



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7.02.2023

с. Майдан

КАРАР

8

---

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл  
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә үзгәрешләр  
кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартынан  
25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә,

Югары Ослан муниципаль районы  
Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитеты  
КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма  
комитетының 2022 елның 18 октябреннән 20 карары белән расланган эчке хезмәт  
тәртибе кагыйдәләренә түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 2 бүлегендәге 2.11 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац  
белән өстәргә:

- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл  
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре текстын яңа  
редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми  
порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

ТР Югары Ослан муниципаль районының  
Мәйдан авыл жирлеге башлыгы

В.В.Михеев

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Мәйдан авыл җирлеге Советының  
2023 елның 7 февраленнән  
8номерлы карарына

1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге  
Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт өчен түләү тәртибен, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләү чаралары, шулай ук хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен җайга сала.

1.2. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын нәтиҗәле файдалануга, хезмәт нәтиҗәлелеген һәм җитештерүчәнлеген күтәрүгә, эшнең югары сыйфатлы булуына, Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының һөнәри хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

## 2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетына хезмәт килешүе төзү юлы белән кабул ителә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кәгазь төшерү өчен игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага кабул итү хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кәгазь төшерү өчен игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе Эшчеләргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Эшче тарафыннан хезмәт

шартнамәсенәң нәсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенәң нәсхәсенә кул кую белән раслана. Хезмәт килешүенәң эчтәлегә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яklar Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан һәркемгә ачык мөгьлүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мөгьлүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кергәндә граждан түбәндәгеләренә тапшыра:

1) паспорт яисә шәхәсен таныкый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсә һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, моңа хезмәт шартнамәсә беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә;

6) Эчке эшләр өлкәсендә дөүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнәң федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән суд хөкем ителүенәң һәм (яисә) жинаять эзәрлекләвенәң факты булу (булмау) турында яки реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләвен

туктату турында белешмә, - эшчәнлек белән бәйлә эшкә кергәндә, аны башкаруга хезмәт Кодексы нигезендә, башка федераль закон нигезендә жинаять жаваплылыгына тартылуы яки жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган затлар рәхсәт ителми;

7) эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән яисә табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләрне кулланган өчен административ жәзага тартылган булуы яки булмавы турында белешмә, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга рәхсәт ителмәгән эшчәнлеккә керешкәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен, табиб билгеләнмичә яки потенциал куркыныч яңа психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган затлар административ жәзага тартылган срок тәмамланганчыга кадәр.

Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурлыгы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелмәгән очрактан тыш). Эшкә беренче тапкыр килүче затка шәхси сәхәт ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсә булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсә булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очрактан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яктар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукий актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәтә вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек сәхәтә әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турында боерык нигезендә, Эш бирүче эш кенәгәсендә биш көннән артык эшләгән, Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитетында эш - төп хезмәткәр өчен булса, аның хезмәт кенәгәсендә язма ясатырга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар белән имза астында таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрақлардан тыш, хезмәт шартнамәсе белән бәйлә булмаган эшне эшләүчедән башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча гына булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очрақларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;
- муниципаль хезмәткәrlәргә чит ил агенты статусын алу.

2.12. РФ Хезмәт кодексында яисә бүтән федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәткәр ике атнадан да соңга калмыйча, бу хакта эш бирүченә кисәтеп, язма рәвештә хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок эш бирүченә эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дөвам итү мөмкинлеген булмау (беләм бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очрақлар), шулай ук хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмәт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очрақларында эш бирүче хезмәткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.14. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлегә күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яисә әлегә эш бирүченә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирергә һәм аның белән исәп-хисап ясарга тиеш.

Закон буенча эш бирүче хезмәткәрнең язма гаризасы буенча шулай ук аңа эш белән бәйлә документларның тиешле рәвештә таныкланган күчермәләрен бирергә тиеш.

Хезмэт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмәткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жиһәрергә яисә аны почта аша жиһәрүгә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмәтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләрне тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жиһәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жиһәргән көннән эш бирүче хезмэт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешенәң җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмэт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәҗәгатенә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәҗәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмэт кенәгәсен алып барылмаган очракта (эш бирүченәң эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жиһәрелгән яисә эш бирүченәң электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәҗәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә);

2.17. Вақытлыча хезмэт шартнамәсенә аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмэт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.18. Билгелә бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вақытта төзелгән хезмэт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

### 3. Эшчәнәң төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жиһрлегенә Башкарма комитеты хезмәткәренә түбәндәге хокукларга ия:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында төкәдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри беләм алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Майдан авыл жирлегә Башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дөүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе граждандлығын яки чит ил граждандлығын (подданственны) туктату турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждандлығын (подданственны) туктату турында, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булу хокукына ия, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, ләкин Россия Федерациясе граждандлығы яки чит ил граждандлығы (подданство) туктатылган көннән биш эш көннәннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә дөүләтләр - Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дөүләт граждандлығын алу турында яисә граждандынның чит дөүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, ләкин чит дөүләт граждандлығын (подданствосын) алган көннән биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, яисә чит илдә граждандлык алу яки төр алу көннәннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә яшәү яки граждандынның чит дөүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ;

10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын сакларга;

13) кирәкле документацияне грамоталы һәм үз вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлығын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производства бәхетсезлек очрақларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;

15) РФ законнарында каралган очрақларда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

16) Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм эшқуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) житештерү эшчәнлегенә бәйлә рәвештә генә эш бирүченең жиһазларын, оештыру техникасын куллану, матди кыйммәтләренә һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәү;

19) үз фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныкмый торган башка документ, мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы югалганы турында эш бирүчегә мәгълүмат бирергә;

20) эшче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашу;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләренә үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшче тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә



бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезлэмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

#### 4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

##### 4.1. Эш бирүче хокуклары:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- хезмәткәрләрне намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;
- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- хезмәткәрләрдән эш бирүче милкенә (шул исәптән эш бирүче әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затларның мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүләрен таләп итүне таләп итәргә;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегенә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

##### 4.2. Эш бирүче бурычлары:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- Хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән шартларда тулы күләмдә түләргә, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 N 50-ТРЗ, муниципаль хокукий актлар һәм хезмәт килешүе турында;

- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;

- Хезмәткәрләрне хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан - туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив-хокукий актлар белән таныштыру;

- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен дәүләт күзәтчелеген үткәргә һәм тикшереп торуну башкарырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукий актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт

законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегенең Башкарма комитеты тарафыннан РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә уздырыла торган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

## 5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вақыты өлеге эш тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы үткәрәләр. Эш вақытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вақыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану вақыты - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;

эш тәмамлану вақыты -17: 00;

Авыл жирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вақыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР ВС карарының 1990 елның 01 ноябрәндәге 298/3-1 номерлы карары нигезендә) «Хатын-кызларның, гаиләләренең хәлен яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында. Авылда аналарны һәм балаларны саклау» һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 ст. Шул ук вақытта хезмәт хақы тулы эш атнасы вақытындагы күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вақыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вақытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вақыты характеры буенча эш вақыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вақытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очрактар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә җәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында (эшкә кертмәү турында) карар Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлегә башкарма комитеты боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап үтелә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакытын раслый торган документлар; читләштерү чорын туктатып торы турында бухгалтерия боерыгы; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып торы турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең бурычларын кем үтәячәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эш бирүче рөхсәтеннән башка эш урынында эшченең булмавы законсыз санала. Хезмәткәр эш урынында нинди генә сәбәпләр булмасын, шулай ук эш урынында дүрт сәгатътән артык нигезсез сәбәпләр булмаса, аның белән бер тапкыр тупас бозылуга бәйле рәвештә, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүе өзәлергә мөмкин.

## 6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләүле отпусклар бирү чираты, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегә башкарма комитетының нормаль эшен һәм хезмәткәрләрнең ял итү өчен уңайлы шартларны исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өләшләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өләше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өләше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләү торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренеләргә мөмкин, өләшләргә бүленәргә мөмкин.

Хезмэт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмэткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмэткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмэткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмэт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмэткәргә хезмэт законнары, федераль законнар, хезмэт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмэткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләнүе сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләнүле отпуск бирелә.

## 7. Хезмэт хакы

7.1. Муниципаль хезмэткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләнүләрдән (алга таба - өстәмә түләнүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләнүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмэтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләнүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләнүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткәрләргә айлык компенсация түләнүләре;
- 2) төп хезмэт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы буларак визалау (юридик эш өчен өстәмә түләнүләр) керә торган муниципаль хезмэткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмэткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмэткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмэткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт хақы хезмәт хақы түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хақы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хақын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хақының состав өлешләре, җитештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хақы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хақы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

## 8. Бүлөкләү чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүлөкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүлөкләү;

3) кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүлөкләрнең башка төрләре белән бүлөкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүлөкләре белән бүлөкләү;

8.2. Бүлөкләү Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

## 9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлелек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;

- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйлә булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләргә анда чагылдырылган түбәндәгә күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жэза кулланылган көннөн бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

## 10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегенә Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегенә Башкарма комитетының барлык хезмәткәрләре тарафыннан да үтәлергә тиеш. Кагыйдәләргә бозу, шулай ук Кагыйдәләргә үтәмәү гаепләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

ТР Югары Ослан муниципаль районы  
Мәйдан авыл жирлегенә башлыгы

В.В.Михеев