



РАСПОРЯЖЕНИЕ

2023 елның «01» февралә

"Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге» МБУ штат расписаниесенә үзгәрешләр кертү һәм хезмәткә түләү турындагы нигезләмәне раслау хакында

БОЕРЫК

№ 60-р

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 14 июнендәге 477 номерлы карары, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 03 маендагы 321 номерлы карары, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты 2023 елның 31 гыйнварындагы 91 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

БОЕРЫК БИРӘ:

1. «Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге» МБУ штат расписаниесен әлегә боерыкка 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. «Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге» МБУ хезмәте очен түләү турындагы Нигезләмәне әлегә боерыкка 2 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

3. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге» МБУнең штат расписаниесенә үзгәрешләр кертү һәм хезмәт очен түләү хакындагы нигезләмәне раслау турында» 2022 елның 28 гыйнварындагы

33-р номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге боерыкның гамәлдә булуы 2023 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә калдырырга.

Житәкче



З.Р. Сәйфетдинова

2023 елның 01 февралендәге
60-р номерлы боерыгына 1
нче кушымта

Килештерелде

Раслыйм

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районының Финанс-
бюджет палатасы рәисе



Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Л.Д. Исмагыйлева

З.Р.Сәйфетдинова

«Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге»

МБУ01.01.2023 елга

Штат расписаниесе

п/ п	Вазыйфаларның исемнәре	берәмлекләр саны	Айлык вазыйфаи окладлар зурлыгы
1	Директор	1	27700
1	Кадрлар буенча баш белгеч	1	19300
1	Белем бирү эшчәнлегенә буенча директор урынбасары	1	25500
2	Әйдәп баручы бухгалтер	3	19300
	БАРЫСЫ	4	х
	Матди бүлек		
1	Матди бүлек башлыгы	1	21700
2	Әйдәп баручы бухгалтер	12	19300
	БАРЫСЫ	13	х
	Исәп-хисап бүлегенә		
1	Исәп-хисап бүлегенә башлыгы	1	21700
2	Әйдәп баручы бухгалтер	5	19300
	Барысы	6	х

1	Социаль мэдэни мэсьэлэлэр буенча директор урынбасары	1	25500
2	Эйдэп баручы бухгалтер	3	19300
	БАРЫСЫ	4	x
1	Өстэмэ белем бирү буенча директор урынбасары	1	25500
	Эйдэп баручы бухгалтер	4	19300
	БАРЫСЫ	5	x
1	Авыл жирлеклэре буенча директор урынбасары	1	25500
2	Эйдэп баручы бухгалтер	8	19300
	БАРЫСЫ	9	x
1	Транспорт буенча директор урынбасары	1	25500
2	Эйдэп баручы бухгалтер	1	19300
	БАРЫСЫ	2	x
	БАРЛЫГЫ	45	x

1	Шэхси машина йөртүчө	1	16012
2	Машина йөртүчө	18	16012
3	Каравылчы	4	15522
4	Хезмэт урынын жыештыручы	9	15522
5	Хужалык мөдире	2	12988
6	Механик	1	16012
	БАРЫСЫ	35	x

2023 елның 01 февралендәге
60-р номерлы боерыгына 2
нче кушымта

Килештерелде

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты
районы Финанс-бюджет палатасы рәисе



Л.И. Исмагыйлева

З.Р.Сәйфетдинова

**Хезмәт өчен түләү шартлары турында нигезләмә
«Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү
үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Нурлат муниципаль районы муниципаль учреждениеләренә хезмәт күрсәтү үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение) хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында нигезләмә:

- Россия Федерациясенең Хезмәт кодексы;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Бюджет даирәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карары;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 14 июнендәге 477 номерлы «Бердәм тариф челтәре нигезендә хезмәт хакы исәпләнә торган Татарстан республикасы дәүләт учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт хакын күтәрү турында» карары белән һәм аңа кертелгән үзгәрешләр нигезендә;
- Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 03 маендагы 321 номерлы «Бюджет даирәсендә эшләүчеләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында, аларга бюджет даирәсендә эшләүчеләренә хезмәт өчен түләү буенча Бердәм тариф челтәре кагылмый») карары белән;
- Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 31 гыйнварындагы 91 номерлы «Нурлат муниципаль районында үзәкләштерелгән бухгалтерияләр, муниципаль берәмлекләр башкарма комитетларының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерлары (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәткәрләренә һәм белгечләренә хезмәт өчен түләүне оештыру һәм шартлары турында» карары нигезендә эшләнә.

2. Учреждение хезмәткәрләренә, белгечләренә, хезмәткәрләренә хезмәт хакы.

2.1. Хезмәткәрләренә, белгечләренә һәм хезмәткәрләренә хезмәт хакы түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

айлык вазыйфаи оклад;

- тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;
- катлаулылык һәм киеренкелек өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр;

- ай саен акчалата бүләкләү;
 - эш нәтижәләре буенча премияләр;
 - хезмәтнең зарарлы шартларына бәйле булган эш өчен вазыйфай өкладка айлык өстәмәләр (хезмәт шартларын махсус бәяләү булганда);
 - еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү;
 - матди ярдәм;
- законнар нигезендә башка түләүләр.

Белгечләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы составына шулай ук үз вазыйфасы белән беррәттән башка вазыйфаны да алып барган өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм башкару, үзләренең төп бурычлары белән беррәттән, вакытлыча эштә булмаган хезмәткәрләрнең вазыйфаларын алып барган өчен түләү керә.

5.2 Эшчеләрнең хезмәт хакы түбәндәгеләрдән тора:

- айлык тариф ставкасы;
 - эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык тариф ставкасына айлык өстәмәләр кертү;
 - эш нәтижәләре буенча премияләр;
 - еллык түләүле отпускны биргәндә матди ярдәм;
 - матди ярдәм;
 - ай саен шоферларга авырлык өчен өстәмә түләүләр;
 - һөнәрләрне берләштергән өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзләренең төп эше белән беррәттән вакытлыча юкка чыккан хезмәткәрләрнең бурычларын үтәү;
- законнар нигезендә башка түләүләр.

2.3. Житәкчеләрнең, белгечләрнең вазыйфай окладлары күләмнәре биләгән вазыйфага карап Башкарма комитетның 2023 елның 31 гыйнварындагы 91 номерлы «Нурлат муниципаль районында үзәкләштерелгән бухгалтерияләр, муниципаль берәмлекләр башкарма комитетларының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерлары (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) житәкчеләрнең һәм белгечләрнең хезмәте өчен түләүне оештыру һәм шартлары турында» карары белән билгеләнгән күләмнәрдән артмаган күләмнәрдә билгеләнә.

2.4. Айлык тариф ставкаларының күләме Татарстан Республикасы бюджет өлкәсе оешмаларында эшләүчеләрнең хезмәтенә түләү буенча Бердәм тариф челтәре нигезендә исәпләнә.

2.5 Хезмәткәрләрнең вазыйфай окладларының күләмнәре Башкарма комитетның 2018 елның 03 маендагы 321 номерлы “Бюджет даирәсендә эшләүчеләрнең хезмәтенә түләү шартлары турында” карары белән билгеләнгән күләмнәрдә биләгән вазыйфага бәйле рәвештә билгеләнә.

2.6. Житәкчеләргә, белгечләргә һәм хезмәткәрләргә билгеләргә:

- 1) Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмэләр, процентлар
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10нан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) вазыйфаи окладның 15 проценты күләмендә айлык акчалата бүлүкләү;

4) еллык түләүле отпуск биргәндә хезмәт хакының 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләнә торган түләү.

Житәкчегә, белгечкә календарь елы дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү декабрьдә пропорциональ рәвештә эшләнган вакытка күчерелә һәм эштән киткән очракта – соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча түләнә.

Житәкче, белгеч, хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында пропорциональ рәвештә эшләнган вакытка бирелә. Эшләнган вакыт ағымдагы календарь елның 31 декабренә кадәр эшкә кәргән көннән исәпләнә;

5) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эш нәтижәләре буенча премияләр (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималль күләм белән чикләнми);

6) хезмәтнең зарарлы шартларына бәйлә булган эш өчен хезмәт хакына айлык өстәмә 4 % (хезмәт шартларына махсус бәяләү булганда);

7) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм.

2.7. Хезмәткәрләргә һөнәрләренә берләштерү, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үзләренә төп эше белән беррәтгән вакытлыча эшләмәүче хезмәткәрләренә вазыйфаларын билгеләнгән хезмәткә түләү фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфа окладының 50 процентына кадәр башкару өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.8. Бу чорда тулысынча эш вакыты нормасын үтәгән һәм хезмәт нормасын (хезмәт вазыйфаларын) үтәгән хезмәткәрнең айлык хезмәт хакы хезмәт өчен түләүнең минималль күләменнән кимрәк була алмый.

2.9. Бергәләп эшләүче хезмәткәрләргә, шулай ук тулы булмаган эш вакыты шартларында хезмәт өчен түләү башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә яисә башкарылган эш күләменә карап башкарыла.

2.10. Эшчеләргә билгеләргә:

1) нормалаштырылмаган эш көне өчен хезмэт жиңел автомобильлэре йөртүчелэренэ өстәмэ түлүүлэрне исәпкә алмыйча, айлык тариф ставкасының 8 процентына кадэр күләмендэге катлаулы һәм киеренкелеге өчен айлык тариф ставкасына айлык өстәмэ түлэү ставкасын;

2) эш нәтижелэре буенча премиялэр (премия күләме хезмэткэр эшчәнлеге нәтижелэреннән чыгып билгелэнэ һәм максималъ зурлыкта чикләнми);

3) еллык түлэүле отпускны бер айлык тариф ставкасы күләмендэ биргэндэ матди ярдэм.

Өгэр эшче календарь ел дәвамында еллык түлэүле отпуск бирелмэгән булса, еллык түлэүле отпускны биргэндэ матди ярдэм исәпләп чыгарыла һәм ана декабрьдэ эшлэнгән эшлэргэ пропорциональ рәвештэ түлэнэ, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча.

Еллык түлэүле отпуск биргэндэ, эшче эшенең беренче елында матди ярдэм түлэү календарь елда пропорциональ эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештэ башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәплэнэ;

4) хезмэткә түлэүнең билгелэнгән фонды чиклэрэндэ матди ярдэм;

5) хезмэт жиңел автомобильлэрен йөртүчелэргэ ай саен өстәп түлэүне түбэндэге күләмнэрдэ башкарырга:

I сыйныф йөртүчелэргэ - машина йөртүче сыйфатында эшлэнгән вакыт өчен айлык тариф ставкасының билгелэнгән 5 проценты;

II сыйныф йөртүчелэргэ - машина йөртүче сыйфатында эшлэнгән вакыт өчен айлык тариф ставкасының 2 проценты;

б) айлык өстәмәне:

һөнэр берләштергән, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйткән һәм үтэгән өчен, вакытлыча булмаган хезмэткэрлэрнең төп вазыйфалары белән беррәттән - хезмэт өчен түлэүнең билгелэнгән фонды чиклэрэндэ гамәлдэге законнар нигезендэ гамәлдэге законнар нигезендэ хезмэт буенча айлык тариф ставкасының 50 проценты күләмендэ;

төнлә эшлэгән өчен (22 сәгатьтән 6 сәгатькә кадэр) - сәгать тариф ставкасының 7 проценты күләмендэ;

бэйрәм һәм ял көннэрендэ эшлэгән өчен - икеләтэ көнлек тариф ставкасы күләмендэ;

хезмэт жиңел автомобильлэрен йөртүчелэргэ нормалаштырылмаган эш көне өчен - айлык тариф ставкасының 10 проценты күләмендэ;

2.11. Хезмәткәрләргә тиешле федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка түләүләр чыгарырга.

2.12. Түбәндәгеләрне билгеләргә:

аерым оешмаларның житәкчеләренең, белгечләренең һәм хезмәткәрләренең вазыйфай окладлары күләмнәре, шулай ук аерым оешмаларның хезмәткәрләренә айлык һәм башка түләүләрнең күләмнәре арту ягына бер сумга кадәр түгәрәкләнергә тиеш;

аерым оешмалар житәкчеләренең һәм белгечләренең вазыйфай окладларын күтәрү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең вазыйфай окладларын арттыру өчен каралган күләмнәрдә һәм срокларда гамәлгә ашырыла;

аерым оешмалар хезмәткәрләренең вазыйфай окладларын күтәрү Татарстан Республикасы дәүләт органнары хезмәткәрләренең шундый ук категорияләренең вазыйфай окладларын арттыру өчен каралган күләмнәрдә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

3. Житәкчеләргә, белгечләргә матди ярдәм күрсәтү һәм премияләү тәртибе һәм нигезләре, хезмәткәрләргә һәм эшчеләргә

4.

3.1. Житәкчеләрне, белгечләрне, хезмәткәрләрне һәм эшчеләрне бүләкләү гамәлгә ашырыла:

- хисап чорындагы эш нәтижәләре буенча (ай, квартал, яртыеллык, ел);
- аеруча мөһим, катлаулы биремнәрне үтәгән өчен;
- бәйрәм көннәренә, һөнәри бәйрәмнәргә бәйле рәвештә, Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган Татарстан Республикасы территориясендә кабул ителгән норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актларга нигезләнеп билгеләнгән.

3.2. Хисап чорында эш нәтижәләре буенча һәм аеруча мөһим, катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премия түбәндәгеләр өчен түләнә:

1) аерым катлаулылык һәм мөһимлек житәкчеләгенә оператив биремнәрен вакытында һәм сыйфатлы үтәү; дәүләт хакимиятенә федераль органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары норматив хокукый актларында каралган таләпләр;

2) буйсыну тәртибендә югарырак торучы житәкчеләрнең боерыкларын, күрсәтмәләрен, йөкләмәләрен, йөкләмәләрен тиешенчә үтәве;

3) граждандан, предприятиеләрдән, оешмалардан, учреждениеләрдән мөрәжәгатләрне, гаризаларны, шикаятьләренә үз вакытында һәм сыйфатлы карау;

4) эшкә яңа формалар һәм ысуллар керту;

5) өстәмә эш күләмен үтәү;

6) әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затлар компетенциясенә керә торган мәсьәләләрне хәл итүдә оперативлык һәм профессионализм;

7) муниципаль программаларны эшләү (эшләүдә катнашу) һәм гамәлгә ашыру (гамәлгә ашыруда катнашу);

8) закон проектларын, муниципаль норматив хокукый актлар проектларын әзерләү (эшләүдә катнашу);

9) форумнарда, өйрәтүче семинарларда чыгыш ясау, чараларны әзерләүдә һәм уздыруда катнашу;

10) әлеге Нигезлэмәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән конкрет затның эшчәнлегенә карата нигезле шикәятләр булмау.

3.3. Премиянең конкрет күләмнәре әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затларның шәхси кертеме нигезендә гомуми эш нәтижеләренә карап билгеләнә.

3.4. Премияне түләү хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә, әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затларга бирелә.

3.5. Хезмәт өчен түләү фонды икътисады әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затларны ел йомгаклары буенча бүләкләүгә жибәрелергә мөмкин.

3.6. Премияләр күләме әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затларга абсолют күләмдә дә, шулай ук акчалата эчтәлеккә яисә вазыйфай окладларга карата да билгеләнергә мөмкин.

Премияләр турындагы карар әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән барлык затларны да, аерым затларны да берьюлы бүләкләү белән рәсмиләштерелергә мөмкин.

3.7. Иң зур премияләр белән генә чикләнмиләр.

3.8. Хисап чорында премия түбәндәге очракларда исәпләнми:

- уку ялы;
- йөклелек һәм бала табу буенча отпуск, бала карау буенча отпуск;
- хезмәт хакын сакламыйча башка отпусklar.

Әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затларга календарь ел узганчыга кадәр хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре буенча вазыйфасыннан азат ителгән затларга ел йомгаклары буенча премия билгеләнми.

3.9. Әлеге Нигезлэмәнең 3.1 пунктында күрсәтелгән затлар хезмәт дисциплинасын бозуларга жибәрелгән йөкләнгән вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен премияләрдән, дисциплинар түләтүдән, чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәгән өчен түләтүдән, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрдән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен (алга таба - эштә хокук бозулар) мәхрүм ителергә мөмкин.

Премияне өзү эштә хокук бозулар башкарылган яки алар турында хәбәр кәргән хисап чоры өчен башкарыла. Әгәр эштә хокук бозулар премия түләгәннән соң табылса, мәхрүм итү әлеге хокук бозулар ачыкланган хисап чорында башкарыла.

3.10. Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пункттында күрсәтелгән затларга матди ярдәм, тиешле документларны күрсәткәндә, аларның гаризасы буенча бер вазыйфай оклад күләмендә (55 яшьтән башлап һәм аннан соңгы 5 елдан башлап) - бер вазыйфай оклад күләмендә (ата-аналары, балалары, ире, хатыны) аларның гаризасы буенча бер вазыйфай оклад күләмендә елына бер тапкыр түләнә.

Әлеге Нигезләмәнең 3.1 пункттында күрсәтелгән затлар вафат булган очракта, вафат булучының акчалата күләме буенча матди ярдәм мәрхүмнең гаилә әгъзаларына яисә вафат булучының вафат булган көнендә вафат булган затка тиешле документлар күрсәтелгәндә аларның гаризасы буенча түләнә.

4. Йомгаклау нигезләмәләре

4.1. Житәкчеләргә, белгечләргә хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртү, хезмәткәрләргә һәм эшчеләргә хезмәт законнары нормаларын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган хокук мөнәсәбәтләре Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә жайга салына.