

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУРИ-БУРАШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР

2023 ел, 20 гыйнвар

№ 67

**Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чури-Бураш авыл жирлеге
башлыгының һәм муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында**

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы “Даими нигездә вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль берәмлекләренең контроль-хисап органнары рәисләренең, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны формалаштыру нормативлары турында” карарына таянып Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чури-Бураш авыл жирлеге Советы карар чыгарды:

1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чури-Бураш авыл жирлегенең башлыгы һәм муниципаль хезмәткәрләре хезмәте өчен түләү турында кушымтада бирелгән Нигезләмәне расларга.

2. Муниципаль хезмәткәрләренең үз биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары нигезендә вазыйфай окладлары күләмнәре, шулай ук айлык һәм башка өстәмә өстәмәләр һәм түләүләр күләмнәре арту ягына бер сумга кадәр түгәрәкләнергә тиеш дип билгеләргә.

3. 2018 елның 5 апрелендәге 75 номерлы карары , 2018 елның 25 апрелендәге 77 номерлы карары, 2018 елның 16 ноябрәндәге 96 номерлы карар, 2020 елның 20 гыйнварындагы 140, 2020 елның 1 октябрәндәге 7 , 2022 елның 20 гыйнварындагы 45 номерлы карарлар үз көчен югалткан дип танырга.

4. Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында әлеге карарны бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карар 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

**Чури-Бураш авыл жирлеге башлыгы,
Чури-Бураш авыл жирлеге Советы рәисе**

И.Р.Мифтахов

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чури-Бураш авыл җирлеге башлыгы һәм муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында нигезләмә

1. Җирлек башлыгының хезмәте өчен түләү

1.1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Бакырчы авыл җирлеге башлыгының (алга таба – текст буенча) 17390 сум акчалата түләүне билгеләргә.

1.2. Җирлек башлыгына еллык түләүле отпуск биргәндә айлык акчалата түләүдән һәм бер мәртәбә түләүдән тыш өстәмә түләнә.

а) айга 9,26 айлык акчалата бүлөкләүне тәшкил итүче норматив чикләрендә 13420 сум күләмендә айлык акчалата бүлөкләү;

б) тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмәләр күләмнәрендә:

1 яшьтән 5 яшькә кадәр	5%
5 яшьтән 10 яшькә кадәр	10%
10нан 15 яшькә кадәр	15%
15 елдан артык	20%

айлык бүлөкләүдән;

в) муниципаль хокукый актлар нигезендә премияләр.

1.3. Еллык түләүле отпуск биргәндә җирлек башлыгына бер айлык акчалата түләү түләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү

2.1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чури-Бураш авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә акчалата түләү (алга таба – муниципаль хезмәткәрләр) муниципаль хезмәт вазыйфасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа окладынан (алга таба-муниципаль хезмәткәрләр) тора - вазыйфа окладына айлык өстәмә, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа окладына айлык өстәмә, аеруча мөһим һәм катлаулы бурычларны үтәгән өчен премияләр, айлык акчалата бүлөк, класслы чин өчен айлык өстәмә, еллык түләүле отпускны, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләүләргә башкару, айлык түләүләргә башкару, айлык түләүләргә башкару, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен айлык өстәмә түләү, муниципаль хезмәткәрләргә нормага салынмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре, айлык түләү, хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, аларны югары юридик белеме (юридик эш өчен өстәмә) булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау, профильле гыйльми дәрәжә өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү керә.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфа окладлары күләме авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеме белгече вазыйфасына 12688,0 сум тәшкил итә.

2.3. Муниципаль хезмәткәрләренең вазыйфа окладлары күләмнәрен исәпләгәндә кулланыла торган тапкырлык коэффициентын билгеләргә

Вазыйфаларның исемлеге	Коэффициентлар
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (секретаре)	1,33

2.4. Муниципаль хезмәткәргә түләне:

1) вазыйфаи оклад;

2) тиешле елларны эшлөгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә күләмен:

Муниципаль хезмәт стажы	Өстәмә түләүләр күләме, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	10
10 елдан 15 елга кадәр	15
15 елдан артык	20;

3) муниципаль хезмәтнең жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә торган аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү:

югары муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 9 проценты;

төп муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 7 проценты;

әйдәп баручы муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 5 проценты;

өлкән муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 3 проценты;

кече муниципаль вазыйфалар өчен - вазыйфаи окладның 1 проценты;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән, максималъ күләм белән чикләнмәгән, түләү тәртибе әлегә Нигезләмә белән билгеләнә торган хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә премияләр;

5) вазыйфаи окладның 18 проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү, моңа муниципаль хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары структурасы стандартларын кече вазыйфаи оклады белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына кертү белән бәйлә рәвештә жирле үзидарә органнары структурасын үзгәртеп корганда билгеләнү очрагы керми, ул элек биләгән вазыйфаи оклады белән чагыштырганда, муниципаль хезмәткәрне акчалата түләү күләмен элек биләгән вазыйфа буюнча акчалата түләү күләменә житкерүне тәмин итүне исәпкә алып башкарыла;

6) сыйныф чины өчен айлык өстәмә күләмнәрдә:

Класслы чиннар	Класс чины өчен өстәмәләр күләме, вазыйфаи окладка процентлар
I класслы хакыйкый муниципаль киңәшче I класслы муниципаль киңәшче I класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе I класслы муниципаль хезмәт референты I класслы муниципаль хезмәт секретаре	7
II класслы хакыйкый муниципаль киңәшче II класслы муниципаль киңәшче II класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе II класслы муниципаль хезмәт референты II класслы муниципаль хезмәт секретаре	5
III класслы хакыйкый муниципаль киңәшче III класслы муниципаль киңәшче III класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе III класслы муниципаль хезмәт референты III класслы муниципаль хезмәт секретаре	3;

Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгән очракта, ул элек биләгән вазыйфалар төркеменә караганда югарырак төркемгә керә, аның биләгән вазыйфа керә торган вазыйфалар төркеме өчен беренче класслы чин бирелгәнче оклады

күләмен исәпләп чыгару, вазыйфаи окладка процентлы ставкадан чыгып, 3 процентка тигез итеп башкарыла.

Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына элек биләгән вазыйфаларның түбәнрәк төркеменә караган һәм элек биләгән вазыйфасы буенча аңа класс чины бирелгән очракта, класс чины өчен оклад күләмен исәпләү вазыйфаи окладка процентлы ставкадан чыгып башкарыла, ул 7 процентка тигез.

еллык түләүле отпускны 1,2 вазыйфаи оклад күләмендә биргәндә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Ел саен түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә өләшләр буенча бирелгән очракта, бер тапкыр түләнгән торган түләү муниципаль хезмәткәрне сайлау буенча кимендә 14 календарь көн тәшкил иткән отпуск өләшләрнең берсенә бирелгәндә башкарыла.

Бер тапкыр түләнгән торган түләү муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпускны (аның өләшен) бирү турындагы гаризасы нигезендә агымдагы финанс елында бер мәртәбә башкарыла.

Әгәр муниципаль хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәгән булса, бер тапкыр түләнгән торган акча исәпләнә һәм декабрьдә аңа эшкәртелгән вакытка пропорциональ рәвештә түләнгән.

Еллык түләүле отпуск бирелгәндә муниципаль хезмәтнең беренче елында бер тапкыр түләнгән торган түләү календарь елда башкарылган чорга пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт муниципаль хезмәткә кергән көннән агымдагы календарь елның 31 декабренә кадәр исәпләнә.

8) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды цикләрендә матди ярдәм.

9) норматив булмаган хезмәт көне шартларында вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә эшләгән өчен айлык компенсация түләве;

10) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектарына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектарын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемә булган юрист яисә башкаручы буларак аларны визалау (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) түбәндәге күләмнәрдә керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнгән торган түләү:

Муниципаль хезмәт вазыйфалары	Юридик эш өчен өстәмәләр күләме, вазыйфаи окладка процентлар
Муниципаль хезмәтнең югары вазифалары	8
Муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары	6
Муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазифалары	4
Муниципаль хезмәттәге өлкән вазифалар	2;

11) вазыйфаи окладка айлык өстәмәләр:

Фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсә өчен - вазыйфаи окладның 1,5 проценты күләмендә;

Фәннәр докторының профильле гыйльми дәрәжәсә өчен - вазыйфаи окладның 2 проценты күләмендә.

Муниципаль хезмәткәрнең әлегә өстәмәне урнаштыру өчен тиешле документ белән расланган профильле гыйльми дәрәжә булуы нигез булып тора.

Фән дәрәжәсенәң профильлелегә буенча таләпләр жирле үзидарә органнарының функцияләре белән билгеләнә һәм жирле үзидарә органнары житәкчеләрнең хокукый актлары белән билгеләнә.

Әлегә өстәмә жирле үзидарә органы житәкчесенәң гыйльми дәрәжә күрсәтмәсә белән бирелүен раслый торган тапшырылган документ нигезендә билгеләнә;

12) вазыйфаи окладның 5%ы күләмендә Татарстан Республикасының мактаулы исемә өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәрнең тиешле документ белән расланган Татарстан Республикасы мактаулы исеме булу вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен нигез булып тора.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда вазыйфаи окладларны түләү өчен җибәрелә торган акчаларның суммасыннан тыш, түләү өчен түбәндәге чаралар каралган (бер елга исәпләгәндә 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның дүрт процентыннан артмаган күләмдә;

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның унөч процентыннан артмаган күләмдә;

3) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмәләр - вазыйфаи окладларның биш процентыннан артмаган күләмдә;

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр - вазыйфаи окладларның бер процентыннан артмаган күләмдә;

5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү торган түләү - вазыйфаи окладларның ун процентыннан артмаган күләмдә;

6) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның 18 процентыннан артмаган күләмдә.

7) норматив каралмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре, юридик эш өчен өстәмәләр һәм профиллье гыйльми дәрәжә өчен айлык хезмәт хакын өстәмә түләү - вазыйфаи окладларның 2,5 процентыннан артмаган күләмдә.

3.Премияләр түләү тәртибе

3.1.Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең эшчәнлек нәтижәләлеген арттыру максатларында муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен үтәүне тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне, аларның җирле үзидарә органнарына йөкләнгән вәкаләтләрне үтәү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын яхшырту, муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге төр премияләр түләү:

муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен үтәүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне тәэмин иткән өчен айлык премия;

Билгеле бер эш чоры (квартал, яртыеллык, ел) һәм (яисә) бәйрәмнәргә һәм истәлекле даталарга багышланган эш нәтижәләре буенча премия җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе буенча түләү.

3.2.Муниципаль хезмәткәрләргә айлык премия түләү хезмәт дисциплинасын, эш режимын бозулары, документларны үтәү буенча дисциплиналар, дисциплинар түләүләр булмаганда ай саен түләү.

Айлык премия күләме муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче затлар өчен - 19% тәшкил итә.

Тулы булмаган ай эшләгән хезмәткәрләргә, җитди сәбәпләр аркасында, премияләр түләү әлеге айда башкарылган вакыт өчен башкарыла.

3.3.Эшнең билгеле бер чоры (квартал, яртыеллык, ел) һәм (яисә) бәйрәмнәргә һәм истәлекле даталарга багышланган эш нәтижәләре буенча премия җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе буенча түләү.

Премияләргә билгеләү өчен исәп-хисап буларак кабул ителгән чор өчен эш нәтижәләре буенча премия яисә бәйрәмнәргә һәм истәлекле даталарга багышланган премия вазыйфаи оклад яисә акчалата түләү күләмендә йә вазыйфаи окладка процентларда билгеләнә.

Билгеле бер эш чоры (квартал, яртыеллык, ел) һәм (яисә) бәйрәмнәргә һәм истәлек даталарына туры китереп эшләгән өчен премия түләү вакытындагы муниципаль хезмәткәрләргә түләү:

- баланы карау ялында;
- өч айдан артык дэвамлылыкта акчалата түлөү сакламыйча отпускта;
- сынау срогында.

3.4.Премияләр премияләр түлөү турында карар кабул ителгән датага хезмэт мөнөсәбәтләрөндө торучы хезмэткэрлэргө түлөнө.

3.5.Хезмэт дисциплинасын, вазыйфаи инструкцияне бозган хезмэткэрлэргө хезмэт дисциплинасын һәм (яисә) вазыйфаи инструкциясен бозган өчен премияләр тулысынча яки тулысынча түлөнми.

4. Матди ярдәм күрсөтү тәртибе

4.1.Матди ярдәм түлөү муниципаль хезмэткэр, муниципаль вазыйфаны билөүче зат, жирле үзидарө органы хезмэткөренөң матди ярдәм күрсөтү турындагы гаризасы нигезөндө башкарыла.

4.2.Матди ярдәм муниципаль хезмэткэргө, муниципаль вазыйфаны билөүче затка, жирле үзидарө органы хезмэткөренө, шулай ук өлеге Тэртипнөң 4.5 пунктында күрсөтелгән затларга өлеге Тэртипнөң 4.3 пунктында билгелөнгән очрактарда жирле үзидарө органы житөкчөсө күрсөтмөсө нигезөндө түлөнө.

4.3.Матди ярдәм түбөндөгө күлөмнөрдө түлөнө:

1) 50 яшь, 55 яшь, 60 яшь, муниципаль хезмэткөренөң баласының, муниципаль вазыйфаны билөүче затның, жирле үзидарө органы хезмэткөре тууы уңаеннан - 5750 (биш мең жидө йөз иллө) сум күлөмөндө;

2) авыр авыру булганда, муниципаль хезмэткөренөң, муниципаль вазыйфаны билөүче затның, жирле үзидарө органнары хезмэткэрлөренөң, шулай ук аларның балаларының (иренөң) һәм атасының анасының балаларының бөхөтсөзлөк очрактары - 11500 (унбер мең биш йөз) сум күлөмөндө;

3) муниципаль хезмэткэр, муниципаль вазыйфаны билөүче зат, жирле үзидарө органы хезмэткөре үлгән очракта, шулай ук балаларының/иренөң (иренөң) яисө хатынының (иренөң) үлгән очракта - "11500 (унбер мең биш йөз) сум күлөмөндө.

4.4.Матди ярдәм күрсөтү өлеге жирле үзидарө органы өчен билгелөнгән хезмөткө түлөү фондн өкономиялөү исөбөнө башкарыла.

4.5.Муниципаль вазыйфаны билөүче муниципаль хезмэткэр, жирле үзидарө органы хезмэткөре вафат булган очракта матди ярдәм хатынына (иренө) яисө балаларның яисө ата-ананың берсенө түлөнө.