



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2022

КАРАР

№ 126-п

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау максатларында Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта итеп бирелә).

2. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Саба муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 28 мартындагы 197-п номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының Хокукий мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга.

Житәкче

М.Р. Ишниязов

Татарстан Республикасы  
Саба муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2022 елның 22 февралендәге  
126-п номерлы карары белән  
РАСЛАНГАН

## **Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр.**

**1.1.** Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган) билгели.

**1.2.** Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

**1.3.** Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (күрсәтмәләр, карарлар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмәт турында белешмәләрне «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) керткәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты (ул булганда) нигезендә эшләнә.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләрне хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары һәм Саба муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын төзү һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрэн билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый актыны эшләү белән бергә Административ регламент расланьрга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе

белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

**1.4.** Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, раслау һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган һәм, административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргүгә вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренен һәм актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы карары һәм әлеге Тәртип нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чараларын кулланып гамәлгә ашырыла.

**1.5.** Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәт күрсәтү реестрына муниципаль хезмәт, шул исәптән административ гамәлләрнең логик аерымланган эзлеклелеге турында (алга таба - административ процедуралар) белешмә кертү;

б) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә (алга таба - Федераль закон) каралган таләпләр нигезендә әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп кору;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

**1.6.** Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр түбәндәгеләрне тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать итүчеләрнең барлык мөмкин булган категорияләре;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат составы турында белешмәләр, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтү(күрсәтүгә каршы килү) турында карар кабул итү

критерийлары, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү варианты) турында белешмәләр.

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасы нигезендә машинада укыла торган рәвешкә кертелгән муниципаль хезмэт белешмәләреннән тиешле административ регламент үз көченә кертгәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланырга мөмкин.

**1.7.** Административ регламентларны эшлөгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә процессларының реинжинирингын уздыра, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең оптимальләштерелүен (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүне алдан ук (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, күпканалылекне һәм муниципаль хезмәтләр алуның экстерриториальлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын, шулай ук муниципаль хезмэт алу өчен таләп ителә торган документ һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең реестрлы моделен кертү, шулай ук федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертү мөмкинлеген күздә тотта.

**1.8.** Административ регламентларның исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан, тиешле муниципаль хезмэт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

## **2. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр**

**2.1.** Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедуралар составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү срокларын;
- г) административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге ( алга таба - күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

**2.2.** «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны жайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү вариантына туры китереп, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук мөрәжәгать итүче биргән нәтижәгә туры килә торган муниципаль хезмэт күрсәтү турында таләп.

**2.3.** «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмэт атамасы;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме;
- в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максимал срогы;
- л) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакыты;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;
- н) муниципаль хезмәтнең үтемлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- о) муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү хакында.

**2.4.** «Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме» бүлеге түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

**2.5.** «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлеге түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

- а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) исеме;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документның исеме һәм составы;
- в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсы исеме (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);
- г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлә торган мәгълүмат системасы исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

**2.6.** Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

**2.7.** «Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ срогы турында белешмәләр кертергә тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмэт күрсәтүче органга жибәрелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче органда;

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән булса, күпфункцияле үзәктә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен максималъ срогы административ регламент бүлекчәләрендәге мондый вариантларның тасвирламасында китерелә.

**2.8.** «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлеге Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында белешмәләр кертергә тиеш.

**2.9.** «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче бүлеп мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар һәм мәгълүмат, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документларны шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать составын һәм аны биру ысулларын, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

гарызнамәгә теркәлә торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла торган документларның (документлар категорияләренен) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр.

Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яисә Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәжәгать һәм башка документлар рәвешләре административ регламентка кушымталар буларак китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламентның мондый вариантларын тасвирлаган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

**2.10.** «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендәге тасвирламалардан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

**2.11.** «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеген түбәндәге нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәтне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән һәр нигез өчен тиешенчә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары каралган.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә

муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен тапшырыла. Мондый нигезләр булмаган очракта, административ регламент текстында булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

**2.12.** «Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль закон, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

**2.13.** «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлекчәсендә биналарга, шул исәптән көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне тутыру урынына, тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, шулай ук күрсәтелгән объектлардагы инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр кертелгән.

**2.14.** «Муниципаль хезмэт күрсәтүләренең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре» бүлекчәсендә муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм аннан файдалану күрсәткечләре исемлеге, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларыннан файдалану, муниципаль хезмэт күрсәтүгә мөрәжәгать һәм документларны электрон формада бирү, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозулар булмау), муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле түләүләргә электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү уңайлыгы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге күрсәтелә.

**2.15.** «Муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда элекке пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү күләме;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

**2.16.** «Административ процедуралар үтәү составы, эзлеклелеге һәм вакыты» бүлекчәсендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару



тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләр булырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының исемлеген, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кертелгән документлардагы һәм төзелгән реестр язмалардагы жибәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатьне караусыз (кирәк булганда) калдыру тәртибен үз эченә ала.

б) мөрәжәгать итүченең административ профильләштерү процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

**2.17.** Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрнең һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган билгеләрне берләштерү күрсәтелә.

**2.18.** Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекләр элгә Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантларының саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү вариантына туры китереп муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын тәшкил итәргә тиеш.

**2.19.** Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать, документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый мөрәжәгать һәм документлар һәм (яисә) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны бирүнең һәр ысулы өчен мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан мөрәжәгать бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать бирү мөмкинлеге турында белешмәләр (мондый мөмкинлек булганда);

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алуның күпфункцияле үзәге тарафыннан мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә булу урынына (физик затларны да кертеп) яисә булу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлау буенча кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мөрәжәгать һәм документ һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яисә күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

**2.20.** Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасын тасвирлауга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара мөрәжәгать исемлеге кертелә, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

ведомствоара мөрәжәгать жибәрелә торган яки жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булуы турында күрсәтелгән федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органы исеме;

ведомствоара мөрәжәгатьтә жибәрелә торган белешмәләр;

ведомствоара мөрәжәгатьтә файдалану максатын күрсәтеп соратып алына торган белешмәләр;

ведомствоара мөрәжәгать өчен нигез, аның юнәлеш срогы;

муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга керергә тиешле ведомствоара мөрәжәгать нәтижәсе вакыты.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, шул исәптән электрон рәвештә һәм күрсәтелгән орган карамагындагы белешмәләр алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган мөрәжәгатьләрнең саны, составы турында, шулай ук мондый мөрәжәгатьләргә җавапларны эзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

**2.21.** Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

**2.22.** Муниципаль хезмэт күрсәтү (хезмэт күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (хезмэт күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү (хезмэт күрсөтүдөн баш тарту) турында карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирекле барлык белешмэлэрне алу датасыннан чыгып исэплэнэ.

**2.23.** Муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсөтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында карар кабул ителгән көннән башлап мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмэт күрсөтүче орган яисә күпфункцияле үзәк мөрәжәгать итүченең яшәу урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрне дә кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә сайлап алу буенча муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге.

**2.24.** Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмэләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсөтү барышында мөрәжәгать итүчедән өстәмә документ һәм (яисә) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документ һәм (яисә) мәгълүматны алу өчен кирекле срок;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмэләр алу кирәк булганда муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору зарурлыгын (зарурлыгы булмауны) күрсөтү;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

**2.25.** Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсөтү варианты муниципаль хезмэт күрсөтүне кисәтү (проактив) режимында булса, муниципаль хезмэт күрсөтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмэт күрсөтүне алдан (актив) режимда бирү яисә әлеге муниципаль хезмэт күрсөтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмэләр, шулай ук әлеге белешмэләр керергә тиешле муниципаль хезмэт күрсөтүче органның мәгълүмати системасының исеме;

г) муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмэләр кергәннән соң, орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

**2.26.** «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан административ регламент нигезлэмэлэренен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе;

б) Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затларының жаваплылыгы

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезлэмәләр.

**2.27.** «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 2010 елның 27 июлендәге «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлегенә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын, шулай ук шикаять бирү формаларын һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

### **3. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе**

**3.1.** Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә төзелә.

**3.2.** Административ регламент проектының эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмат ресурсларынан файдалану тәмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә элекке органнар тарафыннан мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә административ регламент проектының килештерү таләп ителгән очракта, жирле үзидарәненең башка органнарына;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба-коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга.

**3.3.** Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, жирле үзидарә органнары (алга таба - килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проекты экспертизасын гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган (алга таба - экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган) административ регламент проектын эзерләгәннән соң төзелә торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертелә.

**3.4.** Административ регламент проекты муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында килештерүгә аны кергән көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта, ә экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан килешү белән билгеләнгән вакытта карала.

**3.5.** Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проекты килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проекты килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү кәгазендә килештерү турында тамга сала.

Административ регламент проекты килештерелмәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында төзелә торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булып торучы каршылыклар беркетмәсе проектына булган искәрмәләрне кертә.

**3.6.** Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан караганнан соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган кергән искәрмәләрне карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан тәкъдим ителгән искәрмәләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп бастырганнан шулай ук административ регламент проекты формалаштырганнан соң административ регламент проекты килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Искәрмәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган беркетмә проектына килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) искәрмәләренә каршы фикер каршылыкларын кертү юлы белән каршылыкларны жайга салу процедурасын һәм мондый беркетмәнең күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәрелүен кертәргә хокуклы.

**3.7.** Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга сала, каршылыклар беркетмәсенә имза сала һәм

килештерү кәгазендә тиешле тамганы язып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыклар беркетмәсе проектында тамга куя һәм каршылыклар беркетмәсенә имза сала.

**3.8.** Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы органның (килештерүдә катнашучы органнарның) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештергәндә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә юнәлтә.

**3.9.** Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектын Саба муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына вәкаләтләрне бүлешүгә туры китереп жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр иткән очракта, административ регламент проекты әлегә Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

**3.10.** Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

**3.11.** Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проектын эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләрә буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан 2009 елның 17 июлендәге "Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында" 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә кабул ителә.

**3.12.** Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертиза уңай бәяләмә алганнан соң жирле үзидарә органы житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән электрон документны имзалау юлы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы

органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

**3.13.** Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентның үз көчен югалтуын тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

#### **4. Административ регламент проектына экспертиза уздыруга вәкаләтле орган үткәргән бәйсез экспертиза һәм экспертиза**

**4.1.** Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган Аерым норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибе нигезендә уздырыла.

Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза уздыру максатларында административ регламент проекты килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

**4.2.** Административ регламентлар проектлары экспертизасы административ регламентлар проектларына экспертиза ясарга вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында уздырыла.

**4.3.** Экспертиза предметы булып тора:

а) әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктларына карата административ регламентлар проектларының туры килүе;

б) әлеге Тәртипнең 2.11 пунктның дүртенче абзацында каралган карар кабул итү критерийлары таләпләренә туры килү;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

**4.4.** Административ регламент проектын карау нәтижәләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яисә административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

**4.5.** Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала.

**4.6.** Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала һәм каршылыклар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

**4.7.** Экспертиза үткәругә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булган очракта муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган экспертизаны гамэлгә ашыруга вәкалэтле орган искәرمәләренә каршы фикер каршылыкларын беркетмәгә кертә.

**4.8.** Вәкалэтле орган муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыкларны муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан каршылыклар беркетмәсенә шундый каршылыклар кертү датасыннан биш эш көнәннән артмаган чорда карый.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешкән очракта, вәкалэтле орган беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя, каршылыклар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга салып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, экспертизаны гамэлгә ашыруга вәкалэтле орган беркетмәдә каршылыклар беркетмәсендә тиешле тамга сала.

**4.9.** Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган белән административ регламент проекты буенча каршылыклар беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләнеп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты 2009 елның 17 июлендәге «Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында» 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамэлгә ашыручы органга жибәрелә.

---