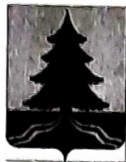


РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ИШТУГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422050, Республика Татарстан, Сабинский район,
п.ж.д.р. Иштуган, ул. Центральная, 11
тел. (84362) 42-0-37



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШТУГАН АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Иштуган т.ю.р.б., Узак урам, 11 йорт
тел. (84362) 42-0-37

e-mail: isht.sab@tatar.ru

КАРАР
15.02.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№1

Иштуган авыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү, аларны формалаштыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү Тәртибен раслау турында, һәм Иштуган авыл жирлеге муниципаль программаларын тормышка ашыруның нәтижелелеген бәяләү Тәртибен раслау

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 һәм 17 статьялары, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Иштуган авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Иштуган авыл жирлеге бюджеты чыгымнарының нәтижелелеген һәм социаль-икътисадый үсеш бурычларын хәл итүнең нәтижелелеген арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Иштуган авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Иштуган авыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү, аларны формалаштыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү Тәртибен расларга (1 нче кушымта).
2. Иштуган авыл жирлеге муниципаль программаларын тормышка ашыруның нәтижелелеген бәяләү Тәртибен расларга (2 нче кушымта).
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
5. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматлар турындагы рәсми порталында мәгълүмати-телекоммуникацион «Интернет» челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Иштуган авыл жирлеге рәсми сайтында <http://saby.tatarstan.ru/rus/ishtugan> адресы буенча урнаштырырга.

Иштуган авыл
жирлеге башлыгы



Д.М.Гайнетдинов

Иштуган авыл җирлегенә муниципаль программаларын эшләү, аларны формалаштыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү ТӘРТИБЕ

Өлеге Тәртип Иштуган авыл җирлегенә муниципаль программаларын эшләү, тормышка ашыру һәм контрольдә тоту кагыйдәләрен (алга таба – муниципаль берәмлек, Тәртип) билгели.

1. Төп төшенчәләр һәм терминнар

1.1. Бу Тәртиптә түбәндәге төшенчәләр һәм терминнар кулланыла:

- муниципаль берәмлекнең муниципаль программасы (алга таба - муниципаль программа)
- тиешле чорга эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәләрендә муниципаль сәясәтнең өстенлекләренә һәм максатларына ирешүне тәэмин итә торган бурычлар, үтәү сроклары, башкаручылар һәм ресурслар буенча үзара бөйләнгән планлаштырыла торган чаралар комплексын һәм муниципаль сәясәт инструментларын үз эченә алган стратегик планлаштыру документы;
- муниципаль программа үз эченә тиешле структур элементларны үз эченә алган ярдәмче программаларны ала:
 - 1) төп чаралар,
 - 2) ведомствоның максатчан программалары,
 - 3) муниципаль проектлар,
 - 4) чаралар,
 - 5) муниципаль проектларның аерым чаралары, (шул исәптән халыкның аерым төркемнәренә ихтыяжларын исәпкә алу, кирәк булганда);
- ярдәмче программа - муниципаль программаның состав өлеше ул аерым максатларга ирешүгә һәм муниципаль программа кысаларында аерым бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән чаралар (проектлар) комплексы;
- максатчан күрсәткечләр (индикаторлар) - муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышын, муниципаль программада каралган максатларга ирешү һәм бурычларны хәл итү күрсәткечләре;
- муниципаль программаның нәтиҗәләргә - муниципаль программаны муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисади үсешен тормышка ашыру нәтиҗәләренә өлеше.

1.2. Муниципаль программаны эшләү һәм тормышка ашыру җаваплы башкаручы, башкаручылар һәм муниципаль программада катнашучылар тарафыннан башкарыла.

1.3. Муниципаль программаның җаваплы башкаручысы вәкаләтләренә түбәндәгеләр керә:

- муниципаль программаны эшләү;
- муниципаль программа структурасын формалаштыру, муниципаль программада катнашучылар һәм башкаручылар исемлеген;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыруны оештыру, шул исәптән гамәлгә ашыру нәтиҗәләрен мониторинглау;
- муниципаль программага үзгәрешләр проектларын әзерләү һәм инициатива күрсәтү;
- муниципаль программада катнашучылардан һәм башкаручылардан кирәкле мәгълүмат һәм белешмәләр сорау;
- муниципаль программаның нәтиҗәләргә бәя бирү;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап әзерли.

1.4. Муниципаль программаның җаваплы башкаручысы йөкләмәсе буенча муниципаль программаны (подпрограмманың, аерым структур элементларның) эшләүче булып

муниципаль программаны башкаручылар һәм (яисә) өлеге өлкөдө эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы муниципаль учреждениеләр чыгыш ясый ала.

1.5. Муниципаль программаны башкаручылар – Иштуган авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет), башка жирле үзидарә органнары, муниципаль программаны, ярдәмче программаны яки ярдәмче программаның аерым структур элементларын эшлөү һәм гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль учреждениеләр.

1.6. Муниципаль программада катнашучылар - Иштуган авыл жирлеге башкарма комитеты, жирле үзидарә органнары, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр, хокуклары муниципаль программаның бер яки берничә структур элементын гамәлгә ашыруда катнашучы, үз компетенциясе кысаларында муниципаль программаның бер яки берничә структур элементын гамәлгә ашыруда катнашучы юридик һәм физик затлар.

2. Гомуми нигезләмәләр

2.1. Муниципаль программалар федераль, региональ һәм муниципаль норматив хокукый актлар нигезләмәләреннән, Башкарма комитет карарларыннан, муниципаль берәмлек башлыгының карарларыннан, муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары карарларыннан чыгып эшләнә.

Муниципаль программаларны формалаштырганда милли проектларның, федераль проектларның максатлары һәм бурычлары исәпкә алына, тиешле өлкөлөрдә гамәлгә ашырыла торган милли проектларның, региональ проектларның состав өлеше булып тора.

2.2. Муниципаль программаларга Иштуган авыл жирлеге (алга таба - муниципаль берәмлек бюджеты, жирлек бюджеты) бюджетыннан тулысынча яки өлешчә финанслана торган программалар керә.

2.3. Муниципаль программаны ярдәмче программаларга һәм подпрограммаларның структур элементларына бүлү максатларга һәм хәл ителә торган бурычларның күләменнән һәм катлаулылыгынан, шулай ук аларны тормышка ашыруны рациональ оештыру принцибыннан чыгып башкарыла.

2.4. Муниципаль программалар чаралары ведомство максатчан программаларын да кертеп, озак сроклы максатчан программалар чараларын кабатлый алмый.

Аерым очрактарда муниципаль программалар берничә муниципаль программаны һәм (яки) ведомство максатчан программаларын берләштерү юлы белән формалаштырылырга мөмкин, шулай ук ведомство максатчан программаларыннан яки башка муниципаль программаларның ярдәмче программаларына үзгәртелә.

2.5. Муниципаль программаларның максатларын, бурычларын һәм төп чараларын, шулай ук аларның максатчан күрсәткечләрен (индикаторларын) формалаштырганда финанслауның тиешле чыганаclarы, шул исәптән Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары, бюджеттан тыш чыганаclar, шулай ук муниципаль программа нәтижеләренә ирешүгә йогынты ясый торган башка инструментлар күләмнәре исәпкә алына.

2.6. Муниципаль программалар Башкарма комитет карары белән раслана.

Муниципаль программаның ярдәмче программаларына һәм структур элементларына үзгәрешләр керту муниципаль программага үзгәрешләр керту юлы белән башкарыла.

2.7. Муниципаль программаны раслау (муниципаль программага үзгәрешләр керту) турындагы Башкарма комитет карары Иштуган авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

3. Муниципаль программаларны эшлөү өчен нигезләр

3.1. Муниципаль программаларны эшлөү өчен нигез булып тора:

а) муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисады үсешенә өстенлекләре һәм төп юнәлешләре белән билгеләнгән максатлар һәм бурычлар булу;

б) жирлек үсешенә проблемалы мәсьәләләре булу;

в) федераль, региональ һәм (яки) муниципаль дәрәжәдәге хокукый актларда шундый ук программалар эшлөү һәм кабул иту турында таләпләр (тәкъдимнәр) булу, шул исәптән,

тиешле муниципаль программа булу Россия Федерациясе бюджет системасының башка бюджетларыннан бюджетара трансфертлар биру шарты булса.

Программаны эшләү инициаторы Башкарма комитет булмаган очрактарда, муниципаль программаны (ярдәмче программа, ярдәмче программаның структур элементы, муниципаль проекты) эшләү (үзгөртү) буенча төкъдимнөр Башкарма комитетка гамәлдәге документ өйлөнеше кагыйдәләре нигезендә жиберелә.

4. Программалар эшләү

4.1. Муниципаль программалар проектларын эшләү инициаторлары Иштуган авыл жиригә башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет), Иштуган авыл жиригә башлыгы (алга таба – Башлык) булырга мөмкин.

4.2. Федераль һәм (яки) региональ хокукий актларда муниципаль программаны эшләү турында таләпләр булганда, муниципаль программа проектын эшләү (муниципаль программага үзгөрешләр керту) турындагы карарны Башлык кабул итә.

4.3. Муниципаль программа үз эченә ала:

- муниципаль программа паспорты;
- ярдәмче программаларның паспортлары;
- муниципаль программаның структур элементлары исемлегә һәм характеристикалары, аларны гамәлгә ашыру срокларын һәм көтелгән нәтижәләренә, шулай ук ярдәмче программаның һәм тулаем муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре һәм нәтижәләре белән бәйләнеш турында белешмәләренә күрсәтеп;
- кирәкле муниципаль актларның исемнәрен һәм кабул итү вакытларын күрсәтеп, муниципаль программаның максатына һәм (яисә) көтелгән нәтижәләренә ирешүгә юнәлдерелгән хокукий жайга салуның төп чаралары;
- муниципаль программаның максатчан күрсәткечләренә (индикаторларының) пландагы күрсәткечләре ярдәмче программалар, ярдәмче программаның структур элементлары һәм муниципаль программаны гамәлгә ашыру еллары буенча бүлгәндә;
- муниципаль Программаны финанс белән тәэмин итү турында белешмәләр, ярдәмче программаларның структур элементлары, гамәлгә ашыру еллары һәм муниципаль программаны финанслау чыганакалары буенча;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыру буенча чаралар исемлегә;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап;
- өстәмә һәм нигезләү материаллары (муниципаль программаның жаваплы башкаручысы карары буенча).

4.4. Муниципаль программа паспортында түбәндәге бүлекләр булырга тиеш:

- 1) Муниципаль программаның исемә;
- 2) Муниципаль программаның жаваплы башкаручысы;
- 3) Муниципаль программаны башкаручылары;
- 4) Муниципаль программада катнашучылар;
- 5) Муниципаль программаның максатлары;
- 6) Муниципаль программаның бурычлары;
- 7) Муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) ;
- 8) Муниципаль программаны гамәлгә ашыру этаплары һәм сроклары;
- 9) Муниципаль программаны тормышка ашыруны финанс белән тәэмин итү;
- 10) Муниципаль программаны тормышка ашыруның көтелгән нәтижәләре;
- 11) Муниципаль программаның ярдәмче программалары исемлегә, шул исәптән төп чаралар, ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар;
- 12) Муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышында сатып алына торган (булдырыла торган) муниципаль милек исемлегә;
- 13) Муниципаль программаны гамәлгә ашыру процессында күрсәтелә торган (башкарыла торган) муниципаль хезмәтләр һәм эшләр исемлегә.

4.5. Муниципаль программа үзенчөлөклөрөн исәпкә алып, җаваплы башкаручы карары буенча, муниципаль программа паспортының тиешле бүлекләре таблицада чагылырга мөмкин.

4.6. Муниципаль программаның ярдәмче программасы паспорты муниципаль программа паспортына охшаш формалаштырыла, шул ук вакытта «Муниципаль программаның ярдәмче программалары исемлегә, шул исәптән төп чаралар, ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар» бүлгә «Ярдәмче программаның төп чаралары, шул исәптән ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар исемлегә»бүлгә бөлән алмаштырыла.

4.7. Исем муниципаль программаның максатларына мөмкин кадәр туры килергә тиеш.

4.8. Муниципаль программаның максатлары һәм бурычлары жирлекнең социаль - икътисади үсешенә төп юнәлешләренә туры килергә тиеш.

Муниципаль программа максатларына куела торган таләпләр:

- үзенчөлөк (максатлар муниципаль заказчылар, башкаручылар һәм муниципаль программа чараларында катнашучылар компетенцияләренә туры килергә тиеш);
- ирешү (максатларга ирешеп була);
- үлчәнеш (максатларга ирешү нәтижәләрен санлы бәяләү мөмкинлегә булырга тиеш);
- вакыт билгеләмәсе (максатка ирешү вакыты билгеләнергә һәм аңа ирешү этаплары билгеләнергә тиеш).

4.9. Муниципаль программага финанслауның башка чыганаclarын, жирлек бюджетыннан тыш, аларны документаль раслаганда гына кертергә мөмкин (федераль һәм региональ дәүләт һәм башка максатчан программалар паспортлары, тиешле бюджетлар турындагы законнар һәм карарлар, имзаланган килешүләр, килешүләр, гарантия хатлары).

4.10. Муниципаль программага үзгәрешләр кертү вәкиллеkle органның муниципаль берәмлек бюджеты турындагы карарга үзгәрешләр кертү турындагы карар проектын эзерләү өчен нигез булып тора.

Муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен планлаштыру Иштуган авыл жирлегендә бюджет төзелеше һәм бюджет процессы турындагы Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы финанс елында муниципаль берәмлек бюджеты үтөлеше барышында муниципаль программаны гамәлгә ашыруны финанс белән тәэмин итү күрсәткечләре муниципаль программа составында расланган күрсәткечләрдән, бюджет турында карарга үзгәрешләр кертмичә, җыелма бюджет язмасына үзгәрешләр кертүне җайга сала торган Россия Федерациясә Бюджет кодексы һәм муниципаль берәмлекнең норматив хокукий актлары нигезендә каралган чикләрдә һәм нигезләрдә аерылып торырга мөмкин.

4.11. Муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) аны гамәлгә ашыру этапларын, бурычларны хәл итү һәм максатларга ирешү этапларын, шулай ук:

а) муниципаль программаны гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән конкрет өлкә үсеше үзенчөлөгән, проблемаларны һәм төп бурычларны чагылдырырга;

б) санлы мәгънәгә ия булу;

в) муниципаль программаны гамәлгә ашыруның төп бурычларын һәм этапларын хәл итүгә турыдан-туры бәйлә;

г) муниципаль йөкләмәнә төп параметрларын күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләренә сыйфаты һәм күләме (башкарыла торган эшләр) өлешендә чагылдырырга.

4.12. Муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) исемлегенә түбәндәге шартларның берсен канәгатьләндерә торган күрсәткечләр кертелергә тиеш:

а) Россия Федерациясә законнарында, региональ законнарда билгеләнгән, халыкара оешмалар кабул иткән методикалар буенча исәпләнә;

б) дәүләт (федераль, региональ) статистик күзәтү мәгълүматлары нигезендә, шул исәптән жирлек территориясендә билгеләнә яки ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында ачык булган яки җаваплы башкаручыга һәм муниципаль программа

башкаручыларына үтөмлө булган мөгълүмат мониторингы нигезенде билгеленергө мөмкин;

в) Башкарма комитет тарафыннан расланган, муниципаль программага өстөмө һәм нигезлөү материалларында китерелген методикалар буенча исәп-хисап ясала.

4.13. Максатчан күрсәткечләрне (индикаторларны) исәпләү методикасы күзәтелә торган күренешләрне, объектларны, процессларны яки аларның үзлекләрнен (шул исәптән үлчәү берәмлекләрнен бөрдөмлөгөн һәм исәп-хисапларның вакыт аралыгын) чагылдыручы күрсәткечләрнен чагыштырылышын тәэмин итөргө тиеш.

4.14. Муниципаль программаның жаваплы башкаручысы муниципаль программа проектын һәм муниципаль программаны башкаручылар тарафыннан раслау өчен муниципаль программаны раслау турында Башкарма комитет карары проектын тәкъдим итә.

5. Муниципаль программаны тормышка ашыру бөлән идарә итү

5.1. Чираттагы финанс елыннан башлап финанслау каралган муниципаль программалар чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) жирлек бюджеты турында карар проектын керткөн көнгө кадәр бер айдан да соңга калмыйча, вәкиллеке органда расланырга тиеш.

5.2. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме жирлек бюджетының ведомство структурасы составында чираттагы финанс елына һәм план чорына чыгымнар структурасы составында жирлек бюджеты турындагы вәкиллеке орган карары бөлән раслана.

5.3. Муниципаль программа нәтижәләренә ирешү максатларында жаваплы башкаручы:

- муниципаль программада катнашучылар һәм башкаручылар эшчәнлеген тормышка ашыру һәм координацияләү бөлән оператив идарә итүне тәэмин итә;

- муниципаль программа чараларын үтөү срокларының үтөлешен һәм сыйфатын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыра;

- өлеге Тәртипнөң 7 бүлегә нигезендә муниципаль программаны тормышка ашыруның барышы турында хисап әзерли һәм бухгалтериягә тапшыра;

- муниципаль программа нәтижәләренә ирешмәү куркынычын бөяли һәм мондый куркынычларны киметү (бетерү) буенча тәкъдимнәр әзерли;

- муниципаль программага үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр әзерли.

5.4. Муниципаль программада катнашучылар һәм башкаручылар:

- сатып алулар өлкәсендә гамәлдөгә законнар нигезендә муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып алуны гамәлгә ашыралар;

- үз компетенциясе чикләрендә муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисапны билгеләнгән срокларда әзерлиләр һәм жаваплы башкаручыга тапшыралар;

- жаваплы башкаручыга нәтижәләргә ирешмәү куркынычы һәм муниципаль программага үзгәрешләр кертү турындагы тәкъдимнәр әзерлиләр һәм жибәрәләр.

5.5. Муниципаль программаның нәтижәлеләген бөяләү Иштуган авыл жирлегә муниципаль программаларын тормышка ашыруның нәтижәлеләген бөяләү Тәртибе нигезендә жаваплы башкаручы тарафыннан башкарыла.

6. Муниципаль программаларга үзгәрешләр кертү, туктату тәртибе

6.1. Муниципаль программага үзгәрешләр кертелергә мөмкин:

- жирлек бюджеты параметрларын үзгөртү, бюджеттан тыш чыганақлардан көтөлә торган керемнәр;

- ярдәмче программаны (муниципаль программаның структур элементларын) кертү (төшереп калдыру) кирәклегә;

- муниципаль программаны, ярдәмчә программаны яки муниципаль программаның аерым структур элементларын гамәлгә ашыру срокларын үзгәртү зарурилыгы.
Муниципаль программага үзгәрешләр кертү өлөгә Тәртипнең 2-4 бүлекләре таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.2. Муниципаль программага үзгәрешләр кертү турында Башкарма комитет карарлары проектларын җаваплы башкаручы өзерли.

6.3. Муниципаль программага үзгәрешләр керткөндә түбәндөгә параметрларны үзгәртү рөхсәт ителми:

- программаның максатлары һәм бурычлары;
- хисап һәм аннан алдагы чорлардагы программаны финанслау күләмнәре, максатчан күрсәткечләр (индикаторлар) һәм гамәлгә ашыру нәтижәләре;
- чараларны тормышка ашыру өчен инде расланган күләмнөрдән тыш өстәмә бюджет ассигнованиеләре бүлеп бирү таләп ителмөгән очрактан тыш, аларны тормышка ашыруга бюджет ассигнованиеләрен (яки бюджеттан тыш чыганаclarны) бүлеп бирмичә чаралар кертү.

6.4. Муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыруга бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләрен муниципаль программаның ярдәмчә программалары, структур элементлары арасында бүлеп бирү бары тик рөхсәт ителә:

- агымдагы финанс елына һәм план чорына каралган бюджет ассигнованиеләре күләмнәре чикләрендә;
- өгәр күрсәтелгән бүлеп бирү муниципаль программаның максатчан күрсәткечләренең (индикаторларының) пландагы күрсәткечләре начарлануга, шулай ук төп чараларны, муниципаль проектларны, муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру срокларын сизелерлек арттыруга китермәсә;

- муниципаль программада катнашучылар һәм башкаручылар белән килештереп, аларның компетенциясе чикләрендә, һәм Башкарма комитет тарафыннан.

6.5. Муниципаль программага кертелгән үзгәрешләр муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап өзерләгәндә катнашучылар, башкаручылар һәм муниципаль программаны җаваплы башкаручы тарафыннан исәпкә алына.

6.6. Муниципаль программа түбәндөгә очрактарда туктатылырга мөмкин:

- муниципаль программа максатларына ирешү;
- муниципаль программаның максатларына ирешә алмау, шул исәптән форс-мажор шартлары барлыкка килү сәбәпле;
- билгеләнгән максатларга һәм бурычларга туры килә торган яңа муниципаль программаны кабул итү, шул исәптән бер муниципаль программа чараларын икенчесенә яисә муниципаль программаларны берләштерү юлы белән.

7. Программаны тормышка ашырганда контроль һәм хисапчылык

7.1. Иштуган авыл җирлегенә муниципаль программалары үтәлешен Башкарма комитет контрольдә тоталар.

7.2. Муниципаль программаны тормышка ашыру һәм муниципаль программаны тормышка ашыру нәтижәлегенә сан һәм сыйфат күрсәткечләренә ирешү өчен җаваплы башкаручы җаваплы.

7.3. Муниципаль программаны тормышка ашыру мониторингын тәэмин итү максатыннан муниципаль программаны җаваплы башкаручы хисап кварталыннан соң килүче айның 25 числосыннан да соңга калмыйча Башкарма комитет бухгалтериясенә муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап жиберә, анда түбәндөгә мәгълүмат булырга тиеш:

- муниципаль программаны гамәлгә ашыру буенча чаралар исемлеген үтәү турында, чараларның исемлеген, аларны үткөрү срокларын, җаваплы затларны, ирешелгән нәтижәләрен, хисап датасына максатчан күрсәткечләренә (индикаторларның) факттагы күрсәткечләрен, шулай ук хисап чорында билгеләнгән срокларда нәтижәләргә ирешелмәү

сәбәпләре булган очракта һәм хисап чорында план үтәлмәү куркынычларын бәяләү нәтижәләрен күрсәтеп;

- муниципаль программаны гамәлгә ашыруны финанс белән тәэмин итүнең факттагы күләме турында, ярдәмчә программаларның структур элементлары, муниципаль программаны финанслау нәтижәләре һәм чыганаclarы буенча бүленеп;

- муниципаль программа чараларын тормышка ашыруның барышы, муниципаль программа чараларын тормышка ашыруның нәтижәләренең жирлекнең хисап чорында социаль-икътисадый үсешенә йогынтысын нигезләү турында аналитик язма.

7.4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы еллык хисап Башкарма комитет бухгалтериясенә түбәндәге срокларда тапшырыла:

- беренчел-отчет артыннан баручы елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча;

- аныкланган - хисап артыннан баручы елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча.

7.5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы еллык хисапта булырга тиеш:

а) хисап чорында ирешелгән нәтижәләрнең тасвирламасы;

б) муниципаль программаның максатчан күрсәткөчләренә (индикаторларына) ирешү турында белешмәләр;

в) муниципаль программаны гамәлгә ашыруның планы (план-графигы) нигезендә билгеләнгән срокларда үтәлгән һәм үтәлмәгән (сәбәпләрен күрсәтеп) контроль вакыйгалар исемлеге;

г) билгеләнгән срокларда башкарылган һәм үтәлмәгән (сәбәпләрен күрсәтеп) чаралар исемлеге;

д) муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышына йогынты ясаган факторларны анализлау, шулай ук муниципаль программа нәтижәләренә ирешелмәү куркынычларын бәяләү;

е) жирлек бюджетының бюджет ассигнованиеләрен, муниципаль программа чараларын үтәүгә бюджеттан тыш акчаларны куллану турында мәгълүматлар;

ж) җаваплы башкаручы тарафыннан муниципаль программага кертелгән үзгәрешләр турында мәгълүмат;

з) муниципаль программаның нәтижәләлеген бәяләү;

и) муниципаль программаны тормышка ашыруга идарә итү формаларын һәм ысулларын үзгәртү, финанслауны кыскарту (арттыру) һәм (яки) аңа төзәтмәләр кертү, аерым чараларны яки тулаем муниципаль программаны вакытыннан алда туктату турында тәкъдимнәр.

7.5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап биру сроклары җаваплы башкаручыга һәм муниципаль программада катнашучыларга муниципаль программа текстында билгеләнә.

8. Программаларны тормышка ашыру өчен җаваплылык

8.1. Җаваплы башкаручы һәм муниципаль программаларны башкаручылар аларны гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашыру өчен җаваплы.

8.2. Муниципаль программаларда катнашучылар-муниципаль программа чараларын тормышка ашыруга каралган акчаларны алучылар, гамәлдәге законнар нигезендә, бюджет акчаларын максатчан кулланмау өчен җаваплы.

**Иштуган авыл җирлеге муниципаль программаларын тормышка ашыруның
нәтижелелеген бәяләү Тәртибе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль программаның нәтижелелеген бәяләү аны эшләү этабында, шулай ук хисап чорында муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы хисапны карау йомгаклары буенча җаваплы башкаручы тарафыннан үткәрелә.

1.2. Муниципаль программаның нәтижелелеген бәяләү максатларында хисап чоры итеп финанс елы таныла.

1.3. Муниципаль программаның планлаштырылган нәтижелелеген бәяләү аны гамәлгә ашыруның бөтен чорына гамәлгә ашырыла.

1.4. Социаль һәм икътисадый нәтижелелек критерийлары сыйфатында муниципаль программаның җирлекнең социаль һәм икътисадый үсешенә планлаштырылган өлеше бәяленә.

1.5. Планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен ачыклау максатыннан, ирешелгән нәтижеләр аларның планлы кыйммәтләре белән абсолют һәм чагыштырма тайпылышлар формалашу белән туры килә.

Тайпылышлар булган очракта (уңай һәм тискәре - 10 проценттан артык) һәр юнәлеш буенча муниципаль программа нәтижеләренә йогынты ясаучы факторларга анализ үткәрелә.

Муниципаль программаны тормышка ашыру нәтижеләренә йогынты ясаучы факторлар эчке (формалаша һәм җирлек дәрәжәсендә муниципаль программада катнашучылар, җирле үзидарә органнары тарафыннан идарә ителә) һәм тышкы факторларга бүленә.

Факторларның һәр төркеме өчен, эчке һәм тышкы, аларның индексациянең гадәти (фаразланган) кыйммәтләрдән тайпылуына йогынтысы бәяленә.

1.6. Фактор анализы нәтижеләре буенча муниципаль программаны, чараларны, бурычларны, максатчан күрсәткечләрнең (индикаторларның) санлы күрсәткечләрен гамәлгә ашыру планнары (план-графиклары) үзгәрешләре, шулай ук чираттагы финанс елына (Чираттагы финанс елына һәм план чорына) муниципаль программаны финанслау күләмнәренә үзгәрүе нигезленә.

1.7. Муниципаль программаны җаваплы башкаручы тарафыннан муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү нәтижеләре буенча чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) җирлек бюджеты турында карар проектын керткән көнгә кадәр 15 эш көненнән дә соңга калмыйча Советка финанслауны кыскарту (арттыру) һәм (яки) тәзәтмәләр кертү, тулаем муниципаль программаны, ярдәмче программаны яисә аерым структур элементларны вакытыннан алда туктату турында тәкъдим Башкарма комитет бухгалтериясенә җибәрелгән мөмкин муниципаль программа ярдәмче программалары.

Күрсәтелгән тәкъдимне яклар тарафыннан аларны туктату турында килешү (шартнамәләр, килешүләр) булганда җибәргән очракта, чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) муниципаль бюджет турында карар проектында җирлек бюджетының чыгым йөкләмәләре барлыкка килүгә сәбәп булмаган суд карарлары үтәлмәгән очракта, күрсәтелгән йөкләмәләргә үтәүгә бюджет ассигнованиеләре һичшиксез каралырга тиеш.

2. Муниципаль программаны тормышка ашыруның нәтижелеләген бәяләү критерийлары

- 2.1. Муниципаль программаның нәтижелеләге критерийлары булып тора:
- муниципаль программаның жирлекнең социаль-икътисади үсеш өстенлекләре системасына туры килүе (К 1);
 - муниципаль программада хәл итү шарты программа методын куллану булган бурычлар булу (К 2);
 - муниципаль программаны тормышка ашыруның максатчан күрсәткечләрен (индикаторларын) һәм нәтижелелек индикаторларын эшләү дәрәжәсе (К 3);
 - муниципаль программаны финанс белән тәэмин итү дәрәжәсе һәм аның структур параметрлары (К 4);
 - муниципаль программаның үтөлешен контрольдә тотуны һәм идарә итүне оештыру (К 5).
- 2.2. Муниципаль программаның нәтижелелек критерийларының әһәмияте балларда исәпләнә.

МУНИЦИПАЛЬ ПРОГРАММАЛАРНЫ ТОРМЫШКА АШЫРУНЫҢ НӘТИЖӘЛЕЛӘГЕН БӘЯЛӘУ СИСТЕМАСЫ

Критерий	Критерийның исеме	Критерийның эчтәлегә	Баллар
K1	Жирлекнең социаль-икътисады үсеше приоритетлары системасына туры килү	1. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукый актлар белән жирлекнең социаль-икътисады үсешенә хәл ителә торган, шул исәптән программа методлары белән хәл ителә торган һәм гамәлдә булган яки эшләнә торган бер яки берничә федераль, региональ һәм муниципаль программаларның проблемалы өлкәсенә туры килә	10
		2. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукый актлар белән жирлекнең социаль-икътисады үсешенә өстенлекле бурычларына кертелмәгән, әмма әһәмияте (10 һәм аннан да күбрәк) регион буенча уртача яки уртача күрсәткечләрдән начарлану ягына һәм (яки) уңайсыз динамикага ия булган күрсәткечләр белән характерлана	5
		3. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукый актлар белән жирлекнең социаль-икътисады үсешенә өстенлекле бурычларына кертелмәгән һәм программа документларының материаллары уңайсыз тенденцияләп турында бер генә нәтижә ясарга мөмкинлек бирми	0
K2	Программаның хәл итү шарты булып программа методын куллану	1. Муниципаль программаларны эшләү турында таләпләр (тәкъдимнәр) билгеләнгән Россия Федерациясе бюджет системасының башка дәрәжәдәге	10

	торган бурычларны программага кую	бюджетара трансфертын бирү турында федераль һәм (яисә) региональ программаларның шундый ук максатчан юнөлештәге булуы	
		2. Программа документы критерийга туры килә, өмма чаралар исемлегендә җаваплы башкаручының, башкаручыларның һәм аның карамагындагы учреждениеләрнең административ-хужалык эшчәнлеген характерлаучы күрсәткечләр (шул исәптән Финанслар) шактый күләм (10 һәм аннан күбрәк процент) төшкил итә. Муниципаль программа чараларының бер өлеше башка муниципаль программалар чараларының кабатлану билгеләре бар	5
		3. Программа документлары критерийга туры килми. Программа документында җирле үзидарә органнары эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүгә чыгымнар каралган.	0
K3	Муниципаль программаны тормышка ашыруның максатчан күрсәткечләрен (индикаторларын) һәм нәтижелелек индикаторларын эшкертү дәрәжәсе	1. Программада билгеләнгән таләпләргә туры килә торган муниципаль программаны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) һәм нәтижелелек Индикаторлары булу, программаны гамәлгә ашыру еллары буенча күрсәткечләр динамикасы турында мәгълүмат булу. Статистик күзәтү мәгълүматлары булмаган очракта күрсәткечләрнең кыйммәтләрен исәпләү һәм бәяләү методикасы эшләнде	10
		2. Программада муниципаль программаны тормышка ашыруның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) һәм нәтижелелек индикаторлары бар. Программада күрсәтелгән күрсәткечләрнең кыйммәтләрен исәпләү һәм бәяләү методикалары юк	5
		3. Муниципаль программаны тормышка ашыруның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) һәм нәтижелелек индикаторлары юк	0
K4	Муниципаль программаны финанс белән тәэмин итү дәрәжәсе һәм аның структур параметрлары	1. Муниципаль программаны финанслау барлык чыганаклардан (фактта) исәп-хисап әһәмиятеннән 80 проценттан артык тәэмин ителгән	10

		2. Муниципаль программаны барлык чыганақлардан финанслау 50 проценттан алып 80 процентка кадәр тәэмин ителгән	5
		3. Муниципаль программаны финанслау барлык чыганақлардан (фактта) исәп-хисап өһемиятәннән 50 проценттан да кимрәк тәэмин ителгән	0
K5	Муниципаль программаның үтөлешән контрольдә тотуны һәм идарә итүне оештыру	1. Программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы хисаплар билгеләнгән таләпләргә һәм күрсәтмәләргә тулысынча туры килә	10
		2. Программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы хисапта тулы күләмдә мәғлүмәт юқ, бу программаны гамәлгә ашыру барышына объектив бәя бирүне кыенлаштыра	5
		3. Программаны тормышка ашыруның барышы турындагы хисап билгеләнгән таләпләргә һәм күрсәтмәләргә туры килми һәм эшкәртеләргә тиеш	0

2.3. Муниципаль программаның (К) нәтижәләгән бәяләүнең йомғаклау күрсәткече критерийлар буенча алынган бәяләр нигезендә формула буенча исәпләнә: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$.

2.4. Муниципаль программаның нәтижәләгән бәяләүнең йомғаклау күрсәткеченең өһемияте түбәндәге шкалада бәяләнә:

К интеграль күрсәткечнең гомуми өһемияте	Программаның сыйфат характеристикасы
45-50 балл	Нәтижәле
35-45 балл	Житәрлек нәтижәле, ләкин яңартуны таләп итә
25-35 балл	Аз нәтижәле, шактый эш башкаруны таләп итә
25 баллдан да азрак	Нәтижәсез, туктатылырга тиеш