

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2022

КАРАР
№ 884-п

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын тормышка ашыра торган белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Саба муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 декабрдәге 1522-п номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ начальнигына йөкләргә.

Саба муниципаль районы
Башкарма комитеты Житәкчесе

М.Р. Ишниязов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2022 елның 16
сентябрдәге 884-п номерлы
караы белән
РАСЛАНГАН

Саба муниципаль районында «Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны жайга салу предметы

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күтәрү һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде, Татарстан Республикасының Саба муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлекләгән билгели. Әлеге Административ регламент «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенә 6 пункты, 2 өлеше, 67 статьясындагы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә, ул «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән баланың атасы (законлы вәкиле) мөрәжәгать итә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) “Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе” МКУга мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә (алга таба - вәкаләтле орган), вәкаләтле вәкил карамагындагы оешмага 1 оешманы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәген (алга таба - күпфункцияле үзәк) 2;

2) телефон аша вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба - почта элементәсе) ярдәмендә;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүматның ачык һәм һәркем файдалана алырлык формасында урнаштыру юлы белән:

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ да;

вәкаләтле органның рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/saby/saba>;

5) вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү ысулларын;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле органның (вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар;

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм срокларын; гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу тәртибен

муниципаль хезмэт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында;

вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә шикаять белдерү тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1 төзелгән килешүләр, шулай ук Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә.

2 өлештә муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында күпфункцияле үзәк аша мәгълүмат бирүне оештыру өлешендә төзелгән килешүләргә, шулай ук Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары таләпләренә таянып эш итәргә кирәк.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яисә телефон буенча) вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефон шалтыравына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыравын кабул иткән белгечнең вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка яисә мөрәжәгать иткән затка тиешле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элементәсе аша жиберергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

Шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданның кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданның язма рәвештә жентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрен (функцияләрен) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сроклар, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм документлар турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәмин ителешен файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.8. вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен җаваплы урнашкан урыны һәм эш графигы турында, шулай ук күпфункцияле үзәкләр турында;

вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренен, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры (булган очракта);

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта һәм (яисә) кире элемент формасы адресы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәҗәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11 Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яисә РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның күпфункцияле үзәкләрендә, мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе мөрәҗәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алынырга мөмкин.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмәтнең атамасы

2.1. Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәру» муниципаль хезмәт күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче дөүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы аталышы

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне вәкаләтле орган - “ТР Саба муниципаль районы башкарма комитетының мэгариф идарәсе” МКУ тапшыра.

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын: 422060, Саба районы, Б.Саба ш.т.б., Мәктәп ур., 33 а йорты.

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарәсе» МКУның эш графигы: дүшәмбе-жомга 8.00 дән 16.30 сәгатькә кадәр, төшке аш вакыты - 11.30 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

“Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарәсе” МКУның белешмә телефоннары: 8(84362)2-44-98 кабул итү бүлмәсе, 8(84362)2-40-77 - мәктәпкәчә белем бирү мәсьәләләре буенча баш белгеч.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 11 нче кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсенә, мәгълүмати технологияләрнең һәм элементнең цифрлы үсеше министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан.

Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсе (ЗАГС).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе: дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм дәүләт (муниципаль) мәгариф оешмасына жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Әлеге административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге административ регламентка 3 нче кушымтада һәм 4 нче кушымтада каралганча формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар - әлеге административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча исәпкә кую.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогын исәпкә алып

2.6. ¹вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гариза электрон рәвештә гариза биргән очракта, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына мәгълүмат юлланган очракта, күрсәтелгән нәтижәләрне юллай

вазыйфаи затның

Административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында.

вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документны раслаган көннән башлап 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.5.2

пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы тиешле бүлекләрдә, «ТР Саба муниципаль районы башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем алуга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 28 декабрдәгә 1527 номерлы «Белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәжәдәгә һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

Россия Мәгариф министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2020 елның 31 июлендәгә 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән региональ мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик тәкъдимнәрне раслау хакында» 2020 елның 16 июлендәгә 1845-р номерлы Россия Федерациясе хөкүмәтенең күрсәтмәсен, шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләренә) алардан балаларны бирү тәртибе буенча;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәгә 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 21.11.2020 № 1039 карары.

Федераль законнарда каралган өлештә муниципаль хезмәтне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсәтүгә хокук:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәгә 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон; «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясә гражданнының иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы хәрби хезмәткәрләренә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары; Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2004 елның 9 февралендәге карары

«Россия Федерациясенә Төнъяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче контртеррорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 65 номерлы федераль башкарма хакимият органнарының;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы карары

№ 936 «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалидка әверелгән, һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары хезмәткәрләре гаиләләре әгъзаларын, дәүләт янгынга каршы хезмәтә, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләрен социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында».

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясә Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданныга тарату хакында» 1991 елның 27 декабрендәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясә Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясә Президенты Указы;

Россия Федерациясә Президентының 1992 елның 2 октябрендәге 1157 номерлы Указы

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында».

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлегә

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләренә тапшыра:

2.8.1. Әлегә Административ регламентның 2.8.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән гаризага беркетелгән электрон документлар рәвешендә, 7 нче кушымтага яисә кәгазь чыганакка ярашлы рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза әлегә административ регламентның 2.8-2.8.8 пунктлары нигезендә,

шул исәптән электрон документлар гаризасына теркәлә торган документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм / яки РПДУ ярдәмендә юллаган очракта, гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру ярдәмендә, гариза нинди дә булса башка формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПДУ аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр, СМЭВ кулланып, сорауны жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын, баланың шәхесен таныклай торган һәм бала хокукларын тапшыруның законлылыгын раслай торган документ (-ы) раслаучы документ (гариза бирүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен).

2.8.4. Опека урнаштыруны раслай торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) белем алуга ихтыяжы раслай торган документ.

2.8.7. Гражданнарның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнең (гарантияләреннең) махсус чаралары булу-булмавын раслай торган документ.

2.8.8. Баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь чыганакта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

кәгазьдә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче ЕПГУ да хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазь чыганакта бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча хәбәр алу турында гаризаны рәсмиләштергәндә алырга мөмкин.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләреннең тулы исемлеге

2.10. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле белешмәләр исемлеге, мөрәжәгать ителгән очракта:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;
- баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны

буенча теркәү турында таныклык яисә баланың булу урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукий актларда күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, Саба муниципаль районының муниципаль хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булган, моңа «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшырылуы:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә мәгълүмат үзгәрү;

Вәкаләтле органның, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың хезмәткәре, вазыйфаи затының хаталы яисә хокукка каршы гамәл (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) башта дәүләт хезмәтен (муниципаль) күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, вәкаләтле орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәк житәкчесенең имзасы язу рәвешендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны башта ук кабул итүдән баш тартканда йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешма житәкчесенең имзасын язу рәвешендә, шулай ук мөрәжәгать итүчегә уңайсызлыklar тудырган өчен гафу ителә.

Гариза кәгазьдә бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.12. Гариза кәгазь чыганакта күрсәтелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр - исәпкә кую:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

- әлегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- сорау формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы сорауның интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән оешмаларга (кәгазьдә гариза биргәндә) бирелгән.

Төп нәтижә - юнәлеш - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

2.16. Муниципаль хезмэт түләүсез күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләргә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, житешсезлекләргә бетерү срогын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә элеге Административ регламентка 9нчы кушымтада китерелгән рәвеш буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жиберә.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.20. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданныр өчен уңайлыклар тәмин итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү урынын алган бина (төзелеш) янында стоянка (парковка) оештыру мөмкинлеге булган очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен стоянка (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләр белән стоянкадан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын стоянкада (парковкада) кую өчен I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар белән идарә ителә торган транспорт чараларын бушлай парковкалау өчен кимендә 10% урын (кимендә бер урын) бүлеп бирелә, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә III төркем инвалидлар һәм мондый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны ташучы транспорт чаралары бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәтләнүче, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бина һәм бинага керүне тоткарлыксыз тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашу урыны һәм юридик адресы; эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары ярдәмендә;

гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; беренче медицина ярдәмен күрсәтү чаралары ярдәмендә;

килүчеләргә бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, ярты майлы шрифты белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифты уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу эсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән

мәғлүмати таблицкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

документларны кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәғлүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма жайланма (принтер) һәм күчөрмә ясау жайланмасы булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл таблицасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалардан файдалану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенең нык тайпылышы булган инвалидларны озата бару;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәғлүмат чыганаclarын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүгә;

инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрү була торган мәғлүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәғлүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

үткәргеч этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, биналарга) махсус укытуны раслый торган документ булганда керту;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыklarны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткеләре

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакуләм мәғлүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәғлүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланыш.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенә минималь мөмкин саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикәятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында гаризаларының булмавы, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләрен ЕПГУ һәм/ яки РПГУ ярдәмендә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕПГУ һәм / яки РПДУда ЕСИАга расланган галим язмасы булган шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт исәмен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченәң гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жибәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8 - 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тоталар.

Әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча белдерүләр рәвешендә жибәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт

күрсөтүнөң нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. ²2.8.3 - 2.8.8 пунктларында, ЕПГУ аша каралган электрон документлар биргәндә, мондый документлар pdf, jpg, jpeg белән sig форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;
- өлешләр, башлыklar, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган нигезләнгән документлар өчен.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу; документларны һәм белешмәләрне карау; карар кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту.

Административ процедуралар тасвирламасы әлеге административ регламентка 10 нчы кушымтада тәкъдим ителгән.

ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителә:

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гариза электрон рәвештә барлыкка килү;

гаризаны электрон рәвештә карау барышы турында белешмәләр алу; мөрәжәгать итүче гаризасы буенча, башка рәвешләрдә бирелгән гаризаны карау барышы турында ЕПГУ дан белешмәләр алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затларының

² РПГУ өчен электрон документлар форматлары Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнә

яисэ дэүлэт (муниципаль) хезмэткөрөнөң гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә

3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазь чыганакта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда, мөрәжәгать итүче һәр кырның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, гариза форматлы-логик тикшерү гамәлгә ашырыла. Электрон гариза формасындагы юлның дәрәс тутырылмаганлыгы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында мәгълүмат турыдан-туры электрон гариза формасында мәгълүмати хәбәр ярдәмендә житкерелә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән ялгышлар барлыкка килгәндә, яңадан кертү өчен гаризаның электрон формасына билгеләрне кире кайтару;

б) мөрәжәгать итүченең ЕСИАга профилендә урнаштырылган белешмәләр нигезендә электрон рәвештәге кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм / яки РПГУ га электрәк ЕПГУ һәм / яки РПГУ га биргән белдерүләренә керү мөмкинлеге.

Ашыгыч медицина учреждениесендә һәм / яки РПДУда формалашкан гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге региональ мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. Россия дэүлэт кинематография институтына кергәннән соң электрон гариза гариза гариза кабул итү һәм гаризаны теркәү өчен җаваплы вәкаләтле орган (алга таба - җаваплы вазыйфаи зат) вазыйфаи заты өчен үтемле була. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гариза мәктәпкәчә белем бирүнең төбәк системасына бирелгән. Гариза теркәлгән. форматта гаризаны теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГ :мм:сс))

(региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУ дан кергән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

3.6. вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә килгән очракта - икенче эш көнендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гаризаны карау башланды" дигән белдерү жиберелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта мөрәжәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү формасында хәбәр ителә.

«Әлеге гаризаны раслау өчен Сезгә _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) вакытында түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: _____ (мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә).»³ Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән алып 3 көн эчендә мөрәжәгать итүче тарафыннан төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә баш тарту кирәк.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү рәвешендә "Сезнең белдерүегез каралган. _____ гаризаның индивидуаль номеры. Сайлап алынган белем бирү оешмасына юлламаны көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасы күрсәтелә)." (уңай арадаш хезмәт) яисә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә). Сезгә кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләгән дата барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә урын _____ (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә) тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге белем бирү оешмасында урын алырга ризалык биргән очракта, Сезгә кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген жибәрү өчен гаризада үзгәртәргә кирәк.».

Мөрәжәгать итүче гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) ирекле урыннар кабул итү һәм булу, бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын ЕПГУ һәм/яки РПГУ га мөрәжәгать итүчегә РГИСка керткәннән соң, «Сезгә урын бирелгән _____ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар) баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документның реквизитлары күрсәтелә) юллана. Сезгә кирәк _____ (гариза бирүченең гамәлдә булу вакыты күрсәтелгәннән соң гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәтнең уңай нәтижәсе).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ га гариза биргәндә гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында сораганда, РПДУга гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында көчсезләндерелгән хәлдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәмин ителә. Кирәк була калса, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турындагы документтан өзәлтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның гаризасы буенча

³ Әлеге срок тәкъдим ителә торган вакыт.

гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм / яки РПГУ да муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә бирелгән.

ЕПГУ да хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕСИАга шәхси зат ролендә (физик зат) расланган үчтлы язу белән авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүматлаштыруга язылырга" хезмэт итү вариантын сайларга, ә аннары "Хезмәтне алу" төймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләренң сыйфатын бәяләү гражданның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенң нәтижәләгән бәяләү кагыйдәләре нигезендә, шулай ук тиешле житәкчеләренң Россия Федерациясә Хөкүмәтенң «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренә оештыруның сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләренң, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары һәм дәүләт бюджеттан тыш фондларының (аларның региональ бүлекчәләренң) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенң нәтижәләгән гражданның бәяләү турында, шулай ук тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын башкаруны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану турында» 2012 елның 12 декабрендәгә 1284 номерлы карары белән расланган үз вазыйфа йөкләмәләрен вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак әлегә бәяләү нәтижәләрен куллану нигезендә башкарыла.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәгә 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять жибәрү мөмкинлегенә тәмин ителә.

Рөхсәт ителгән басмаларны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә кәгазь рәвештә бирелгән документларда хаталарны төзәтү тәртибе

3.10. Хәбәрләр һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, әлегә административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны язып, мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Опекаларны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш

тарту нигезлэре элге Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда мөһерләр һәм хаталар табылганда, хәбәрнамәләрне һәм хаталарны төзәтү кирәклеге турында гариза белән шәхсән вәкаләтле органга мөрәжәгать итә.

3.12.2. Әлге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлығын карый.

3.12.3. вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Әлге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, басма хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш

**IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре
жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә
таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый
актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан
карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп торуны гамәлгә ашыру
тәртибе**

4.1. Әлге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкаләтле вәкаләтле органның вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:
муниципаль хезмәтне күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар;
гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;
вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр
булган гражданны мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең тулылығы һәм сыйфаты, шул
исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығы һәм сыйфатын планлы һәм
планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры, муниципаль
хезмәтне күрсәтүнең тулылығы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм
рәвешләре**

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесенә вәкаләтле органы

эшненң еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү; әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган хокук бозулары турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның законнарны бозуга мөрәҗәгатә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка җәлеп итү гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында (бирүдән баш тарту) карар кабул итү дәрәҗәсигә һәм вакытында кабул ителү өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында законнар таләпләре нигезендә беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемләгән һәм сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр җибәрергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында

тэкъдимнэр кертергэ.

4.6. вэкалэтле органның вазыйфай затлары жибэрелгэн хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итэ торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәrmәләрен һәм тэкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәrmәләренә һәм тэкъдимнәренә жибәргән затларга житкерелә.

V. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вэкалэтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата вэкалэтле орган, вэкалэтле органның вазыйфай затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләргә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә (алга таба - шикаять) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүченең шикайте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрелергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карауга вэкалэтле затлар

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә электрон рәвештә язма рәвештә шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вэкалэтле органга - вазыйфай затның, вэкалэтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вэкалэтле органның, вэкалэтле орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) ;

вазыйфай затның, вэкалэтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарырак органга;

күпфункцияле үзәк житәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга - күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына).

Вэкалэтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләр карауга вэкалэтле вазыйфай затлары билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вэкалэтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес

буенча почта аша жибөрөлө.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында судка кадэр (судтан тыш) шикаяты бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) кабул ителгән карарларга (яисә) шикаяты белдерү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсөтүче вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаяты бирү тәртибе, шулай ук аның вазыйфай затлары жайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадэр (судтан тыш) шикаяты белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

Күпфункцияле үзәкләр башкарган муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге

6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсөтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмэт регламенты нигезендә башкарыла.

Саба муниципаль районунда «Мэктэпкэчэ белем
бирү буенча төп белем бирү программасын гамэлгэ
ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчалары)
гаризалар кабул итү, балаларны исэпкэ кую һәм кабул
итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ
регламентына 1
кушымта

Муниципаль хезмэт күрсэтүнең арадаш нәтижәсен электрон рәвештә бирү турында хәбәрнамә формасы

Мәгълүмат бирү статусы: Гариза каралды

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

***"Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры _____.
Сайлап алынган мэгариф оешмасына юллама _____ (гаризада күрсәтелгән
кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»***

Саба муниципаль районьнда «Мэктэпкэчэ белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамэлгэ ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исэпкэ кую һәм кабул итү» муниципаль хезмэт күрсэтүнең административ регламентына 2 кушымта

Муниципаль хезмэтнең арадаш нэтижэсен күрсэтү турында карарның рэвеше (кэгазь рэвештэ)

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарэсе» МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

«Мэктэпкэчэ белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамэлгэ ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исэпкэ кую һәм жибэрү» исэпкэ кую өлешендэ муниципаль хезмэт күрсэтү турында

Сезнең _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелэ торган документларны карап, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мэгариф идарэсе» МКУның вэкалэтле органы тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгэ мохтаж буларак (гаризада күрсэтелгән параметрларны санап чыгу) _____ (баланың Ф.И.АИ. тулысынча) исэпкэ кую турында карар кабул ителде

Хезмэткэрнең ФИАИ һәм вазыйфасы

Саба муниципаль районунда «Мэктэпкэчэ белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамэлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәнең рәвеше (дәүләт (муниципаль) мэгариф оешмасына жибәрү)

Мәгълүмат бирү статусы: Мэктэпкэчэ белем бирү оешмасына жибәрелде

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

"Сезгә _____ нигезендә (мэктэпкэчэ белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) _____ урын бирелде (баланы мэктэпкэчэ белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә _____ кирәк(статусы күрсәтелгәннән соң эш башкару срогы күрсәтел , мөрәжәгать итүченең эш тәртибе тасвирлана)»

Саба муниципаль районьнда «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарның рәвеше (кәгазь рәвештә)

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

Муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтү турында (кәгазь рәвештә)

№ _____

Сезгә _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә, төркемдә (юнәлеш, компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм саламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркемне күрсәтеп, яшь күрсәткече), булу режимы (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча уку (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә(булган очракта) телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/ карау һәм тәрбияләү өчен _____ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) урын бирелә.

Сезгә _____ (мөрәҗәгать итүченең гамәлдә булу вакыты күрсәтелеп, эш тәртибен тасвирлый) кирәк.

_____ Хезмәткәрнең ФИАИ һәм вазыйфасы

Саба муниципаль районунда «Мәктәпкәчә белем бирү
буенча төп белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул
итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 5
10 кушымта

**Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен
(исәпкә кую) бирүдән баш тарту турында
хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*Сезгә агымдагы гариза буенча _____ сәбәпләргә бәйлә хезмәт
күрсәтүдән баш тарттылар(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп
күрсәтелә)*

*Сезгә _____ кирәк (хәрәкәт итү тәртибе күрсәтелә, ул
гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен ирешергә кирәк.)»*

Саба муниципаль районьнда «Мәктәпкәчә белем бирү
буенча төп белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул
итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына б
10 кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту
турындагы карарның рәвешә (кәгазь рәвештә)**

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының
Мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
**«Балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм жибәрү»
исәпкә кую өлешендә**

№ _____

Сезгә агымдагы гариза буенча _____ сәбәпләргә бәйлә хезмәт
күрсәтүдән баш тарттылар(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп
күрсәтелә)

Сезгә _____ кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу
өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИАИ һәм вазыйфасы

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү
буенча төп белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары)
гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул
итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына 7
10 кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ
күрсәткечләре,
контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

ГАРИЗА электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында

№	Сораулар исемлеге	Жаваплар	
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласыз	Ата-ана	Законлы вәкил
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тугырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Әгәр ХОКУКЛЫ ВӘКИЛ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	<p>Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың шәхси мәгълүматлары: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; бала туу турында таныклык яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ реквизитлары; яшәү урыны адресы. Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тугырыла.</p>		

3. Керүнең көтелгән параметрлары:

Кабул итүнең көтелгән датасы;
 белем алу теле (исемлектән сайлау);
 баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау);
 төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);
 Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);
 Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документлар
 реквизитлары;
 Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләндрү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән
 сайлау)
 Сәламәтләндрү төркеменә ихтыяжны раслый торган документның реквизитлары (булган очракта).
 Сәламәтләндрү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә
 аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ
 электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең
 реквизитлары (кирәк булганда).
 Психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда).
 Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган
 тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.
 кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләргә билгеле бер белем бирү

<p>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</p>	<p>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук килешүләр кысаларында башка оешмаларны сайлау, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), баланың яшәү адресына кертелгән, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлеклелек тәртибен күрсәтеп; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының сайлап алырга мөмкин булган иң күп саны мәгариф өлкәсендә идарә органы тарафыннан билгеләнә.</p>
<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</p>	<p>«Әйе / Юк» бинар билгесе, килешүле - «Юк»</p>
<p>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</p>	<p>бинар билгә "Әйе / Юк" гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркемне сайлаганда тутырыла, килешү буенча - "Юк"</p>
<p>Карау һәм тәрбияләү төркеменә ризалык</p>	<p>"Әйе / Юк" бинар билгесе - килешүле-"Юк"</p>
<p>Кыска вакытлы булу режимына ризалык</p>	<p>"Әйе / Юк" бинар билгесе, килешүле - "Юк", көнгә 5 сәгатьтән артык режимны сайлаганда тутырылырга мөмкин</p>
<p>Тулы көн төркеменә Ризалык</p>	<p>"Әйе / Юк" бинар тамгасы, килешүле-"Юк" дип тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла</p>

4.	Сезнең урын кирәк булган баланы кабул итү өчен сайланган мәгариф оешмаларында белем алучы башка балаларыгыз (абыйсы(абыйлары) яки апасы (апалары)) бармы? өчен мәгариф оешмаларын кабул итү?	Әйе	Юк
ӘЙЕ булса, аларның ФИОсын һәм ул (алар) йөри торган оешманың исемен күрсәтегез. Әгәр юк икән, 5 нче адымга күчү			
5.	Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тышяки беренче чиратта керүгә хокук)	Әйе	Юк
Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.			

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 10 кушымта

ГАРИЗА
кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында

Мин, _____

(Ата-ананың (законлы вәкилен) ФИО, паспорт мәгълүматлары)

_____ (вәкиллеке раслый торган документның реквизитлары)

Ата-ана буларак (законлы вәкил), муниципаль белем бирү оешмасында белем бирү оешмасына урын бирелүгә мохтаж буларак исәпкә куюны, шулай ук укуга _____ муниципаль белем бирү оешмасына жибәрүне сорыйм

(теләгән укырга бару датасы)

мәгариф оешмасы _____

(мәгариф оешмасының исеме)

укуту мөмкинлеге бирелеп

Белем бирү телен сайлыйм - _____, Россия халыклары телләре арасынан туган тел - _____;

Булу режимы: тулы көн (10,5 сәгать)/кыскартылган көн (9 сәгать) (ассызыкларга) _____;

Мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше: гомумүстерү, компенсацияләү _____

Психолог-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булган очракта) _____

Баланы адаптацияләнгән укуту программасы нигезендә укуту зарурлыгы, инвалидларны реабилитацияләү өчен аерым программа нигезендә инвалид балаларны тәрбияләү һәм тәрбияләү өчен махсус шартлар тудыру.әйе/юк (күрсәтергә)

_____ (Баланың ФИО, туу датасы,

_____ туу турында таныклык реквизитлары (шәхесне таныкмый торган документ),

_____ адресы буенча яшәүче

_____ (яшәү урынының адресы).

Күрсәтелгән белем бирү оешмасында кабул итү урыны булмаганда, укуга түбәндәге белем бирү оешмаларына _____ жибәрүне _____ сорыйм

_____ (өстенлек тәртибендә күрсәтелә).

Миңа тиешле махсус ярдәм чаралары (чираттан тыш яки беренче чиратта исәпләү хокукы) белән әлегә хезмәтне чираттан тыш (беренче чиратта) тәртиптә (булган очракта) күрсәтүне сорыйм.

Хокук _____ раслаучы _____ тиешле _____ документлар _____ кушымта _____ итеп _____ бирелә

Белем бирү оешмасында

Абыем (сеңлем) белем ала _____

(гариза бирелгән баланың ФИО) - (абыйсының (апасының) ФИАИ).

Контакт _____

_____ мәгълүматлары:

_____ ата-аналарның телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) (законлы вәкилләр).

Кушымта: _____.

_____ мөрәжәгать итүче тапшырган документлар

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен миңа түбәндәгечә хәбәр итүегезне сорыйм:

телефон буенча: _____; почта адресы буенча: _____;

электрон почта адресы буенча: _____; КФУ аша: _____

(кирәклесен керттегә)

_____ Дата

_____ (мөрәжәгать итүче)

_____ (имза)

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9
10 кушымта

Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар рәвешә
«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү»

_____ ;

Сезнең _____ гаризагызны һәм аңа теркәлгән документларны карап, "Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән түбәндәге нигезләр буенча баш тарту турында карар кабул ителде:

административ регламент пункты №	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең аталышы	7 документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
----------------------------------	---	--

Өстәмә мәгълүмат:

Сез әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.
Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ *Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИАИ һәм вазыйфасы*

Электрон
имза
турында
мәгълүмат

_____ 7 Гамәлдәге административ регламент нигезендә тутырыла.

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
10 кушымта

**Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары
муниципаль хезмәт күрсәтү барышында**

Башланыр өчен нигез административ процедура	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Үтәү вакыты административ гамәлләр	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/ файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ нәтиҗә гамәлләр, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү вәкаләтле вәкил орган	Документларның комплектлылыгын кабул итү һәм тикшерү Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу/булмау Мөрәҗәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мәгълүмат бирү (кәгазь чыганакта гариза кергәндә).	1 көн	Җаваплы вазифаи зат вәкаләтле орган	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	"Гариза килде" - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмәт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора.

	<p>Гариза жибэрү өчен туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныкларчы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дублицияләнгән мәгълүмат (мәгълүматлар) булуны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай уздырганда «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, кабатланган мәгълүмат булган очракта, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тарту» турында мәгълүмат бирү статусы формалаша. (гариза электрон рәвештә килгәндә)</p>	<p>1 көн</p>				<p>«Гариза карауга кабул ителде»- дип төбәк мәгълүмат системаларына жибэрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә.</p> <p>«Гариза мәгълүматларын раслау таләп ителә» -гаризаны кабул итү турында һәм (яисә) гаризаны раслау кирәк булган очракта бирелә.</p>
	<p>Күрсәтелгән срок дәвамында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган,</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә</p>				<p>«Хезмәтләр күрсәтү кире кагылды»-карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	ачыкланган бозуларны төзөтмөгөн очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгаздә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм жибәру.					
	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен 2.12 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Административ регламент, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мәгълуматларның электрон базасында гаризаны теркәү	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнөндә				«Гариза каралган» - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта, юнәлеш өчен бирелә, мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләрендә урын алуга мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән документлар пакеты теркәлгән	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләрне автомат рәвештә булдыру һәм жибәру	1 көн				

	ведомствоара гарызнамэлэргэ жавапларны автомат рөвештэ алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Документларны һәм белешмэләрне карау						
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмэләрнең муниципаль хезмэт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен үткөрү	1 көн				
Карар кабул итү						
муниципаль хезмэт күрсәтүнең рәвешләр буенча нәтижеләре проекты 1 нче кушымталарга, 2, 3, 4, 5, 6 к административ регламентка	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазь чыганакка гариза кергәндә)	Документлар һәм белешмәләр карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә килгәндә)	Документларны һәм белешмәләрне карау көнендә				
	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формалаштыру	буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				«Жибәрүне көтү» - муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү турында документ булмаганда кабул итүнең теләгән датасы килгәч бирелә

Нәтижеләр бирү

<p>2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен булдыру һәм теркәү Административ регламент, электрон формада РГИСта документ ДДО</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>		<p>Юллама турында документны раслау</p> <p>Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына укырга керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының боерык акты</p>	<p>«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрелде» - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң бирелә</p> <p>«Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты» - мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта юллама турында документ расланганнан соң бирелә</p> <p>«Шартнамә төзүне көтү» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты биргәндә бирелә</p> <p>«Кертелгән» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү турындагы күрсәтмә актына кул куйганнан соң</p>
---	--	-------------------------------------	--	---	---

						бирелэ, баланы мэктэпкэчэ белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмэт күрсэтүнен уңай нэтижэсе булып тора.
	<p>Мөрөжэгать итүчегэ гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына муниципаль хезмэт күрсэтү турында (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша бирелгән очракта яисә мөрөжэгать итүченең хезмэт күрсэтү кысаларында соравы буенча юллама бирү Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга ")</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>				

Саба муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү бунча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
11 кушымта

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында мәгълүматлар

Оешманың исеме	Житәкченең Ф.И. АИ	Оешма адресы/сайты	Телефон номеры	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
"Күбәләк" Олы Кибәче балалар бакчасы МБМББУ	Хәбибуллина Сирена Нургаян кызы	422065, ТР, Саба муниципаль районы, Олы Кибәче авылы, Ф.Энгельс ур., 75 https://edu.tatar.ru/saby/b-kibyachi/dou	42-6-39	7.00-17.30/сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.30, төшке аш 11.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр
"Ромашка" Бигәнәй балалар бакчасы" МБМББУ	Гайнуллина Рәфисә Нурлыгаян кызы	422070, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Аккүл Бигәнәй авылы, М.Жәлил ур., 24 йорт https://edu.tatar.ru/saby/bigenej/dou	48-5-01	7.30-16.30/сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.30, төшке аш 11.30 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр
"Карлыгач" Олы Арташ балалар бакчасы" МБМББУ	Сәйфуллина Айназ Венир кызы	422069, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Олы Арташ авылы, Үзәк урамы, 33 йорт. https://edu.tatar.ru/saby/b-artash/dou	-	Дүшәмбе-жомга 7.15-15.15/шимбә көннәрендә 7.15-15.15.сишәмбе, шимбә 8.00-16.00 , төшке аш 11.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр
"Миләшкәй" Олы Нырты балалар бакчасы" МБМББУ	Каюмова Гөлсинә Хәмит кызы	422063, ТР, Саба муниципаль районы, Олы Нырты ав., Г.Тукай ур., 24 йорт https://edu.tatar.ru/saby/b-nyrty/dou	45-3-44	Дүшәмбе - жомга 7.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр; шимбә - 7.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр; сишәмбе, пәнжешәмбе, шимбә - 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр.
"Әлләки" Олы Шыңар балалар бакчасы МБМББУ	Минһажева Алинә Фидәил кызы	422054, ТР, Саба муниципаль районы, Олы Шыңар авылы, Кооператив ур., 33 йорт https://edu.tatar.ru/saby/b-shinar/dou	-	дүшәмбе - жомга 6.45-17.15, шимбә 6.45-16.15/ сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.30, төшке аш 11.00 - 13.30
"Ромашка" Югары	Шакирова	422055, ТР, Саба	45-0-	дүшәмбе-жомга

Симет балалар бакчасы" МБМББУ	Айгөл Айтуган кызы	муниципаль районы, Югары Симет ав., Совет ур., 30 йорт https://edu.tatar.ru/saby/v-simet/dou	48	7.00-16 00, шимбә, 7.00-15.00/сишәмбе, пән жешәмбе 9.00-15.00, төшке аш вакыты - 11.00-13.00
«Тюльпан» Мишәбаш балалар бакчасы» МБМББУ	бүлек мөдире вазыйфаларын башкаручы Рәхи муллина Әлфия Сәйфулла кызы	422053, ТР, Саба муниципаль районы, Мишәбаш авылы, Г.Тукай ур., 21 йорт https://edu.tatar.ru/saby/mesha-bash/dou	46-7-53	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, шимбә 7.00-16.30, сишәмбе, пән жешәмбе, 8.00-16.00,
«Ак каен» Югары Шытсу балалар бакчасы» МБМББУ	Мусина Рәзилә Ризван кызы	422067, ТР, Саба муниципаль районы, Югары Шытсу авылы, Ленин ур., 31 йорт https://edu.tatar.ru/saby/v-shitcy/dou	46-4-52	Дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, шимбә - 8.00 сәгатътән 15.00 сәгатъкә кадәр, төшке аш 11.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр
"Күбәләк" Ике Басу Арташ балалар бакчасы" МБМББУ	Вәлиева Ләйсән Вакыйф кызы	422069, ТР, Саба районы, Ике Басу Арташ авылы, Г.Тукай ур., 55 йорт. https://edu.tatar.ru/saby/2-pole-artash/dou	44-8-73	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00./сишәмбе, шимбә 8.00-11.00, 13.00-15.00, төшке аш 11.30-13.00
"Ромашка" Явлаштау балалар бакчасы" МБМББУ	Шәйхелиева Алия Динар кызы	422053, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Явлаштау ав., Ш.Бариев ур., 21 йорт https://edu.tatar.ru/saby/evlashtau/dou	46-8-14	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00./ дүшәмбе-шимбә - 7.00-16.00, төшке аш 11.00-13.00
"Каенкай" Иштуган балалар бакчасы" МБМББУ	Ахиярова Эльвира Нургаян кызы	42205, Татарстан Республикасы, Саба районы, Иштуган тимер юл аерылышы бистәсе, Үзәк урамы, 11 йорт https://edu.tatar.ru/saby/ishhtugan/dou	42-0-22	дүшәмбе - жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00 - 15.00/ сишәмбе, пән жешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.00-13.00
"Саф чишмә" Эзмә балалар бакчасы" МБМББУ	Моратова Эльмира Шәүкәт кызы	422052, ТР, Саба муниципаль районы, Эзмә ав., Мәктәп ур., 9 йорт https://edu.tatar.ru/saby/izmya_dou	4-91-15	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, шимбә 7.00-16.30/сишәмбе, жомга 7.30-17.00 төшке аш 11:30-13:00
"Кояшкай" Иске Икшермә балалар бакчасы" МБМББУ	Йосыпова Нәсимә Зөфәр кызы	422066, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Иске Икшермә ав., Октябрь ур., 23 https://edu.tatar.ru/saby/s-ikshurma/dou	41-7-70	7.30-16.30/сишәмбе, шимбә 8.00-15.00 төшке аш вакыты 11.00-13.00 сәгатъләрдә
«Ак чәчәкләр»	Рәхмәтуллина	422057, ТР, Саба районы,	43-5-	дүшәмбе-жомга

Кызыл Мишә балалар бакчасы» МБМББУ	Зәлидә Илгинар кызы	Кызыл Мишә авылы, Ленин ур., 33 йорт https://edu.tatar.ru/saby/k-mesha/dou	67	7.00-16.00,шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, пәнжешәмбе - 8.00-16.00, төшке аш 11.00-13.00
«Кояшкай» Килдебәк балалар бакчасы» МББМУ	Рәкыйпова Айгөл Мидхәт кызы	422071,ТР,Саба муниципаль районы,Килдебәк авылы, Мәктәп ур., 22 йорт https://edu.tatar.ru/saby/k-mesha/dou/kildebyak/dou	45-5-28	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30,шимбә 7.00-16.30,/сишәмбе, пәнжешәмбе, 8.00-16.00,төшке аш 11.00-13.00 сәгәтләр
«Кояшкай» Корсабаш балалар бакчасы» МББМУ	Гошина Олеся Викторовна	422051 Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Мәктәп урамы ,26 йорт https://edu.tatar.ru/saby/korsabash/dou	49-7-30	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00, сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.00-13.00
“Ләйсән” Лесхоз балалар бакчасы” МББМУ	Габдрахманова Гүзәл Файсал кызы	422062, Татарстан Республикасы, Саба районы, Лесхоз бистәсе, Миңнеханов ур., 1 йорт https://edu.tatar.ru/saby/leshoz/dou	44-2-34	дүшәмбе-жомга 6.30-17.00, шимбә 6.30-16.00/ сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-17.00, төшке аш 11.00-13.00
«Кояшкай» Мамалай балалар бакчасы МББМУ	Хәйруллина Айгөл Фларит кызы	422070,Татарстан Республикасы, Саба районы,Мамалай авылы, Чапаев ур., 6 йорт https://edu.tatar.ru/saby/mamalaev/dou	46-5-32	Дүшәмбе-жомга 7:30-16:30, шимбә 7:30-15:30/дүшәмбе-жомга 7:30-16:30; төшке аш 11:00-13:00.шимбә 7:30-15:30 төшке аш 10:30-12:30
"Ромашка" Түбән Шытсу балалар бакчасы" МББМУ	Хәбибрахманова Рәмзия Васил кызы	422067, Татарстан Республикасы, Саба районы, Түбән Шытсу ав., Тукай ур., 1а. https://edu.tatar.ru/saby/n-shittcy/dou		7.00-16.00/сишәмбе шимбә көндөзгә 8.00 дән 15.00 гә кадәр, төшке аш 11.00-13.00
"Каенкай" Яңа Мичән балалар бакчасы" МББМУ	Садыйкова Гүзәл Сәхиулла кызы	422055,ТР, Саба районы, Яңа Мичән ав., Ленин ур., 28 https://edu.tatar.ru/saby/n-michman/dou	4-24-33	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00,шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.00-13.00
"Чәчкә" Олыяз балалар бакчасы" МББМУ	Фагмеева Алинә Нурулла кызы	422050, ТР, Саба муниципаль районы, Олыяз авылы, Ленин ур., 27 https://edu.tatar.ru/saby/oluyaz/dou	4-95-83	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30,шимбә 7.00-16.30/сишәмбе,пәнжешәмбе 8.00-16.00,төшке аш 11.00-13.00

Байлар Сабасы шәһәр тибындагы "Шатлык" 1 нче гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы" МББМУ	Зарипова Рушания Гыйлемхан кызы	422060, ТР, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Мәктәп ур., 39А йорты https://edu.tatar.ru/saby/dou1	2 32 43	дүшәмбе-жомга 7.00 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр. /сишәмбе-пәнжешәмбе 8:00-16:30; төшке аш вакыты 11:30-13:00
Байлар Сабасы ш.т.п. "Әллүки" 2 нче гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы" МББМУ	Хәлиуллина Гүзәл Нурулла кызы	422060, Татарстан Республикасы, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 4 https://edu.tatar.ru/saby/dou1/dou2	2-31-43	дүшәмбе-жомга 7.00дән 17.30 сәгатькә кадәр. /сишәмбе-пәнжешәмбе 8:00-16:30; төшке аш 11:30-13:00
Байлар Сабасы ш.т.п. "Шоколад" 3 нче гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы" МББМУ	Сабирова Эльвира Фәрит кызы	422060, ТР, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Тынычлык ур., 45 https://edu.tatar.ru/saby/page2018420.htm	2-26-80	дүшәмбе-жомга 7.00 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр. /сишәмбе-пәнжешәмбе 8:00-16:30; төшке аш вакыты 11:30-13:00
Байлар Сабасы ш.т.п. "Кынгырау" 4 нче гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы" МББМУ	Фәйзрахманова Рузалия Фарих кызы	422060 ТР, Саба районы, Байлар Саба ш.т.п., Г. Закирова, 54 йорт https://edu.tatar.ru/saby/dou4	2 45 85	дүшәмбе-жомга 7.00 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр. /сишәмбе-пәнжешәмбе 8:00-16:30; төшке аш вакыты 11:30-13:00
«Бәләкәч» 5 нче гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы» МББМУ	Ахунова Гөлзәлә Мәсхүт кызы	422060, ТР, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Пушкин ур., 15А https://edu.tatar.ru/saby/page394398.htm	2 25 03	дүшәмбе-жомга 7.00 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр (деж.төркем 19.00 сәгатькә кадәр) / сишәмбе-пәнжешәмбе - 8:00-16:30; төшке аш 11:30-13:00
«Балачак» 6 нчы гомуми үстерү төрендәге Саба балалар бакчасы» МББМУ	Халитова Флүзә Рафаил кызы	422060, ТР, Саба муниципаль районы, Байлар Сабасы ш.т.п., Вахитов ур., 24 https://edu.tatar.ru/saby/page2493723.htm	2 23 20	дүшәмбе-жомга 7.00дән 17.30 сәгатькә кадәр. / сишәмбе-пәнжешәмбе 8:00-16:30; төшке аш 11:30-13:00
"Кояшкай" Сатыш балалар бакчасы" МББМУ	Габдрахманова Венера Рафаэль кызы	422070, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Сатыш ав., Кутузов ур., 1. https://edu.tatar.ru/saby/satyshevo/dou	48 5 03	дүшәмбе-жомга: 07.00-17.30 , шимбә: 07.00-16.30 Дүшәмбе - жомга: 08.00-17.00, төшке аш 11.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр; шимбә: 08.00-16.00, төшке аш вакыты - 10.00 сәгатьтән 12.30

				сөгатькэ кадэр.
«Таң» Иске Мичэн балалар бакчасы» МББМУ	Шәйхелисламов а Гүзәл Габделнакип кызы	422055, ТР, Саба муниципаль районы, Иске Мичэн ав., Мәктәп ур., 12, https://edu.tatar.ru/saby/st-michan/dou	42 4 79	7.00-16.00, шимбә 7.00-16.00, сишәмбе , пәнжешәмбе 8.00-16.00 төшке аш с11.00-13.00
"Кояшкай" Сабабаш балалар бакчасы" МББМУ	Хафизова Дамира Кәниф кызы	422062, ТР, Саба муниципаль районы, Сабабаш авылы, Мәктәп ур., д1 https://edu.tatar.ru/saby/sabash/dou	44 5 38	7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00, сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30 до 13.00 сөгатьләрдә
"Кояшкай" Тимершык балалар бакчасы" МББМУ	Фазылова Гүзәл Хәсәнша кызы	422057, Татарстан Республикасы, Саба районы, Тимершык ав., Пионер ур., 13 https://edu.tatar.ru/saby/timers-hik/dou	2-28-01	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, шимбә 7.00-16.30/ дүшәмбе-шимбә -7.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
"Акчарлак" Шекше балалар бакчасы" МББМУ	Зәйнуллина Айгөл Илсур кызы	422053, ТР. Саба районы, Шекше авылы, Мәктәп ур., 4 https://edu.tatar.ru/saby/shikshi/dou	46-1-18	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00, /сишәмбе, пәнжешәмбе, 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
Шәмәрдән авылы «Салават күпере» 3 нче гомуми үстерү төрендәге Шәмәрдән балалар бакчасы» МББМУ	Әдгамова Гүзәл Рәфис кызы	422050 Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы. Шемордан авылы, Һади Такташ ур., 1 https://edu.tatar.ru/saby/shemordan/dou	3 -25-92	7.00 гә кадәр - 17.30 сәг. / сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
"Ромашка" Юлбат балалар бакчасы" МББМУ	Кадирова Гөлназ Гаяз кызы	422077, ТР, Саба муниципаль районы, Юлбат ав., Мәктәп ур., 1. https://edu.tatar.ru/saby/yulbat/dou		дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00, сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
«Тамчы» Туктар балалар бакчасы» МББМУ	Ибәтуллина Фәридә Бәдретдин кызы	422071, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Туктар авылы, Совет ур., 35а. https://edu.tatar.ru/saby/timershik/dou/tuktar/dou	45-5-36	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, шимбә 8.00-15.00, төшке аш 11.30-13.00
"Умырзая" Илбәр балалар бакчасы" МББМУ	Рамазанова Гөлназ Хәсән кызы	422052, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Илбәр ур., 8 Март ур., 53 йорт, https://edu.tatar.ru/saby/page1	49-2-33	дүшәмбе-жомга 7.00-17.30, шимбә 7.00-16.30, /сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш

		573498.htm		11.30-13.00
«Әкият» 1 нче Шәмәрдән балалар бакчасы» МББМУ	Давыдова Гөлнара Наил кызы	422050 Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Шәмәрдән авылы, Газовиклар ур., 1а https://edu.tatar.ru/saby/page1819448.htm	3-25-39	7.00 дән 17.30 сәгатькә кадәр. / сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
"Теремок" 2 нче Шәмәрдән балалар бакчасы" МБМУ	Кәримова Гөлнара Рауль кызы	422050 Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Шәмәрдән авылы, Молодежная урамы, 15а йорты https://edu.tatar.ru/saby/page2493723.htm/page2493726.htm	3-22-77	7.00 дән 17.30 сәгатькә кадәр. / сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Ромашка» Югары Симет балалар бакчасы» МБББМУ филиалы - "Түбән Симет балалар бакчасы"		422055, ТР, Саба районы, Түбән Симет авылы, Ленин ур., 60 йорт.	45-1-06	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00 / сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының "Кояшкай" Иске Икшермә балалар бакчасы филиалы - "Татар Икшермәсе балалар бакчасы"		422066, Татарстан Республикасы Саба районы Татар Икшермәсе авылы, Гагарин ур., 19 й.	41-8-12	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00, / сишәмбе, шимбә -8.00-11.00, төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының "Акчарлак" Шекше балалар бакчасы" МБББМУ филиалы - "Сәрдә балалар бакчасы"		422053, ТР, Саба районы Сәрдә авылы, Мәктәп ур., 5 й.	2-26-48	7.00-16.00/ сишәмбе, шимбә 8.00 дән 11.00 гә кадәр, төшке аш 11.30 дан 13.00 гә кадәр

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кояшкай» Корсабаш балалар бакчасы» МББМУ филиалы - «Түбән Утар балалар бакчасы»		422051.Татарстан Республикасы, Саба районы,Түбән Утар авылы. Кирова урамы, 1 йорт	49-7-96	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00,төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының "Әллүки"Олы Шыңар балалар бакчасы МБМББУ филиалы - "Оет балалар бакчасы"		422054, ТР, Саба муниципаль районы, Оет ав., Ленин ур., 38 йорт	41-3-87	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00,/сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Ромашка» Юлбат балалар бакчасы» МББМУ филиалы - "Йосыф Алан балалар бакчасы"		422077,ТР,Саба муниципаль районы, Йосыф Алан авылы, Т.Хажіәхмәтов ур., 24 йорт.	43-7-93	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00, шимбә 7.00-15.00./сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-16.00, төшке аш 11.30-13.00
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Кояшкай» Тимершык балалар бакчасы» МББМУ филиалы - "Миңгәр балалар бакчасы"		422057,ТР,Саба муниципаль районы,Миңгәр авылы,Г.Тукай ур., 29	43-1-80	дүшәмбе-жомга 7.00-16.00,шимбә 7.00-15.00/сишәмбе, пәнжешәмбе - 8.00-14.00

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Оешманың адресы/сайты	Телефон номеры	Оешманың Эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ баш белгече	422060, Саба районы, Б.Саба ш.т.п., Мәктәп ур., 33а./ https://edu.tatar.ru/saby/saba	8(84362) 2-40-77	Эш режимы: 8.00-16.30, дүшәмбе - жомга, төшке ашка тәнәфес 11.30-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 13.00-16.30, чәршәмбе 8.00-11.30