МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

23.12.2022 Казан ш. № 741-пр

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге бореыкларын көчен югалткан дип танырга:

«Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 24.06.2021 № 353-пр;

“Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 24.06.2021 № 353-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” 30.09.2021 № 566-пр.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
23.12.2022 № 741-пр
боерыгы белән расланды

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү (алга таба - яңадан бүлү турында килешү) әлеге Регламент нигезендә түбәндәге очракларда төзелә:

1) андый җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен төзелеп беткән территориянең үсеше турында шартнамә төзелгән әлеге территориянең чикләрендә яңадан бүлү шул җир кишәрлекләре чикләрен территорияне ызанлауның расланган проектына туры китерү максатыннан гамәлгә ашырыла;

2) җир кишәрлекләре чикләрен территорияне ызанлауның расланган проектына туры китерү максатыннан андый җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен чикләрнең чөйләнүен, бөрчекләнүен, сынуын, басу ашалыкны булдырмау өчен яңадан бүлү шәхси милектәге җир кишәрлекләренең мәйданы әлеге яңадан бүлү нәтиҗәсендә җир кишәрлекләренең билгеләнгән максималь үлчәмнәреннән артмау шартларында гамәлгә ашырыла;

3) Татарстан Республикасы милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм гражданнар милкендә булган шәхси ярдәмче хуҗалык, яшелчәчелек, бакчачылык, дача хуҗалыгы, индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлекләрен гражданнар милкендә булган җир

кишәрлекләре мәйданы әлеге яңадан бүлү нәтиҗәсендә җир кишәрлекләренең билгеләнгән максималь үлчәмнәреннән артмау шартларында гамәлгә ашырыла;

4) җир кишәрлекләре Россия Федерациясе Җир кодексының 49 статьясында каралган капиталь төзелеш объектларын урнаштыру өчен, шул исәптән, дәүләти яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлекләрен тартып алу максатларында ясала.

1.3. Гариза бирүчеләр булып Татарстан Республикасы милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен, милек хокукында физик һәм юридик затлар ия булган җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү белән кызыксынган һәм җир кишәрлегенең милек хуҗасы булган физик затлар, шул исәптән, шәхси эшмәкәрләр, һәм юридик затлар.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә профилирование (гариза бирүчегә дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелгән анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүче билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантына тәңгәл килгән дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органы атамасы

Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә хезмәттәшлек турында тиешле килешүе булган очракта, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләр (алга таба – МФЦ) катнаша.

Дәүләт хезмәте күрсәтү физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен - яшәү урынына яисә фактик яшәгән (торган) урынына карамастан, юридик затлар өчен – урнашкан урынына карамастан экстерриториаль принцип буенча гариза бирүче сайлап алган теләсә кайсы МФЦда башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар МФЦ тарафыннан әлеге Регламентның 2.7 пункты таләпләренә туры китереп кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) 1) территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

4) территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү.

2.3.2. Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карарны реквизитлары (җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар) реквизитлары:

карарның номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган атамасы;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса) (физик зат өчен);

юридик зат атамасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле зат вазифасы (алга таба – вәкаләтле зат);

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса);

электрон имза турында белешмә (территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карарны электрон имза белән имзалаганда).

2.3.3. Территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалыкның реквизитлары (алга таба - ризалык):

номер һәм дата;

ризалыкны имзаларга вәкаләтле орган атамасы;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса) (физик зат өчен);

юридик зат атамасы;

гариза бирүче вәкиленең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса);

ризалыкны имзаларга вәкаләтле зат вазифасы (алга таба – вәкаләтле зат);

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса);

электрон имза турында белешмә (ризалыкны электрон имза белән имзалаганда).

2.3.4. Территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүнең (алга таба – килешү) реквизитлары:

килешүне имзаларга вәкаләтле орган атамасы;

килешүне имзаларга вәкаләтле зат вазифасы (алга таба – вәкаләтле зат);

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса);

гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса) (физик зат өчен);

юридик зат атамасы;

гариза бирүче вәкиленең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булса) (физик зат өчен).

2.3.5. Реестр язуы дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып тормый.

2.3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе нинди дә булса Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмати системасында теркәлми.

2.3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 63-ФЗ) таләпләренә туры китереп көчәйтелгән электрон имза белән министрның беренче урынбасары тарафыннан имзаланган электрон документлар рәвешендә Бердәм порталдагы, Республика порталындагы гариза бирүченең шәхси кабинетына юллана.

2.3.8. Гариза бирүче сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Министрлыктан җибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры формасында МФЦ аша алынырга мөмкин.

2.3.9. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазь экземпляры формасында алырга мөмкин.

2.3.10. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.3.1 пунктында күрсәтелгән, кәгазьдә бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Министрлыктан шәхсән үзе алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гаризаны караганда:

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан почта аша юлланылган яки шәхси тапшырылган булса, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар регистрацияләнгән көннән соң 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүче гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталында гариза бирүченең

шәхси кабинеты аша тапшырса, эш номенклатурасына туры китереп гаризага Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетында күренеп торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелгәннән соң дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүче гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны гариза МФЦ аша тапшырган икән, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте гариза һәм документлар регистрацияләнгәннән соң 10 эш көне эчендә күрсәтелә, шулай ук, МФЦ Регламенты белән каралган срок та искә алына.

2.4.4. Җир кишәрлеге ясалырга тиешле җир кишәрлегенең урнашу схемасына «Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясы (алга таба - № 137-ФЗ Федераль закон) нигезендә килештерү таләп ителсә, әлеге Регламентның 2.4.1 – 2.4.3 пунктлар белән каралган срок, җир кишәрлекләрен яңача бүлү турында гариза кергәннән соң 35 календарь көненнән артмаган срокка кадәр озайтыла.

Министрлык гариза бирүчегә җир кишәрлекләрен яңача бүлү турында гаризаны караку срогы озайтылу турында хәбәр итә.

Территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзегәндә:

2.4.5. Гариза бирүче яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр паспортын почта аша яки үзе биргән булса, дәүләт хезмәте (территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзегәндә) кадастр паспорты Министрлык бирелгәннән (теркәлгәннән) соң 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.6. Гариза бирүче яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр паспортын МФЦ аша биргән булса, дәүләт хезмәте (территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзегәндә) гариза һәм документлар МФЦда теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә күрсәтелә, МФЦ Регламенты белән каралган срок та искә алына.

2.4.7. Яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләренең дәүләт кадастр учеты максатыннан кадастр эшләре башкару һәм андый җир кишәрлекләренә дәүләт кадастр учеты дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

2.4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тапшырыла.

2.4.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документ гариза бирүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән, электрон документ формасында,

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика порталында һәм Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында (http://mzio.tatarstan.ru) түбәндәгеләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлыкның һәм Министрлыкның вазыйфаи затының карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче мөрәҗәгатенең категориясенә һәм нигезенә карамастан, гариза тапшыра:

- МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткән очракта кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итсә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләренә туры китереп имзалана.

2.6.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

1) милек хокукы Күчемсез милек бердәм реестрында регистрацияләнмәгән очракта гариза бирүченеке булган җир кишәрлегенең хокукын билгели яки хокукын раслый торган документларның күчермәләре;

2) чикләрендә җир кишәрлекләре яңадан бүленә торган территориянең ызанлау проекты булмаган очракта җир кишәрлегенең урнашу схемасы;

3) җир кишәрлеген бирү турында гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

4) гариза бирүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затның чит дәүләт законнарына туры китереп дәүләт регистрациясен үтүе турында рус телендә расланган тәрҗемәсе.

Гаризага беркетлә торган документларның күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан

расланмаган булса, күчермәләрне Министрлык белгече расласын өчен төп нөсхәсе дә тәкъдим ителә.

Кадастр эшләре үткәргәннән соң җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү өчен яңадан бүлгәннән соң барлыкка килгән җир кишәрлегенең кадастр паспорты сорала.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) шәхсән (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат) яки кәгазь хат почта аша җибәрелә. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар почта аша юлланганда тиешле тәртиптә раслана.

2) МФЦ аша кәгазь документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.6.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза куялар.

Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланылучы мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик арадашлыгын тәэмин итүче инфраструктурадагы Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – ЕСИА) регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәҗәдә расларга кирәк.

Юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша юллаганда гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза бирүче вәкиленең электрон документ (документның электрон образы) рәвешендәге ышанычнамәсе әлеге документларны ясау һәм имзалау вәкаләте булган затларның, шул исәптән, нотариусларның тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлгән электрон документлар (документның электрон образы), шул исәптән, ышанычнамәләр 50 Мбайттан да артык булмаган үлчәмдәге pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматрлы файллар рәвешендә җибәрелә.

Тапшырылган электрон документларның (документларның электрон образы) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5. Гариза ышанычнамә аша формалаштырылганда вәкаләтле вәкил паспортын (шәхесен раслаучы башка документ), нотариаль расланган

таныклыгын яки законнар нигезендә нотариаль расланганга тәңгәлләштерелгән ышанычнамәсен күрсәтә.

Гаризага беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәҗәдә кабул ителергә тиеш:

төп нөсхәгә туры килүе турында оешма җитәкчесе яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм оешма мөһере (булса) куелган документ күчермәсе;

документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта расланмаган күчермәләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый.

2.6.6. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алына торган документлар:

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында белешмә (алга таба – ЕГРЮЛ) - Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ТР буенча ФСХИ).

2. Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) белешмә - ТР буенча ФСХИга;

3. Җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба – ЕГРН) яки ЕГРНда җир кишәрлеге турында мәгълүмат булмавы турында белдерү кәгазе - Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр).

2.6.7. Гариза бирүче Регламентның 2.6.6 пунктының пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга кәгазь формасында.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 - 2.6.2 пунктларында каралган һәм мәҗбүри тапшырылырга тиешле документларның тулы комплектта тапшырылмавы;

2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

3) гариза Россия Федерациясе Җир кодексының 39^{29} статьясының 2 пункты таләпләренә туры килми;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат, килешенмәгән төзәтмәләр булган документлар тапшыру;

5) әлеге Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәҗәгать итүе;

5) № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кую шарты үтәлмәве.

6) гариза формасында мәҗбүри юлларның төгәл тутырылмавы, шул исәптән, Бердәм порталда, Республика порталындагы интерактив формадагы гаризаны (ышанычлы булмаган, тулы булмаган яки дөрес булмаган тутырылу).

7) документлар дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән моментка көчен югалткан.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән шартларның берсенең генә булса да булуы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту карары кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга җибәрелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган түләүнең күләме һәм алу ысуллары

Бердәм порталны, Республика порталын, рәсми сайтны кулланып дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы һәм Россия Федерациясе законнарына таянып башка түләүләр алынмый. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сораган гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы

2.11.1. Запрос һәм документлар кергән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос Министрлык тарафыннан МФЦдан кергән көнне регистрацияләнә.

2.11.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәҗәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦдан гаризаның җибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән теркәү номерлы расписка бирелә.

2.11.3. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша юлланса, гариза бирүче запрос бирелгән көнне Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза җибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы күрсәтелгән теркәү номерлы белдерү ала.

2.11.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны әлеге документларның кәгазь версиясен кабат китермичә генә кабул итүне һәм гаризаны регистрацияләүне тәэмин итә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.12.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, миинстрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәнен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

министрлык хезмәткәрләренең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.13. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;

5) министрлык хезмәткәрләренең инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышуы.

2.13.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы;

3) министрлык хезмәткәрләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклыгы күрсәткечләренә ирешү.

5) гариза бирүченең министрлыкның вазыйфаи затлары белән үзара бәйләнешләр саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

кирәкле документлар белән бергә гариза биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь версиясен алганда бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмасы ярдәмендә, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Республика порталында шәхси кабинет аша, Министрлыкта, МФЦ аша алырга хокуклы.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплексы запрос составында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Министрлыкның дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) мөрәҗәгать итеп консультация ала ала.

2.14.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүченең яшәү урынына яки фактик торган урынына карамастан, үзе сайлаган теләсә кайсы МФЦда экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

2.14.4. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм портал, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7^2 пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән запросның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм портал, Республика порталында электрон формада запрос тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.14.5. Запрос формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бердәм гариза юллавы күзалланган хезмәтләр буенча мөрәҗәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан запросның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнеп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән,

идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән запросларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган запросларга да.

2.14.6. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресые хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәҗәгать буенча Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәре гариза бирүчегә язмача җентекләп дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлата, законнарда билгеләнгән срокларда гариза бирүчгә җавапны җибәрә. Мөрәҗәгать ителгән телдә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон аралашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы һәм ясалган реестр язуларындагы ялгышларны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантларын да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте, шулай ук, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы һәм ясалган реестр язуларындагы ялгышларны һәм хаталарны төзәтү бер вариантта башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең хезмәт күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар исемлегенең аерым сценарииләре юк; документлар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә килеп чыккан юридик гамәлләр аерылмый.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документ дубликаты бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән, андый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документ дубликатын бирү бер вариантта башкарыла һәм хезмәт күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар исемлегенең аерым сценарииләре юк; документлар һәм дубликат бирү нәтиҗәсендә килеп чыккан юридик гамәлләр аерылмый.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документ дубликатын бирүдән баш тарту өчене нигезләр юк.

3.3. Гариза бирүченең профилирование административ процедурасын тасвирлау

Гариза бирүченең профилирование процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

1) гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

2) гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру;

7) дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.5. Гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.5.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедура үтәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

- МФЦга мөрәҗәгать иткәндә – МФЦ хезмәткәре;
- Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә – Бүлек хезмәткәре.

3.5.2. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефоннан, һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә тапшырыласы документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле башка сораулар буенча мәгълүмат бирә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтына http://mfc16.tatarstan.ru кереп алырга да мөмкин.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.5.3. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырыласы документация һәм башка сораулар буенча Министрлыкка шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать итеп, шулай ук, Республика порталы, Министрлык сайтында консультация алырга мөмкин.

3.5.4. Министрлык хезмәткәре гариза бирүчене дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш сәгатьләре, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат бирә һәм гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны формалаштыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көндә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.6. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу

3.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча яшәү урынына яисә фактик яшәгән (торган) карамастан, гариза бирүче сайлап алган теләсә кайсы МФЦда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документларны МФЦ аша кабул итү тиешле тәртиптә кабул ителгән МФЦ Регламентына һәм Килешүгә туры китереп башкарыла.

Техник мөмкинелекләр булганда кирәкле документлар электрон рәвештә (документларның ЭЦП МФЦда имзаланган скан-образлары) МФЦның мәгълүмати системасы аша тапшырыла. Бу очракта документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән даимилек белән җибәрелә.

Гариза һәм документларны гариза бирүченең вәкиле тапшыра ала.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул ителә.

3.6.2.1. Министрлык хезмәткәре гариза Республика порталы аша бирелгәндә 1 эш көне эчендә, гариза ял яки бәйрәм көнендә керсә – беренче эш көнендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә, гариза бирүчегә гаризаның килүе турында электрон хәбәр юллый;

б) гаризаны регистрацияли һәм гариза бирүчегә гаризаның регистрацияләнүе турында яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү юллый.

Гариза керүе турында электрон хәбәр һәм гаризаның регистрацияләнүе турында белдерү Республика порталындагы шәхси кабинетта үтенеч язуы каралу статусында автомат рәвештә чагыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне кыла:

Бердәм портал, Республика порталында авторизация үтә;

Бердәм портал, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри белешмәләр кертелә торган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яки документларның электрон образларын беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалашу фактын раслый (электрон гариза формасына ризалык турында тиешле билгене куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасына тиешле билгене куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: электрон арадашлык системасы ярдәмендә Министрлыкка җибәрелгән электрон эш.

Формалаштырылган запросны формат һәм логик яктан тикшерү гариза бирүче запросның электрон формасындагы һәр юлны тутырганнан соң Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә башкарыла. Бердәм портал запросның электрон формасындагы юлының дөрес тутырылмавын ачыкласа, гариза бирүчегә запросның электрон формасы өстендә үк мәгълүмати хәбәр буларак, ачыкланган ялгыш һәм аны төзәтү тәртибе турында белдерелә.

3.6.2.3. Бүлек белгече Бердәм портал, Республика порталыннан килгән электрон гаризаларның барлыгын тикшерә, көнгә ике тапкырдан да ким булмаган вакытта кергән гаризаларны һәм беркетелгән документларның электрон образларын (документларны) карап чыга.

Эш номенклатурасына туры китереп гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетында автомат рәвештә чагыла.

Бүлек белгече карау өчен документлар кергәч:

электрон формада кергән эшләрне, шул исәптән гариза бирүче беркеткән электрон рәвешле документларны һәм документларның электрон образларын карап чыга;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына мөрәҗәгать итеп электрон имзаның гамәлдә булу шартларының саклануын тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган документларның электрон образлары бирелгән очракта).

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартларының сакланмавы ачыкланса, баш тарту турында карар проекты әлеге карарны кабул итүгә нигез булган № 63 Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Бүлек белгече “Ведомоствоара мәгълүмати арадашлык” административ процедурасын башкаруга күчә.

3.6.2.4. Әлеге Регламентның 3.6.2.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен тәгаенләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системаны кулланып, автоматик режимда башкарыла.

3.6.3. Министрлыкка документарь формада гариза бирүчедән кергән документлар комплектын карап чыгу.

контроль бүлеге белгече Бүлек белгече катнашында түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлаткан язу белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта, Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермәләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслый.

Әлеге регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктлары билгеләгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар башкаруның нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту карары проекты, яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.6.4. Документлар Министрлыкка почта аша документарь формада кергән очракта контроль бүлеге хезмәткәре:

гаризаны һәм документларны карап, документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны регистрацияли;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны регистрацияләмичә генә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен ачыклап Бүлеге белгече әзерләгән аңлатма белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта, Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермәләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслый.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар башкаруның нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән яки сәбәпләре күрсәтелеп гариза бирүчегә кайтарылган документлар комплекты.

3.7. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.7.1. Запрос җибәрү өчен нигез булып гариза бирүченең регистрацияләнгән гаризасы тора.

3.7.2. Бүлек белгече эш башкару бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач, "Гаризаның Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыганнан үтү битен" (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) тутыра һәм ведомостваора электрон арадашлык системасы аша электрон формада (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) әлеге Регламентның 2.6.6 пункты белән каралган документларны һәм мәгълүматны бирү турында запрослар юллый.

3.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле соралган документлар исемлеге:

1) ЕГРЮЛдан гариза бирүче булган юридик зат турында белешмә. Запрос ТР буенча ФСХИга юллана;

2) Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан белешмә. Запрос ТР буенча ФСХИга юллана;

3) җир кишәрлеге турында ЕГРНнан өземтә яки ЕГРНда җир кишәрлеге турында мәгълүмат булмавы турында белдерү кәгазе. Запрос ТР буенча Росреестрга юллана.

Ведомствоара мәгълүмати запрослар күрсәтелгән органнарга гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар регистрацимяләнгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турындагы запрослар

3.7.3. Ведомостваора запрослар буенча әлеге Регламентның 2.6.6 пункты белән каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) алар саклланган органнардан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомостваора мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән, Россия Федерациясе

субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яки) җирле үзидарә органнарыарасыеда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителгән кагыйдәләрен раслау турында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләрен көчен югалткан дип тану турында” 2021 елның 23 июнендәге № 963 карары нигезендә электрон рәвештә бирелә.

3.7.4. Ведомствоара мәгълүмати запрослар кәгазь рәвештә дә бирелә ала:

1) ведомствоара мәгълүмати запросларда соралган белешмәләр электрон формада булмаса, электрон формада бирелү мөмкин түгел;

2) ведомствоара запрос юллаганда документларның төп нөсхәсенең кәгазьдә бирелү ихтыяҗы булганда. Ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә бирелсә, әлеге Регламентның 2.6.6 пунктында күрсәтелгән документларны (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар үз карамагында булган органнар бирә.

№ 210-ФЗ Федераль законның 7^2 статьясының 3 кисәге нигезендә ведомствоара запросларга җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара запрос кергәннән соң биш эш көненнән арта алмый (ике эш көне – дәүләт кадастр учеты һәм (яки) күчемсез милек объектларына хокукларны дәүләт регистрациясе). Административ процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченең соралган документларны (күчермәләре яки аларда булган белешмәләр), яки баш тарту турында хәбәрне алуы.

Белешмәләрне файдалануның максаты гариза бирүче тапшырган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук, законнар һәм гариза бирүченең хокукларын бозуга юл куймый торган карар кабул итү.

3.7.5. Бүлек белгече № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясы нигезендә, № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясының 10 пунктында күрсәтелгән җирләрдән җир кишәрлегеге ясау очракларыннан тыш, гариза бирүче тапшырган җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына запрос юллый һәм гариза бирүчегә җир кишәрлеген урнашу схемасын килештерүгә җибәрү турында белдерелүен тәэмин итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җир кишәрлеген яңадан бүлү турында гариза һәм аңа беркетелгән документлар Бүлеккә кергәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүче тапшырган җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында юлланган запрос, җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерүгә юллау турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7.6. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы белгечләре 3.7.5 пунктта күрсәтелгән запрос нигезендә законнарда билгеләнгән срокларда җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында белдерү бирәләр

Җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында белдерүне әзерләү һәм җибәрү срогы, № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясының 4 пункты нигезендә, Министрлыктан җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында запрос алганнан 30 календарь көнне тәшкил итә. (әлеге абзац таләбе 2023 елның 28 февраленә кадәр гамәлдә).

Җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында белдерүне әзерләү һәм җибәрү срогы, № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясының 4 пункты нигезендә, Министрлыктан җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында запрос алганнан 20 календарь көнне тәшкил итә. (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 мартыннан гамәлдә).

Процедура нәтиҗәсе: запроска җавап буларак Министрлыкка юлланган җир кишәрлеге урнашу схемасын килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында белдерү.

3.7.7. Министрлыкның структур бүлекчәләре арасында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм Министрлык карамагында булган мәгълүматны алмашу, шул исәптән, электрон формада, Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында Эш башкару буенча инструкцияя нигезендә алып барыла.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү

3.9.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләреннән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) алынуы тора.

3.9.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) килгәч, шулай ук, әлеге Регламентның 3.7.4 пункты нигезендә гариза бирүче тапшырган җир кишәрлеге урнашу схемасын җибәргән очракта Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгыннан белдерү килгәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктындагы нигезләрнең (әлеге Регламентка 5 нче кушымта) булу-булмавын тикшерә;

нигезләр булган очракта, Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш

тарту турында карар) (алга таба – баш тарту турында карар проекты), яисә чикләрендә җир кишәрлекләре яңадан бүленә торган территорияне ызанлау проекты булмаса, Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар проекты (алга таба – схеманы раслау турында карар проекты), яисә Территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык проекты (алга таба – килешү төзүгә ризалык турында хат проекты) әзерләү;

баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын килештерү өчен бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да, Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты (җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар проекты) әзерли.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларын электрон рәвештә Республика порталы аша җибәргән булса һәм документларда дәүләт хезмәте нәтиҗәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын, сәбәбе күрсәтелгән баш тарту турында карар проектын электрон рәвештә әзерли.

Әлеге пункт билгели торган процедура юлланган запросларга җавап алынганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: әзерләнгән һәм килештерү өчен Бүлек мөдиренә җибәрелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.3. Бүлек мөдире баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын карап чыга һәм килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына җибәрә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына җибәрелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.4. Идарә башлыгы баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын карап чыга, килештерә һәм бүлек мөдиренә җибәрә.

3.9.3 пункт һәм әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, аннан алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә җибәрелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.5. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура Министрлык карарын Идарә башлыгы килештергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм хокук идарәсенә юлланган баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.6. Хокук идарәсе белгече баш тарту турында карар проектына яки схеманы раслау турында карар проектына яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектына хокукый экспертиза ясый, килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына килештерелгән баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хатны яисә хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (кимчелекләр булган очракта) юллый.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган хокук идарәсе бәяләмәсе проекты (кимчелекләр булган очракта) яки килештерелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.7. Хокук идарәсе башлыгы баш тарту турында карар проектына яки схеманы раслау турында карар проектына яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектына хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый яки баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

3.9.6, 3.9.7 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар, әлеге Регламентның 3.9.5 пункты белән билгеләнгән процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: баш тарту турында карар проектына яки схеманы раслау турында карар проектына яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектына хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.8. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне төзәтә һәм баш тарту турында карар проектын яки схеманы

раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган хокук идарәсе киңәше буенча төзәтелгән баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.9. Хокук идарәсе башлыгына хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелүен тикшереп чыга һәм баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын килештерә.

3.5.7 пункт һәм әлеге пункт билгеләгән процедуралар әлеге Регламентның 3.9.8 пункты белән билгеләнгән процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм бүлек белгеченә юлланган баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.10. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән баш тарту турында карар проектын яки схеманы раслау турында карар проектын яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проектын имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура беткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм министрның беренче урынбасарына юлланган баш тарту турында карар проекты яки схеманы раслау турында карар проекты яисә килешү төзүгә ризалык турында хат проекты.

3.9.11. Министрның беренче урынбасары баш тарту турында карарны яки схеманы раслау турында карарны яисә килешү төзүгә ризалык турында хатны имзалый һәм регистрация өчен эш башкару һәм контроль бүлегенә юллый.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон формада алу күрсәтелгән очракта, министрның беренче урынбасары урынбасары баш тарту турында карарны яки схеманы раслау турында карарны яисә килешү төзүгә ризалык турында хатны электрон документ формасында электрон имза белән имзалый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрация өчен контроль бүлегенә юлланган баш тарту турында карар яки схеманы раслау турында карар яисә килешү төзүгә ризалык турында хат.

3.9.12. Регламентның 3.9.2 – 3.9.11 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.9.13. Министрлыкка бирелгән яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлегенең кадастр паспортын/ЕГРН өземтәсен карап чыгу

3.9.13.1. Гаризасы буенча җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар кабул ителгән яки расланган территорияне ызанлау проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү ризалыгы җибәрелгән гариза бирүче яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә кую максатларында кадастр эшләренең башкарылуын тәэмин итә һәм андый җирләрне дәүләт кадастр исәбенә кую турында мөрәҗәгать итә.

Яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләренең дәүләт кадастр учеты максатыннан кадастр эшләре башкару һәм андый җир кишәрлекләренә дәүләт кадастр учеты дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

3.9.13.2. Гариза бирүче яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә кую өчен яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр паспортын/ЕГРН өземтәсен Министрлыкка тапшыра.

3.9.14. Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү

3.9.14.1. Бүлек хезмәткәре Министрлыкка яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләренең кадастр паспорты / ЕГРНнан өземтә кергәннән соң җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында Килешү проекты әзерли.

Җир кишәрлеге урнашу схемасында яки территорияне ызанлауның проектында күрсәтелгән җир кишәрлеге нигезендә ясалган һәм хосусый милек хокукы барлыкка килгән җир кишәрлегенең мәйданы алдагысыннан ун проценттан күбрәккә артык булган очракта, Бүлек хезмәткәре җир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында Министрлык карары проекты әзерли.

3.9.14.2. Әзерләнгән җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проекты яки җир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында Министрлык карары проекты әлеге Регламентның 3.9.2 – 3.9.10 пунктларында билгеләнгән тәртиптә министрның беренче урынбасарына имза куелырга юллана.

3.9.14.3. Министрның беренче урынбасары тарафыннан җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проекты яки җир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында Министрлык карары проектына кул куела һәм регистрация өчен контроль бүлегенә юллана.

3.9.14.1 – 3.9.14.3 пунктлар белән билгеләнгән процедуралар кадастр паспорты Министрлыкта регистрацияләнгән көннән башлап 9 эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган һәм контроль бүлегенә җибәрелгән җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проекты яисә җир кишәрлекләрен бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында Министрлык карары проекты.

3.9.14.4. Гариза бирүче үзе сайлаган алу ысулы белән Министрлыктан җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектын ала һәм 30 календарь көне эчендә килешүне имзалый һәм имза куелган килешүне Министрлыкка китерә.

Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектына кул кую срогы дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

3.9.14.5. Әлеге Регламентның 3.9.14.1 – 3.9.14.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру

3.10.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе гариза бирүчегә үзе сайланган ысул белән бирелә (җибәрелә):

гариза бирүченең үз кулына Министрлыкта язмача яки гариза бирүче яшәгән яки торган урынга почта аша; электрон почта һәм (яки) Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка электрон документ формасында;

гариза бирүченең теләге буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе МФЦ аша МФЦ регламентына туры китереп, Министрлыктан җибәрелгән электрон документ экземпляры формасында алынырга мөмкин, документ кәгазьгә чыгарылып, МФЦ мөһере басыла һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куела.

3.10.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып эш башкару бүлеге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган (хезмәт күрсәтүдән баш тарткан) документны (Раслау турында карар, Баш тарту турында карар, Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү) алуы тора.

Контроль бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә регистрация үткәрә.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системасының документацияләр алып бару подсистемасына кертә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон арадашлык юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен МФЦдан алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар техник мөмкинлек булганда дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаган документка имза куелган көндә башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүматны мәгълүмат системаларына урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.10.3. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга МФЦга мөрәҗәгать итсә, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче соравы буенча электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документның экземпляры күчергечкә яздырып бирелергә мөмкин.

Бу пункт билгели торган процедуралар МФЦның эш регламенты белән билгеләнгән срокларда гариза бирүче килгәч чират тәртибендә башкарыла.

3.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга Бердәм портал, Республика порталы ашы мөрәҗәгать итсә, шәхси кабинетка автомат рәвештә министрның яки министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган (хезмәт күрсәтүдән баш тарткан) документка министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган документны яки, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны, Бердәм портал, Республика порталын кулланып гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру).

3.10.5. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга килгән очракта, контроль бүлегенең документларны бирүгә җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесен раслаган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирә һәм исәп-хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя;

кушып бирелә торган хатны тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.11. Гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүчедән нинди дә булса өстәмә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу каралмаган.

3.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

3.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата табылган очракта гариза бирүче Министрлыкка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хата булган документ;

техник хатаның булуын дәлилләгән юридик көче булган документлар.

Гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документтагы мәгълүматта техник хаталарны төзәтү турында гаризаны почта аша, шул исәптән, электрон почта, яки МФЦ аша бирә.

3.12.2. Контроль бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза регистрацияләнгән бер эш көнендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.12.3. Бүлек белгече документларны карый да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.9.3, 3.9.4, 3.9.11 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) имза куйдырып шәхсән үзенә төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган төп нөсхәне ала, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) Министрлыкка техник хата булган документның төп нөсхәсен китереп документны алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки теләсә кайсы катнашы булган затның хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: яңадан формалаштырылган, гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

3.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буенча документ дубликатын бирү

3.13.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бозса яки югалтса, Министрлыкка документның дубликатын сорап мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның дубликатын бирү турында министр исеменә ирекле формада дубликат бирү сәбәпләрен күрсәтеп язылган гариза керү дубликатны бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

Дубликат электрон формада һәм МФЦ аша бирелми.

3.13.2. Министрлыкка кергән гариза регистрация өчен җаваплы Министрлыкның контроль бүлеге хезмәткәре тарафыннан кергән көнне регистрацияләнә һәм бер эш көнендә карап чыгу өчен министрның беренче урынбасарына тапшырыла.

Министрның беренче урынбасары гаризаны бер эш көне эчендә карап чыга һәм башкару өчен Бүлек мөдиренә бирә. Бүлек хезмәткәре ике эш көне эчендә шул ук регистрация номеры һәм датасы белән документның дубликатын әзерли, өстәге почмагына «ДУБЛИКАТ» дип языла, документның әзер дубликаты имза белән гариза бирүченең кулына тапшырыла яки гариза бирүче күрсәткән адрес буенча белдерүле заказлы хат белән почта аша юллана.

Процедураның нәтиҗәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документның дубликаты тора.

4. Администатив регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куючы башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук, алар кабул иткән карарларны дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1[1] кисәгендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган)

гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять МФЦ җитәкчесенә бирелә.

МФЦның кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять МФЦны гамәлгә куючыга ((алга таба – МФЦны гамәлгә куючы) бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, МФЦ, МФЦның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты чыгарма булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен файдаланып, МФЦның рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦның шикаять

белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала.

5.6. Шикаять ул кергән эш көненнән соңгы көннән дә калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7 Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне

карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Кемгә:
____

Элемтә өчен мәгълүмат:
____

Вәкил:
____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

Карар

___________________ № ____________

Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында

____________ № _______ гаризаны (гариза бирүче: _______________) һәм аңа беркетелгән документларны карап чыккач, территориянең кадастр планында мәйданы ____булган, ___________кадастр кварталында күрсәтелгән җир кишәрлеге схемасын раслау өчен, Россия Федерациясе Җир Кодексының 11^{10} , 39^{11} ст.ларына, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең «Җир кишәрлекләрен куллануны рөхсәт итү төрләре классификаторын раслау турында» 2020 елның 10 ноябрендәге № П/0412 боерыгына таянып

КАРАР кабул ителде:

1. Территориянең кадастр планында _______ кв.м.лы, ______________ адресы буенча урнашкан, ______________җир категориясендәге, рөхсәт ителгән куллану төре _________ булган җир кишәрлеге схемасын алга таба җир кишәрлеген яңадан бүлү турында килешү төзү өчен расларга.

2. Гариза бирүчегә кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә һәм әлеге карарның беренче пунктында күрсәтелгән җир кишәрлеген законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт кадастр исәбенә куюны гамәлгә ашырырга.

3. Әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән җир кишәрлеген куллануда түбәндәге чикләүләрне билгеләргә (чикләүләр булган очракта).

4. Әлеге карар ике ел гамәлдә була.

____

(вазыйфа, Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә
Ризалык

____________________ № ______________

_________ № ______ мөрәҗәгатегез буенча Министрлык, Россия Федерациясе Җир Кодексына, «Россия Федерациясе Җир Кодексына һәм Россия Федерациясенең аерыс законнарына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 23 июнендәге Федераль законга, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең «Җир кишәрлекләрен куллануны рөхсәт итү төрләре классификаторын раслау турында» 2020 елның 10 ноябрендәге № П/0412 боерыгына таянып, шәхси милектәге ______ кадастр номерлы җир кишәрлеген һәм дәүләт милкендәге җирләрне / җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалыгы турында хәбәр итә.

Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{29} статьясының 11 пункты нигезендә, Сезгә яңадан бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбе максатларында кадастр эшләрен башкаруны тәэмин итәргә кирәк һәм дәүләт кадастр исәбе турында гариза белән мөрәҗәгать итүегез сорала.

____

(вазыйфа, Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Кемгә:
____

Элемтә өчен белешмә:
____

Вәкил:
____

Вәкил белән элемтә:

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту карары

______________________________ № ________ белән регистрацияләнгән запрос нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләрдә баш тарту турында карар кабул ителде:

Баш тарту сәбәпләренә ачыклык кретү:____.

Өстәмә мәгълүмат: ______________________________________.

(дәүләт хезмәте күрсәтү сәбәбен бетерү өчен кирәкде мәгълүмат, шулай ук, булса башка өстәмә мәгълүмат бирелә)

Күрсәтелгән кимчелекләр төзәтелгәч Сез кабат Министрлыкка гариза бирз аласыз.

Әлеге баш тартуны судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять итәргә мөмкин, судлашу тәртибендә дә шикаять итәргә була.

____
(вазыйфа, Ф.И.О.)

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
____

(Кемнән) ____
(ФИӘИ (булса) -физик затлар өчен,
(оештырылу-хокукый формасы - юридик затлар өчен)
____
(гариза бирүченең (граждан өчен) шәхесен ачыклаган документ реквизитлары)
ИНН белешмәсе___________________________________
ОГРН/ОГРИП белешмәсе____________________________
Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашкан урыны (юридик зат өчен) ________________________
Телефон____
Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы____________

Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы милкендәге, түбәндәге адрес белән урнашкан җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүне үтенәм:________________
____,

мәйданы __________ кв. м, файдалану максатлары ______________________________,

кадастр номерлары ____,

һәм хосусый милектә булган җир кишәрлекләрен ________________,

урнашкан адресы (урыны): _________________________________,

мәйданы _________ кв. м, файдалану максатлары __________________________,

кадастр номерлары ____

беркетелгән территорияне ызанлау проектына туры китереп (җир кишәрлекләренең яңадан бүленүе әлеге проект нигезендә башкарылуы күздә тотылса, күрсәтелә) ____

яки җир кишәрлегенең расланган урнашу схемасы (чикләрендә җирне яңадан бүлү

башкарылачак территорияне ызанлау проекты булмаган очракта күрсәтелә) ____

Кушымта:

№ п/п	Документ атамасы
1	
2	
3	
4	

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен:

- җибәрергә ____;

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Бердәм порталга, Республика порталында шәхси кабинетка);

- Министрлыкта бирергә ______________________

____.

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры)

Гариза бирүченең имзасы (_______№__________________________ышанычнамә буенча вәкил

____/_________________________/

(вәкилнең фамилия, имя, этисе исеме (соңгысы – булганда), имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.

_______/____________________/гаризаны алган Бүлек белгеченең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Гаризага кушымта

Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
гаризага беркетелгән документлар
исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлыгы	Барлыгы

«________»________________
(кабул ителү датасы)

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча вәкил)
________________________ ________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече
________________________ ________________________
(фамилия, инициаллар) (имза)

Бөтен документлар 1 данәдә тапшырыла.

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр

Түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар кабул ителә:

1) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза РФ ҖК 39^{28} статьясының 1 пунктында каралмаган очракларда бирелгән;

2) яңадан бүлергә тәкъдим ителгән җир кишәрлекләре затларның хокуклары белән бәйләнгән очракта, РФ ҖК 11^{2} статьясының 4 пунктында күрсәтелгән әлеге затларның язмача ризалыгы тапшырылмаган;

3) хосусый милектә булган җир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтиҗәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килгән җир кишәрлегендә, шулай ук, дәүләти һәм муниципаль милектә булган җирләрдә һәм (яки) җир кишәрлекләрендә дәүләти һәм муниципаль милектә булган, башка гражданнар яки юридик затлар милкендә булган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнаштырылачак булса, искәрмә булып торгаан очракларга сервитут шартларында корылмалар, шул исәптән төзелеп бетмәгән корылмалар, яки РФ ҖК 39^{36} статьясының 3 пунктында каралган һәм җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә куллануга комачауламый торган объектлар керә;

4) территорияне ызанлау проекты яки җир кишәрлеген урнаштыру схемасында хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләти яки муниципаль милектә булып әйләнештән алынган яки әйләнеше чикләнгән җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү каралган, искәрмә булып торган очракларга әлеге яңадан бүлү РФ ҖК 27 статьясының 5 пункты 7 подпунктында күрсәтелгән җир кишәрлекләре белән территорияне ызанлау проекты нигезендә башкарылу керә;

5) җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен хосусый милек булган, шулай ук, дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗ өчен резервка куелган дәүләти һәм муниципаль милектә булган җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән ясау каралган;

6) территорияне ызанлау проекты яки җир кишәрлеген урнаштыру схемасында хосусый милектәге җир кишәрлеген һәм дәүләти яки муниципаль милектә булып, РФ ҖК 39^{11}статьясының 19 пункты нигезендә белдерү урнаштырылып аукционга куелган җир кишәрлеген яңадан бүлү каралган, яисә бу җир кишәрлегенә мөнәсәбәтле аны бирү турында беренчел карар кабул ителгән, аның срогы чыкмаган;

7) җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен хосусый милек булган, шулай ук, дәүләти һәм муниципаль ихтыяҗ өчен резервка куелган дәүләти һәм муниципаль милектә булган җирләрдә һәм (яки) җир кишәрлекләреннән ясау каралган һәм аларга мөнәсәбәтле җир кишәрлеген бирүне беренчел килештерү турында яки җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән һәм беренчел килештерүдән яки бирүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән;

8) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтиҗәсендә хосусый милек хокукы барлыкка киләчәк җир кишәрлегенең мәйданы җир кишәрлекләре үлчәменең билгеләнгән максималь чикләреннән артып китәчәк;

9) җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен хосусый милектә булган җир кишәрлеген, шулай ук, РФ ҖК 11^{9} статьясында каралган таләпләрне бозмыйча мөстәкыйль җир кишәрлеге ясап булган җирләрне яңадан бүлү юлы белән ясау каралган, искәрмә булып торган очракларга җир кишәрлекләрен РФ ҖК 39^{28} статьясының 1 пунктының 1 һәм 4 подпунктларына туры китереп яңадан бүлү кирә;

10) хосусый милек булган җир кишәрлегенең чикләрен «Күчемсез милекнең дәүләт регистрациясе турында» федераль законга туры китереп ачыкларга кирәк;

11) җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслаудан баш тарту өчен РФ ҖК 11^{10} статьясының 16 пунктында каралган нигезләр бар;

12) җир кишәрлеген яңадан бүлү турында гаризага беркетелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы ясала торган җир кишәрлекләренә куелган таләпләрне бозып эшләнгән яки территория планировкасының расланган проектына, җир ясау документациясенә, аеруча саклана торган территория турында нигезләмәгә туры килми;

13) ясалуы җир кишәрлеген урнаштыру схемасында каралган җир кишәрлеге территорияне ызанлау проектына мөнәсәбәтле территория чикләрендә урнашкан;

14) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган җир кишәрлегенең мәйданы җир кишәрлеген урнаштыру схемасында яки территорияне ызанлау проектында күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданыннан ун процентка артып китә;

15) җир кишәрлеген яңадан бүлү турында гаризага беркетелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы белән килештерелмәгән, искәрмә булып торган очракларга № 137-ФЗ Федераль законның 3^5 статьясының 10 пунктында күрсәтелгән җирләрдән җир кишәрлекләре ясалу керә.

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында
җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
гариза үтү бите

Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _________________________

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәләре	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1	Контроль бүлеге				
2	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Согласования:				
3	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
4	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5	Хокук идарәсе белгече				
6	Хокук идарәсе башлыгы				
7	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9	Контроль бүлеге ((документларны рәсмиләштерү һәм регистрация)				

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән)_____________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Татарстан Республикасы милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында
«____»_________ 20______ел №________ килешүдә;
Җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында
«____»_________ 20______ел №________ Министрлык карарында
техник хатаның төзәтелүен һәм тиешле үзгәрешләр кертелүен үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүе турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны
____
(язмача, электрон почта белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципапль хезмәтләр порталында Шәхси кабинетка)

____алырга риза

_______________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (фамилия, исеме, әтисенең исеме (булса)

М.П.(мөһер булганда)

Дәүләт милкендәге җирләрне һәм (яки) җир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы	221-40-75	NV.Zaharova@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире	221-40-34	YP.Biktimirova@tatar.ru
Контроль бүлеге мөдире	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru