



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2022

г.Мензелинск

КАРАР

№ 7

Федераль һәм республика программаларын
гамәлгә ашыруның муниципаль штабын төзү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге №131-ФЗ Федераль закон нигезендә «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» Ассоциациясенң 15.11.2021 № 1026 хатын өйрәнеп,

КАРАР ЧЫГАРАМ:

1. 1 нче кушымта нигезендә федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб төзүгә.
2. 2 нче кушымта нигезендә федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб турында кушымтада бирелгән Нигезләмәне расларга.
3. Әлеге карар гамәлдәге закон нигезендә үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше буенча Башкарма комитет урынбасары Д. А. Чухланцевка йөкләргә.

Глава района

А.Ф. Салахов

1 нче кушымта
 "Федераль һәм республика программаларын
 гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб
 төзү турында" Татарстан Республикасы
 Минзәлә муниципаль районы башлыгы
 карарына

**Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча
 муниципаль штаб составы**

Сәлахов А.Ф.	Минзәлә муниципаль районы башлыгы - штаб җитәкчесе
Кәримов М.Р.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе - штаб җитәкчесе урынбасары
Чухланцев Д.А.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары - штаб җитәкчесе урынбасары
Басков Е.А.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге башлыгы - штаб секретаре
Штаб әгъзалары	
Хисамбеев Н.К.	Минзәлә муниципаль районы башлыгы урынбасары
Гатина А.Г.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары
Бикеева. Н.Г.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары
Петров В.К.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге башлыгы урынбасары. Баш архитектор
Шакиров Р. С.	«ТР ПИЗО ММР» МКУ рәисе (киләшү буенча)
Асадуллин Э.Н.	Минзәлә муниципаль районы Советының оештыру бүлеге юридик секторы мөдире
Шайсуваров Р.Р.	Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Минзәлә шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы (киләштерү буенча)
Кондратьева Л.И.	«Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ рәисе (киләшү буенча)
Петраев Л. В.	«Минзәлә муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы (киләшү буенча)
Хизбуллин Ф. Г.	«Минзәлә муниципаль районының яшьләр, спорт һәм туризм бүлеге» МКУ башлыгы (киләшү буенча)
Галиева Р. М.	Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының "Мәдәният бүлеге" МКУ башлыгы (киләшү буенча)
Газиҗанов Р.Ш.	Әтрәкле авыл җирлеге башлыгы (киләшү буенча)
Галимов А.М.	Аю авыл җирлеге башлыгы (киләшү буенча)
Мардамшина Л.Н.	Бикбау авыл җирлеге башлыгы

	(килешү буенча)
Шәрипов А. А.	Югары Тәкермән авыл жирлеге башлыгы
Юдин С. Г.	Воровский исемендәге авыл жирлеге башлыгы
Камалов И.З.	Иркәнәш авыл жирлеге башлыгы (килешү буенча)
Нәбиуллин Х. Х.	Кадрәк авыл жирлеге башлыгы
Билалова С.А.	Коноваловка авыл жирлеге башлыгы
Нургалиев И.Х.	Хужәмәт авыл жирлеге башлыгы
Вәлиев И.М.	Наратлы-Кичү авыл жирлеге башлыгы
Боков М. М.	Николаевка авыл жирлеге башлыгы
Колбин И. А.	Яна Мажын авыл жирлеге башлыгы,
Нәжметдинов З.И.	Яна Тегермән авыл жирлеге башлыгы
Гәрәева З.С.	Тауасты Байлар авыл жирлеге башлыгы,
Шәймәрданов Э. Р.	Иске Мажын авыл жирлеге башлыгы,
Шакиров Д. Г.	Иске Матвеевка авыл жирлеге башлыгы
Аксюкова И.С.	Урыс авыл жирлеге башлыгы (килешү буенча)
Кадыров И.Ю.	Юртау авыл жирлеге башлыгы (килешү буенча)
Биктимиров Р.Р.	Юшады авыл жирлеге башлыгы (килешү буенча)

«Федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб төзү турында» Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгының карарына
2 нче кушымта

Нигезләмә

Федераль һәм республика программалары федераль проектларны гамәлгә ашыру буенча муниципаль штаб (проект офисы) турында

I. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль Штаб (проект офисы) - муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашырыла торган федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыручы, инициация процессларын, паспортлар эшләнүне, проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны), проектларны мониторинглауны һәм гамәлгә ашыруны хокукый, методик, мәгълүмати-технологик, оештыру-техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы киңәшмә орган.

Штабны (проект офисын) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы җитәкли.

Штаб (проект офисы) үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципат законнар белән, норматив хокукый актлар белән җитәкчелек итә.

II. Штабның (проект офисының) бурычлары һәм функцияләре

Штабның (проект офисының) төп бурычлары һәм функцияләре түбәндәгеләр:

- өстенлекле проектны гамәлгә ашыру буенча идарә карарларын кабул итү (программалар);

- өстенлекле проектта (программаларда) катнашучыларның эшчәнлеген координацияләү;

- бердәм дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлегенә белән идарә итү өлкәсендә норматив-хокукый җайга салуны тәмин итү;

- республика программаларын һәм федераль программаларны муниципаль район территориясендә гамәлгә ашыруның нәтижелелеген мониторинглау һәм анализлау;

- аларны үтәүнең үткәрепкән мониторингы нигезендә өстенлекле проект (программалар) чараларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр кертү;

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләү;

муниципаль районның җирле үзидарә органнарының өстенлекле проектны (программаларны) актуальләштергәндә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары, фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген тәмин итү;

- проект (программа) буенча кергән үз утырышларында карау тәкъдимнәр;
- приоритет проект (программалар) паспорты проекты хуплау;
- приоритет проектның (программаның) жыелма планын раслау, аңа үзгәрешләр кертү кирәк булганда;
- өстенлекле проектны (программаны) гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүматны карау һәм муниципаль район администрациясенә структур бүлекчәләре һәм өстенлекле проект (программалар) катнашучылары эшчәнлегенә тиешле өлкәсендә координация;
- өстенлекле проектның (программаның) жыелма планының контроль нокталарын узу турында карарлар кабул итү: контроль нокталарга ирешү срокларын күчерү, өстәмә ресурслар жәлеп итү мөмкинлеген карау, өстенлекле проектның (программаларның) контроль нокталарын төгәлләү өчен катнашучыларны;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Штаб (Проект офисы) әгъзаларын тыңлау; муниципаль район, оешмалар һәм эшқуарлык бергәлеге составындагы муниципаль районның жирле үзидарә органнары һәм жирлекләр вәкилләрен өстенлекле проектны гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча тыңлау (программалар);
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар проектлары буенча карарлар кабул итү;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру турында хисапларны хуплау;
- өстенлекле проект (программа) житәкчеләренә эшчәнлек максатларын һәм күрсәткечләрен билгеләү, аларның эшчәнлегенә нәтижәлелеген һәм нәтижәлелеген бәяләү;
- хезмәт, финанс һәм матди-техник ресурсларны планлаштыру;
- планлаштырылган нәтижәләргә ирешүне тәмин итү;
- нәтижәләргә ирешү срокларын үтәү яисә кыскарту;
- ресурслардан файдалануның нәтижәлелеген арттыру;
- муниципаль районда проект эшчәнлегенә оештыру-методик озата баруны һәм идарә итүне тәмин итү;
- муниципаль районда проект эшчәнлеген оештыруга ярдәм итү;
- проект инициативаларын карау һәм проект буларак чаралар комплексын гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләү;
- проектлар (проектлар портфельләре) муниципаль реестрына кертүне тәмин итү, паспортларны, проектларны ябу һәм кабул итү турындагы актларны (проектлар портфельләрен) раслау;
- проектларны (проектлар портфельләрен) гамәлгә ашыруны тикшереп тору; проектларның барлык типлары мониторингын тәмин итү;
- проект эшчәнлек белән идарә итү системасын үстерү буенча тәкъдимнәр булдыру
- проект эшчәнлегә белән идарә итү өлкәсендә норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшереп тору;
- муниципаль районда структур бүлекчәләренә проект офисларын төзү турында тәкъдимнәр әзерләү;

- муниципаль районда проект идарәсен укытуны координацияләү.

III. Штабның (проект офисының) хокуклары һәм вәкаләтләре

Штаб (проект офисы) түбәндәге хокукка ия:

- муниципаль районның жирле үзидарә органнарыннан, муниципаль район башкарма комитеты бүлекчәләреннән, предприятие һәм оешмалардан Штабка (проект офисына) йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле белешмәләрне һәм материалларны соратып алырга;

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль районның планлаштырылган һәм проект эшчәнлегенә үзгәрешләр кертергә;

- катнашучылар тарафыннан проектларны башкару өчен мәжбүри булган норматив методик документлар әзерләргә;

Штаб (проект офисы) компетенциясендәге мәсьәләләр карала торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашырга.

IV. Штаб (проект офисы) эшенең составы һәм оештырылуы

Штаб (проект офисы) эшчәнлегенә төп формасы булып Штаб (проект офисы) утырышы тора.

Штабның (проект офисының) структурасын һәм санын Татарстан Республикасы муниципаль районы башлыгы шартлардан һәм эшчәнлек үзенчәлекләреннән чыгып раслый.

Штаб (проект офисы) составы Штаб (проект офисы) функцияләренә бәйле рәвештә формалаша.

Штаб (проект офисы) житәкчесе:

- Штаб (проект офисы) эшен оештыра һәм контрольдә тотат;

- үз компетенциясе чикләрендә Штаб (проект офисы) эшчәнлегенә кагылышлы документларны имзалый;

- Оештыручы проектны гамәлгә ашыруда катнашучы барлык катнашучылар белән Штабның (проект офисының) нәтижәле хезмәттәшлеген планлаштыра;

- Штаб (проект офисы) утырышларын әзерләүне тәмин итә;

- Штаб (проект офисы) карарларының үтәлешен тикшереп тора;

- проект эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы норматив хокукый актлар проектларын килештерә;

- ведомство буйсынуындагы оешмаларда проект эшчәнлеген оештыруның координациясен һәм мониторингын тәмин итә;

нәтижәлелек күрсәткечләрен мониторинглау коралын кертүне тәмин итә;

- проектлар белән идарә итү процедураларын үстерүне һәм хуплауны оештыра һәм

проект документлар әйләнеше;

- проект офислары һәм проект эшчәнлегенә башка катнашучылары һәм

аны гамэлгэ ашыруга бэйле мэсьэлэлэр буенча затлар белән үзара хезмәттәшлекне тәэмин итә;

коммуникацияләр белән идарә итү процессын координацияли, куркынычларны һәм проектларны гамэлгэ ашыру проблемаларын бетерүгә яисә киметүгә юнәлдерелгән чараларда катнаша;

- проект мәдәният эшчәнлеген популярлаштыруны һәм проект эшчәнлеген үстерүне тәэмин итә;

- проектларны администрацияләү эшен координацияли;

- проект эшчәнлегендә катнашучы хезмәткәрләрне кызыксындыру системасын булдыруны һәм үстерүне жайга сала;

проект эшчәнлеге өлкәсендә хезмәткәрләрнең һөнәри компетентлыгын үстерү һәм тәҗрибә туплау эшчәнлеген координацияли.

Штаб эгъзалары (проект офисы) Штаб (проект офисы) бурычларын һәм функцияләрен алар арасында Штаб җитәкчесе (проект офисы) тарафыннан бүленгән бурычларга туры китереп башкаралар.

Проектларны гамэлгэ ашыруны озата бару юнәлеше буенча Штаб (проект офисы) эгъзасы бурычлары:

- Проектлар белән идарә итү мэсьэлэләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;

- Мәгълүмати белешмәләр, аналитик материаллар һәм проектлар буенча документларга эксперт бәяләмәләре эзерли;

- Проект эшчәнлеге белән идарә итүне гамэлгә кертүнең яңа процессларын сынап карауда катнаша;

- Проект эшчәнлеге реестрларын тулыландыра һәм яңарта;

- Проектлар буенча документлар архивын алып баруны тәэмин итә һәм актуаль хәлдә тоталар.

Проектларны гамэлгэ ашыру мониторингы юнәлеше буенча Штаб (проект офисы) эгъзасы бурычлары:

- Муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамэлгэ ашыруның нәтижәлелегенә мониторинг һәм анализ ясый;

- Муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамэлгэ ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар эзерли;

- Проектларның максатлары, күрсәткечләре, бурычларны хәл итү һәм нәтижәләргә ирешү, контроль нокталар һәм проект эшчәнлегенә башка элементлары мониторингын да кертәп, проектларны гамэлгэ ашыру статусын даими нигездә мониторинглауны гамэлгэ ашыра;

- Аналитик материаллар, презентацияләр һәм проектларны мониторинглау кысаларында вакыт-вакыт хисапчылык эзерли;

- Мониторинг буенча документлар архивын тулыландыра һәм яңарта;
- Муниципаль районның Штаб (проект офисы) тарафыннан проектларга карата оештырылган контроль чараларда катнаша.

Проектлы идарәгә методология һәм укуыту юнәлеше буенча Штаб (проект офисы) эгъзасы бурычлары:

Проект идарәсе методологиясе мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;

- Проект идарәсе методологиясен эшли, аны тәмин итә кертү һәм актуальләштерү;
- Документлар архивын методология буенча тулыландыра һәм аны актуаль хәлдә тотта;
- Проект идарәсе өлкәсендә иң яхшы тәжрибәләрне жыюны һәм гамәлгә кертүне гамәлгә ашыра;
- Проект эшчәнлеге өлкәсендә һөнәри компетентлыкны үстерү эшчәнлеген координацияли;
- Проект эшчәнлегендә катнашучыларга карата квалификация таләпләрен бәяләүдә катнаша;
- Проект эшчәнлегендә катнашучыларны укуыта.

Штаб эгъзалары (проект офисы):

- Штаб (проект офисы) утырышларында һәм тикшерелә торган мәсьәләләр турында фикер алышуда катнашалар;
- Штаб (проект офисы) утырышларында докладлар белән чыгыш ясыйлар;
- Штаб (проект офисы) каравына тикшерелә торган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар тәкъдим итә;
- Штабның чираттагы утырышында тәкъдимнәр кертәләр (проект офисы);
- фикер алышуга мәсьәләләрне көн тәртибенә кертү турында тәкъдимнәр кертәләр;
- Штаб (проект офисы) карарларын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнашалар. Проект офисы утырышын уздыру турында карар кабул ителә. Житәкче, яки (Штаб житәкчесе күрсәтмәсе буенча (проект офисы) проект офисы эгъзаларының берсе.

Штаб (проект офисы) утырышлары кирәк саен уздырыла. Штаб (проект офисы) карарлары гомуми саннан Штаб эгъзасы (проект офисы) тарафыннан кабул ителә.

Утырыш.

Тавышлар тигез булганда, Штаб (проект офисы) житәкчесенең тавышы хәлиткеч булып тора.

Штаб (проект офисы) утырышларында кабул ителә торган карарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Штаб житәкчесе тарафыннан имзалана

Милли проектны тормышка ашыру кысаларында Штаб (проект офисы) карарлары

