



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

Буа шәһәре

КАРАР

№ 399/БК-к

Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2022 елның 12 августындагы 2182 боерыгы (12.09.2022 номерлы боерык редакциясендә) нигезендә Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. «Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-биреш кылуга опекунга (попечительгә) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 27 июлендәге 211/ИК-п номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>,

шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны социаль мәсьәләләр буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары Л.Н. Садретдиновага йөкләргә.

Житәкче

Л.Р. Шакиржанов

Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затныкы (алга таба - Регламент) булган затның, күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) карата алыш-биреш кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге административ регламенты, суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затка (алга таба - дәүләт хезмәте) ия булган затның күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр - физик затлар (опекуннар, балигы булган баланың попечительләре суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасынан).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә күрсәтелгәндә) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затка караган күчемсез мөлкәтне (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү) алу буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү (алга таба - алдан рөхсәт).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органың аталышы.

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органнары (алга таба - опека һәм попечительлек органы).

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү) алу буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү йә карар бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә) :

а) "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы) аша;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба -КФҮ) электрон документның КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазьдә басылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән нөсхәсе формасында;

в) шәхсэн гариза бирүчегә яки почта аша язмага.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гамәлдә булу срогы давамында электрон документ яки кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәте гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча кабул ителгән карар турында хәбәр итү опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар кабул ителгән көндә гамәлгә ашырыла, һәм мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә, смс-хәбәр итеп) житкерелә.

Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жибәрелгән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта дәүләт хезмәте нәтижәсен шәхсэн опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карарның күчәрмәсен бирү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Гаризада (почта аша яки электрон адреска) күрсәтелгән элементтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий нигезләр.

Бердәм порталда, республика Порталында Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) гариза:

документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта) әлеге Регламентка);

бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту аша тутырыла);

2) опекун яки попечитель паспорты (яки гариза бирүченең шәхесен раслаучы башка документ);

3) тәрбияләнүче паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ);

4) суд органының гражданны хокукый көченә кәргән (законлы көченә кәргән) яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану турындагы карары;

5) читләштерелгән һәм сатып алына торган күчемсез милеккә хокукый документлар;

6) башка милекчеләрнең опекага алынган затның күчемсез мөлкәтен читләштерүгә ризалыгы, әгәр ул гомуми өләшле милектә булса;

7) күчемсез милеккә (булган очракта) кадастр (техник) паспортының күчермәсе;

8) кредит оешмасы тарафыннан бирелгән документ, анда опекага алынган зат исеменә ачылган счет реквизитлары турында мәгълүматлар бар;

9) читләштерелә торган һәм сатып алына торган торак урынына торак урыны һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычлары булмау турында мәгълүматлар булган документлар;

10) "Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында" 1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бәяләү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукына ия зат тарафыннан бирелгән күчемсез мөлкәт объектының базар бәясе турында хисап;

11) гражданның яшәү урыны үзгәрүен раслаучы документлар;

12) "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре нигезендә язма рәвештә таратуга рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык һәм персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка NN 6, 7 кушымталары) (алга таба-аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык һәм таратуга рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык).

Гариза һәм бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп жиберелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жиберелүен раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән расписка бирелә;

2) Республика порталы аша, электрон формада бердәм портал.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә, дип раслый торган хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә "Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан кимрәк булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Запрос биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы, Бердәм портал аша электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан N 63-ФЗ Федераль законы таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра;

3) шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә);

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша юллама.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (исемлектән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.1. Вәкаләтле органнардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

1) мөрәжәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

2) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - Татарстан Республикасы буенча Росреестр) карамагындагы мөлкәткә бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;

3) опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт.

Аерым очрақларда керем алу мөмкин булмаганда, читләшү юлы белән генә түгел, һәм мондый читләштерү гражданның тормышын яки сәламәтлеген тәэмин итү белән бәйлә өстәмә рәвештә тәкъдим ителә:

4) гадәттән тыш очрақның булуын раслый торган документлар, әгәр дә моны подопечный мәнфәгатьләре таләп итсә (кыйммәтле дөвалау өчен түләү кирәклеген раслый торган медицина документлары: амбулатор картадан өземтәләр, авыру тарихыннан өземтәләр, сәламәтлек саклау учреждениеләреннән дөвалануга юлламалар һәм башкалар);

5) тәрбиядәге баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмасы турында Россия Федерациясә Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша яисә КФҮтә кәгазь чыганакта биргәндә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченә югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларны тапшырмау;

документларда Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

күчермәләре Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, шәхси мөрәжәгать булган очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчermәләрeн почта аша жибәрү;

гаризалар формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында белдерүнең интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү документларындагы мәгълүматны һәм мәгълүматны тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

гариза һәм башка документлар 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрeн бозып электрон имза белән имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрeн күрсәтеп, әлеге Регламентка N 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә сайланган ысул белән жибәрелә:

1) кәгаздә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрeндә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты (алга таба - “Интернет” челтәре) кулланып яисә “Интернет” челтәрeн кулланып башка ысул белән;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

рөхсәт бирү опекага алынучының мәнфәгатләрeнә туры килми торган шартларны ачыклау;

шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү;

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрeн күрсәтеп, әлеге Регламентка N 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитет житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) кәгаздә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән «Интернет» челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалынан яисә башка ысул белән;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Бердәм портал, Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

2.10.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

2.10.2. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты.

2.11.1. Гариза һәм документлар кергән көннән алып бер көн эчендә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ял көненән соң (бәйрәм) икенче эш көненә теркәлә.

2.11.3. Шәхси мөрәжәгатьтә гаризаны теркәү гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган бүлмәләргә һәм биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларны, шул исәптән коляскалы креслолардан һәм озатучы этләрдән файдаланучыларны, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең һәркем өчен мөмкин булуы шартларын тәэмин итү чаралары тормышка ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелгән хезмәтләр алуга киртәсез керү өчен шартлар;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль йөрү, объектның бинасына керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән креслоколяска ярдәмендә дә;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүматны тиешле урынга урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифты белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлап торы; сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне керту;

Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртә торган этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгында билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, суқырларны йөртә торган этне кертү.

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башка затлар белән бертигез хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртэләрне узарга ярдәм итүе.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларга үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән эксплуатациягә кертелгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтүдә һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып тора:

жәмәгать транспортына керү зонасында биналарның урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башка затлар белән беррәтгән инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган башка киртэләрне жиңәргә ярдәм итүе.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып торалар:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу вакытын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан кылынган элге регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан - туры-икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша бердән артык түгел.

Дәүләт хезмәтен КФҮтә консультация, документларны кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гариза теркәлгән көннән бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органында тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә опека һәм попечительлек органының һәм КФҮнең үзара эшчәнлек тәртибе опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе – КФҮ эше регламенты белән жайга салына.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органында, Бердәм порталда, Республика порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органында, Бердәм порталда, Республика порталында, КФҮ алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге Порталда "Шәхси кабинет" та мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясеннән башка башкарыла.

"Шәхси кабинетта" авторизациядән соң Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлеккә ия:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирү; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон рәвешләрен беркетү; дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алу; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алу.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында алдан теркәлүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре сайтында урнаштырылган (-esia.gosuslugi.ru/).

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып, Республика порталында авторизацияләнергә тиеш. Бердәм порталда, Республика порталында «шәхси кабинет»та кергәннән соң, мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүче тарафыннан опека һәм попечительлек органына шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яисә фактта яшәү урынына (булуга) бәйсез рәвештә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә, экстерриториаль принцип буенча урнашкан урында гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм портал, Республика порталын кулланып таныкланган документлар һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затлары, Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша;

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүче тарафыннан берничә гариза бирүче тарафыннан уртак гаризаны жиберүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы мизгелдә электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклап калу, шул исәптән хаталар килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасына яңадан кертү өчен кире кайтарылганда;

5) гариза бирүченең мәгълүматларын заявида урнаштырылган белешмәләрдән һәм бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып гаризаның электрон формасы кырларын тутыруы;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек ул биргән гаризаларга кимендә бер ел, шулай ук өлешчә формалашкан гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитетка мөрәжәгать итүчеләрнең язмасы (алга таба - язма) Бердәм портал, Республика порталы, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә күп функцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата житкәнче бер көн эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны тормышка ашыру өчен гариза бирүчегә Система сораган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булганда);
телефон номеры;
электрон почта адресы (өстәмә);
кирәкле дата һәм вакыт.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гарызнамәче мәжбүри рәвештә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан 15 минут үткәннән соң алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга кирәк булган вакытлы интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.7. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм башкарма комитетның рәсми сайтында, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турында, гаризаның булу урыны, белешмә телефоннары, башкарма комитетның эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәтүгә кабул итү графигы турында белешмәләр керә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитет хезмәткәре язма мөрәжәгәте буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пункттында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән вакыт дәвамында мөрәжәгать итүчегә җавап жиберә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;
- 2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарда белешмәләрне алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар эзерләү;
- 5) гражданның шәхси мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү) йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтижәсен жиберү;

техник хатаны (язу, хэрэф хатасын, грамматик яисэ арифметик хатаны) төзэтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфай бурычларына карый торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – консультацияләү өчен җаваплы вазыйфай зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта буенча опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тәкъдим ителә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр турында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү, тикшерү һәм теркәү

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны почта, электрон почта, шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, республика порталы, КФҮ аша бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең нотариаль таныкланган ышанычнамә биргән вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында үтенеч белән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документларны тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
мөрәжәгать предметын билгели; мөрәжәгать итү предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.6. пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәругә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән опека һәм попечительлек органына КФҮ эш регламентында каралган срокларда электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын жибәрә, ләкин мөрәжәгать итүченең КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннән дә соңга калмыйча.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәрелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә дөүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза бирү өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне бердәм порталда, республика порталында башкара;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дөүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән электрон эш.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар алынганнан соң, аларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен, өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренә комплектылыгын, укылышы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге формада рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм, гариза кергән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүченә Республика порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән гаризаны кабул итү турында гариза, гаризаны теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа тапшырылган документлар исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсе алу датасы белән мөрәжәгать итә.

3.3.3.2. Өлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Пунктта билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә башкарыла.

3.3.3.4. Пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза каралуга кергән көннән алып, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: документлар кабул итүдән баш тарту турында гариза яки хәбәрнамә.

3.4. Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Административ процедураны үти башлау нигезе булып административ процедураны башкарырга вәкаләтле вазыйфаи затны (хезмәткәрне), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алу тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлекләре булмаганда – бүтән ысуллар белән) өлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрослар формалаштыра һәм электрон рәвештә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына караган оешмаларга жибәрелгән запрослар.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорауларга нигезләнәп сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр) жибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәр.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

шушы Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта) билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиһәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар әзерләү.

3.5.1 Опека һәм попечительлек органы белгече, 3.4.1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пункттында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә, законнарда билгеләнгән вакытта ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кергән белешмәләр, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле яисә дәүләт хезмәтен мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән очракта, аның вәкаләтләрен тикшерү;

шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү; ;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүдән баш тарткан очракта, опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә рәсмиләштерү; дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итүдән баш тарткан очракта, әлеге Регламентка 5 нче кушымта;

башкарма комитет җитәкчесенә имзага электрон рәвештә алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты юлламасы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара гарызнамәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар процедураларының нәтижәсе электрон рәвештә.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү проектын килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, опека һәм попечительлек органы башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектына имза салу башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларын имзалаганда житәкче (аның вазыйфаларын башкаручы зат) әлеге Регламентны үтәүне административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документлар әйләнеше системасында килешүләре булу өлешендә опека һәм попечительлек органының вазыйфай затлары тарафыннан үтәүне тикшерә.

Административ процедуралар бер көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү буенча имзаланган карар йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бүтән ысул белән алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә, гаризада күрсәтелгән бүтән ысул белән, бердәм портал, республика порталы яки электрон багланышлар аша.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмати системаларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүчегә КФҮтә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә 4 нче кушымта яки 5 нче кушымта рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәләрен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе алынып торучыга язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсендә Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә республика порталы шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, башкарма комитет житәкчесенең вәкаләтле вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтелгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (тапшыру).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, әлеге Регламентка карата 4 нче кушымта нигезендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә, дәүләт хезмәтен кәгазь чыганакта электрон документның нөсхәсе рәвешендә күрсәтү турында карар кабул итүдән баш тарткан очракта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып, суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган күчәмсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар тора.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша жиберелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документларны карый, документны эзерләү процедураларын башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кулга алу белән шәхсэн үзе төзәтелгән документны тапшыра, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган оригиналь документны опека һәм попечительлек органына тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренәң үтәләшенә агымдагы контроль Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренәң үтәләшен һәм үтәләшен тикшереп тору юлы белән.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольлек итүче вазыйфай затларның вәкаләтләре Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затлары тарафыннан әлеге регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла. Агымдагы контроль даими рәвештә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәргән, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәләшен контрольдә тоту формалары булып тикшерү үткәргән тора:

эш башкару;

документларны карау нәтижәләренәң закон (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләрне үткәру вакытлыча планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар таләпләрен алдан ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга шикаятьләре белән мөрәжәгать итүчеләрдән кәргән мөрәжәгатьләр.

4.6. Үткәрепән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле дип табылган дәүләт хезмәте өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләре) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгәтне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый

актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, башкарма комитетның, Республика порталының, Бердәм порталның рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренен яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенен һәм (яки) хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, вазыйфай затка, МФЦга, 210-ФЗ Федераль законының 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгәннән соң 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләнделерелмәс дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.9. Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү уңаеннан барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә
жайга
салына.

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте
чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Башкарма комитетының житәкчесе

Кемнән _____

адрес _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда))

Тәрбиягә алынганның күчемсез мөлкәтен читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү)
буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт алуга гариза

Мин, _____, паспорт сериясе _____ N _____,

(гариза бирүченең Ф.И.А.и. (булганда))

бирелгән "___" _____ г.,

: _____ адресы буенча теркәлгән ,

(тәрбиядәгенең фамилиясе, исеме, атасының исеме) булганда)

опекун (попечитель) билгеләү турында опека һәм попечительлек органының _____ елдан
_____ номерлы карары нигезендә опекуны (попечителе) булып торам.

Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясындагы 2 пункты нигезендә һәм
_____ максатларында һәм (мөлкәт белән эш итүнең максатларын күрсәтергә)

минем тәрбиядәге _____

(тәрбиядәгенең фамилиясе, исеме, атасының исеме) булганда)

күчемсез мөлкәте белән килешүләр төзүгә ризалык бирүегезне сорыйм

ә нәкъ менә киләсе мөлкәтне : _____.

(мөлкәт төрен күрсәтергә)

читләштерү, алмашу, бүләк итү буенча _____

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен түбәндәгечә жибәрүегезне сорыйм:

КФҮ тә электрон документ формасында, электрон документның кәгазьдә нөсхәсе;

_____ башкарма комитетта турыдан-туры бирергә.

"___" _____ ел. Гариза бирүче:

_____/_____/

(имза) (Ф.И.А.и. (булганда))

Суд тарафыннан хокукка сэлэтсез яисэ хокукка сэләте
чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисэ бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисэ хокукка сэләте чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту

_____ 20

N _____

_____ елдан _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисэ хокукка сэләте чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде,
гариза бирүче: _____, туган датасы _____

Түбәндәге нигезләр буенча: _____.

Баш тарту сәбәпләрен ачыклау: _____.

Күбрәк мәгълүмат _____.

Вазыйфа _____ Ф. И. О. _____

Житәкченең имзасы (затлар, аларга вәкаләтле зат) _____.

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте
чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Буа муниципаль
районы Башкарма комитетының житәкчесе

Кемнән _____

адрес _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
_____ (хата төре)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка
түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый
карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес
буенча _____.

Дата _____ Имза _____ / _____

Хезмәт билгеләре

Гариза керде:

Дата:

№

Ф.И.А.и. (булганда) һәм имза зат, кабул иткән гариза

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сәләте
чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү турында карар

_____ 20

N _____

_____ елдан _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү буенча) буенча килешүне башкаруга алдан рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән.

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфа _____ Ф.И.А.и. _____

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____.

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сәләте
чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына
5 нче кушымта

Форма

Суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган
затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү буенча)
буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар
_____ 20 _____ N _____

_____ елдан _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карау
нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы,
«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон,
Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм
попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында
2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм
попечительлек органы тарафыннан суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте
чикләнгән дип танылган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яки бүләк итү буенча) буенча килешүне башкаруга алдан рөхсәт бирүдән баш тарту
турында карар кабул ителгән.

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфа _____ Ф.И.А.и. _____

Житәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____.

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә хокукка сэләте
чикләнган дип танылган затныкы булган күчемсез
мөлкәтне читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Киңәш ителә торган форма

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта))

(шәхесен раслаучы документ сериясе, номеры, датасы, документ биргән дәүләт органының
исеме)

теркәлү адресы: _____,

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон
нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта);

көне, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ белешмәләре;

яшәү урыны;

элементә өчен телефон номеры

почта адресы.

Әлеге ризалык миңа югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган шәхси
мәгълүматларыма карата гамәлләр башкаруга, шул исәптән жью, системалаштыру, туплау,
саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), тапшыру, кулланырга, шулай ук Россия Федерациясе
законнарында каралган бүтән гамәлләрне тормышка ашыруга бирелә.

Мин _____ үземнең _____ шәхси
мәгълүматларымны _____

(шәхси мәгълүмат субъектының ризалыгын алучы оператор исеме) Россия Федерациясе
законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне
гарантияләве турында беләм.

Бу килешү шәхси мәгълүматны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүмат саклау
срогында гамәлдә. Бу ризалык булырга мөмкин отзвано теләсә кайсы вакытта минем язма гариза.

«__» _____ 20__ ел _____ / _____ /
(имза) (имзаны тутырып язу)

Суд тарафыннан хокукка сэләтсез яисә
хокукка сэләте чикләнган дип танылган
затныкы булган күчемсез мөлкәтне
читләштерү (шул исәптән
алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча
алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта
Киңәш ителә торган форма

Шәхси мәгълүматларны тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматны
эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

(шәхесен таныклаучы документның сериясе, номеры, бирү датасы, документны биргән дәүләт
органының исеме)

Элемтә өчен мәгълүмат _____
(телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон
нигезендә түбәндәге белешмәләргә автоматизацияләү чараларын кулланып яисә мондый
чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яисә башкарыла торган
гамәлләр (операцияләр) жыелмасын, жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны,
төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), аерып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне,
керүне), зарарсызландыруны (блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны) кертәп, эшкәртүгә
(операцияләргә) ризалыгымны бирәм:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

көн, ай, туган ел;

телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы;

паспорт мәгълүматлары (төр, серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен эшкәртү кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар билгеләнгән персонал мәгълүматлар, шулай ук
билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлегә (шәхси мәгълүматлар субъекты теләге буенча
тула) _____.

Операторның чикләнмәгән затлар даирәсенә керү мөмкинлеген бирү һәм шәхси мәгълүмат
субъектының персонал белешмәләре белән башка гамәлләр ярдәмендә гамәлгә ашырылачак
мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр:

Мин түбәндәгеләр белән таныш:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куеп мин тапшырган
документларны саклау срогы чыкканчы гамәлдә;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем язма гаризам нигезендә кире алынырга
мөмкин;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алган очракта, Башкарма комитет «Шәхси
мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6
статьясындагы 1 өлешендә 1 өлешендә 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11
статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персонал мәгълүматларны эшкәртүне
дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан
Республикасы законнары белән йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны гамәлгә

ашыру максатларында гына эшкэртелэчэк.

(тарату өчен шэхси мэгълүмат субъекты рөхсэт иткэн шэхси мэгълүматны эшкэртүгэ рөхсэт алган оператор исеме)

« ____ » ____ 20 ____ ел.

(шэхси мэгълүматларны эшкэртү датасы)

_____ / _____

(имза (имзаны тутырып язу)).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның
реквизитлары

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм
попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе:

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Буа муниципаль районы башлыгы

Буа муниципаль районы башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.
-------------------------------	--	--