

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЮГАРЫ АКХУЖА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР

2023 ел, 20 гыйнвар

№ 80

**Югары Акхужа
авыл жирлегендә муниципаль хезмәт
турында нигезләмә**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Югары Акхужа авыл жирлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Югары Акхужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәне расларга (1-нче кушымта).

2. Түбәндәгеләрне үз көчләрен югалткан дип танырга:

- « Югары Акхужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2016 елның 12 февралендәге 12 номерлы Югары Акхужа Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 15 апрелендәге № 16 номерлы Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2016 елның 14 ноябрәндәге 25 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 12 маендагы 35 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 5 июнендәге 38 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының «Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2017 елның 14 сентябрәндәге 43 номерлы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 7 мартындагы № 52 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 25 апрелендәге 57 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 10 сентябрәндәге № 74 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа -Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2018 елның 16 ноябрәндәге 82 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 16 гыйнварындагы № 88 номерлы авыл жирлеге Югары Акхужа Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының 2019 елның 15 февралендәгә 89 авыл жирлеге Югары Акхужа Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 12 июлендәгә 107 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2019 елның 5 августындагы № 110 номерлы авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 20 гыйнварындагы 133 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 8 апрелендәгә № 141 номерлы карары;

- « Югары Акхужа _Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 6 июлендәгә 144 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 1 октябрэндәгә 7 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 3 мартындагы № 21 Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының Югары Акхужа авыл жирлеге Советы карары;

- Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының « Югары Акхужа Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәреш кертү хакында» 2021 елның 5 июлендәгә № 37 номерлы авыл жирлеге Советы карары.

3. Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында әлеге карарны бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның гамәлдә булуы рәсми басылып чыккан вакыттан башлана.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну авыл жирлеге башлыгына йөкләргә.

**Югары Акхужа авыл жирлеге
Башлыгы
Югары Акхужа авыл жирлеге Советы
башлыгы**

З.Я.Юзеев

Югары Акхужа
авыл жирлеге Советының
2023 елның
20 гыйнвардагы 80-нче
номерлы карарына
1-нче кушымта

1. Гомуми нигезлэмэләр

1. Авыл жирлегендә муниципаль хезмэт (алга таба «жирлек» тексты буенча) - гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул хезмэт шартнамәсе (контракты) тәү юлы белән билән торган муниципаль хезмэт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен салым бирүче булып яллаучының вәкаләтләрен (эш бирүче) вәкиле башкара торган « Югары Акхужа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә тора.

3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) булып жирлек башлыгы, жирлек башкарма комитеты житәкчесе, жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе яисә яллаучының (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

4. Жирлектә муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, авыл жирлегенә Уставы, әлегә Нигезләмә һәм муниципаль хезмәтнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән төп принципнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

2.1. Жирлектә муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарә органында жирле үзидарә органы вәкаләтләренә үтәлешен тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычларны үтәүне тәэмин итү буенча жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат уставы нигезендә төзелә торган вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының ике исеменә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба текст - Кодекс) билгеләнгән очрактарда рәхсәт ителә.

2.4. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме авыл жирлегенә Уставы һәм жирле үзидарә органы турындагы нигезлэмэләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлешенә, вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә,

шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) тиешле карары булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

3.2.Һөнәри белем бирү дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типик квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм айдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

3.3.айдәүче, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4.Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дөүлэт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дөүлэт хезмәте Вазыйфаларында башка төр хезмәт стажы исәпкә алына.

3.5.контракт буенча билгеләнүче башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дөүлэт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренең вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлегә дигәндә аңлашыла.

4.Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм мөхрүм итү

4.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2.Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең айдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

4.3.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4.Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5.Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.6.Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы чин бирелә.

4.7.Федераль дөүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

4.8.Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында, 4.7 пункты нигезендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дөүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дөүләт граждан хезмәте класслы чиннарының класс чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дөүләт граждан хезмәте, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте Кодекста билгеләнгән нисбәте кулланыла.

4.9.Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлыгы исәпкә алына.

4.10.Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы узганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11.2 һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм муниципаль хезмәт киңәшчесе киңәшчесе - ике елны, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкит итә. 1 нче класслы секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм чын муниципаль киңәшче класслы класслы класслы класслы чиннарда булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

4.12. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

4.13.Сыйныф чинын бирү көне дип сыйныф чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

4.14. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга

караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

4.15. Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән вакыт узганчыга кадәр, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта - муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 3 нче класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин муниципаль хезмәтне узу өчен әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

4.18. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, элек биләгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгелә бер сарокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә карый торган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дөүләт граждән хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымтада каралган форма буенча муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча, жирлек башлыгына бирелә.

Тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә туры килүен раслый торган түбәндәге документлар кушымта итеп бирелә:

1) белем, күнекмәләр һәм белем дәрәжәсе (һөнәри дәрәжәдә) турында муниципаль хезмәткәргә бәяләмә.

бәяләмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмәткәрнең класслы чины, аны бирү датасын күрсәтеп (класслы чин булганда);

г) жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләренә хәл итүдә муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфа буенча эшчәнлек юнәлеше турында белешмәләр һәм муниципаль хезмәткәрнең катнашу дәрәжәсе;

д) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәжәсен дәлилләнгән бәяләү;

е) муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белеме турында белешмәләр;

ё) белешмә-объективка;

ж) квалификацияле имтихан бирү турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазенең күчермәсе, сыйныф чинын үзләштерүгә квалификация имтиханы бирелгәнче, муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү турында.

4.21 Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, әлеге Нигезләмәнең 4.15 ендә күрсәтелгән очрактан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

4.22.Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән сыйныф чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.24.Хәрби сыйныф чины муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләрне саклап кала.

4.25.Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

4.26.Хәрби класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1.муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждандан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түленә торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүче граждандан була.

5.2.Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса.

5.3. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, җирлек уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне төшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дөүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында йө чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йө чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) чит дөүләт гражданлыгын (подданствосын) алу турында йө чит дөүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит дөүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча йө гражданның чит ил территориясендә яшәргә рөхсәт кәгазе яисә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алганнан соң;

11) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

5.4.Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

5.5.Граждандан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина оешмасын төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенәң турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйлә булса, ул җирле администрацияне житәкли;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе граждандыгын яисә чит ил граждандыгын (подданствосын) туктату;

7) чит ил граждандыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә граждандың даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләренә тапшырмау яисә муниципаль

хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 18.1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан гайрә) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятъ бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмә буенча карарына карата судка шикаятъ белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында, гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятъ буенча Татарстан Республикасы хәрби комиссиясә карары бозылмаган булса;

12) аларга чит ил агенты статусы алу.

5.5.1. Житәкчә булып торучы муниципаль хезмәткәр жирлә үзидарә органында мәнфәгатләр конфликтын булдырмау максатларында әлегә жирлә үзидарә органының сайланулы профсоюз органында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрән тәкъдим итә алмый.

5.5.2. Граждән муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисә, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешлә муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан якин туганлык яисә үзлек булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисә, рәис урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, ир белән хатын һәм хатын-кызлар, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, балаларның ата-аналары), суд һәм хокук саклау органнары житәкчәләрә Вазыйфаларын биләп тора алмый.

5.6. Граждән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

5.6.1. Жирлә үзидарә органы житәкчәсә булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатләр конфликтын төшереп калдыру максатларында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр урынбасары әлегә жирлә үзидарә органының сайланулы профсоюз органында алар тарафыннан тиешлә вазыйфаны биләү чорында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатләрән тәкъдим итә алмый.

5.7. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәгә очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясә субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәтә вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүлә сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирлә үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында;

2) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгильләнергә, коммерциячел оешма идарәсендә яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш; һөнәри берлек органы, шул исәптән жирлә үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан, идарәдә түләүсез нигездә катнашуга; муниципаль берәмлекнең уставында каралган тәртиптә эш бирүчә исемәндә (муниципаль берәмлек уставында) булган башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчәләрә ширкәтләренәң съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашуга; түләүсез нигездә әлегә коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органыннан, шул

исәптән жирле үзидарә органында төзелгән сайланулы профсоюз органының сайланулы органыннан тыш) белән идарә итүдә катнашуга; муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларны гамәлгә куючы вәкилләрнең (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукларыннан тыш) коллегиясендә (муниципаль берәмлекнең уставында каралган хокукларыннан тыш) вәкаләтле органнары яки муниципаль берәмлек уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган вәкаләтләрне гамәлгә куючы вәкиленең уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган хокукый актларында каралган башка органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә катнашуның бер өлеше) уставында (хокукый актында (муниципаль берәмлек уставында каралган башка органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала) вәкаләтләрәннән тыш) уставында (муниципаль берәмлек уставында каралган органнарыннан тыш) уставта каралган тәртиптә карала нигезендә карала нигезендә карала алучылар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала тарафыннан каралган башка оешмалар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карала) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә тәртиптә карала алу вәкаләтләрән гамәлгә ашырылучы оешмалар тарафыннан исәпкә алыну;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә турыдан-туры аңа буйсынган яисә аның контроле булган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

- сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу;

- коммерциячел булмаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешманың сайланулы органы тарафыннан башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рәхсәте белән катнашу;

- Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советында, Муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә яклау;

- муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрән муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

- федераль законнарда каралган башка очраклар.»;

5) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

6) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүлөкләү (бүлөкләр, акчалата бүлөкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүлөкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүлөкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми. Беркетмә

чарасына, хезмэт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

7) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа җирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара килешү нигезендә башкарыла торган командировкаларга керми;

8) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

9) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

10) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, җирле үзидарә органы һәм аларның җитәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, аларны кертү;

11) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рәхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек кәрсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

12) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

13) сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

14) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук иҗтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

15) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

16) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

17) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рәхсәтеннән башка гына шөгылләнәргә, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса.

5.8.Гражданин муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокукы түгел.

5.9.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче гражданин муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре

муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка әлеге оешмада эш башкарырга хокуклы түгел.

5.10. муниципаль хезмәткәр Кодексның 17.1 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләренә үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән “мәнфәгатьләр конфликтны” төшенчәсе кулланыла.

6.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликтны килеп чыгуга сәбәп булган фәйда китерүдән баш тартуында торырга мөмкин.

6.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре) Россия Федерациясе гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтнына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләп торучы вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чараларын күрергә тиеш.

6.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтнына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәэмин итү өчен, Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссиясе төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәргә, мөлкәткә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәргә, мөлкәткә һәм мөлкәти характердагы

йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, әлеге Кодекста, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләүгә сәләтлелеген билгеләү яисә билгеләү өчен дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләрнең (кертәләрнең) турыдан-туры яисә читләтеп рәвешендә жыелу өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр куллану рәхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, әгәр мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшырсалар, йә белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләргә тапшырсалар, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләнә һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләргә дәрәҗәләнә һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләргә үтәүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәҗәләнә һәм тулылыгын, «Коррупциягә каршы гамәлләр турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясе норматив хокукый акты белән

билгелэнгән бурычларның үтөлешен тикшерү, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары нигезендә билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.9. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждән муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турындагы белешмәләр яллаучы вәкиленә түбәндөгеләрне тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы граждән - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

7.10.Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждәннар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

7.11.Эшкә алуучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерә.

8. Муниципаль хезмәткә урнашу

8.1.Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белгән, 18 яшькә житкән граждәннар һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү Кодексы нигезендә билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак керергә хокуклы.

8.2.Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

8.3.Муниципаль хезмәткә кергәндә граждән түбәндөгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) мөгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) 2007 елның 2 мартындагы әлеге Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 25-ФЗ номерлы;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан бирелә торган белешмәләргә тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

8.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе яллаучы вәкиленең (эш бирүче) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

8.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенә яклары булып яллаучының (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәрнең вәкиле тора.

8.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы турындагы Нигезләмә нигезендә хезмәт таныклыгы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс башлангыч мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәве гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

9.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

10.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткән затлар;

3) йөклә хатыннары;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшыкә житкәнче отпускта булчулар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ө кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне аларның эштә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жиберү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

10.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтеп яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакытта аны, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рәхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

10.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне уздыру турындагы үрнәк нигезләмәгә ярашлы рәвештә, Кодекстың 4 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хокукый акт белән раслана.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жириле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жириле үзидарә органы эшчәнлегенә жайга сала торган акт, жириле үзидарә органының структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре һәм анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хезмәттәшлегә процедурасы.

11.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

11.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү вакытында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

12. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

12.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшендәге казанышлар;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

12.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

13. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы), шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

13.6. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

13.7.Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алуучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

13.8.Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыктагы акчалата түләүдән башка отпуск бирелергә мөмкин.

13.9. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт өчен түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

14.1.Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Кодекста билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торучы акчалата түләү рәвешендә башкарыла.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү;

7) матди ярдәм.

14.3.Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектарына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектары эзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

14.5. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуга хокук;

3) эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

14.7. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр тарафыннан эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

14.8. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

15.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алырга хокуклы (алга таба - тиешле еллар эшләгән өчен пенсия).

15.2. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өләше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкәч йә картлык буенча хезмәт пенсиясенә вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясенә билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата эчтәлегенә 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының тулы елында тиешле еллар эшләгән өчен пенсия айлык акчалата түләүнең 3 процентына арта. Шулай ук вакытта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата хезмәт хакының 50 процентыннан арта алмый. Әлеге өләш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өләше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

Әлеге өләш нигезендә билгеләнгән тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме картлык буенча хезмәт пенсиясенә «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өләше нигезендә билгеләнгән теркәлгән түләүдән артмаган очракта, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия картлык буенча хезмәт пенсиясенә күрсәтелгән теркәлгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

15.4.Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте турында Татарстан Республикасы Кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиясенең максималь күләмненән арта алмый.

15.6.Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максималь күләме (әгәр вазыйфаи оклад максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса) кулланыла, ә сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативларын билгели торган норматив хокукий акты белән билгеләнгән күрсәткечендә исәпкә алына.

15.7.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән затны сайлау буенча исәпләнә, муниципаль хезмәт вазыйфасын туктату көненә яисә картлык буенча хезмәт пенсиясенә чыгу хокукы бирә торган яшыкә житкән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүдән чыгып, йә, әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкит иткән очракта, муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча исәпләнә. Күрсәтелгән муниципаль хезмәт вазыйфалары юкка чыгарылган очракта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән вакытка акчалата түләү күләме аңа тиңләштерелгән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының тәңгәллеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларының бердәйлеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Айлык акчалата түләү составына, аннан чыгып, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазыйфаи оклад һәм сыйныф чины өчен хезмәт хақына айлык өстәмә түләү кертелә.

15.9.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү гражданның гаризасы буенча шул исәптән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 статьясының 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукы булган электрон документ рәвешендә башкарыла.

15.10.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:

1) шөхесен таныклаучы паспорт яисә башка документ күчәрмәсе, яше, гражданлыгы;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенең күчәрмәләре, шулай ук муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчәрмәләре кирәк булганда.

3) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләгән өчен мөрәжәгать иткән затның тиешле вазыйфасы буенча айлык акчалата түләү күләме турында, муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча, ул вазыйфаи оклад һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләү датасын билгеләргә тиеш.

15.11.Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчәрмәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә, күчәрмәләре белән кушылып, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

15.12.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Пенсионерның яшәү урыны

алышынганда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны илтеп житкерүне дә кертеп, аның яңа яшәү урыны яки пенсия эше нигезендә булу урыны буенча һәм билгеләнгән тәртиптә теркәлү исәпкә алу органнары тарафыннан бирелгән документлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.13.тиешле еллар эшлэгән өчен Татарстан Республикасы территориясеннән даими яшәү урынына китүче (чыгучы) затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.14.тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла.

15.15.муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң башланган вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле вафат булган очракта, вафат булуының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

16. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1.Муниципаль хезмәтнең стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

16.2. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмә нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3.Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәте стажына тигезләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә, ул тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4.Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең бер көне исәбеннән ике эш көнендә исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын санаганда хезмәт (эш) чорлары бергә кушыла.

16.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар - билгеләнгән үрнәктәге хезмәт китабы һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр.

16.6.Муниципаль хезмәт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертү көненә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәжә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж, әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

16.7 Хәрби хезмәт узу вакыты, аңа тиңләштерелгән хезмәт, шулай ук салым полициясенә федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язучулар һәм (яисә) законнарда

билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегә турындагы мәгълүматлар белән раслана ала.

16.8. Тиешле очракларда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчermәләре яисә алардан вазыйфага билгеләнү яисә вазыйфасыннан азат итү турында өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт вазыйфасын билгегән акты (күрсәтмәсе) белән муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, әлегә Кодекста һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дөүләт граждaн хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дөүләт граждaн хезмәте стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпләнә).

16.10.Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы билгелэнгән тәртиптә тапшырылган муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан пенсия билгеләнүгә мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылығы

17.1.Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле үтэгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтэгән һәм аңа карата булган кыенлыкларны түбәндәге төр бүләкләүләр кулланырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгелэгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;
- 5)законнар нигезендә дөүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгелэнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

17.1.2.Әлегә Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар жирлек башлығы тарафыннан кабул ителә, ә әлегә Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 5-6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә жирлек башлығының тәкъдиге буенча кабул ителә.

17.1.3.Муниципаль хезмәткәргә әлегә Нигезләмәнең 17.1 пунктчындагы 2 пунктчасында каралган бер мәртәбә бүләкләү муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә жирлек Советы тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

17.1.4.бүлөклөү һәм бүлөклөү турында тиешле язма хезмэт кенәгәсенә һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

17.2.дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрлөргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шөлтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

17.2.1.Дисциплинар гаепне жибергән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата түләү сакланган вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2.Һәр дисциплинар гаеп өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

17.2.3. Жирле үзидарә органы житекчәсе дисциплинар түләтүне кулланганчы муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Муниципаль хезмәткәргә аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне узгач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар түләтүне куллану өчен каршылык була алмый.

17.2.4. Дисциплинар жәза куллану алдыннан хезмәт тикшерүе уздырыла.

17.2.5. Дисциплинар түләтүне кулланганда муниципаль хезмәткәрлөргә дисциплинар гамәл кылуның авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар гаеп башкарылган һәм муниципаль хезмәткәрлөргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

17.2.6. Дисциплинар түләтү дисциплинар гамәл ачыкланганнан соң турыдан-туры кулланыла, әмма ул ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуын, нигезле сәбәпләр буенча хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүен уздыру вакытын исәпләмәгәндә кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар түләтү дисциплинар гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла алмый, ә финанс-хужалык эшчәнлегә яисә аудиторлык тикшерүе нәтижеләре буенча - дисциплинар гамәл кылган көннән соң ике елдан да соңга калмыйча. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмәткәргә, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, дисциплинар түләтү куллану турындагы боерыкларның күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә катнашмау вакытын исәпләмәгәндә, аның басылган көннән алып өч эш көне эчендә имза салу өчен тапшырыла. Әгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

17.2.9. Муниципаль хезмәткәр дөүләт хезмәт инспекциясенә һәм (яисә) индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау буенча органнарга язма рәвештә дисциплинар түләтүгә шикаять бирергә хокуклы.

17.2.10.Әгәр муниципаль хезмәткәрне дисциплинар рәвештә түләтү кулланылган көннән алып бер ел дәвамында яңа дисциплинар түләтүгә дучар булмаса, ул дисциплинар түләтелмәгән дип санала.

17.2.11.Жирле үзидарә органы житекчәсе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житекчесенәң үтенечнамәсе буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр дисциплинар жәзаны ала.

18. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен түләттерү

18.1. муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 17.2 ында каралган жәзалар жайга салына.

18.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очрактарда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

18.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түләтүләр түбәндәге нигездә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында докладта;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән генә язмача аңлатма (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

18.4. Тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тәкъдим ителгән житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

18.5. Аноним хәбәрләр тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

18.6. Тикшерүне муниципаль хезмәткәрдән уздырганчы язма рәвештә аңлату таләп ителә. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

18.7. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 6.5 яисә 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар жәза куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8.Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 һәм 17.2 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 17.2 пунктында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсез булу чорын, отпускта булуын исәпкә алмыйча, коррупциячел хокук бозу турындагы мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

18.10.Коррупциячел хокук бозу очрагында муниципаль хезмәткәргә түләтүне куллану турындагы боерыкта түләтүне куллану нигезе сыйфатында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

18.11. Төзекләре бозылган хокук һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукий актлар куллану турында яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында күрсәтмәнең күчермәсе, тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12.түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

18.13.Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә әлеге Нигезләмәнең 1 яисә 2.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

18.14. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яисә 17.2 пунктчасында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел үткәнчегә кадәр, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житекчесенең үтенече буенча юкка чыгарырга хокуклы.

18.15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1.Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәт хезмәткәрен муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле эшләр проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия

Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыруга, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгелэнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерүгә;

12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгелэнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) хезмәт законнарында һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

Муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

20.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

20.2. Максатчан уку турында шартнамә муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Кодексының 34.1 статьясындагы тәртипкә туры китереп төзелә.

21. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

22.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар кушып бирелә.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

22.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда ул бетерелгән жирле үзидарә органы вазыйфаларын яисә аларның хокук варисларына тапшыра.

22.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

23. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1.Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2.Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесе көннең төшереп калдырыла.

23.4.Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән билгеләнә.

24.Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда, җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләренә таяна.

25.Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Җирлектә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.

26. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәэмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә тәэмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертәп, җирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында күрсөтмө

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

2. Туу датасы _____

3. Эш урыны һәм вазыйфасы _____

4. Белеме турында белешмөләр _____

5. Белем дәрәжәсе, белем исеме _____

6. Яңадан һөнәри эзерлек, квалификация күтөрү турында белешмөләр
яки стажировка _____

7. Класс чины, бирү датасы (өгөр булса) _____

8. Дисциплинар түләтүләр _____

9. Гомуми эш стажы _____

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы _____

11. Әлеге вазыйфада эш стажы _____

12. Соңгы сыйныф чинында булу срогы _____

13. Конкрет хезмэт казанышларын күрсәтеп, сыйныф чинын бирү өчен тәкъдим ителә
торган хезмэткэргэ характеристика:

Класс чинын бирү турында үтенечнамә _____

Житөкче

20

" ____ " _____