



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево  
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт  
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34  
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

2022елның 22 декабре

3291номер

## **КАРАР**

### **Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен раслау турында**

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга(кушымта).

2. Әлеге карарны Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе һәм сроклары турындагы нигезләмәне раслау хакында " Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 23 мартындагы 840 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Лаеш муниципаль районы башкарма комитетының эшләр идарәчесе В.Н. Воробьевка йөкләргә.

**Житәкче**

**А.А. Новиков**

## **Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләрү тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләрү тәртибе (алга таба - Тәртип) гражданнырның индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрән, мөрәжәгатьләрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен (алга таба - гражданныр мөрәжәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели, алар язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта аша) яисә гражданнырны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитетына кабул иткән вакытта телдән шәхси мөрәжәгать рәвешен билгели.

Гражданнырның мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданнырға аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

### **2. Гражданнырның язма мөрәжәгатьләре белән эшләрү тәртибе**

2.1. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен кабул итүне Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-гомуми бүлеге оештыраа.

2.2. Районның башкарма комитетына килгән язма мөрәжәгатьләр, электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта аша) яисә гражданнырны кабул иткәндә телдән мөрәжәгать рәвешендә законнарда билгеләнгән срукта “Электрон документлар әйләнеше” системасында теркәлә һәм Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

2.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгатьне карый һәм «Электрон документлар әйләнеше» системасы аша үз компетенциясенә карала торган мөрәжәгатьне карау һәм жавап проектын билгеләнгән срукларда әзерләрү өчен вазыйфаи затка жибәрә. Жавап проекты район Башкарма комитетында теркәлгәннән соң 15 көн эчендә жибәрелә. Депутат сорауларына жавап законнарда билгеләнгән срукларга жибәрелә.

2.4. Карала торган мөрәжәгать предмети компетенциясенә керә торган вазыйфаи зат мөрәжәгатьне карау өчен жаваплы башкаручының структур бүлекчәсе (алга таба - башкаручы) белгечләре арасыннан һәм «Электрон документлар әйләнеше» системасы аша аңа мөрәжәгать итүчегә жавап әзерләрү өчен мөрәжәгать жибәрә. Мөрәжәгать әлеге вазыйфаи зат компетенциясенә кермәгән очракта, мөрәжәгать “Электрон документлар әйләнеше” системасында мөрәжәгатьне район башкарма комитетында теркәгәннән соң ике эш көне эчендә яңадан адреслана.

2.5. Башкаручы:

- мөрәжәгатьне объектив комплекслы һәм вакытында карауны тәэмин итә,

кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибәргән граждандан катнашында;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм органнарыннан тыш, башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затларда мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә соратып ала;

3) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең яисә хәбәрнамәнең асылы буенча җавап проектын эзерли;

- мөрәжәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны юк итүне оештыра, йә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар кабул итә;

- мөрәжәгатькә эзер җавап проекты вазыйфай затка жибәрелә, компетенциясенә билгеләнгән контроль срокларга җавап проектын эзерләү һәм килештерү керә торган вазыйфай затлар өчен килештерү кәгазе проектын тәзи. Килештерү кәгазенә беренче (яңа) версиясе формалашкан вакыттан алып мөрәжәгать итү проектын килештерү срогы;

5) граждандан аның мөрәжәгатенә компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка карауга жибәрелүе турында хәбәр итә."

2.6. Район Башкарма комитеты җитәкчесе яки вәкаләтле вазыйфай зат мөрәжәгатькә җавап бирә.

2.7. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

2.8. Гражданның мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр районның жирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән срокларда мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне карау компетенциясенә керә торган тиешле вазыйфай затка жибәрелә. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат аның үз карамагындагы мөрәжәгатен район башкарма комитеты җитәкчесе яисә вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан имзаланган тапшыру турында хәбәрнамә жибәрә.

2.9. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре чишелгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның чишелгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау элге мөрәжәгатьләренә китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукый җайга салу үзгәрешләре ачыкланган очракларда гамәлгә ашырыла.

2.10. 14. Советның конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) гражданның шикәятләре элге вазыйфай затларга карау һәм (яисә) җавап бирү өчен жибәрелә алмый.

2.11. Электрон почта аша кергән мөрәжәгатькә җавап язма рәвештә дә,

электрон хэбэр рэвешендэ дэ жибэрелергэ мөмкин.

### **3. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карау сроклары**

3.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләре районның башкарма комитетында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

3.2. Мөрәжәгатьне карау срогын озайтканда, законнарда каралган очрақларда, башкаручы карау срогын озайту турында нигезләү проектын эзерли һәм имза салуга Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә яисә вәкаләтле вазыйфаи затка жибәрә.

3.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе яисә вәкаләтле вазыйфаи зат әлегә фикерне нигезли, мөрәжәгатьләренә карау өчен өстәмә срок билгели. Башкаручы, мөрәжәгатьне карау срогын озайтуны раслаганнан соң, мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүчегә, аны озайтуның сәбәпләре һәм вакыты күрсәтелеп, карау срогын озайту турында хэбэр итә.

3.4. Язма мөрәжәгатьтә жавап жибэрелергэ тиешле гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы яки электрон почта адресы) күрсәтелмәгән очрақта, мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә мөрәжәгатьне юллаган гражданның фамилиясе күрсәтелмәгәнлеген һәм мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьне жибэргән гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы яки электрон почта) жавапсыз калдыру турында бәяләмә эзерли һәм гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен жаваплы вазифадагы затка мөрәжәгать тапшыра, ул "Электрон документлар әйләнеше" системасында теркәлә һәм аның буенча карауны туктата. Бәяләмә белән мөрәжәгать ведомство архивына жибэрелә.

### **4. Гражданнарны шәхси кабул итү**

4.1. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарны шәхсэн кабул итү Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарлары, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының бүлекләр башлыклары һәм башка вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан һәр сишәмбе 08.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр уздырыла. Гражданнарны кабул итү урыны, шулай ук гражданнарны кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турындагы мәгълүмат Лаеш муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты бинасы стендларында урнаштырыла.

4.2. Район Башкарма комитетының оештыру-гомуми бүлегә тарафыннан район башкарма комитеты житәкчесе янына шәхси кабул итүгә алдан язылу бара. Гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналында гражданнарны, аларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын исәпкә алу журналында алып барыла. Кабул итү датасы һәм вакыты мөрәжәгать итүчегә өстәмә рэвештә телефон аша хэбэр ителә.

4.3. Гражданнарны кабул итү журналында гражданнар мөрәжәгатьләре

белән эшләү өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан гражданның, аларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын исәпкә алу журналында гражданның мөрәжәгатьләре белән эш алып барыла.

4.4. Шәхси кабул иткәндә граждан шәхесен таныклый торган документ күрсәтә.

4.5. Кабул итүгә язылган һәр гражданига шәхси кабул итү карточкасы тутырыла, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;
- 2) аның яшәү урыны адресы;
- 3) кабул итүне алып баручы вазифаи затның фамилиясе;
- 4) кирәкле башка белешмәләр.

4.6. Шәхси кабул итү барышында мөрәжәгать итүче мәсьәләнең асылын бәян итә, телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгать иткәндә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булса һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәсә, мөрәжәгатькә җавап гражданның ризалыгы белән шәхси кабул итү вакытында телдән бирелергә мөмкин, һәм бу хакта шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

4.7. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать законда билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш.

4.8. Әгәр мөрәжәгатьтә Башкарма комитет яисә вазифаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклегенә турында аңлатма бирелә.

4.9. Шәхси кабул итү барышында гражданга, әгәр элегрәк мөрәжәгать иткән мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, алга таба мөрәжәгатьне караудан баш тартырга мөмкин.

4.10. Район Башкарма комитеты җитәкчесе, аның урынбасарлары, башкарма комитет җитәкчесе урынбасарлары гражданның кабул итә ала.

## **5. органның «турыдан-туры линия» һәм «кайнар линия» телефоннары буенча кабул ителгән гражданның мөрәжәгатьләрен карау**

5.1. Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты гражданның үз эшчәнлекләре турында мәгълүмат алу хокукын гамәлгә ашыруны тәэмин итү, шулай ук гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен «турыдан-туры элемент» һәм «кайнар линия» эшләрен оештыра ала.

5.2. "Турыдан-туры линияләр" һәм "кайнар линияләр" телефоннары буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында" Татарстан Республикасы Законы һәм әлегә нигезләмә белән билгеләнгән срокларда теркәлергә тиеш.

5.3. Җирле үзидарә органының гражданның мөрәжәгатьләрен "турыдан-туры линия" һәм "кайнар линия" телефоннары буенча кабул итүгә вәкаләтле

вазыйфай заты гражданның мөрәжәгатен терки һәм контактлы телефон һәм (яисә) электрон почта адресын (алар булган очракта) мөрәжәгать иткән мәсьәләнең асылын, мөрәжәгать килү датасын һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгать итүнең электрон карточкасын формалаштыра.

5.4. Электрон картадагы белешмәләр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән тиешле органнарға жиберелә.

5.5. «Турыдан-туры линияләр» һәм «кайнар линия» эше Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты кабул итә торган норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

## **6. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү**

6.1. 19. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнарның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, гражданнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләрне үз эченә ала.

6.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать кичекмәстән Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә тапшырыла, ул резолюция сала һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела һәм язма мөрәжәгать теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә карала.

6.3. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жиберелми.

6.4. Мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында белешмәләр булган очракта, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында мондый мөрәжәгать үз компетенцияләре нигезендә хокук саклау органнарына жиберелә.

6.5. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәве, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында белешмәләре булган очракта, Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерүне үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында, коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вазыйфай затының докладлык язмасы (коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча җаваплы затларның) нигезендә карар кабул итә. Әлеге тикшерү муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең (муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрнең, «коррупциягә

каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән вазыйфаларның үтәлешен тикшерү булып тора һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә үткәрелә.

## **7. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карауның билгеләнгән тәртибен гамәлгә ашыруны тикшереп тору**

7.1. Оешмалар һәм вазыйфаи затлар үз вәкаләтләре чикләрендә гражданнырға җавап әзерләү компетенциясенә керә торган мөрәжәгатьләренә карау тәртибенең һәм срокларының үтәлешен, вазыйфаи затның мөрәжәгатьләргә язма җаваплар җибәрүен, гражданнырны шәхсэн кабул итүне оештыруны, мөрәжәгатьләр буенча алар тарафыннан элек кабул ителгән карарларны үтәүне гражданнырға җавап бирү сроклары өчен шәхси җаваплылык тотарга тиеш.

7.2. Гражданныр мөрәжәгатьләре булуга йогынты ясый торган сәбәпләренә ачыклау һәм бетерү максатларында органныр һәм вазыйфаи затлар (елга бер тапкырдан да ким булмаган күләмдә) гражданнырдан кергән мөрәжәгатьләренә гомумиләштерергә һәм анализларга тиеш. Гражданнырның кергән мөрәжәгатьләренә анализ ясау тәртибе Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының норматив хокукий акты белән билгеләнә.