципаль хезмәткәрләр, башка җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәттә хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация уздырганда һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш вакыты (хезмәт вакыты). Муниципаль хезмәткәрнең отпускы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калу белән отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4 бүтән төркемнәрдә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвам итә торган төп түләүле ял бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көненнән дә артмаган), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Тәртипсез эш көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законнарда каралган башка очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле ялның гомуми озынлыгының бу өлешеннән һәм тиешле еллар өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск өчен бирелә.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә өч календарь көнлек нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпуск өлешенең бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәрләргә отпуск вакытының бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе карары белән, акчалата карап тотуны бер елдан артык дәвам итмичә, отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата тотуны сакламыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы

14.1. Муниципаль хезмәткәрне акчалата тоту муниципаль хезмәткәр үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләр:

1) тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган премияләр;

4) айлык акчалата стимул;

5) класс чины өчен айлык пособие;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү;

7) материаль ярдәм.

14.3. Вазыйфа окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрнең күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җирлек башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларга вазифа йөкләмәләрен үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акча тоту хокукы;

3) эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык түләүле ялны тәэмин итү белән тәэмин ителгән ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле булган үлем очрагында муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узу чорында яисә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәткә сәләтләрен югалткан, әмма вазыйфа йөкләмәләрен үтәү белән бәйле рәвештә килгән авырулар яки эшкә сәләтсезлек очракларына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнар белән билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Муниципаль хезмәткәр белән җирлек башкарма комитетын бетерүгә бәйле рәвештә яки җирлек башкарма комитеты хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле хезмәт килешүе өзелгәндә, муниципаль хезмәткәрләргә оешма ябылуга яки оешма хезмәткәрләренең штатын кыскартуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта хезмәткәрләргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Җирлекнең башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгән муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә хокукларга тулысынча ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) биләү чоры кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалары һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;

5) федераль законнар нигезендә бүтән вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле елларны эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү (исәпләнә) чорлары кертелә (исәпләнә). 2004 елның 27 июлендәге "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында"гы 79-ФЗ санлы Федераль законның 54 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажы.

3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорыннан тыш, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнарның нигезләмәләрен гамәлгә ашыру һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне җирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру, тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару(булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында

хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрне тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) җирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персональ мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук билгеләнгән форманы дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 маддәсендә һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрнең муниципаль хезмәте белән бәйле үтәлешләрен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен шартнамә нигезендә кадрлар әзерләү.

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданнарны Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештыра алалар .

2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан укыту турында шартнамә (алга таба - максатчан белем бирү турында шартнамә) җирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә әлеге җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тота.

3. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

4. Конкурс җирле үзидарә органы дип игълан ителә һәм җирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - җирле үзидарә органының кадрлар һәм юридик (хокукый) эшчәнлеге өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр кертелә, анда максатчан белем бирү турында килешү нигезендә граждан бурычлы катнашырга), шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалардан муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персональ мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган вәкилләр. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының кимендә бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаша.

7. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгара торган матбугат чарасында басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны уздыру көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткәрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәгълүматта гражданнар укуларын тәмамлаганнан соң алыштырырга тиеш булган муниципаль хезмәт вазыйфалары тәркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 11 пунктчасы, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге; әлеге документлар тәмамланганчы кабул ителә торган вакыт, аның тәмамлануына кадәр, үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе күрсәтелә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәгълүмат материаллары булырга мөмкин"

10. Максатчан белем бирү турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндезге уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алучы гражданнар ия. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә керү мизгеленә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән Гражданин җирле үзидарә органына тапшырыла:

1) Шәхси белдерү;

2) җирле үзидарә органына муниципаль хезмәткә керүче гражданинны фотография кушымтасы белән бирү өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчермәсе (конкурска килгәч паспорт күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы бүтән документлар(элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге башкарылмаган очраклардан тыш)

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулый торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның көндезге уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән көндезге уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узу нәтиҗәләре турында, аның вазыйфаларын үтәве турында белешмәсен, белем бирү оешмасының эчке тәртип уставында һәм кагыйдәләрендә каралган;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Җирле үзидарә органы җитәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына мондый утырышны үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми санының кимендә өчтән икесе катнашса, утырыш хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү белән кабул ителә. Тавышлар тигезләнгән очракта рәислек итүче конкурс комиссиясе утырышында тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъва кылучыларны әлеге бүлекнең 11 пунктындагы 1-6 пунктчаларында, шулай ук конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча күрсәтелгән документлар нигезендә бәяли. Җирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тота.

17. Индивидуаль әңгәмә булачак профессиональ хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә караган тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә үткәрелә, аның барышында дәгъвачы теоретик белемнәрне һәм дәгъвачының шәхес сыйфатларын бәяләү максатларында конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхес сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

1) теоретик белем дәрәҗәсе;

2) логик җавап төзү;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) белем бирү оешмасында дәгъва кылучының өлгереш дәрәҗәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) профессиональ мотивация булу;

6) җирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтиҗәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле булса, теманың эчтәлеген тулысынча ачты;

2) ике балл, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәрсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, ләкин теманың эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән;

4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга кертелгән мөһим төгәлсезлекләр һәм хаталар.

20. Конкурсның барлык әгъзалары тарафыннан шәхси әңгәмә нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар
комиссияләр җыела.

21. Дәгъва кылучыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белү, шулай ук максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә йөкләмә бирелә торган җирле үзидарә органнары эшчәнлеге өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белү нигезендә үткәрелә.

22. Тест нәтиҗәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы биргән дөрес җаваплардан чыгып башкарыла.

23. Тест нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга түбәндәге баллар буенча билге куя:

1) тест сорауларының 86-100 процентына дөрес җавап бирелсә, биш балл;

2) тест сорауларының 70-85 процентына дөрес җавап бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дөрес җавап бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларының 35-50 процентына дөрес җавап бирелсә, ике балл;

5) тест сорауларының 20-34 процентына дөрес җавап бирелсә, бер балл;

6) 20 проценттан да ким булмаган дөрес җаваплар бирелсә, нуль балл.

24. Язма бирем дәгъва кылучы тарафыннан конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма заданиенең темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен дәгъвачы тарафыннан белүне, шулай ук максатчан укыту турындагы шартнамә нигезендә гражданин максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белү өчен сайлана
муниципаль хезмәт.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары-бирелгән теманы ачуның тулылыгы, аңлатманың грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр претендент эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачкан булса;

2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәрсә;

3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле, әмма язма бирем темасының эчтәлеген тулысынча ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән булса;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, ноль баллга.

28. Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар җыела.

29. Конкурста җиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дәгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзалана.

31. Конкурс комиссиясенең конкурста җиңүчене билгеләү турындагы карары конкурста җиңгән дәгъвачы белән җирле үзидарә органы тарафыннан максатчан укыту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданнарга аның нәтиҗәләре турында конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә язмача хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурсны үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны яллау, яшәү, элемтә чараларыннан файдалану һәм башкалар) гражданнар үз акчалары хисабына башкарыла.

34. Максатчан укулар тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри үтү срогы максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә. Әлеге вакыт эчендә җирле үзидарә органы гражданга максатчан белем бирү турындагы шартнамә нигезендә социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган сроктан да ким була алмый.

35. Максатчан укыту турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан укыту турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

19. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыру һәм аның белән эшләүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертүнең ирекле булуы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданнарның) һөнәри сыйфатларын бәяләүнең объективлыгы, аларның хезмәт эшчәнлеге нәтиҗәләре;

- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны профессиональ гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданнарның хокуклары тигезлеген саклау;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кушылырга мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданнары, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар керә ала.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү биләү өчен уздырыла:

1) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә муниципаль хезмәтнең муниципаль органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә башка җирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче граждан өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы җирлек башлыгы раслаган муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләү өчен җирлек башкарма комитетында формалаша.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданинны) кадрлар резервына кертү җирлек башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә.

19.7. Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча Кадрлар резервы исемлеге төзелә. (позициягә N 2 кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына күчерелгән муниципаль хезмәткәркә белешмә-билгеләнгән формадагы объективка рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны кабул итү (күчерү), муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибендә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куЮ;

- аларга муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшендәге казанышлары;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яки аның муниципаль хезмәт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яки) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар җирлек башкарма комитеты җитәкчесе карары белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшне оештыру өчен җирлек башкарма комитеты җитәкчесе җаваплы.

20. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү булып муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белемнәр һәм күнекмәләр алу тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри әзерлек узу кирәклеге җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

20.2. Өстәмә һөнәри белем алу-һөнәри белемнәре булган муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңарту һәм күнекмәләрен камилләштерү.

Өстәмә һөнәри белем алу Муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендә актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен билгеләнгән һөнәри эшчәнлек өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу җирлек башкарма комитеты карары белән расланган квалификация күтәрү программалары нигезендә тормышка ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне һөнәри яктан яңадан әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсус уку учреждениеләрендә гамәлгә ашырыла.

20.4. Җирлек башкарма комитетының һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу белән бәйле чыгымнары җирле бюджет хисабына башкарыла.

21. Хезмәт турында мәгълүмат белән мөрәҗәгать итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлек, хезмәт ихтыяҗы белән чикләнгән чикләүләргә кагылышлы яшерен булмаган мәгълүмат керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматын кире кайтарып булмый:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигый күренешләр һәм процесслар турында белешмәләр, экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүматлар торак пунктларның, гражданнарның һәм тулаем халыкның, шулай ук җитештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле;

җирлек башкарма комитеты структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданнар һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданнарның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрәҗәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халык ихтыяҗлары турында белешмәләр.

21.3. Тиешле вазыйфаи зат санкциясеннән башка хезмәт мәгълүматы игълан ителми (таратыла).

21.4. Хезмәт мәгълүматын тараткан өчен, шулай ук мондый мәгълүматны үз эченә алган документлар белән мөрәҗәгать итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Җирлек башкарма комитетын лвидациялəгəн очракта хезмəт мəгълүматыннан килəчəктə файдалану турында карарныиквидация комиссиясе кабул итə.

21.6. Хезмəт мəгълүматлары булган документларны, эшлəрне югалту яки бу мəгълүматны ачу фактлары турында җирлек башкарма комитеты җитəкчесе хəбəрдарлыкка куела һəм югалту яки тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгелəнə. Тикшерү нəтиҗəлəре комиссия билгелəгəн җитəкчегə хəбəр ителə.

22. Муниципаль хезмəткəрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмəткəрлəрнең үз гаебе белəн йөклəнгəн хезмəт вазифаларын башкармавы яки тиешенчə үтəмəве - дисциплинар бозыклык эшлəгəн өчен – җирлек башкарма комитеты җитəкчесенең түбəндəге дисциплинар Җəзаларны кулланырга хокукы бар:

1) искəрмə;

2) шелтə;

3) тиешле нигезлəр буенча муниципаль хезмəттəн азат итү.

22.2. Дисциплинар бозыклыкка юл куйган муниципаль хезмəткəр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мəсьəлəне хəл иткəнче, вакытлыча (əмма бер айдан да артык түгел), акчалата тотуны саклап калып, вазыйфаи бурычларын үтəүдəн читлəштерелергə мөмкин. Муниципаль хезмəткəрне вазыйфа йөклəмəлəрен үтəүдəн читлəштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белəн башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмəткəрлəргə яллаучы (эш бирүче) вəкиленə, прокуратура органнарына яисə башка дəүлəт органнарына коррупциячел хокук бозулар кылуга омтылу максатларында мөрəҗəгать итүнең барлык очраклары турында хəбəр итү вазыйфа (хезмəт) бурычын үтəмəү аны муниципаль хезмəттəн азат итүгə яисə Россия Федерациясе законнары нигезендə башка төр җаваплылыкка тартуга китерə торган хокук бозу булып тора.

22.4 дисциплинар Җəзаларны куллану һəм алу тəртибе хезмəт законнары белəн билгелəнə, "Россия Федерациясендə муниципаль хезмəт турында"Федераль законда каралган очраклардан тыш.

22.5. Үз керемнəре, мөлкəте һəм мөлкəти характердагы йөклəмəлəре турында һəм хатынының (иренең) һəм балигъ булмаган балаларының керемнəре, мөлкəте һəм мөлкəти характердагы йөклəмəлəре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белəн билгелəнгəн исемлеккə кертелгəн муниципаль хезмəт вазыйфасын билəүче муниципаль хезмəткəрне муниципаль хезмəт вазыйфасыннан азат итүгə китерə торган хокук бозу булып тора.аны закон нигезендə башка төр дисциплинар җаваплылыкка тарту.

22.6 муниципаль хезмəткəрлəргə мəнфəгатьлəр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында чиклəүлəрне һəм талəплəрне, 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендə муниципаль хезмəт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль закон, 2008 елның 25 декабрендəге "Коррупциягə каршы көрəш турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль закон һəм башка федераль законнар белəн коррупциягə каршы көрəш максатларында билгелəнгəн бурычларны үтəмəгəн өчен законнар нигезендə əлеге Нигезлəмəнең 22 маддəсендə каралган җəзалар салына.

22.6.1. 8 маддəнең 8.7 һəм 8.8 пунктында, əлеге Нигезлəмəнең 22, 24 маддəлəрендə билгелəнгəн хокук бозулар очракларында ышанычны югалту сəбəпле, муниципаль хезмəттəн азат ителергə тиеш.

22.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 маддәләрендә каралган түләүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

а) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары күрсәтелә торган коррупциячел хокук бозуны кылу турындагы докладьы һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм аларга коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язма аңлатмасы (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш);

б) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә җибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 маддәләрендә каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук алдагы нәтиҗәләр исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаларын башкару.

22.6.4. Муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне куллану турындагы актта әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. 8, 22, 24 пунктларында каралган түләүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын санамыйча, коррупциячел хокук бозулар кылынган көннән алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозулар кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу срокларда вакыт кабызылмый

җинаять эше буенча производство.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне уздыру өчен язмача бирелгән мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яки җирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр түгел;

3) тиешле муниципаль берәмлектә оештырылган Иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү уздырылганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш көненнән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән

аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

22.6.8. Әлеге Нигезләмәнең 8 маддәсендәге 8,7 һәм 8,8 пунктларында каралган хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә тәкъдимнәр әзерли (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә куллану буенча дисциплинар җәза.

Муниципаль хезмәткәрләргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 пунктларында каралган җәзаларны кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аның кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәве һәм аларга коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук башкаруның алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычлары.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылуын ачыклаган көннән соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, аның ялда булуын, җитди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавының башка очракларын санамыйча, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәрү һәм материалларны карау вакытын санамыйча кулланыла муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү. Шул ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.6.11. Коррупциячел хокук бозу очрагында түләтүне муниципаль хезмәткәргә куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак түләтүне куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 22.1 маддәсендәге 1 яки 2 өлеше күрсәтелә .

22.6.12. Хокук бозуларны һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәркә кире кайтаруны куллану турындагы актның күчермәсе яисә мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле актны бастырган көннән алып өч эш көне эчендә расписка астына тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.6.13. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә мөрәҗәгать ителергә мөмкин.

22.6.14. Әгәр түләтүне кулланганнан соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр 22.1 пунктында каралган дисциплинар җәзага тартылмаган булса. әлеге Нигезләмәнең 22 маддәсе, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне 22.4 пунктында каралган дисциплинар җәзадан мәхрүм итәргә хокуклы. әлеге Нигезләмәнең 22 маддәсе, үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча дисциплинар җәза кулланылганнан соң бер ел үткәнче.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфа йөкләмәләрен уңышлы һәм намуслы башкарганнары, хезмәтләре, аерым әһәмияткә ия бурычларны үтәүләре һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге төр бүләкләүләр билгеләнә:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкне түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) закон нигезендә дәүләт бүләкләрен бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төрләрне бүләкләү.

23.2. Дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, җирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр үтә торган җирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.4. Дисциплинар җәза алган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданнар үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмиләр.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәр, аның ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту

2008 елның 25 декабрендәге "Коррупциягә каршы көрәш турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм 2012 елның 3 декабрендәге "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында"гы 230-ФЗ санлы Федераль законда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла; Россия Федерациясе Президентының хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә Нигезләмәнең әлеге башлыгы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, яшерен характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры иганәләр (взнослар) җыю өчен файдалануга рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне таратуда яки әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тоталар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар тапшырмау, яисә мондый белешмәләрне тапшыру мәҗбүри булса, йә белә торып ялган яки тулы булмаган мәгълүматлар бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә кергәндә муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрне һәм тыюларны үтәүләре, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, 2008 елның 25 декабрендәге "Коррупциягә каршы тору турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турындагы таләпләр үтәлеше, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләр, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

24.6.1. 24.1 пунктының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты

дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесе) карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.2. 2012 елның 3 декабрендәге "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында"гы 230-ФЗ санлы Федераль законда әлеге Федераль закон, 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ санлы Федераль закон белән билгеләнгән җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның контракт, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү фактлары, 24.6.1 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырылган тикшерү нәтиҗәсендә федераль закон белән 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ санлы "Аерым категория затларга счет (кертемнәр) ачуны һәм булдыруны тыю, Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчалата акчалар һәм кыйммәтләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) файдалануны тыю турында" гы 79-ФЗ санлы Федераль закон Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесе) вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итә контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат яки аның башка дисциплинар җәзалауга карата тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле җирле үзидарә органына яки судка карата кулланылган зат.

24.7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнарга, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның һәм муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә ире (ире) һәм балигъ булмаган балаларына оператив-эзләү чаралары уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар бирү турында гарызнамәләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органнары җитәкчеләре) җибәрелә.

24.8 "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны ачыкларга мөмкинлек бирүче мәгълүматларны яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа вазыйфаларын башкару кысаларында халыкка җиткерелә торган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр - хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшыра. 24.8 пунктының 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль

хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган мәгълүматларны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктта каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтнең үсеше җирлекнең муниципаль программалары һәм җирлек бюджеты, Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең үсеш программалары белән тәэмин ителә.

25.2. Җирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген арттыру максатларында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Җирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Ютазы муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә".