

Р Е Ш Е Н И Е
2023 нче елның 15 нче февраленнән

КАРАР
№ 71

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Песәй авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 03 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, гезендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Песәй авыл жирлеге Советы **КАРАР КЫЛДЫ**:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Песәй авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. "Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Песәй авылы жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында" Песәй авыл жирлеге Советының 2020 елның 25 мартындагы 140 номерлы, үзгәрешләр белән 2020 елның 3 июлендәге 150 номерлы, 2020 елның 18 декабрәндәге 14 номерлы, 2021 елның 22 июнендәге 30 номерлы һәм 2021 елның 24 сентябрәндәге 35 номерлы карарларын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында www.mendelevsk.tatar.ru " Песәй авыл жирлеге" бүлегендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны социаль-мәдәни мәсьәләләр һәм депутат этикасы буенча даими комитетка йөкләргә.

Менделеевск муниципаль районы
Песәй авыл жирлеге
Советы рәисе

В.И.Мөхәммәтгалеев

**Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Песэй авыл жирлеге берәмлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт

1. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданнарның һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек була, аның исеменнән яллаучының вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Менделеевск муниципаль районы Песэй авыл жирлегендәге яллаучының вәкиле – муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарәненң башка органы житәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.2. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка федераль законнары һәм законнары, муниципаль берәмлекләр уставлары, гражданнар җыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар тәшкил итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнарының муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекләр белән эшләве кагыла.

1.3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары түбәндәгеләр:

- 1) кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга тигез булуы;
- 3) муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы; 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләренң бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләренң хокукый һәм социаль якланганлыгы;

9) үз вазыйфай бурычларын үтәмэгән яисә тиешенчә үтәмэгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;

10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары - жирле үзидарә органындагы вазыйфа, алар Менделеевск муниципаль районы Уставы нигезендә төзелә, жирле үзидарә органы вәкаләтләрнен үтәләшен тәмин итү буенча вазыйфаларны яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затны билгеләнгән тәртиптә башкаралар.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

3. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларын классификацияләү

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2. Квалификация таләпләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3. Һөнәри белемнәргә квалификация таләпләре:

белергә тиеш:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәте өлкәсендәге законнар;

- федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары үз вазыйфай бурычларына карата;

- Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары, Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, башка норматив хокукый актлар үз вазыйфай бурычларына карата;

- муниципаль хезмәт нигезләре, хезмәтне оештыру, контрактлар төзү, муниципаль идарә өлкәсендә илебез һәм чит ил тәҗрибәсе;

- массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләрү рәвешләре һәм ысуллары, эшлекле этикет кагыйдәләре, Менделеевск муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең Этика һәм хезмәт тәртибе кодексы;

- хезмәт мәгълүматы белән эшләрү тәртибе;

- мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә хокукый аспектлар;

- мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программа документлары һәм өстенлекләре;

- мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендәге хокукый аспектлар;

- аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

- ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен файдалануны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникатив технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

- мәгълүмати иминлекне тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр.

4.Профессиональ күнекмәләргә квалификация таләпләре:

булырга тиеш:

- лидерлык сыйфатлары һәм идарә итү күнекмәләренең югары дәрәжәсе;

- буйсынганнарны коммуникацияләренең, шәхесара мөнәсәбәтләренең һәм мотивацияләүнең алга киткән күнекмәләре, буйсынучыларның вәкаләтләрен тапшыра белү;

- эшлекле хат күнекмәләре, муниципаль районның норматив хокукый актлары проектларын эшләрү тәҗрибәсе, үз вазыйфай бурычларын, хокукларын һәм җаваплылыгын үтәүгә карата эшне оештыру планнарын төзү, кул астындагыларның эшчәнлеген нәтижәле оештыра һәм координацияли белү;

- команданы төзи белү һәм коллективта үзара нәтижәле мөнәсәбәтләр (психологик климат), кул астындагылар алдына бурычлар куя белү;

- статистика һәм хисап күрсәткечләре белән аналитик эш, конкрет гамәлләр планнарын фаразлау һәм эшләрү күнекмәләре, карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру, яңа ситуациягә җайлашу һәм килеп туган проблемаларны хәл итүгә яңа алымнар куллану;

- үз һөнәри эшчәнлегенә нәтижәләре өчен җаваплылык хисе;

- муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, төркем эшчәнлегенә стратегик планлаштыру һәм идарә итү күнекмәләре;

күнекмәләргә ия булу:

- компьютерның периферия җайланмалары белән эшләрү;

- мәгълүмат-коммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләрү;

- операциян системада эшләү;
- электрон почта белән идарә итү;
- текст редакторында эшләү;
- электрон таблицалар белән эшләү;
- мәгълүматлар базасы белән эшләү.

2.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, узган класслы чинда билгеләнгән дөвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класс чины беренче яисә чираттагы булырга мөмкин.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класслы чин бирелә.

4. Федераль дөүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

5. Әлеге бүлекчәнең 4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәтенең класслы

чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

6. Әгәр әлеге бүлекчәнең 5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең әлеге бүлекчәнең 4 пункты нигезендә бирелә торган класслы чины муниципаль хезмәтнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатия рангы, хәрби яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чибы, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды буенча класслы чибы муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранг, яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, әмма муниципаль хезмәт күрсәтү төркеменә 1 нче сыйныф бүлмәсе чикләрендә ул биләгән муниципаль хезмәт урыныннан югары түгел.

7. Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамлангандан соң, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике елны, чынлыкта муниципаль киңәшче 2 һәм 3 сыйныфларда - бер елны тәшкит итә. 1 класслы секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм чын муниципаль киңәшче класслы класслы класслы класслы класслы класслы чиннарда булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенә югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

10. Хәрби сыйныф чинында булу срогы аны биргән көннән исәпләнә.

11. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

12. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин белән тигез яисә югарырак чинда каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы класслы чин бирелә.

13. Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класслы чин түбәндәгеләр биреләргә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт узу өчен элге бүлекчәнең 9 пункттында билгеләнгән срок тәмамланганчыга кадәр, әмма моңа кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 1 класслы - 3 класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма элге бүлекчәнең 9 пункттында билгеләнгән срок үткәннән соң 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмэт узу өчен.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккегә төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, элге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланган булса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмэт Вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куелганда, элек биләгән хезмәткәргә күрсәтелгән хезмәткәргә элге Кодекстың 9 статьясы нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларының элге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле жирле үзидарәнең органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, элге статьяның 13 пункттында күрсәтелгән очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

22. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

23. Хәрби класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә янадан кәргәндә муниципаль хезмәткәrlәргә сакланып кала.

24. Муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелүгә кадәр сакланып кала.

25. Бирелгән класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин

3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

3.1. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждән, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата хезмәт вазыйфасын башкарган граждән була.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручылар һәм муниципаль хезмәткәrlәр булып тормыйлар.

3.2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча район Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән гайре, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликттына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Менделеевск муниципаль районы Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, Районның сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтэгәндә мәнфәгатъләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

12) чит дәүләт гражданлыгын (подданствосын) алу турында йә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча йә гражданның чит ил территориясендә яшәргә рөхсәт кәгазе яисә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган көннән дә соңга калмыйча.

2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәнә үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәнә алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлегә йөкләмәнә үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнәң хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнәң житәкчәсе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәнә биргән очракта, житәкчә законнар нигезендә җаваплы була.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкөм итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын төзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан вәкаләтләр бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфай затка контроль булу белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенәң турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйлә булса, ул жирле администрацияне житәкли;

б) чит ил гражданы муниципаль хезмэтгә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктату;

7) чит ил гражданлыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) әлеге Федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) әлеге Федераль законның 15_1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан гайре) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының тиешле чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмә буенча судка шикаят белдерелгән булса, - суд карары законлы көчкә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә буенча гражданның Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаят бирелмәгән булса;

12) аларга чит ил агенты статусы алу.

2. Гражданин контракт буенча Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яисә үзлекләре булган очракта Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләп тора алмый (ата-анасы, ире, балалары, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, сеңелләре, ата-аналары, балаларының балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән.

3. Гражданин муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшкә житкәннән соң муниципаль хезмәткә алына алмый.

3.5 статья. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

1. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидәрә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

г) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

2) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очрактардан тыш:

- сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

- коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән;

- Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләренең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

- муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

- федераль законнарда каралган башка очрактар;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очрактар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаһ итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язмага рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренә идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

15) яллаучы вәкиленә (эш бирүченә) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язмага рөхсәтеннән башка шөгылләнәргә.

2. Районның контракт буенча башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижәт эшчәнлегеннән

тыш, башка түлөүлө эшчәнлек белән шөгылләнөргө хокуклы түгел. Бу очракта, эгәр Россия Федерациясенөң халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укыту эшчәнлеге, фөнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дөүлөт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый; Контракт буенча Районның башкарма комитеты житөкчесе вазыйфасын билөүче муниципаль хөзмөткөр, Россия Федерациясенөң халыкара шартнамөсөндө яисө Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарө органнары, попечительлөр яисө күзөтү советлары, чит ил коммерциягө карамаган хөкүмөт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчөлөрө составына керергө хокуксыз.

3. Муниципаль хөзмөттөн эштөн чыгарылганнан соң гражданны, вазыйфаи бурычларын үтөүгө бөйле рөвештө аңа мөгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмөлөрнө яисө хөзмөт мөгълүматын оешма яисө физик затлар мөнфөгатылөрөндө фаш итөргө яисө кулланырга хокуклы түгел.

4. Муниципаль хөзмөт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелөнгөн вазыйфалар исемлегенө кертелгөн муниципаль хөзмөт вазыйфасын билөүче гражданны муниципаль хөзмөттөн азат ителгөннөн соң ике ел дөвамьнда хөзмөт шартнамөсө шартларында федераль законнарда каралган очрактарда гражданнылык-хокукый шартнамө шартларында эш билөргө һәм (яисө) өлеге оешма белән идарө итүнөң аерым функциялөрө муниципаль хөзмөткөрнөң вазыйфаи (хөзмөт) бурычларына кергөн булса, муниципаль хөзмөткөрлөрнөң хөзмөт тәртибе талөплөрөн үтөү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелөнгөн тәртиптө мөнфөгатылөр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка өлеге оешмада гражданнылык-хокукый шартнамө шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

5. Гражданны муниципаль берәмлекнөң контроль-хисап органы рөйсе, рөйс урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгелөнөп куела алмый, ө муниципаль хөзмөткөр тиешле муниципаль берәмлек территориясөндө урнашкан муниципаль берәмлек вөкиллекле органы рөйсе, рөйс урынбасары һәм контроль-хисап органы аудиторы (якын туганлыгы яисө үзлеклөрө (ата-аналары, ирлөрө, балалары, абыйлары, сеңеллөрө, апалары, сеңеллөрө, ата-аналары, балалары) рөйсе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, суд һәм хокук саклау органнары житөкчөлөрө белән муниципаль берәмлекнөң контроль-хисап органы рөйсе, рөйс урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгелөнө алмый.

3.6. Муниципаль хөзмөттө мөнфөгатылөр конфликтын жинелөйтү

1. өлеге нигезлөмө максатлары өчен "Коррупциягө каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрөндөгө 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлөшөндө билгелөнгөн "мөнфөгатылөр конфликт" төшөнчөсө кулланыла.

2. өлеге нигезлөмө максатлары өчен "Коррупциягө каршы көрөш турында" 2008 елның 25 декабрөндөгө 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлөшөндө билгелөнгөн "шөхси кызыксыну" төшөнчөсө кулланыла.

3. Мөнфөгатылөр конфликтын булдырмау яисө жайга салу мөнфөгатылөр конфликт" ягы булып торучы муниципаль хөзмөткөрнөң вазыйфаи яисө хөзмөт урыны үзгөрүдө билгелөнгөн тәртиптө вазыйфаи (хөзмөт) бурычларын үтөүдөн читлөштерүгө кадөр һәм (яисө) аның мөнфөгатылөр конфликт" килеп чыгуга сөбөп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлар) белән биләү мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хокукий акт белән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләре (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия жирле үзидарә органының даими булмаган хокукий акты нигезендә төзелә.

Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия эгзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

11. Комиссия составы Комиссия кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

3.7. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә

һәм мондый берләшмәләргә, төркөмнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданның белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горел-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркөмнәренә, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

3.8. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданның хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенә чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданның хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору “Коррупциягә каршы тору турында” 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм “Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында” 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренә (кертемнәренә) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшыру йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Федераль коррупциягә каршы тору актлары һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләргә дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, ирләренә (хатыннарына) һәм балигъ булмаган балаларына карата оператив-әзләү чараларын үткәрү турында хокук саклау органнарына үтенечләр Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жиберелә.

10. Татарстан Республикасы дәүләт органы (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы күрсәтелгән органның дәүләт органы

бүлекчәсе яисә күрсәтелгән органның тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның ире (ире) һәм балигъ булмаган балалары чыгымнарын тикшереп торуну гамәлгә ашыручы вазыйфай заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

11. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) тапшыра.

12. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

13. Әлеге статьяның 8 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләреннән дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфай заты (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесе) карары буенча гамәлгә ашырыла.

14. Әлеге статьяның 10 өлеше нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә “Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында” 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, “Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм счетлары (кертемнәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында” 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары органы житәкчесе (яисә) вазыйфаларын биләүче зат тарафыннан Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлары (кертемнәре) ачуны һәм булдыруны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил банкларында кыйммәтле әйберләр саклауны һәм (яисә) үтәмәүне контрольдә тоту фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның бурычын үтәве турында дәүләт контрактын үтәүче органының югары органы житәкчесе (яисә) тиешле вәкаләтләргә үтәве хакында мөрәжәгать итә.

3.9. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләргә түбәндәгә мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм

(яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarынан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алуучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

4.Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәткә кертем

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче 18 яшкә житкән һәм гамәлдәге законнар һәм әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнгән тиешле квалификация таләпләренә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән рәвештә үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklar керми;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хэрби исэпкэ алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хэрби хезмэткэ чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмэткэ керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмэткэ кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

11) әлеге Нигезләмәнең 3.9 бүлегендә каралган белешмәләр;

4. Муниципаль хезмэткэ кергәндә граждан тарафыннан тапшырылган белешмәләр тикшерүгә дучар ителергә мөмкин.

5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмэткэ керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмэткэ керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмэткэ килүе, законда каралган үзенчәлекләренә исэпкэ алып, хезмэт законнары нигезендә хезмэт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Гражданның муниципаль хезмэткэ килүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

8. Муниципаль хезмэткэ кергәндә хезмэт шартнамәсенәң яклары яллаучы (эш бирүче) һәм муниципаль хезмэткәр вәкиле була.

9. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмэткәргә хезмэт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмэткәрнең хезмэт таныклыгын бирү тәртибе һәм рәвеше Менделеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана.

4.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланьрга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Менделеевск муниципаль районы Советы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмэт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотта.

3. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) хезмэт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куя.

4.3. Муниципаль хезмэткәрләренә аттестацияләү

1. Муниципаль хезмэткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмэткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмэткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнче ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ә кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көннән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә.

Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин

5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтү белән яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакытта аны биләгән вазыйфасына аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

7. Менделеевск муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә кабул ителә.

4.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы житәкчәсе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен

белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

б) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс уздырганда, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә, исәпкә алына.

4.5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тьюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

5. Эш вакыты һәм ял вакыты

5.1. Эш вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылығы белән бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылығы) өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

5. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылығы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата түләү сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләү сакланмыйча отпуск бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү

1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеге биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфай окладтан, айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләргә билгеләү дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

2) төп хезмэт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнгән торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Менделеевск муниципаль районы Советы чыгара торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфай инструкция нигезендә аның вазыйфай бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуға хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчлөүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Татарстан Республикасы законнары һәм Менделеевск муниципаль районы Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасында муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр "Муниципаль хезмәт турында" Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә хокукы 25.06.2013 N 50-ТРЗ.

6.4. Муниципаль хезмәт стажы

1. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) даими нигездә (штатта) эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары (муниципаль хезмәт вазыйфалары). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда эшләү чорлары, ә аны раслаганчы - Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры тарафыннан эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларында;

4) Россия Федерациясе дәүләт Вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм Вазыйфаларында, СССР дәүләт органнарында, союздаш һәм автономияле республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, шәһәр һәм авыл советларында, халык депутатларының поселок һәм авыл советларында, шул исәптән сайлап куелган, даими нигездә, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмәт) вакыты тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алынса, федераль законнар нигезендә;

5) хәрби хезмәт узган, эчке эшләр органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтендә, жинаять-үтәтү учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт узган затларга тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле еллар эшлэгән чорда Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт узу (хәрби вазыйфалар) санала;

6) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана торган вазыйфалар исемлегендә билгеләнә торган наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торучу бунча федераль салым полициясе органнары һәм органнар хезмәткәрләре Вазыйфаларын;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфаларында;

9) федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (бүленгән) һөнәр берлекләре хезмәткәрләре били торган вазыйфаларны да кертеп, һөнәр берлекләре

органнына сайлау (бирү) нәтижәсендә дәүләт органнында яисә жирле үзидәрә органнында вазыйфаларыннан азат ителә торган профсоюз органнында;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфалар:

а) КПССның үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнында, шулай ук 1991 елның 6 ноябренә кадәр район комитетларында, оешмаларында;

б) республика һәм жирле профсоюз органны аппаратында 1990 елның 26 октябренә кадәр керттеп;

11) Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлгеге, Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләре житәкчеләре, белгечләре Вазыйфаларында 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр шул көнне керттеп.

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданд хезмәте Вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнында башка дәүләт Вазыйфаларын биләү чоры түбәндәге тәртиптә муниципаль хезмәт стажына кертелә:

1) Татарстан Республикасы дәүләт Вазыйфаларында һәм дәүләт хезмәте Вазыйфаларында Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданд хезмәте вазыйфалары реестрында каралган эш (хезмәт) чорлары, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт гражданд хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнындагы вазыйфаларда күрсәтелгән Реестр расланганнан соң, алга таба әлегә вазыйфалар дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракларда;

2) Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы дәүләт гражданд хезмәте вазыйфалары реестрын Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренәң дәүләт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренәң дәүләт вазыйфалары реестрында каралмаган урыннарда, әлегә вазыйфаларны алга таба дәүләт вазыйфалары яисә дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә керткән очракларда, 1995 елның 26 маендагы эш (хезмәт) чорлары;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның Аппараты, Татарстан Республикасы Дәүләт (парламент) контроль комитеты һәм аның аппараты;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның Аппараты;

г) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, дәүләт идарәсенәң башка органны, дәүләт идарәсе органнында (идарә органнында);

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләре;

е) дәүләт хакимиятенәң һәм идарәненәң жирле органны (халык депутатларының шәһәр, районнарның шәһәрләрдәге советлары, районнар, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар администрацияләре) һәм аларның аппараты;

ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчеләге комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары:

а) Татарстан Республикасы Югары Советында (Татарстан АССР Югары Советында) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумында, халык депутатларының шәһәрләрдәге район, шәһәр, район, шәһәр, авыл Советларында һәм аларның аппаратларында;

б) Татарстан АССР Министрлар Советы (Татарстан АССР Министрлар Кабинеты) һәм аның аппараты, халык депутатларының шәһәрләрдәге район, шәһәр, район Советларының башкарма комитетлары, поселок һәм авыл советлары;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында Татарстан Республикасы Президенты билгеләгән исемлек буенча.

3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын саклап калган башка чорлар кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәре стажына тигезләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә, ул тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

6.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртібе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртіптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең ике эш көнендә бер көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслый торган төп документ билгеләнгән үрнәктәге хезмәт китабы булып тора.

3. Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәжә булмаган яисә төгәл булмаган белемнәр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртіптә үзгәреشلәр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлегә стаж, әлегә стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчермәләрен кушып, тапшырылган белемнәр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт узу чоры, аңа тинләштерелгән башка хезмәт, шулай ук салым полициясенә федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белемнәре, хезмәт кенәгәсендәге язулар, хезмәт исемлекләре белән расланьрга мөмкин.

5. Әлеге Кодексның 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмэт (эш) чорларын раслау өчен кирәкле очрақларда хокукый актларның күчермэләре йә вазыйфаларына билгеләп кую яисә вазыйфасыннан азат итү турында алардан өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмәләр билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп тора, муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

Муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

7. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тапшырылган муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар нигезендә әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылығы

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыklar өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

2. Бүләкләүләр жирле үзидарә органы житәкчесе, структур бүлекчә житәкчесе инициативасы буенча яисә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча кулланыла.

3. Бүләкләүләр жирле үзидарә органнары житәкчеләре, структур бүлекчәләр житәкчеләре актлары белән рәсмиләштерелә, аларда кызыксындыруның нигезләре һәм төре күрсәтелә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина жаваплылығы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

2. Дисциплинар гаеп кылуны рөхсәт иткән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма кимендә бер айга), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата карап торуну саклап калу белән вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, әлеге Федераль законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Ришвәтчелеккә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Кодексның 32 статьясында каралган түләтүләр жайга салына.

2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган хокук бозулар кылган очрактарда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

3. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупциячел һәм коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге хокук бозулардан тыш) муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасында;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган җитәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Әлеге Нигезләмәнең 3.6 бүлегенең 5 яисә 7 пункттында каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар жәзаны куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

8. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган жаваплар кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве исәпкә алына.

9. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозуның башкарылуы турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы чорларын, аның отпускта булуы чорларын исәпкә алмыйча һәм коррупциячел хокук бозу башкарылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

10. Коррупция хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта түләтүне куллану өчен нигез буларак "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

11. Нигезләре бозылган хокук һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукий актлар куллану турындагы акт күчәрмәсе яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләү өчен муниципаль хезмәткәрләргә федераль закон нигезендә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтелгән көннән алып бер ел дәвамында әлеге Нигезләмәнең 7.2 бүлегенең 1 өлешенең 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә дучар булмаса, ул түләтелмәгән дип санала.

14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 7.2 бүлегенә 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы белән дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенә үтенечнамәсе буенча бер ел тәмамланганчыга кадәр төшерергә хокуклы.

8. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

8.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенең Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәжәләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәрен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультацияләр бирү;

14) хезмэт законнарында һәм әлеге Законда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

8.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал җүрсәткечләре - муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең персонал җүрсәткечләре хезмәт законнары нигезендә эшкәртелергә (алу, саклау, катнаштыру, тапшыру һәм башка төрле куллану) тиеш.

8.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш алына, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар кушып бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең бетерелгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләрен тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.4. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесеннән төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

8.5. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижеләрен бәяләү;

б) гражданныр муниципаль хезмәткә кергәндә һәм кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

8.6. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль берәмлекләрдә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

9. Муниципаль хезмәтне финанслау һәм аны үстерү программасы

9.1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткөрелергә мөмкин. Өлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү
үткәрү турында игезләмәгә
1 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯ БИТЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

2. Туган көне, ае, елы _____
3. Һөнәри белем турында белешмәләр, гыйльми дәрәжәнең барлыгы,
галим исеме булуы _____
(кайчан һәм нинди уку йорты _____

тәмамлаган, белгечлек һәм квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)
4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы
бу вазыйфага билгеләнү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт хезмәте стажы
гражданлык хезмәте) _____
6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар _____

8. аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән кисәтүләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация тәкъдимнәренең үтәләшен
кыскача бәяләү _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)
10. Аттестация комиссиясе карары _____
(муниципаль хезмәт биләгән вазыйфага туры килә _____

биләгән вазыйфага туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә _____

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервы исемлегенә кертелергә
тәкъдим ителә _____

һөнәри янадан эзерлек уңышлы узган очракта _____

муниципаль хезмәт вазыйфасы урынына туры килә _____

яки квалификация күтәрү; биләгән вазыйфага (муниципаль хезмәт) туры килми _____
_____)
11. Аттестация комиссиясенең составы _____
Утырышта аттестация комиссиясенең _____ әгъзалары катнашты.
Тавышлар саны _____

12. Искәрмә

аттестация комиссисе рәисе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе сәркатибе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе сәркатибе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе әгъзалары _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Аттестация үткәрү датасы _____

Аттестация бите белән танышты _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мөһер урыны

Песэй авыл жирлегендә
муниципаль хезмэт турында
нигезлэмэгә 2 нче кушымта

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүгә муниципаль хезмэт стажы

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле ел эшлэгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел