



РЕШЕНИЕ

19.01.2023г.

Ул. Давыдовская, д. 31 а. с. Майдан,
с. Майдан

КАРАР

№ 27-146

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хақында

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 елдагы 25-ФЗ
номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә,

Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлеге Советы
карап итте:

1. Мәйдан авыл жирлеге Советының 2020 елның 3 мартындагы 66-303
номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 3.4 бүлегендәге 3.4.1 пунктың түбәндәге редакциядә бәян
итәргә:

«3.4.1. Гражданин жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый, ә
жирлекнең муниципаль хезмәткәре жирлекнең муниципаль хезмәтендә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез
яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) законлы көченә кәргән суд карары буенча аны муниципаль хезмәт вазыйфасы
буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага
хөкем итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә
муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча
вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса,
дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую
процедурасын узудан баш тарту;

4) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә яки аны узуга комачаулый торган
һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация
узу тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесенең бәяләмә
формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият
органы тарафыннан билгеләнә;

5) жирлек Башкарма комитеты житәкчесә белән якин туганлык (ата-аналар, ир
белән хатын, балалар, абый-энеләр, апа-сеңелләр, шулай ук ир һәм хатынның абый-

энеләре, апа-сеңелләре, ир һәм хатын балаларының балалары), ә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольгә белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенең контроле белән бәйлә булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданство) туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданствосы) яки гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә дәрәс булмаган, яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләргә тапшырмау;

10) хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган дип тану, (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш) - Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның әлеге бәяләмәгә шикаять буенча Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә карары шушы бәяләмәгә судка шикаять - күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә гражданның әлеге бәяләмәгә шикаять буенча карарын чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары үз көченә кергән көннән 10 ел эчендә;

11) аның чит ил агенты статусын алу»;

1.2. Нигезләмәнең 4.1 бүлегендәге 4.1.3 пунктының 4 һәм 6 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш»;

1.3. Нигезләмәнең 4.3 бүлегендәге 4.3.1 пункты түбәндәге эчтәлектәге 5 пунктчасы белән өстәргә:

«5) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу»;

1.4. 8 бүлекнең 8.1.1 пунктындагы 4 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе

Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрне тапшыру».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Өлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

Совет Рәисе,
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлеге башлыгы

В.В.Михеев

Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл җирлеге Советының
2023 елның 19 гыйнварындагы
карарына

Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегендә
муниципаль хезмәт турында
Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. 1. Муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (эш бирүче) булып яллаучы вәкаләтләрен яллаучы (эш бирүче) вәкиле исемәннән эш йөртүче муниципаль берәмлек тора.

Җирлек башлыгы, башка җирле үзидарә органы җитәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучының вәкиле (эш бирүче) була ала.

Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү хокукы

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, инануларына, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә керүгә тигез хокукы һәм тигез шартларга ия.

1.3. Җирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау

Җирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, җирлекнең җирле бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

2.1 Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарэ органында, жирлек уставы нигезендэ барлыкка килэ торган башка муниципаль органнарда, жирлекнең жирле үзидарэ органы, башка муниципаль органнары яисэ муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә барлыкка килэ торган вазыйфа.

2.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Жирлекнең жирле үзидарэ органы, башка муниципаль органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмэт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын классификацияләү

2.2.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.2.3 Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

2.3. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең класс чиннары.

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче – 1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмэт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат

ителгәндә саклап калу тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛЕ

3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре.

3.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлекнең муниципаль хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә, жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тотуга жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасы буенча вазыйфаларын башкаручы граждандан тора.

3.1.2. Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3.2. Жирлек муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган ял көннәре бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирлекнең жирле үзидарә органы һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукий акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү;

10) һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкаручыга хокуклары.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирлекнең жирле үзидарә органнарында һәм башка муниципаль органнарында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) законнарда каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр тапшырырга;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яисә чит дәүләт гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә җаваплы.

3.3.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яки башка дәүләт органнарына, аны коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында, нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итү очраклары турында хәбәр итәргә бурычлы.

Коррупциячел хокук бозуларны кылуга этөрү максатларында мөрөжәгать итү фактлары турында хәбәрнамә, әлеге фактлар буенча тикшерү үткәрелгән яисә үткәрелә торган очрактан тыш, жирлектәге муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычы булып тора.

Муниципаль хезмәткәргә әлеге вазыйфаи (хезмәт) бурычын үтәмәү, аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә аны башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора.

Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуга этөрү максатларында мөрөжәгать итү фактлары турында, башка муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуларны кылу фактлары турында, белешмәләрне тапшырмау яки керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру фактлары турында хәбәр иткән жирлек муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә дөүләт яклавында тора.

Жирлектәге муниципаль хезмәткәрне коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында мөрөжәгать итү фактлары турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

3.4. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый, ә жирлекнең муниципаль хезмәткәре жирлекнең муниципаль хезмәтендә була алмый:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) законлы көченә кәргән суд карары буенча аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага хөкөм итү;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа йөкләмәләрен башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйлә булса, дөүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә юл кую процедурасын узудан баш тарту;

4) жирлекнең муниципаль хезмәтенә кәргә яки аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесең бәяләмә формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) жирлек Башкарма комитеты житәкчесе белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абый-энеләр, апа-сеңелләр, шулай ук ир һәм хатынның абый-энеләре, апа-сеңелләре, ир һәм хатын балаларының балалары), ә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольгә белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенең контроле белән бәйлә булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданство) туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы

7) әгәр Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсе белән башкача каралмаган булса, чит ил дәүләтенен граждандлығы (подданствосы) яки гражданинның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ төре яисә башка документ булуы;

8) жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар бирү;

9) "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләренә тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә дәрәс булмаган, яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру;

9.1) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләренә тапшырмау;

10) хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә чакырылыш буенча хәрби хезмәтне законлы нигездә узмаган дип тану, (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандардан тыш) - Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыккандан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның әлегә бәяләмәгә шикаять буенча Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенен карары шушы бәяләмәгә судка шикаять - күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенен гражданның әлегә бәяләмәгә шикаять буенча карарын чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары үз көченә кергән көннән 10 ел эчендә;

11) аның чит ил агенты статусын алу.

3.4.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәтә вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

3.4.3. Жирлекнең жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау максатларында жирлекнең әлегә жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының әлегә вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләренен мәнфәгатьләрен яклы алмый.

3.5. Жирлекнең муниципаль хезмәтә белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, жирлекнең муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәтә вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлегә органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәгә очрактардан тыш, коммерция яки коммерциялә булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенен гомуми җыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлек сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәте съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш) яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, жирлек исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, жирлек сайлау комиссиясе, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазифага керми икән, жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мөгълүмат чараларында, халык алдында, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) жирлек башлығының язма рөхсәтеннән башка, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни берләшмәләрдән тыш) чит дөүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчеләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

3.5.2. Авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча башкаручы муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлекләрдән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчеләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мөгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мөгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.5.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын норматив хокукый актлар белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән гражданны, муниципаль хезмәттән

эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очрақларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында вазыйфаларны биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада эшне башкарырга хокуклы түгел.

3.6. Жирлекнең муниципаль хезмәткәренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

3.6.1. Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждандан, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә бурычлы. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждандан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

Жирле үзидарә Советы карары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Россия Федерациясә субъектлары дөүләт граждандан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору 2008 елның 25 декабрәдәге "Коррупциягә каршы тору турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, башка норматив хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнарда алар дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, ижтимагый берләшмәләр фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затлар файдасына керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда кулланду гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр муниципаль норматив хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Жирлек Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, муниципаль хезмәткәрләрнең, әлеге вазыйфаларны биләүче ирләренәң (хатыннарының) һәм балигъ булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә оператив-эзләү чараларын үткәру турында хокук саклау органнарына запрослар жиберелә.

3.6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тыюларның үтәләшен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу, алар тарафыннан "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәүне, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.7. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмау яисә белә торып ялган яки тулы булмаган белешмәләр бирү күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.6.8. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү, яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып саналса, яисә белә торган дәрәслә булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат бирү мәжбүри булган очракта, муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү;

3.7. Жирлекнең муниципаль хезмәтендә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

3.7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаи (хезмәт) вазыйфаларының тиешле, объектив һәм гадел башкарылуына (вәкаләтләргә гамәлгә ашыру) йогынты ясыи яки йогынты ясыи ала торган вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан ситуациясә мәнфәгатьләр конфликтны астында аңлашыла.

3.7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәргә акча, башка мөлкәт рәвешендә, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яки 3.7.1 пункттында күрсәтелгән зат тарафыннан,

һәм (яисә) аның белән яқын мөнәсәбәттә булган затлар, 3.7.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яисә) аның белән яқын мөнәсәбәттә булган затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, ата-аналары, балалары, ир белән хатын балаларны һәм балаларының хатыннары һәм ирләре) корпоратив яисә башка яқын мөнәсәбәтләр белән бәйлә затлар алу мөмкинлеге аңлашыла;

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр каршылығын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу пайлары) мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.1. Мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорына өлгә муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр биләгән җирлек муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына аның өчен акчалата түләүне саклап калып, җирлекнең муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәғлүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылығына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салуға китерә яки китерә ала торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм җирлекнең җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен, муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, граждандарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждандарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партиялар, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мөрәҗәгатътә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партиялар, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

4. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӨРТИБЕ.

4.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаганда, гражданныр керергә хокуклы.

4.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

4.1.3. Авыл жирлеге муниципаль хезмәтенә кергәндә гражданныр тәкъдим итә:

1) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү һәм жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән төртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персональләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары;

9) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә комачаулык итүче авыруларның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) жирлекнең муниципаль хезмәткә керү елыннан алдагы ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар;

10.1. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4.1.4. Авыл жирлегә муниципаль хезмәтенә граждан хезмәт килешүе шартларында, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законларында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү.

4.2. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта булган яки бала карау буенча отпускта булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә ялдан чыкканнан соң бер елдан да соңга калмыйча аттестацияләү мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләре белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр.

4.3.1 Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит дәүләт гражданлыгын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил дәүләт гражданлыгын сатып алырга яисә аның Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйле чикләүләренә һәм тьюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

5) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алу

4.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

5. ЭШ ВАКЫТЫ һӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ.

5.1. Эш вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең ялы.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәргә ел саен 30 календарь көн дәвамында еллык төп түләүле отпуск бирелә.

5.2.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәр тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Еллык түләүле төп отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән дә артмаска тиеш.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск әлеге пунктта каралган еллык түләүле отпускның гомуми озынлыгынан һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпусктан тыш бирелә.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләүле торган отпуск өләшләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка озынлыкта бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түләүне саклап калмыйча ял бирелә.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ.

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладыннан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;
- 3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

6.1.3. Жирлекнең муниципаль хокукий актлары белән шулай ук түбөндәге өстәмә түләүләр билгеләү каралырга мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган шартларда эшлэгән өчен айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәргә айлык түләү;
- 3) фәннәр кандидатының профиле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

6.1.5. Жирлекнең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

- 1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларның вазыйфаи бурычларын үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган ял көннәре биерү белән тәэмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук ул вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;
- 6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәт үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган очракларга мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнарны юкка чыгару, яисә жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары хезмәткәрләре штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә оешма эшчеләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә, эштән азат ителгән очракта, оешма хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирә.

6.2.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

6.3.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия.

6.3.2. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәренең тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максималь күләменнән артмаска тиеш.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар эшләгән өчен айлык түләүнең минималь күләме Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенең минималь күләменнән ким була алмый.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булучының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

6.3.5. Муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, жирлек Советы карары белән билгеләнгән тәртиптә, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү түләнә.

6.4. Жирлекнең муниципаль хезмәт стажы

6.4.1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) даими нигездә эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында)

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында (дәүләт хезмәте вазыйфаларында);

5) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башка вазыйфаларда.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында бүтән дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

6.4.4. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм гамәлдәге законнарда каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлешендә дәүләт граждан хезмәте стажына вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпкә алына).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртібе Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

7. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕН БҮЛӘКЛӘУ. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕ ДИСЦИПЛИНАР ЖАВАПЛИЛЫГЫ

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

7.1.1. Авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләргә өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирлекнең жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә дәүләт бүләкләргә белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Уставы һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Бүләкләүләргә куллану тәртібе һәм шартлары жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган-жирлекнең муниципаль хезмәткәренә аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча жирлекнең муниципаль хезмәтеннән азат итү.

2. Дисциплинар жинаятыкө юл куйган муниципаль хезмэткөр вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата түләүне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмэткөрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта жирлекнең муниципаль хокукый акты белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, федераль законнарда каралган очрактан тыш, хезмэт законнары белән билгеләнә.

7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

7.3.1. Муниципаль хезмэткөрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тьюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 7.2 статьясында каралган түләтүләр салына.

7.3.2. Муниципаль хезмэткөр әлегә Нигезләмәнең 3.6 һәм 3.7 билгеләнгән хокук бозулар очрактарында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

7.3.3. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, нигездә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлегә тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмэткөрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмэткөрнең аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмэткөрнең язма аңлатмасы;

3) муниципаль хезмэткөр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмэткөр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмэткөрләрнең башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмэткөрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмэткөргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлегә статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмэткөрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын

санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән кәңнән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган кәңнән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

7. Жирле үзидарә органнарында кадрлар эше

8.1.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында кадрлар эше үз эченә ала:

1) жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) жирлекнең муниципаль хезмәте турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәренә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен күрсәтелгән белешмәләрен тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләренң шәхси эшләрен алып бару;

6) жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләренә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждән тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләренң дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләренң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар хезмәтенә башка мәсьәләләрен хәл итү.

Совет Рәисе,
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы

Мәйдан авыл жәрлеле башлығы

В.В.Михеев