

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КАНАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

М. Цыганкина, д.т.б. а.и.т. М. Билалова,
422770



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
КАНАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Үзәтүр., 78 нче Бүрә, М. Рахманов урамы янында,
422770

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2022

Тел: (84379) 30-1-40, Факс: (84379) 30-1-40

д. Канаш

КАРАР

№2

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә
үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартыннан
25-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә,

Югары Ослан муниципаль районы
Канаш авыл жирлеге Башкарма комитеты
КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жирлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 25 октябреннән 20 карары белән расланган эчке хезмәт
тәртибе кагыйдәләренә түбәндәге үзгәрешләренә кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 2 бүлегендәге 2.11 пунктына түбәндәге эчтәлекле абзац
белән өстәргә:

- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре текстын яңа
редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми
порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районының
Канаш авыл жирлеге башлыгы

Н.Н.Вальков

Югары Ослан муниципаль районы
Канаш авыл җирлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 23 гыйнварыннан
2 карарына

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмэт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртибе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлай.

1.2. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре хезмэт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануға, хезмэт җитештерүчәнлеген арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләргә коллективын формалаштыруға ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмэт тәртибенең бу Кагыйдәләре мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага кабул итү хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

2.2. Хезмэт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмэт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрнең хезмэт килешүенең нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмэт килешүенең нөсхәсендә хезмәткәр имзасы белән раслана. Хезмэт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмэт килешүен төзегәндә яклар Россия

Федерациясенәң, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклар керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган эшкә кәргәндә граждан түбәндәгеләренә тапшыра:

1) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр, моңа хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очраклар керми;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кәргәндә;

6) Эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән суд хөкем ителүенең һәм (яисә) жинаять эзәрлекләвенең факты булу (булмау) турында яки реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, - эшчәнлек белән бәйле эшкә кәргәндә, аны башкаруга хезмәт Кодексы нигезендә, башка федераль закон нигезендә жинаять

жаваплылыгына тартылучы яки жинаять ээрлеклөлөрөнө дучар булган затлар рөхсәт ителми;

7) эчке эшләр өлкәсендә дүүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән яисә табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләрне кулланган өчен административ жәзага тартылган булуы яки булмавы турында белешмә, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга рөхсәт ителмәгән эшчәнлеккә керешкәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен, табиб билгеләнмичә яки потенциал куркыныч яңа психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган затлар административ жәзага тартылган срок тәмамланганчыга кадәр.

Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурлыгы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрактан тыш). Эшкә беренче тапкыр килүче затка шәхси сәхәт ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрактан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яктар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукий актлары белән билгеләнә торган дүүләт (муниципаль) хезмәтә вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек сәхәтә әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы күрсәтмә нигезендә, эшкә алучы Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл жирлегә Башкарма комитетында хезмәткәр өчен төп эш булган очракта, биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсендә язма ясатырга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар белән имза астында таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрактан тыш, хезмәт шартнамәсе белән бәйлә булмаган эшне эшләүчедән башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмэт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган нигезләр буенча гына булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очрақларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житү;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;
- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу.

2.12. РФ Хезмэт кодексында яисә бүтән федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәткәр ике атнадан да соңга калмыйча, бу хакта эш бирүчене кисәтеп, язма рәвештә хезмэт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок эш бирүченең эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмэт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очрақлар), шулай ук хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очрақларында эш бирүче хезмәткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмэт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очрақта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.14. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмәткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлеге күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмэт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки эшче аның белән танышудан баш тарткан очрақта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирергә һәм аның белән эш бирүче гамәлдәге законнар нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш эш бирүче язма гаризасы буенча шулай ук аңа эш белән бәйлә документларның тиешенчә таныкланган күчермәләрен бирергә тиеш.

Хезмэт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмәткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәрнамә жиһәрергә яисә аны почта аша жиһәрүгә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмәтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләрне тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жиһәрергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жиһәргән көннән эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен жаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешә нигезендә жаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәжәгатә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәжәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсә алып барылмаган очракта (эш бирүченәң эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жиһәрелгән яисә эш бирүченәң электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәжәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәжәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификациялә электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

2.17. Вақытлыча хезмәт шартнамәсә аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыккан очрактардан тыш).

2.18. Билгелә бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вақытта төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Эшченәң төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жиһрлегә Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсә (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқтисады һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмэт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибен белергә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданственны) туктату турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданственны) туктату турында, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу хокукына ия, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне,

лөкин Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданство) туктатылган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә дәүләтләр - Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1) эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданлыгын алу турында яисә гражданинның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, лөкин чит дәүләт гражданлыгын (подданствосын) алган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча, яисә чит илдә гражданлык алу яки төр алу көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә яшәү яки гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ;

10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын сакларга;

13) кирәкле документацияне грамоталы һәм үз вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производства бәхетсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткәрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

16) Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жирлеге Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм эшқуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) житештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә эш бирүченең жиһазларын, оештыру техникасын куллану, матди кыйммәтләргә һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәү;

19) үз фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныкый торган башка документ, мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныкылыгы югалганы турында эш бирүчегә мәгълүмат бирергә;

20) эшче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашу;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләргә үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшче тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;
- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- хезмәткәрләрне намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;
- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- хезмәткәрләрдән эш бирүче милкенә (шул исәптән эш бирүче әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затларның мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүләрен таләп итүне таләп итәргә;
- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;
- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;
- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;
- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;
- Хезмәткәрләрне хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан - туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив-хокукый актлар белән таныштыру;
- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен дөүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм тикшереп торуны башкаручыга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дөүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вақыты эчке тәртип Кагыйдәләре, шулай ук вазыйфай бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты эшчеләренә 2 (ике) ял көннәре белән (шимбә, якшәмбе) эш атнасы билгеләнә. Эш вақытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вақыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану вақыты - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;

эш тәмамлану вақыты -17: 00;

Авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вақыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР ВС карарының 1990 елның 01 ноябрэндәге 298/3-1 номерлы карары нигезендә) «Хатын-кызларның, гаиләләренең хәлен яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында. Авылда аналарны һәм балаларны саклау» һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 ст. Шулай ук вақытта хезмәт хакы тулы эш атнасы вақытындагы күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вақыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вақытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вақыты характеры буенча эш вақыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вақытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очрактар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясә хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән читләштерү (эшкә юл куймау турында) турындагы карары Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлегә Башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читкә кую өчен нигез булып торган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләрне раслаучы документлар; читкә китү вакыты; бухгалтериянең туктатылган чор өчен хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турындагы боерыгы; кем читләшкән хезмәткәр вазифаларын үтәчәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү эшченә эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куюп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында эш бирүченең рәхсәтәннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр җитди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатътән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты, эш бирүче тарафыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлегә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өләшләр буенча биреләргә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өләше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өләше биреләргә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләү торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренеләргә мөмкин, өләшләргә бүленәргә мөмкин.

Хезмэт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмэткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмэткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмэткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмэт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмэткәргә хезмэт законнары, федераль законнар, хезмэт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмэткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмэт хакы

7.1. Муниципаль хезмэткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмэт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүлөкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндөгә өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмэткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмэт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы буларак визалау (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмэткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;
- 3) муниципаль хезмэткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмэткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү хезмәт хакы хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлэгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, җитештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәхәткә күчәрелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Бүләкләү чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына җиткерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;

- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рөвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләргә анда чагылдырылган түбәндәге күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бөхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннөн бер ел үткөнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрне, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлай.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очрактарда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Канаш авыл җирлеге башлыгы

Н.Н.Вальков