



ПРИКАЗ

18.11.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 1032

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 19 июлендәге 581 номерлы боерыгы белән расланган Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 19 июлендәге 581 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №438, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 №887, 26.07.2019 №580, 15.11.2019 №1031, 14.07.2020 №518, 11.12.2020 №847, 20.12.2021 №945, 08.07.2022 №672 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тээмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
18.11.2022 ел, №1032 боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 19 июлендәге 581 номерлы боерыгы белән расланган Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлектә:

2.2.2 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

Нәтижәне кәгазьдә теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә ул үзе сайлап алган ысул буенча жиберелә:

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша почта адресы буенча; электрон документ формасында электрон почта, мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибереп.

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вақыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибереп яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган

15 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталындагы шәхси кабинеты аша тапшырылган

очракта, дәүләт хезмәте гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта күренә торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ формасында да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жиберелә.

Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчermәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәжәгать итүчегә тапшыру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчermәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жиберелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.»;

2.6.2 пунктның унынчы абзацында «Бердәм портал» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда төшереп калдырырга»;

2.6.3 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр):

югалткан таныклыкның табылмавын раслаучы документ – Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгынан;

пенсия алу факты турында – Федераль салым хезмәтеннән (алга таба – ФСХ), Гражданлык хәле актлары язучыларының бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ГХАТ БДР);

бала туу турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

гаилә кору турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

туендыручының вафаты турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

шәхси счетның иминият номеры турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондыннан.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләргә үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул

исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.»;

2.7 - 2.8 пунктларны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсән мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда документлардагы мәгълүматларны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган, зыян күргән урыннар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистарту, сүзләренә өстәп язу, сызу һәм төзәтү урыннары булуы;

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

тапшырылган документларның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкмый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта);

мөрәжәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре билгеләнмәгән.

2.8.2. Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.»;

2.10.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.»;

2.11 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юллаган яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнен (бүлекнен) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.»;

2.13.5 - 2.13.6 пунктларны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин.

2.13.6. Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы гариза составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

2.14 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә:

«2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталын кулланып жибәргә;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикәять белдерү процессын тәмин итә торган

федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дэүлэт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирергә.

2.14.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.3. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.4. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элементәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.5. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә, таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр электрон формада жиһәрелә.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты»;

3.1.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле 6 пунктча өстәргә:

«б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата)»;

3.2.1 пунктта «шул исәптән, техник мөмкинлек булганда» сүзләрен төшереп калдырырга;

3.3.1 пунктта:

икенче, дүртенче, бишенче һәм алтынчы абзацларда тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда «Бердәм портал» сүзләрен төшереп калдырырга;

ундүртенче абзацны көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктта:

өченче абзацта «2 нче кушымта» сүзлөрөн «3 нче кушымта» сүзлөрөнә алыштырырга;

алтынчы, жиденче һәм унберенче абзацларда тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда «Бердәм портал» сүзлөрөн төшереп калдырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Белешмәләр алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

пенсия алу факты турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан;

бала туу турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

гаилә кору турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

туендыручының вафаты турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

шәхси счетның иминият номеры турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондыннан.

3.4.2. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Идарәдә (бүлектә) булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә.

Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жибәрү өчен нигез булып тора.

Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы булган вазыйфаи зат әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр эзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлеге:

пенсия алу факты турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать ФСХ, ГХАТ БДР жибәрелә;

бала туу турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать ФСХ, ГХАТ БДР жибәрелә;

өйләнешү турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать ФСХ, ГХАТ БДР жибәрелә;

туендыручының үлеме турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать ФСХ, ГХАТ БДР жибәрелә;

шәхси счетның иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жибәрелә.

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

3.4.3. Әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документлар (аларның күчermәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә)

жирле үзидарэ органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң кайбер актларының аерым нигезләмәләренәң үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап эзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтижәсе булып сорала торган документларны (аларның күчermәләрен яки андагы белешмәләрне) алу яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерүләр тора.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченәң хокукларын бозу очраklarын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.»;

3.7.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.7.1. Министрлыктан документлар алынган очракта, Идарә (бүлек) белгече:

гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча, Республика порталы аша электрон документ формасында) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында белдерә;

мөрәжәгать итүченә таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра (почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча, Республика порталы аша электрон документ формасында жибереп).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан таныклык (таныклык дубликаты) яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында язма белдерү алынган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында белдерү, мөрәжәгать итүченә таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру»;

3.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата).

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан техник хатаны төзөтү турында гариза килгән көнне кабул ителгән һәм таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гражданнарның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңеш ителә торган формасы әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

ведомость формалаштыра;

үтенеч проектын эзерли;

гариза һәм ведомость проектларын Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч һәм ведомость проектлары.

3.8.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганнан соң, үтенеч һәм ведомость проектына кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган үтенеч һәм ведомость.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты).

3.8.4. Министрлыкның эш башкару бүлегенә белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар айланышы системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән таныклыклар (таныклыкларның дубликатлары).

3.8.5. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.5 - 3.6.12, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;<http://mtsz.tatarstan.ru>).

Регламентның 5.2 бүлегендәге икенче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;»

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

1. Мин, _____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
яши торган адрес: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

эш итү нигезе: _____

(мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС _____

Бирүегезне сорыйм (_____)

(Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга (ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығы.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

т/ с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәллеге, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада _____

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

« _____ » _____ 20 _____ ел. Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20 _____ ел. _____

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ данә, __ биттә

Документларны кабул итте _____ 20 _____

ел. (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

1. Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
яши торган адрес: _____
(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

Эш итү нигезе: _____
_____ (мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС _____
Бирүегезне сорыйм (_____
(Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга (ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль һәлакәте нәтижеләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы дубликаты.
Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде _____
(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары _____

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләренә) һәм белешмәләренә терким:

т/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган белешмәләренә төгәлләге, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

почта адресы буенча язма формада _____
 электрон документ формасында _____
 элеге электрон почта адресы буенча _____
 (электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
 Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

_____ («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

«__» _____ 20__ ел. Имза _____
 Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел. _____

_____ (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
 Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____
 Документлар саны _____ данә, __ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__
 ел.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

регламентка 4 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен
 бетерүдә катнашучы таныклығын
 (таныклык дубликатын) бирү буенча
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең
 административ регламентына
 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
 эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгының социаль яклау идарәсе
 (бүлеге) башлыгына

кая _____
 муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____
 (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә), яши торган
 адресы: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексин күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

документны биргән орган атамасы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____

№ _____ таныклыкта жибәрелгән,

бирелде _____

« _____ » 20__ ел. _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

почта адресы буенча язма формада _____

электрон документ формасында _____

электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

« _____ » 20__ ел. _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(тулы имза)»;

Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.