ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧИРМЕШӘН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР

2023 ел, 20 гыйнвар № 66

Чирмешән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чирмешән авыл җирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Чирмешән авыл җирлеге Советы карар итте:

1. Чирмешән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне расларга (1-нче кушымта).

2. Түбәндәгеләрне үз көчләрен югалткан дип танырга:

- « Чирмешән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2016 елның 12 февралендәге 14 номерлы Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Чирмешән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 15 апрелендәге №21 номерлы Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 14 ноябрендәге 39 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 12 маендаге 51 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 5 июнендәге 54 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 14 сентябрендәге 62 номерлы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 7 мартындагы № 72 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 25 апрелендәге 79 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 10 сентябрендәге № 95 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 16 ноябрендәге 101 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;
- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 16 гыйнварындагы № 108 номерлы Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2019 елның 15 февралендәге 115 нче номерлы Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 12 июлендәге 126 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 5 августындагы №131 номерлы Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 20 гыйнварындагы 150 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 8 апрелендәге №159 номерлы карары;

- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 6 июлендәге 165 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 1 октябрендәге 8 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 3 мартындагы №22 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Чирмешән авыл җирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Чирмешән Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 5 июлендәге №31 номерлы авыл җирлеге Советы карары.

3.Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында әлеге карарны бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның гамәлдә булуы рәсми басылып чыккан вакыттан башлана.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны авыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

Чирмешән авыл җирлеге
Башлыгы
Чирмешән авыл җирлеге Советы
башлыгы **А.Т.Зиннатуллин**

Чирмешән
авыл җирлеге Советының
2023 елның
20 гыйнвардагы 66-нче
номерлы карарына
1-нче кушымта

1.Гомуми нигезләмәләр

1.Авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба «җирлек» тексты буенча) - гражданнарның һөнәри эшчәнлеге, ул хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла.

2.Муниципаль хезмәткәр өчен салым бирүче булып яллаучының вәкаләтләрен (эш бирүче) вәкиле башкара торган « Чирмешән авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге тора.

3. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) булып җирлек башлыгы, җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, җирле үзидарәнең башка органы җитәкчесе яисә яллаучының (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

4.Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, авыл җирлегенең Уставы, әлеге Нигезләмә һәм муниципаль хезмәтнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән төп принциплары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы - җирле үзидарә органында җирле үзидарә органы вәкаләтләренең үтәлешен тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычларны үтәүне тәэмин итү буенча җирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат уставы нигезендә төзелә торган вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3.Муниципаль хезмәт вазыйфаларының ике исеменә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба текст - Кодекс) билгеләнгән очракларда рөхсәт ителә.

2.4.Җирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) җитәкчесе вазифасының исеме авыл җирлегенең Уставы һәм җирле үзидарә органы турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5.Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә, шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

3.2.Һөнәри белем бирү дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

3.3.әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4.Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте Вазыйфаларында башка төр хезмәт стажы исәпкә алына.

3.5.контракт буенча билгеләнүче башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән кимендә биш ел идарә эшчәнлеге тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә җитәкче, оешма җитәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре җитәкчеләренең вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлеге дигәндә аңлашыла.

4.Муниципаль хезмәткәрләрнең классны чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең классны чинын саклап калу һәм мәхрүм итү

4.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2.Җирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге классны чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 классны хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 классны муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 классны муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 классны муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 классны муниципаль хезмәт секретаре.

4.3.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4.Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5.Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.6.Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы чин бирелә.

4.7.Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

4.8.Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында, 4.7 пункты нигезендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының класс чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте Кодекста билгеләнгән нисбәте кулланыла.

4.9.Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлыгы исәпкә алына.

4.10.Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы узганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11.2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм муниципаль хезмәт киңәшчесе киңәшчесе - ике елны, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә. 1 нче класслы секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм чын муниципаль киңәшче класслы класслы класслы класслы чиннарда булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчергәндә генә мөмкин.

4.12. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

4.13.Сыйныф чинын бирү көне дип сыйныф чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

4.14. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәҗәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

4.15.Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә җинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16.Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән вакыт узганчыга кадәр, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы классылы чиннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә классылы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 3 нче классылы классылы классылы классылы классылы классылы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин муниципаль хезмәтне узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17.Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән элекке классылы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы классылы чин бирелергә мөмкин.

4.18.Муниципаль хезмәт Вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, элек биләгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы классылы чин бирелә, әгәр бу классылы чин муниципаль хезмәткәр булган классылы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеле бер срокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә карый торган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтиҗәләре буенча классылы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

4.20.Муниципаль хезмәткәрләргә классылы чиннар, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча, җирлек башлыгына бирелә.

Тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә туры килүен раслый торган түбәндәге документлар кушымта итеп бирелә:

1) белем, күнекмәләр һәм белем дәрәҗәсе (һөнәри дәрәҗәдә) турында муниципаль хезмәткәргә бәяләмә.

бәяләмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмәткәрнең классылы чины, аны бирү датасын күрсәтеп (классылы чин булганда);

г) җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләрне хәл итүдә муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфа буенча эшчәнлек юнәлеше турында белешмәләр һәм муниципаль хезмәткәрнең катнашу дәрәҗәсе;

д) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәҗәсен дәлилләнгән бәяләү;

е) муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белеме турында белешмәләр;

ё) белешмә-объективка;

ж) квалификацияле имтихан бирү турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазенең күчермәсе, сыйныф чинын үзләштерүгә квалификация имтиханы бирелгәнче, муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү турында.

4.21 Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү турындагы карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 ендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын җирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

4.22.Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән классны чин чираттагы классны чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.24.Хәрби сыйныф чины муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

4.25.Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, аңа бирелгән классны чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классны чин бирелгәнче саклана.

4.26.Хәрби классны чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1.муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата карап торган өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүче граждан була.

5.2.Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә кертәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.2.1.Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса.

5.3.Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, җирлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклап калырга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында йә чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) чит дәүләт гражданлыгын (подданствосын) алу турында йә чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча йә гражданның чит ил территориясендә яшәргә рөхсәт кәгазе яисә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алганнан соң;

11) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

5.4.Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

5.5.Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина оешмасын төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйле булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенең турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольлеге белән бәйле булса, ул җирле администрацияне җитәкли;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктату;

7) чит ил гражданлыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль

хезмәткә кергәндә беләторып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан гайре) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенең күрсәтелгән бәяләмә буенча карарына карата судка шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында, гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча Татарстан Республикасы хәрби комиссиясе карары бозылмаган булса;

12) аларга чит ил агенты статусы алу.

5.5.1. Җитәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

5.5.2. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан якын туганлык яисә үзлек булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары), суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре Вазыйфаларын биләп тора алмый.

5.6.Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.6.1. Җирле үзидарә органы җитәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында алар тарафыннан тиешле вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен тәкъдим итә алмый.

5.7.Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б)муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнергә, коммерциячел оешма идарәсендә яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш; һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан, идарәдә түләүсез нигездә катнашуга; муниципаль берәмлекнең уставында каралган тәртиптә эш бирүче исемендә (муниципаль берәмлек уставында) булган башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашуга; түләүсез нигездә әлеге коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органыннан, шул

исәптән җирле үзидарә органында төзелгән сайланулы профсоюз органының сайланулы органыннан тыш) белән идарә итүдә катнашуга; муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы вәкилләрнең (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларыннан тыш) коллегиясендә (муниципаль берәмлекнең уставында каралган хокукларыннан тыш) вәкаләтле органнары яки муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган вәкаләтләрне гамәлгә куючы вәкиленең уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукый актларында каралган башка органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә катнашуның бер өлеше) уставында (хокукый актында (муниципаль берәмлек уставында каралган башка органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала) вәкаләтләреннән тыш) уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган органнарыннан тыш) уставта каралган тәртиптә карала нигезендә карала нигезендә карала алучылар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала тарафыннан каралган башка оешмалар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә карала алу вәкаләтләрен гамәлгә ашырылучы оешмалар тарафыннан исәпкә алыну;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, җирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

- сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, иҗтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу;

- коммерциячел булмаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында катнашудан тыш, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рөхсәте белән катнашу;

- Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советында, Муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә яклау.;

- муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

- федераль законнарда каралган башка очраклар.»;

5) эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә;

6) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип танылa һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми. Беркетмә

чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

7) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа җирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә башкарыла торган командировкаларга керми;

8) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

9) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

10) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, җирле үзидарә органы һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

11) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

12) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

13) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

14) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук иҗтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзергә яисә күрсәтелгән структураларны төзергә ярдәм итәргә;

15) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

16) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

17) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рөхсәтеннән башка гына шөгыльләнергә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

5.8.Гражданин муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

5.9.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада эш башкарырга хокуклы түгел.

5.10.муниципаль хезмәткәр Кодексның 17.1 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1.Әлеге Нигезләмә максатлары өчен “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән “мәнфәгатьләр конфликты” төшенчәсе кулланыла.

6.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.

6.3.Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнче һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәп булган файда китерүдән баш тартуында торырга мөмкин.

6.4.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5.Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чараларын күрергә тиеш.

6.7.Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8.Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәэмин итү өчен, Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссиясе төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

7.1.Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы

йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3.Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Кодекста, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4.Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләүгә сәләтлелеген билгеләү яисә билгеләү өчен дини яисә башка иҗтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә җыелу өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр куллану рөхсәт ителми.

7.6.Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7.7.Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләрне мәҗбүри тапшырсалар, йә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләрне тапшырсалар, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәүне дәгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, «Коррупциягә каршы гамәлләр турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән

билгеләнгән бурычларның үтәлешен тикшерү, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.9. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турындагы белешмәләр яллаучы вәкиленә түбәндәгеләрне тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

7.10.Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

7.11.Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

8. Муниципаль хезмәткә урнашу

8.1.Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белгән, 18 яшькә җиткән гражданнар һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү Кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак керергә хокуклы.

8.2.Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3.Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) 2007 елның 2 мартындагы әлеге Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ номерлы;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5.Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6.Гражданның муниципаль хезмәткә килүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

8.7.Гражданның муниципаль хезмәткә килүе яллаучы вәкиленең (эш бирүче) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

8.8.Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенең яклары булып яллаучының (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәрнең вәкиле тора.

8.9.Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы турындагы Нигезләмә нигезендә хезмәт таныклыгы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучыларның һөнәри дәрәҗәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәве гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

9.3. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1.Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр атестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткән затлар;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә җиткәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ә кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтиҗәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтиҗәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне аларның эштә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне җибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

10.5.Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтеп яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакытта аны, аттестация нәтиҗәләре белән расланган квалификациясе җитәрлек булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтиҗәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рөхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

10.7.Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне уздыру турындагы үрнәк нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Кодексның 4 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хокукый акт белән раслана.

11.Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1.Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге җирле үзидарә органы җитәкчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген җайга сала торган акт, җирле үзидарә органының структур бүлекчәсенең бурычлары һәм функцияләре һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) шул ук җирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

11.3.Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

11.4.Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү вакытында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

12. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

12.1.Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшендәге казанышлар;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

12.2.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

13.Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2.Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4.Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

13.5.Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

13.6.Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

13.7.Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

13.8.Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

13.9. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

14.1.Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан, шулай ук Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торучы акчалата түләү рәвешендә башкарыла.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм.

14.3.Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәҗәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәҗәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

14.5. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәҗбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәҗбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.7. Җирле үзидарә органы бетерелүгә яисә җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзелгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр тарафыннан эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.8.Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

15.1.Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алырга хокуклы (алга таба - тиешле еллар эшләгән өчен пенсия).

15.2.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә җиткәч йә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

15.3.Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата эчтәлегенең 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының тулы елында тиешле еллар эшләгән өчен пенсия айлык акчалата түләүнең 3 процентына арта. Шул ук вакытта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата хезмәт хакының 50 процентыннан арта алмый. Әлеге өлеш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

Әлеге өлеш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

15.4.Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте турында Татарстан Республикасы Кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар эшләгән өчен пенсиясенең максималь күләменнән арта алмый.

15.6.Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфасы буенча тиешле еллар эшләгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса) кулланыла, ә сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативларын билгели торган норматив хокукый акты белән билгеләнгән күрсәткечендә исәпкә алына.

15.7.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәҗәгать иткән затны сайлау буенча исәпләнә, муниципаль хезмәт вазыйфасын туктату көненә яисә картлык буенча хезмәт пенсиясенә чыгу хокукы бирә торган яшькә җиткән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүдән чыгып, йә, әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкил иткән очракта, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча исәпләнә. Күрсәтелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары юкка чыгарылган очракта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән вакытка акчалата түләү күләме аңа тиңләштерелгән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының тәңгәллеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларының бердәйлеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Айлык акчалата түләү составына, аннан чыгып, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләү кертелә.

15.9.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү гражданның гаризасы буенча шул исәптән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясының 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукы булган электрон документ рәвешендә башкарыла.

15.10.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) шәхесен таныклаучы паспорт яисә башка документ күчермәсе, яше, гражданлыгы;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенең күчермәләре, шулай ук муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчермәләре кирәк булганда.

3) тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләгән өчен мөрәҗәгать иткән затның тиешле вазыйфасы буенча айлык акчалата түләү күләме турында, муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча, ул вазыйфаи оклад һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү датасын билгеләргә тиеш.

15.11.Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә, күчермәләре белән кушылып, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла.

15.12.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Пенсионерның яшәү урыны

алышынганда тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү, аны илтеп җиткерүне дә кертеп, аның яңа яшәү урыны яки пенсия эше нигезендә булу урыны буенча һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлү исәпкә алу органнары тарафыннан бирелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.13.тиешле еллар эшләгән өчен Татарстан Республикасы территориясеннән даими яшәү урынына китүче (чыгучы) затларга тиешле еллар эшләгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14.тиешле еллар эшләгән өчен пенсияне билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.15.муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң башланган вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле вафат булган очракта, вафат булучының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуга хокуклы.

16. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1.Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

16.2. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмә нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3.Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәте стажына тигезләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә, ул тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4.Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданнарның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең бер көне исәбеннән ике эш көнендә исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

16.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар - билгеләнгән үрнәктәге хезмәт китабы һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр.

16.6.Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дөрес булмаган яисә тәгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчермәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

16.7 Хәрби хезмәт узу вакыты, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенең федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язулар һәм (яисә) законнарда

билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматлар белән раслана ала.

16.8. Тиешле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчермәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен җирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән акты (күрсәтмәсе) белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлеге Кодекста һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпләнә).

16.10.Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан пенсия билгеләнүгә мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

17.1.Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыкларны түбәндәге төр бүләкләүләр кулланырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5)законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җирлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

17.1.2.Әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар җирлек башлыгы тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 5-6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә җирлек башлыгының тәкъдиме буенча кабул ителә.

17.1.3.Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер мәртәбә бүләкләү муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә җирлек Советы тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

17.1.4.бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма хезмәт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

17.2.дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

17.2.1.Дисциплинар гаепне җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата түләү сакланган вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2.Һәр дисциплинар гаеп өчен бер генә дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин.

17.2.3. Җирле үзидарә органы җитәкчесе дисциплинар түләтүне кулланганчы муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Муниципаль хезмәткәргә аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне узгач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар түләтүне куллану өчен каршылык була алмый.

17.2.4. Дисциплинар җәза куллану алдыннан хезмәт тикшерүе уздырыла.

17.2.5. Дисциплинар түләтүне кулланганда муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар гамәл кылуның авырлыгы, аның гаебе дәрәҗәсе, дисциплинар гаеп башкарылган һәм муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтиҗәләре исәпкә алына.

17.2.6. Дисциплинар түләтү дисциплинар гамәл ачыкланганнан соң турыдан-туры кулланыла, әмма ул ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмауның башка очракларын, шулай ук хезмәт тикшерүен уздыру вакытын исәпләмәгәндә кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар түләтү дисциплинар гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла алмый, ә финанс-хуҗалык эшчәнлеге яисә аудиторлык тикшерүе нәтиҗәләре буенча - дисциплинар гамәл кылган көннән соң ике елдан да соңга калмыйча. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмәткәргә, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, дисциплинар түләтү куллану турындагы боерыкларның күчермәсе муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә катнашмау вакытын исәпләмәгәндә, аның басылган көненнән алып өч эш көне эчендә имза салу өчен тапшырыла. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

17.2.9. Муниципаль хезмәткәр дәүләт хезмәт инспекциясенә һәм (яисә) индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау буенча органнарга язма рәвештә дисциплинар түләтүгә шикаять бирергә хокуклы.

17.2.10.Әгәр муниципаль хезмәткәрне дисциплинар рәвештә түләтү кулланылган көннән алып бер ел дәвамында яңа дисциплинар түләтүгә дучар булмаса, ул дисциплинар түләтелмәгән дип санала.

17.2.11.Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры җитәкчесенең үтенечнамәсе буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр дисциплинар җәзаны ала.

18. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен түләттерү

18.1.муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 17.2 ында каралган җәзалар җайга салына.

18.2.Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

18.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түләтүләр түбәндәге нигездә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында докладта;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә язмача аңлатма (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллланудан тыш);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

18.4.Тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тәкъдим ителгән җитәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ иҗтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

18.5.Аноним хәбәрләр тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

18.6.Тикшерүне муниципаль хезмәткәрдән уздырганчы язма рәвештә аңлату таләп ителә. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

18.7.Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 6.5 яисә 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар башкарылган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар җәза куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтиҗәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8.Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 17.2 пунктында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсез булу чорын, отпускта булуын исәпкә алмыйча, коррупциячел хокук бозу турындагы мәгълүмат кергән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

18.10.Коррупциячел хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәргә түләтүне куллану турындагы боерыкта түләтүне куллану нигезе сыйфатында " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

18.11. Төзекләре бозылган хокук һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукый актлар куллану турында яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында күрсәтмәнең күчермәсе, тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12.түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

18.13.Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 1 яисә 2.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

18.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яисә 17.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесенең үтенече буенча юкка чыгарырга хокуклы.

18.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган җирле үзидарә органы тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1.Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәт хезмәткәрен муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле эшләр проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләрне мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия

Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9)муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;

12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

Муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

20.1.Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданнарны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

20.2.Максатчан уку турында шартнамә муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Кодексының 34.1 статьясындагы тәртипкә туры китереп төзелә.

21. Муниципаль хезмәткәрнең персональ күрсәткечләре

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

22.1.Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар кушып бирелә.

22.2.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше җирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

22.3.Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда ул бетерелгән җирле үзидарә органы вазыйфаларын яисә аларның хокук варисларына тапшыра.

22.4.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2.Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кергән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кергән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

23.4.Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

24.Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда, җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләренә таяна.

25.Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Җирлектә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.

26. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәэмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, җирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

Муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә кушымта

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмә

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме
____
2. Туу датасы ____
3. Эш урыны һәм вазыйфасы ____
____
4. Белеме турында белешмәләр ____
____
5. Белем дәрәҗәсе, белем исеме _____________________________________
6. Яңадан һөнәри әзерлек, квалификация күтәрү турында белешмәләр
яки стажировка ____
____
7. Класс чины, бирү датасы (әгәр булса) _______________________
____
____
8. Дисциплинар түләтүләр ____________________________________
9. Гомуми эш стажы ____
10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы _______________
11. Әлеге вазыйфада эш стажы ______________________________________
12. Соңгы сыйныф чинында булу срогы ___________________________
13. Конкрет хезмәт казанышларын күрсәтеп, сыйныф чинын бирү өчен тәкъдим ителә торган хезмәткәргә характериска:
____
____
____
____

Класс чинын бирү турында үтенечнамә _______________________________

Җитәкче 20 "____"_______________________________________