

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ ТИХОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

423655 Менделеевский район, с. Тихоново,
ул. Шишкина д. 3А

тел./факс (85549)3-43-62 Email: Tihon.Men@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ТИХОНОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423655 Менделеевск районы,
Тихоново авылы, Шишкин урамы, 3А

РЕШЕНИЕ

КАРАР

20.01.2023 ел

№1

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Тихоново авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 03 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының « Тихоново авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге уставы нигезендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Тихоново авыл жирлеге Советы КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Тихоново авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. "Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Тихоново авылы жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында" Тихоново авыл жирлеге Советының 2020 елның 15 сентябрәндәге 164 номерлы, 2020 елның 9 декабрәндәге 12 номерлы һәм 2021 елның 23 сентябрәндәге 40 номерлы, 2022 елның 11 февралендәге 1 номерлы карарларын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында www.mendelevsk.tatar.ru " Тихоново авыл жирлеге" бүлегендә урнаштырырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны социаль-мәдәни мәсьәләләр һәм депутат этикасы буенча даими комитетка йөкләргә.

Менделеевск муниципаль районы
Тихоново авыл жирлеге
Советы рәисе

А.М.Карманов

**Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы
Тихоново авыл жирлеге берәмлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт

1. Муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән билән торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек була, аның исемнән яллаучының вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Менделеевск муниципаль районындагы яллаучының вәкиле - район башлыгы, жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.2. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка федераль законнары һәм законнары, муниципаль берәмлекләр уставлары, гражданның кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукый актлар тәшкил итә.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнарының муниципаль хезмәт турындагы законнарда каралган үзенчәлекләр белән эшләве кагыла.

1.3. Муниципаль хезмәтнең төп принципнары

Муниципаль хезмәтнең төп принципнары түбәндәгеләр:

- 1) кеше һәм гражданның хокукларының һәм ирекләренең өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез булуы;
- 3) муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри осталыгы һәм компетентлыгы; 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләренең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмэгән яисә тиешенчә үтәмэгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары - җирле үзидарә органындагы вазыйфа, алар Менделеевск муниципаль районы Уставы нигезендә төзелә, җирле үзидарә органы вәкаләтләрнең үтәлешен тәэмин итү буенча вазыйфаларны яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затны билгеләнгән тәртиптә башкаралар.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. Җирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларын классификацияләү

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2. Квалификация таләпләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2. Муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә биш ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3. Һөнәри белемнәргә квалификация таләпләре:

белергә тиеш:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәте өлкәсендәге законнар;

- федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары үз вазыйфаи бурычларына карата;

- Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары, Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары, башка норматив хокукый актлар үз вазыйфаи бурычларына карата;

- муниципаль хезмэт нигезлэре, хезмэтне оештыру, контрактлар төзү, муниципаль идарэ өлкәсендә илебез һәм чит ил тәҗрибәсе;
- массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләре һәм ысуллары, эшлекле этикет кагыйдәләре, Менделеевск муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең Этика һәм хезмәт тәртибе кодексы;
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе;
- мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә хокукый аспектлар;
- мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенең программа документлары һәм өстенлекләре;
- мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендәге хокукый аспектлар;
- аппарат һәм программа белән тәэмин итү;
- ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен файдалануны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникатив технологияләр куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;
- мәгълүмати иминлекне тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр.

4. Профессиональ күнекмәләргә квалификация таләпләре:

булырга тиеш:

- лидерлык сыйфатлары һәм идарә итү күнекмәләренең югары дәрәжәсе;
 - буйсынганнарны коммуникацияләрнең, шәхесара мөнәсәбәтләрнең һәм мотивацияләүнең алга киткән күнекмәләре, буйсынучыларның вәкаләтләрен тапшыра белү;
 - эшлекле хат күнекмәләре, муниципаль районның норматив хокукый актлары проектларын эшләү тәҗрибәсе, үз вазыйфаи бурычларын, хокукларын һәм җаваплылыгын үтәүгә карата эшне оештыру планнарын төзү, кул астындагыларның эшчәнлеген нәтиҗәле оештыра һәм координацияли белү;
 - команданы төзи белү һәм коллективта үзара нәтиҗәле мөнәсәбәтләр (психологик климат), кул астындагылар алдына бурычлар куя белү;
 - статистика һәм хисап күрсәткечләре белән аналитик эш, конкрет гамәлләр планнарын фаразлау һәм эшләү күнекмәләре, карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру, яңа ситуациягә җайлашу һәм килеп туган проблемаларны хәл итүгә яңа алымнар куллану;
 - үз һөнәри эшчәнлегенә нәтиҗәләре өчен җаваплылык хисе;
 - муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, төркем эшчәнлегенә стратегик планлаштыру һәм идарә итү күнекмәләре;
- күнекмәләргә ия булу:
- компьютерның периферия җайланмалары белән эшләү;
 - мәгълүмат-коммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү;
 - операция системаларында эшләү;
 - электрон почта белән идарә итү;
 - текст редакторында эшләү;
 - электрон таблицалар белән эшләү;
 - мәгълүматлар базасы белән эшләү.

2.4. Муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, узган класслы чинда билгеләнгән дәвамлылыкны исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класс чины беренче яисә чираттагы булырга мөмкин.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класслы чин бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

5. Әлеге статьяның 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класслы чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

6. Әгәр әлеге статьяның 5 өлешендә каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең әлеге статьяның 4 өлеше нигезендә бирелә торган класслы чины муниципаль хезмәтнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатия рангы, хәрби яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды буенча класслы чины муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик ранг, яисә махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, әмма муниципаль хезмәт күрсәтү төркеменең 1 нче сыйныф бүлмәсе чикләрендә ул биләгән муниципаль хезмәт урыныннан югары түгел.

7. Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике елны, чынлыкта муниципаль киңәшче 2 һәм 3 сыйныфларда - бер елны тәшкит итә. 1 класслы секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм чын муниципаль киңәшче класслы класслы класслы класслы чиннарда булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

10. Хәрби сыйныф чинында булу срогы аны биргән көннән исәпләнә.

11. Класс чинын бирү көне дип класс чинын бирү турында карар кабул итү көне санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча сыйныф чины бирелгән очракта, квалификацияле имтихан бирү көне муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү көне санала.

12. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин белән тигез яисә югарырак чинда каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы класслы чин бирелә.

13. Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә җинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класслы чин түбәндөгеләр бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчыга кадәр, әмма моңа кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган вакытта, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югары булмаган вакытта;

2) биләгән вазыйфасы карый торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 1 класслы - 3 класслы класслы класслы класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок үткәннән соң 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккегә төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланган булса, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәт Вазыйфаларының югарырак төркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелганда, элек биләгән хезмәткәргә күрсәтелгән хезмәткәргә әлеге Кодексның 9 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш,

муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле жирле үзидарәнең органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, әлеге статьяның 13 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

21. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

22. Класс чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

23. Хәрби класслы чин муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә сакланып кала.

24. Муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелүгә кадәр сакланып кала.

25. Бирелгән класслы чинны бетерү суд карары буенча федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

3.1. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждан, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата хезмәт вазыйфасын башкарган граждан була.

2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник яктан тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручылар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3.2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенә шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча район Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән гайре, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокукы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Менделеевск муниципаль районы Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, Районның сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм

сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлығын туктату турында йө чит ил гражданлығын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлығы йө чит ил гражданлығы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлығына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

12) чит дәүләт гражданлығын (подданствосын) алу турында йө чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ яисә башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлығы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча йө гражданның чит ил территориясендә яшәргә рөхсәт кәгазе яисә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган көннән дә соңга калмыйча.

2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлығын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче законнар нигезендә җаваплы була.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

1. Граждани муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкәл иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждани дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый

авырулар исемлеге һәм медицина оешмасын төзү рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль берәмлек башлыгы белән якин туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контроль булу белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенә турыдан-туры буйсынучанлыгы яисә контрольгә белән бәйлә булса, ул жирле администрацияне житәкли;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил граждандыгын (подданствосын) туктату;

7) чит ил граждандыгы (подданствосы) яисә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) әлеге Федераль закон, 2008 елның 25 декабрәдәге «Коррупциягә каршы көрәш турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) әлеге Федераль законның 15_1 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

11) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан гайре) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясенә билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының тиешле чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмә буенча судка шикаять белдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмә буенча гражданның Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясе карарына шикаять бирелмәгән булса;

12) аларга чит ил агенты статусы алу.

2. Граждан контракт буенча Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлыгы яисә үзлекләре булган очракта Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләп тора алмый (ата-анасы, ире, балалары, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, сеңелләре, ата-аналары, балаларының балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән.

3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә алына алмый.

3.5 статья. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

1. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дөүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дөүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дөүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидәрә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

г) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнәргә;

2) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

- сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

- коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә) катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законында билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән;

- Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

- муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исемнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

- федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дөүләтләрнең дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләргә һәм бәяләүне, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаса, Россия Федерациясе территориясендә эш итүче коммерцияле булмаган хөкүмәткә карамаган чит ил оешмаларының һәм аларның структур бүлекчәләренең идарә органнары, попечительләр һәм күзәтүчеләр советлары, бүтән органнары составына керү;

15) яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм граждандлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек язма рөхсәтеннән башка шөгильләнергә.

2. Районның контракт буенча башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылар, фәнни һәм башка ижтат эшчәнлегеннән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгильләнергә хокуклы түгел. Бу очракта, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, укыту эшчәнлегә, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит дәүләт, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм граждандлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана алмый; Контракт буенча Районның башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәт оешмаларының башка органнары һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуксыз.

3. Муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң граждан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгелэнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамьнда хезмэт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда граждәнлык-хокукий шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгелэнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада граждәнлык-хокукий шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

5. Граждән муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләнеп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан муниципаль берәмлек вәкилләккә органы рәисе, рәис урынбасары һәм контроль-хисап органы аудиторы (якин туганлыгы яисә үзлекләре (ата-аналары, ирләре, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, сеңелләре, ата-аналары, балалары) рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый.

3.6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жиңеләйтү

1. Әлеге нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгелэнгән "мәнфәгатьләр конфликтын" төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгелэнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтын ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урынын үзгәрүдә билгелэнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүгә кадәр һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликтын килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтләр кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлар) белән биләү мәнфәгатьләр конфликтна китерә яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтләр кәгазьләренә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясе граждән законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгелә булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле, шушы муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын

булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциптарын үтәвен һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуны тәэмин итү өчен муниципаль хокукий акт белән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләре (алга таба - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия жирле үзидарә органының даими булмаган хокукий акты нигезендә төзелә.

Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

11. Комиссия составы Комиссия кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

3.7. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданныр белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мөжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

3.8. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданныр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә белешмәләр тапшырырга тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булсалар.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр фондларына, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә фаш итүдә яисә әлеге белешмәләргә Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәҗбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданны тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Федераль коррупциягә каршы тору актлары һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан

чиклөләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнырга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, ирләренә (хатыннарына) һәм балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына үтенечләр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан жибәрелә.

10. Татарстан Республикасы дөүләт органы (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен жаваплы күрсәтелгән органның дөүләт органы бүлекчәсе яисә күрсәтелгән органның тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның ире (ире) һәм балигъ булмаган балалары чыгымнарын тикшереп торуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи заты Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

11. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр (Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесе) тапшыра.

12. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мөгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

13. Әлегә статьяның 8 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи заты (Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенәң югары башкарма органы житәкчесе) карары буенча гамәлгә ашырыла.

14. Әлегә статьяның 10 өлеше нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә "Дөүләт Вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрөндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (көртеменәр) ачуны һәм счетлары (көртеменәре) булуны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яисә) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенәң югары органы житәкчесе (яисә) вазыйфаларын биләүче зат тарафыннан Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлары (көртеменәре) ачуны һәм булдыруны, акчалар һәм кыйммәтле әйберләр саклауны, чит ил банкларында кыйммәтле әйберләр саклауны һәм (яисә) үтәмәүне контрольдә тоту фактлары ачыкланганда, Татарстан Республикасы дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның бурычын үтәве турында дөүләт контрактын үтәүче органының югары органы житәкчесе (яисә) тиешле вәкаләтләрне үтәве хакинда мөрәжәгать итә.

3.9. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләрне түбәндәге мәгълүмат урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждан - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел өчен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның, ө муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерә.

4. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәткә кертем

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче 18 яшькә житкән һәм гамәлдәге законнар һәм әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнгән тиешле квалификация таләпләренә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән рәвештә үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklar керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

11) әлеге Нигезләмәнең 3.9 бүлегендә каралган белешмәләр;

4. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тарафыннан тапшырылган белешмәләр тикшерүгә дучар ителергә мөмкин.

5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе, законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына керешкән гражданин контракт төзи. Контракт буенча вазыйфа биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контрактны төзү һәм өзү тәртибе закон нигезендә билгеләнә. Контрактың типик рәвешә район башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнгән зат белән әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы белән билгеләнгән.

8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары яллаучы (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр вәкиле була.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннен соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвешә Менделеевск муниципаль районы башлығы тарафыннан раслана.

4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзегәндә конкурс башланырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Менделеевск муниципаль районы Советы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибе аның шартларын, аны уздыру датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук конкурс үткөрү көненә кадәр 20 көннен дө соңга калмыйча хезмәт шартнамәсе проектын бастырып чыгаруны күздә тотта.

3. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куя.

4.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында уздырыла. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөклә хатыннар;

4) йөкләлек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә житкәнчә ялда булчулар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасында эшләүче муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәргә туры килүе яисә тиешенчә булмавы турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне үз эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында арттыру турында, ө кирәкле очракта аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасына төшерү турында аттестацияләү көненнән бер айдан да артык булмаган вакытта бүләкләү турында карар кабул итә.

Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жиберү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин

5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасын түбәнәйтү белән яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчү мөмкин булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация үткән көннән алып бер айдан да артык булмаган вакытта аны биләгән вазыйфасына аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмау сәбәпле, муниципаль хезмәттән эштән чыгарырга мөмкин. Күрсәтелгән срок узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны шушы аттестация нәтижәләре буенча вазыйфасында түбәнәйтү рәхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

7. Менделеевск муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә кабул ителә.

4.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жириле үзидарэ органы эшчэнлеген жайга сала торган акт, жириле үзидарэ органының структур бүлекчэсенең бурычлары һәм функцияләре һәм анда билэгән муниципаль хезмэт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарэ итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукий актлар проектларын һәм (яисә) идарэ итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

6) шул ук жириле үзидарэ органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жириле үзидарэ органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең хезмэт хезмәттәшлеге процедурасы.

3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс уздырганда, аттестация уздырганда яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмэт эшчәнлеген бәяләгәндә, исәпкә алына.

4.5. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4) муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу срогын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рөхсәт ителә.

5. Эш вакыты һәм ял вакыты

5.1. Эш вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш вакыты хезмэт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең билэгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

3. Ел саен төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

4. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы) өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда бирелә.

5. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше озынлыгы 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлылыкта бирелергә мөмкин.

6. Муниципаль хезмәткәргә, аның язма гаризасы буенча, яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары белән, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта акчалата түләү сакламыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләү сакланмыйча отпуск бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү

1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата эчтәлеге биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладтан, айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

4) ай саен акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмәләр;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;

7) матди ярдәм.

3. Муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләргә билгеләү дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләве;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, юрист яисә югары юридик белеме булган башкаручы буларак аларны теркәү (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Менделеевск муниципаль районы Советы чыгара торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) үз вакытында һәм тулы күләмдә акчалата түләү алуға хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына мәжбүри дөүләт иминләштерүе;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чорында авыруы яисә хезмәткә сәләтлелеген югалту очрагына яисә аны туктатканнан соң мәжбүри дөүләт социаль иминиятләштерүе, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын көчләүдән, янаулардан һәм башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелүгә йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Татарстан Республикасы законнары һәм Менделеевск муниципаль районы Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

1. Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасында муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр "Муниципаль хезмәт турында" Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы 25.06.2013 N 50-ТРЗ.

6.4. Муниципаль хезмәт стажы

1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дөвамлылыгына) даими нигездә (штатта) эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары (муниципаль хезмәт вазыйфалары). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварынан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда эшләү чорлары, ә аны

раслаганчы - Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры тарафыннан эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларында;

4) Россия Федерациясе дәүләт Вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларында һәм Вазыйфаларында, СССР дәүләт органнарында, союздаш һәм автономияле республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, шәһәр һәм авыл советларында, халык депутатларының поселок һәм авыл советларында, шул исәптән сайлап куелган, даими нигездә, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмэт) вакыты тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алынса, федераль законнар нигезендә;

5) хәрби хезмэт узган, эчке эшләр органнарында, Дәүләт янгынга каршы хезмәтендә, жинаять-үтәтү учреждениеләрендә һәм органнарында хезмэт узган затларга тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле еллар эшләгән чорда Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмэт узу (хәрби вазыйфалар) санала;

6) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана торган вазыйфалар исемлегенә нигезендә билгеләнә торган наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торыу буенча федераль салым полициясе органнары һәм органнар хезмәткәрләре Вазыйфаларын;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфаларында;

9) федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (бүленгән) һөнәр берлекләре хезмәткәрләре били торган вазыйфаларны да кертәп, һөнәр берлекләре органнарына сайлау (бирү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфаларыннан азат ителә торган профсоюз органнарында;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфалар:

а) КПССның үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук 1991 елның 6 ноябренә кадәр район комитетларында, оешмаларында;

б) республика һәм жирле профсоюз органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябренә кадәр кертәп;

11) Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлегенә, Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләре житәкчеләре, белгечләре Вазыйфаларында 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр шул көнне кертәп.

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте Вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт Вазыйфаларын биләү чоры түбәндәгә тәртиптә муниципаль хезмэт стажына кертелә:

1) Татарстан Республикасы дәүләт Вазыйфаларында һәм дәүләт хезмәте Вазыйфаларында Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган эш (хезмэт) чорлары, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарындагы вазыйфаларда күрсәтелгән Реестр расланганнан соң, алга таба әлегә вазыйфалар дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракларда;

2) Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрын Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренең дәүләт вазыйфалары реестрында каралмаган урыннарда, әлеге вазыйфаларны алга таба дәүләт вазыйфалары яисә дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә керткән очракларда, 1995 елның 26 маендагы эш (хезмәт) чорлары;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның Аппараты, Татарстан Республикасы Дәүләт (парламент) контроль комитеты һәм аның аппараты;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның Аппараты;

г) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, дәүләт идарәсенең башка органнары, дәүләт идарәсе органнарында (идарә органнарында);

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләре;

е) дәүләт хакимиятенең һәм идарәнең жирле органнары (халык депутатларының шәһәр, районнарның шәһәрләрдәге советлары, районнар, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар администрацияләре) һәм аларның аппаратлары;

ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчелеге комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары:

а) Татарстан Республикасы Югары Советында (Татарстан АССР Югары Советында) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумында, халык депутатларының шәһәрләрдәге район, шәһәр, район, шәһәр, авыл Советларында һәм аларның аппаратларында;

б) Татарстан АССР Министрлар Советы (Татарстан АССР Министрлар Кабинеты) һәм аның аппараты, халык депутатларының шәһәрләрдәге район, шәһәр, район Советларының башкарма комитетлары, поселок һәм авыл советлары;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында Татарстан Республикасы Президенты билгеләгән исемлек буенча.

3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасын саклап калган башка чорлар кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәре стажына тигезләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә, ул тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүле түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

6.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртібе

1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү, гражданның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртіптә башкарыла, ул хәрби хезмәтнең ике

эш көнөндө бер көнө исәбеннән исәпләнө. Муниципаль хезмэт стажын санаганда хезмэт (эш) чорлары бергә кушыла.

2. Муниципаль хезмэт стажын раслый торган төп документ билгеләнгән үрнөктөгө хезмэт китабы булып тора.

3. Муниципаль хезмэт стажын санаганда исәпкә алына торган хезмэт кенәгәсендөгө язмалар хезмэт кенәгәсенә кертү көнөнә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажына кертелә торган хезмэт (эш) чорларын раслау өчен нигез була торган дәрәс булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очрактарда хезмэт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслый торган язмалар булмаган очрактарда, әлегә стаж, әлегә стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмэт (эш) чорын раслый торган вазыйфаларда билгеләп кую һәм аларны вазыйфасыннан азат итү турындагы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмэт узу чоры, аңа тиңләштерелгән башка хезмэт, шулай ук салым полициясенәң федераль органнары, таможня органнары хезмәткәрләренәң хезмэт үтү чорлары хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмэт кенәгәсендөгө язучулар, хезмэт исемлекләре белән расланьрга мөмкин.

5. Әлегә Кодексның 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмэт (эш) чорларын раслау өчен кирәкле очрактарда хокукый актларның күчәрмәләре йә вазыйфаларына билгеләп кую яисә вазыйфасыннан азат итү турында алардан өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмәләр билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен жирле үзидарә органы акты белән билгеләнә, анда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп тора, муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә. Күрсәтелгән комиссия жирле үзидарә органының хокукый акты тарафыннан төзелә.

Муниципаль хезмэт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тапшырылган муниципаль хезмэт стажын раслый торган документлар нигезендә әлегә Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмэт иткән, аеруча мөһим биремнәрне үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыктар өчен түбәндөгө бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

2. Бүләкләүләр жирле үзидарә органы житәкчесе, структур бүлекчә житәкчесе инициативасы буенча яисә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча кулланыла.

3. Бүләкләүләр жирле үзидарә органнары житәкчеләре, структур бүлекчәләр житәкчеләре актлары белән рәсмиләштерелә, аларда кызыксындыруның нигезләре һәм төре күрсәтелә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплина җаваплылыгы

1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

2. Дисциплинар гаеп кылуны рәхсәт иткән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма кимендә бер айга), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата карап торыны саклап калу белән вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, әлеге Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Ришвәтчелеккә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

1. Муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль закон, “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Кодексның 32 статьясында каралган түләтүләр җайга салына.

2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган хокук бозулар кылган очракларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш.

3. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупциячел һәм коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге хокук бозулардан тыш) муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасында;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тәкъдимнәрен;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житәрлек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр тарафыннан теркәлгән;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәрелгәнчә, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәргә әлегә аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмасы тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Әлегә Нигезләмәнең 3.6 бүлегенә 5 яисә 7 пунктында каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар жәзаны куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

8. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган жаваплар кулланганда, муниципаль хезмәткәрләргә коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләргә һәм тыюларны үтәвә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын үтәвә исәпкә алына.

9. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.8 һәм 7.2 бүлекләрендә каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәргә коррупциячел хокук бозуның башкарылуы турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы чорларын, аның отпускта булуы чорларын исәпкә алмыйча һәм коррупциячел хокук бозу башкарылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

10. Коррупция хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта түләтүне куллану өчен нигез буларак "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлешә күрсәтелә.

11. Нигезләре бозылган хокук һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукый актлар куллану турындагы акт күчермәсә яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка астында тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түлөү өчен муниципаль хезмэткэрлэргә федераль закон нигезендә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмэткэр түлөтелгән көннөн алып бер ел дәвамында әлеге Нигезлэмәнең 7.2 бүлегенең 1 өлөшөнөң 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түлөтүгә дучар булмаса, ул түлөтелмәгән дип санала.

14. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмэткөрдән әлеге Нигезлэмәнең 7.2 бүлегенең 1 өлөшөнөң 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түлөтүгә үз инициативасы белән дисциплинар түлөтү кулланылган көннөн алып муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенең үтенечнамәсе буенча бер ел тәмамланганчыга кадәр төшерергә хокуклы.

8. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

8.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмэт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмэткә керүгә, аны узуга, хезмэт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмэт вазыйфасында биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыруга һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә;
- 4) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмэткэрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенең Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмэткэрләрнең хезмэт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткөрү;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмэткә кергәндә граждандан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләргә һәм башка белешмәләргә дәрәжәләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэткэрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмэткэрлэргә консультацияләр бирү;
- 14) хезмэт законнарында һәм әлеге Законда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

8.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең персонал ы күрсәткәчләре - муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең персонал ы күрсәткәчләре хезмәт законнары нигезендә эшкәртелергә (алу, саклау, катнаштыру, тапшыру һәм башка төрле куллану) тиеш.

8.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш алына, аңа муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга һәм муниципаль хезмәттән азат итүгә бәйле документлар кушып бирелә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең бетерелгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләрен тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждaн хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.4. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесеннән яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесеннән төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

8.5. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре түбәндәгеләр:

1) һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына югары квалификацияле белгечләр билгеләү;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте буенча алга баруга ярдәм итү;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтижәле файдалану;

5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;

б) гражданнар муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм кадрлар белән эшләгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

8.6. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Муниципаль берәмлекләрдә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

9. Муниципаль хезмәтне финанслау һәм аны үстерү программасы

9.1. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертәп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыру максатларында жирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

**Менделеевск муниципаль районы
Тихоново авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә
1 номерлы кушымта**

**Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнүче зат белән типик
киләшү**

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" Татарстан Республикасы Законы һәм Менделеевск муниципаль районы Уставы (алга таба - устав) нигезендә эш итүче муниципаль берәмлек башлыгы, бер яктан, һәм башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнүче зат, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын контракт төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт башкарма комитет житәкчесе һәм жирле үзидарә органнары арасында хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләренә жайга сала, законнар һәм устав нигезендә әлеге контракт якларының хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Башкарма комитет житәкчесе кануннарда, уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда әлеге контрактның гамәлдә булу чорына Башкарма комитет житәкчелеге тарафыннан үз өстенә йөкләмә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет житәкчесе конкурс нәтижәләре буенча Менделеевск муниципаль районы Советы вазыйфасына билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм башкарма комитетны житәкли.

2.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлегендә Менделеевск муниципаль районы Советы һәм башлыгының роле һәм хисап тотта.

2.4. Әлеге контракт буенча эш Башкарма комитет җитәкчесе өчен төп юнәлеш булып тора.

3. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә

3.1. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет җитәкчесе

3.2.1. Башкарма комитет эшчәнлегенә бердәм башлангыч принципларында җитәкчелек итә һәм үз компетенциясенә керә торган вәкаләтләрне Менделеевск муниципаль районы Советы һәм башлыгы каршында үтәгән өчен шәхси җаваплылык тотта;

3.2.2. Башкарма комитетны Менделеевск муниципаль районы Советы, башлыгы, җирле үзидарәнең башка органнары һәм башка муниципаль берәмлекләр, дөүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Менделеевск муниципаль районы Советы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-икътисадый үсеше планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турындагы хисапларны тәкъдим итә;

3.2.4. Менделеевск муниципаль районы Советы раславына Башкарма комитет структурасы проекты, башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәт өчен түләү фондын кертә, хезмәткәрләренең иң чик саны һәм хезмәткә түләү фонды белән билгеләнгән структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслый;

3.2.5. Башлык белән килештереп билгеләп куя һәм Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, башкарма комитет органнары җитәкчеләрен вазыйфаларынан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүләшә, муниципаль хезмәткәрләрен һәм башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфасыннан азат итә, аларның эшчәнлеген тикшереп тора, аларга карата бүләкләү һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана;

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, банк учреждениеләрендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. елга бер тапкырдан да ким булмаган вакытта яисә Менделеевск муниципаль районы башлыгы, Советы таләбе буенча үзләренең эшчәнлегенә һәм башкарма комитет эшчәнлегенә турында хисаплар тапшыра;

3.2.8. Башкарма комитет эшчәнлегенә турында халыкка даими рәвештә хәбәр итә, башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнырны кабул итүне оештыра, айга кимендә бер тапкыр гражданнырны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыра, гражданнырның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. Дөүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлекнең мәнфәгатьләрен тәэмин итү һәм яклау чараларын күрә, башкарма комитет исеменнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр тапшыра;

3.2.10. Менделеевск муниципаль районы Советы карарлары һәм әлеге контракт нигезендә законнар, устав, башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлек исеменнән мөлкәти һәм башка хокуклар һәм бурычлар алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет житәкчесе жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча башкарма комитет компетенциясенә кертелгән хокукий актлар, шулай ук башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча хокукий актлар чыгара.

3.5. Башкарма комитет житәкчесе түбәндәгеләргә бурычлы:

3.5.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм законнарны, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларын, Менделеевск муниципаль районы Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә, Менделеевск муниципаль районы Советы һәм Башлыгы карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.5.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәэмин итәргә;

3.5.3. Менделеевск муниципаль районы башлыгы, Советы, жирле үзидарәнең башка органнары белән законнарда, Менделеевск муниципаль районы уставында, башка муниципаль хокукий актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.5.4. Үз вазыйфаи бурычларын намус белән башкарырга;

3.5.5. үз хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

3.5.6. дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук үз вәкаләтләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә фаш итмәскә;

3.5.7. кануннар нигезендә муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләренә үтәргә;

3.5.8. ел саен Главага салым салу объектлары булып торучы милек хокукындагы керемнәре һәм мөлкәте турында белешмәләр тапшырырга;

3.5.9. Дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вәкаләтләренә башкару өчен бирелгән милекне сакларга.

3.6. Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен башкарганда мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгу очракларын булдырмаста тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә, башкарма комитет житәкчесенең шәхси кызыксынуы аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенең шәхси кызыксынуы һәм гражданның, оешмаларның, оешмаларның, оешмаларның, Россия Федерациясенең, Татарстанның, Менделеевск муниципаль районының законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, бу очракта гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле.

Башкарма комитет житәкчесенең вазифаи бурычларын объектив үтәүгә йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, вазифаи бурычларын үтәгәндә, башкарма комитет житәкчесе акчалата яки натураль формада керемнәр (нигезсез баю) алу мөмкинлегенә, турыдан-туры башкарма комитет житәкчесе, аның гаилә әгъзалары һәм аның белән туганда яки үзлектә булган башка затлар (ата-аналар, хатын-кызлар, балалар, бертуганнар, апалар, апалар, апалар, ата-аналар һәм балалар), шулай ук башкарма комитет житәкчесе финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйле гражданның яки оешмалар өчен керемнәренә алу мөмкинлегенә аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килгән очракта, башкарма комитет житәкчесе бу хакта Башлыкка язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.7. Башкарма комитет житөкчесе законнар, Менделеевск муниципаль районы Уставы, башка муниципаль хокукый актлар, элге контракт белен билгеленген башка бурычларны үтөргө тиеш.

3.8. Башкарма комитет житөкчесе үз вөкалөтлөрен башкаганда муниципаль берәмлек мәнфөгательлөрендө эш итөргө, үз хокукларын гамөлгө ашырырга һәм үз вазыйфаларын намус белен һәм акыллы башкарырга тиеш.

4. Башкарма комитет житөкчесенөң жирле үзидарө органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белен тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыруга кагылышлы өлөшөндө хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирле үзидарө органнарына тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен башкаганда башкарма комитет житөкчесе түбөндөгелөргө хокуклы:

4.1.1. Федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеленген нигезлөмөлөрене, шулай ук башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары кабул иткөн норматив хокукый актларны, элге вөкалөтлөрене гамөлгө ашыруга бөйле мөсьөлөлөр буенча карарларны, шулай ук башкарма комитетнең аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен кирөк булган эшен оештыру мөсьөлөлөрө буенча күрсөтмөлөрене нигезөндө һәм үтөп чыгарга;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан жирле үзидарө органнарына федераль законнар белен тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен кирөкле мөгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дөүлөт хакимияте башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан Татарстан Республикасы законнары белен жирле үзидарө органнарына тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен кирөкле мөгълүматны соратып алырга;

4.1.4. Татарстан Республикасы дөүлөт хакимияте органнарына аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру тәртибе турында, шулай ук аларны тиешле матди ресурслар һәм финанс чаралары белен үтөүне тэмин итү турында төкьдим белен мөрөжөгать итөргө;

4.1.5. Менделеевск муниципаль районы советына муниципаль район уставында каралган очракларда һәм тәртиптө үзлөренө тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстөмө файдалану турында төкьдимнөр кертергө;

4.1.6. аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру мөсьөлөлөрө буенча законнар талөплөрен бозуларны бетерү турында вөкалөтле дөүлөт органнары күрсөтмөсенө суд тәртибендө шикаять бирергө;

4.1.7. Аерым дөүлөт вөкалөтлөрен бирүне күздө тоткан федераль законнар яисө Татарстан Республикасы законнары нигезөндө башка хокуклардан файдалану.

4.2. Жирле үзидарө органнарына тапшырылган аерым дөүлөт вөкалөтлөрен башкаганда башкарма комитет житөкчесе түбөндөгелөргө бурычлы:

4.2.1 Башкарма комитетнең аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен кирөкле эшен оештырырга;

4.2.2. Үз вөкалөтлөрө чиклөрендө аерым дөүлөт вөкалөтлөрен гамөлгө ашыру өчен бирелген матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук Менделеевск муниципаль районы Уставында каралган очракларда һәм тәртиптө элге вөкалөтлөрене гамөлгө ашыру өчен жирле үзидарө органнары тарафыннан өстөмө кулланыла торган үзенөң матди ресурсларын һәм финанс чараларын саклауны һәм максатчан файдалануны тэмин итүгө юнөлдөрелген чаралар күрергө;

4.2.3. Россия Федерациясенөң вөкалөтле дөүлөт органнарына һәм (яисө) Татарстан Республикасының вөкалөтле дөүлөт органнарына федераль законнарда һәм жирле

үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм үтәү йөзеннән чыгарылган муниципаль хокукый актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. Жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру турында хисап бирелүче федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.5. Татарстан Республикасының жирле үзидарә органнарына әлеге вәкаләтләренә гамәлгә ашыру турында аерым дәүләт вәкаләтләре, хисаплылык тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.6. Федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. Үз вәкаләтләре чикләрендә Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән чараларны жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча федераль законнар таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. Үз вәкаләтләре чикләрендә Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнарын жирле үзидарә органнары яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы законнарында жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы законнары таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәпләүне тапшырырга;

4.2.11. Федераль законнарда һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. Федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән шартлар барлыкка килгәндә һәм тәртиптә кабул итергә, алар белән жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган, аларны жирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар.

5. Башлыкның хокуклары һәм бурычлары

5.1. Башлык түбәндәгеләргә хокуклы:

5.1.1. Башкарма комитет житәкчесеннән үз бурычларын үтәгәндә Россия Федерациясә Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Менделеевск муниципаль районы Уставын, Менделеевск муниципаль районы Советы карарларын үтәгәндә таләп итергә;

5.1.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә башкарма комитет житәкчесә тарафыннан үтәлүе мәжбүри булган йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. Башкарма комитет житәкчесеннән Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Менделеевск муниципаль районы башлыгы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләр, документлар, белешмә һәм башка мәгълүмат соратып алырга, шул исәптән

башкарма комитеты эшчәнлеген тикшереп торуны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, алар соратып алына йә килештерелгән срокларда бирелергә тиеш;

5.1.4 Башкарма комитет житәкчесенә кануннар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә бүләкләү чараларын кулланырга;

5.1.5 Башкарма комитет житәкчесен законнар нигезендә хезмәт бурычларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар жаваплылыкка тартырга;

5.1.6. Башкарма комитет житәкчесенәң жирле әһәмияттәге мәсьәләләргә хәл итүгә кагылышлы өлешендә әлеге контрактның шартларын бозуга бәйле рәвештә әлеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәжәгать итәргә;

5.2. Район башлыгы кануннарда, муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта каралган башкарма комитет житәкчесенәң хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү чараларын күрә.

5.3. Бүлек үз вазыйфаи бурычларын үтәү өчен медицина бәяләмәсе нигезендә федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча һәм законнарда каралган башка очракларда каршылыкны ачыклаганда башкарма комитет житәкчесен биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Башкарма комитет житәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итү башлыгының башка вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет житәкчесенәң хезмәт хақы һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет житәкчесенә Менделеевск муниципаль районы Советының гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлары нигезендә акчалата түләү түләнә.

6.2. Башкарма комитет житәкчесенәң вазыйфаи оклады күләме, инфляция (куллану бәяләре) дәрәжәсен исәпкә алып, Менделеевск муниципаль районы бюджеты нигезендә ел саен арта (индекслана). Вазыйфаи окладның күләмен арттыру (индексацияләү) турындагы карар Башлык тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет житәкчесе үз эшчәнлеген норматив булмаган хезмәт көне шартларында гамәлгә ашыра.

7. Башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның социаль-көнкүреш һәм башка шартлары

7.1. Хезмәт бурычларын үтәү өчен, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарма комитет житәкчесенә тәүлек буе эшләү графигы булган машина йөртүче белән хезмәт машинасы, мобиль элемент чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет житәкчесенә командировкага чыгымнар түләнә, башка түләүләр башкарыла, шулай ук ел саен түләүле отпуск һәм Менделеевск муниципаль районы Советының муниципаль хезмәткәрләр, Башлык өчен законнарда һәм норматив хокукый актларында билгеләнгән башка гарантияләр бирелә.

8. Башкарма комитет житәкчесенәң вәкаләтләре чоры

8.1. Башкарма комитет житәкчесе үз вазыйфасына Менделеевск муниципаль районының Мунай авылы жирлегә уставы нигезендә билгеләнгән вәкаләтләр чорына билгеләнә:

8.2. Башкарма комитет житәкчесе вәкаләтләре түбәндәге очракларда вакытыннан алда туктатыла:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләге белән отставкага китү;

әлеге контрактның законда билгеләнгән тәртиптә өзелүе;

8.2.4. "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфасыннан ваз кичү;

8.2.5. суд тарафыннан хокукка сэлэтсез яисә хокукка сэләте чикләнгән дип танылса;

8.2.6. суд тарафыннан хөбәрсез югалган дип танылса яисә вафат дип игълан ителсә;

8.2.7. Аңа карата судның гаепләү карары закон көченә керүе;

8.2.8 Россия Федерациясеннән даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Чит ил гражданы жирле үзидарә органнарына сайланырга, чит дөүлөт гражданлығын сатып алырга йә яшәүгә рөхсәт алу яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил гражданы булып тормаган, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил дөүләте территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ яисә бүтән документ алу хокукына ия булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы жирле үзидарә органнарына сайланган булырга хокуклы;

8.2.10. Хәрби хезмәткә чакыру яисә аны алыштыра торган альтернатив граждан хезмәтенә юлламалар;

8.2.11. "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3, 4-7 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору, шулай ук муниципаль берәмлек бетерелгән очракта;

8.2.12. Шөһәр округы белән берләшүгә бәйле рәвештә жирлек тарафыннан муниципаль берәмлек статусын югалту;

Муниципаль берәмлек чикләрен яисә шөһәр округы белән жирлекне берләштерүне үзгөртү нәтижәсендә килеп чыккан 25 проценттан күбрәккә муниципаль берәмлекнең сайлаучылары санын арттыру.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органының вәкаләтләре срогы чыгуга яисә аның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктатуга башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның яңа житәкчесен билгеләнгәнә һәм аның белән контракт төзегәнә кадәр дәвам итә.

9. Якларның жаваплылыгы

9.1. Әлеге контрактны үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә жаваплы булалар.

9.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлеккә китергән зыян өчен тулы матди жаваплылык йөртә. Әлеге жаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житәкчесе жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелгән аерым дөүлөт вәкаләтләрен башкармаган яисә тиешенчә гамәлгә ашырмаган өчен шушы максатларга бүлеп бирелгән муниципаль берәмлеккә матди ресурслар һәм финанс чаралары чикләрендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жаваплы була.

9.4. Бүлек биләгән вазыйфасыннан мәнфәгатләр конфликтын жайга салу чорында Башкарма комитет житәкчесен (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә хокуклы. Шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләү саклана.

10. Контрактны үзгөртү һәм өзү. Бөхәсләрне хөл итү

10.1. һәр як та, Менделеевск муниципаль районы Советы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгөртү (төгәлләштерү) яисә өстәү турындагы мәсьәләне икенче як алдына куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет житәкчесе белән килешү яklar килешүе буенча вакытыннан алда яисә суд тәртибендә гариза нигезендә өзелергә мөмкин:

10.2.1. Менделеевск муниципаль районы Советы яисә Башлык - жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлештә контракт шартларын бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы Президенты - контракт шартларын федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлештә бозуга бәйлә рәвештә;

10.2.3. Башкарма комитет житәкчесе - жирле үзидарә органнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары контракты шартларын бозуга бәйлә рәвештә.

10.3. Яklarның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим язма рәвештә икенче якка контрактны туктатуның күздә тотылган срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча жибәрелергә тиеш.

10.4. Яklar арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләре чоры тәмамланганнан соң башкарма комитетның яңа житәкчесе билгеләнгән тәртиптә билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзелгәнчә гамәлдә була. Башкарма комитетның яңа житәкчесе белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм башкарма комитет житәкчегә буенча вәкаләтләр башкарма комитетның яңа житәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет житәкчесе белән аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә ракт аның вәкаләтләре чоры дәвамында гамәлдә була, әмма, әгәр әлеге вәкаләтләр билгеле бер срокка ия булса, аерым дәүләт вәкаләтләренә гамәлдә булу срогы дәвамында гамәлдә була.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы башкарма комитет житәкчесенә законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән сроктан алда) туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яklar имзалаган көннән үз көченә керә.

12.2. Вәкаләтләр срогы беткәч яисә вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылгач, башкарма комитет житәкчесе үз эшендә булган барлык мөһерләренә, штампларны, финанс һәм башка документларны кабул итү-тапшыру акты буенча башкарма комитетның яңа билгеләнгән житәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка сейфларның ачыкларын тапшырырга тиеш.

12.3. Контракт бер үк төрле юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән, алар: 1 нөсхә - Башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (башкарма комитет житәкчесенә шәхси эшендә), 1 нөсхә - Главада, 1 нөсхә - Башкарма комитет житәкчесендә саклана.

Яklarның имзалары һәм реквизитлары:

Башкарма комитетның

Башлыгы _____ Житәкчесе

Паспорт мөгълүматлары:

Адрес

(имза) (Ф.И.А..) (имза) (Ф.И.А..)

**Менделеевск муниципаль районы
Тихоново авыл җирлегендә
муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәгә**

**Менделеевск муниципаль районында муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация
үткөрү турында нигезләмә**

1 бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыруның гомуми тәртибе белән билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы аның һөнәри эшчәнлегенә бәя бирү нигезендә туры килүен билгеләү максатларында уздырыла.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;
- 2) 60 яшькә җиткәннәр;
- 3) йөкле хатыннары;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә ялда булган, әмма өч яшькә җиткәнче, баланы карау ялында булчулар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ УЗДЫРУНЫ ОЕШТЫРУ

5. Эш бирүче вәкиле карары буенча муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең түбәндәге нигезләмәләре булган хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе төзү турында;
- 2) аттестация үткөрү графигын раслау турында;
- 3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең исемлекләрен төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә. Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән муниципаль хезмәткәр булган юридик (хокукый) бүлекчәдән һәм бүлекчәдән), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф учреждениеләре, башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле рәвештә дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларының үзенчәлегенә карап, жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзаларынан тора. Карарлар кабул иткәндә аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары да тигез хокукларга ия.

8. Аттестация үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиленең (эш бирүче) вәкиле тарафыннан раслана һәм аттестация башланырга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

9. Аттестация үткөрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) аттестация үткөрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратын тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны аттестация комиссиясенә тапшыру датасы.

10. Аттестация башланырга ике атнадан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чорындагы вазыйфаи бурычларының үтәлеше турында турыдан-туры житәкче тарафыннан имзаланган һәм югарырак житәкче раслаган бәяләмә тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган чакыртып алуда муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткөрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижеләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Аттестация буенча аттестация узган саен, аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тапшырыла.

13. Аттестация башланырга кимендә биш эш көне кала муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация чоры өчен аның вазыйфаи бурычларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән танышырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмәләр, шулай ук үзенең тиешле бәяләмәсе яисә турыдан-туры житәкче фикеренә туры аңлатма язуы белән үзенең аттестация комиссиясенә тапшырырга хокукы.

3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯНЕ УЗДЫРУ

14. Аттестация игълан ителә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакыру белән уздырыла. Күрсәтелгән комиссия утырышына житди сәбәпләрсез яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, ә кирәк була калса - аның муниципаль

хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында турыдан-туры житәкчәсе. Аттестация объектив үткәрү максатларында аттестация үткәрү өчен аттестация комиссиясе аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләргә караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестацияне күчәргә хокукы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игеләкле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, ул башкарган эшнәң катлаулылыгы, аның нәтижәлеләгә һәм нәтижәлеләгә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләргә үтәү, тьюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләр һәм хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокукы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе утырышында катнашучы муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчәсе булмаганда, утырышта катнашучы аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасы дип таныла.

аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка астында таныша.

аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышының беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең түбәндәгеләр булуы турындагы карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрелдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәреү йә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижеләре буенча эштән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯ БИТЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының
исеме _____

2. Туган көне, ае, елы _____

3. һөнәри белем турында белешмәләр, гыйльми дәрәжәнең барлыгы,
галим исеме булуы

(кайчан һәм нинди уку йорты

тәмамлаган, белгечлек һәм квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)

4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы
бу вазыйфага билгеләнү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт хезмәте стажы
гражданлык хезмәте) _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар _____

8. аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән кисәтүләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация тәкъдимнәренең
_үтәлешен кыска
бәяләү _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары _____

(муниципаль хезмәт

биләгән вазыйфага туры килә

биләгән вазыйфага туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервы исемлегенә
кертелергә тәкъдим ителә

һөнәри яңадан әзерлек уңышлы узган очракта

муниципаль хезмәт вазыйфасы урынына туры килә

яки квалификация күтөрү; билэгән вазыйфага (муниципаль хезмэт)

туры килми

11. Аттестация комиссиясеңең составы _____

Утырышта аттестация комиссиясеңең _____ әгъзалары катнашты.

Тавышлар саны

12. Искөрмө

аттестация комиссиясе

рәисе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе

сәркатибе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе

сәркатибе _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

аттестация комиссиясе

әгъзалары _____

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Аттестация үткөрү датасы _____

Аттестация бите белән танышты _____

(муниципаль

хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мөһер урыны

Енабердино авыл жирлегендө
муниципаль хезмэт турында
нигезлэмөгә кушымта

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүгә муниципаль хезмэт стажы

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле ел эшлэгән өчен пенсия билгеләү стажы
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел