



**ПРИКАЗ**

03.11.2022

Казан шәһәре

**БОЕРЫК**

№ под-1853/22

Гомуми белем алган һәм ундүрт яше тулган зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык бирү буенча, гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә башкару өчен, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә эсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированида) катнашу өчен ундүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү өчен, ундүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын төзү һәм раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану тәртибен раслау турында» 28.02.2022 ел, № 175 карары нигезендә б о е р а м:

1. Гомуми белем алган һәм ундүрт яше тулган зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык

бирү буенча, гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә башкару өчен, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә әсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированиеда) катнашу өчен ундүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү өчен, ундүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының Опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерыкка кул куелган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

3. Әлегә боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.М. Әсәдуллинга йөкләргә.

Министр

И.Г.Һадиуллин

Татарстан Республикасы  
Мәгариф һәм фән  
министрлығының 03.11.2022 ел,  
№под-1853/22 боерыгы белән  
расланды

Гомуми белем алган һәм үндүрт яше тулган зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык бирү буенча, гомуми белем алучы һәм үндүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә башкару өчен, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә эсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированиеда) катнашу өчен үндүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү өчен, үндүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент гомуми белем алган һәм үндүрт яше тулган зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык бирү буенча, гомуми белем алучы һәм үндүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә башкару өчен, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә эсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированиеда) катнашу өчен үндүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү өчен, үндүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүчеләр булып торалар:

үндүрт яшенә житкән, гомуми белем алган, ата-аналарның берсенен (попечительнен) язма ризалыгы белән эш итүче балигъ булмаган гражданныр;

үндүрт яшькә житкән, гомуми белем алучы, ата-аналарның берсенен (попечительнен) язма ризалыгы белән эш итүче балигъ булмаган гражданныр;

үндүрт яшькә житмәгән гражданнының ата-анасы (опекун).

Гариза бирүчеләр исемнен законда билгеләнгән тәртиптә тапшырылган ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү) үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәтенен исеме

Гомуми белем алган һәм ундүрт яше тулган зат белән хезмэт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык бирү буенча, гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә башкару өчен, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә эсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированиеда) катнашу өчен ундүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү өчен, ундүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзүгә ризалык бирү

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

2.2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы орган – Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы).

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күп функцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте гариза тапшыручы күп функцияле үзәккә дәүләт хезмәте алуга гариза бирү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алу өлешендә мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында КФҮ тарафыннан карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

Гомуми белем алган һәм ундүрт яше тулган зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкаруга ризалык бирү, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән кеше белән, белем алудан буш вакытта аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт вакытын һәм белем бирү программасын үзләштерүгә зыян китермичә хезмәтне башкару өчен ризалык бирү (алга таба - ризалык бирү) (әлеге Регламентка 3 нче номерлы кушымта);

кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә эсәрләр төзүдә һәм (яки) башкаруда (экспонированиеда) катнашу өчен ундүрт яше тулмаган зат белән хезмәт килешүе төзүгә, ундүрт яшь тулмаган спортчы белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү (алга таба - ризалык бирү) (әлеге Регламентка 4 нче номерлы кушымта);

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче номерлы кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлап алган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

в) опека һәм попечительлек органы жибергән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе формасында күп функцияле үзәккә;

г) язма рәвештә шәхсән мөрәжәгать итүчегә яисә почта аша.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән бирелгән очракта, дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып календарь көннәрдә исәпләнә торган 15 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүченең Республика порталында шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Республика порталының шәхси кабинетында (алга таба – шәхси кабинет) күрсәтелгән номенклатура һәм «Документлар тикшерү» статусы нигезендә гаризага номер бирелгән көннән башлап 15 көн эчендә бирелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәү көннән, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып, календарь көннәрдә исәпләнә торган 15 көн эчендә бирелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жиберү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннәндә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал), Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. Ризалык бирү буенча дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла).

2) гариза тапшыручы яисә гариза тапшыручы вәкиле паспортының күчермәсе (шәхси мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Шәхесне раслаучы документтан белешмәләр республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы» (алга таба - БИАС) федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә;

3) чит дәүләтнең компетентлы органы биргән затның (затларның) туу турында таныклыгы күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсенә күчермәсе (булган очракта);

4) «халыкны эш белән тәмин итү үзәге» дәүләт казна учреждениесеннән (алга таба – «халыкны эш белән тәмин итү үзәге» ДКУ) юллама яки балигъ булмаган баланы эшкә кабул итүче оешма белән хезмәт килешүе проекты булган очракта, балигъ булмаган бала башкарачак эшләр исемлеген күрсәтеп;

5) гариза тапшыручы вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза тапшыручы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

б) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка 8 нче номерлы кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка 9 нчы номерлы кушымта) – гариза тапшыручы булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән зат ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалып калган дип танылган яки эзләнүгә һәм аның урнашу урынына игълан ителгән очрактан тыш вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән булса.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.1.1. Рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

2) гариза тапшыручы яисә гариза тапшыручы вәкиле паспортының күчермәсе (шәхси мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Шәхесне раслаучы документтан

белешмэлэр республика порталы аша мөрөжөгаты иткэндэ «электрон формада дүүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсөтү өчен кулланыла торган мэгълүмат системаларының мэгълүмати-технологик хезмэттәшлеген тээмин итэ торган инфраструктурада Бердэм идентификация һәм аутентификация системасы» (алга таба - БИАС) федераль дүүлэт мэгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелэ;

3) чит дүүлэтнең компетентлы органы биргән затның (затларның) туу турында таныклыгы күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсенен күчермәсе (булган очракта);

4) «халыкны эш белән тээмин итү үзөгө» дүүлэт казна учреждениесеннән (алга таба – «халыкны эш белән тээмин итү үзөгө» ДКУ) юллама яки балигъ булмаган баланы эшкә кабул итүче оешма белән хезмэт килешүе проекты булган очракта, балигъ булмаган бала башкарачак эшләр исемлеген күрсәтеп;

5) гариза тапшыручы вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ, дүүлэт хезмәте күрсәтүне сорап гариза тапшыручы вәкиле мөрөжөгаты иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

б) шәхси мэгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка 8 нче номерлы кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мэгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка 9 нчы номерлы кушымта) – гариза тапшыручы булмаган зат тарафыннан дүүлэт хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның шәхси мэгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «Шәхси мэгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мондый персонал мэгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән зат ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалып калган дип танылган яки эзләнүгә һәм аның урнашу урынына игълан ителгән очрактардан тыш вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән булса.

Дүүлэт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрөжөгаты итүче опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрөжөгаты иткэндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.2. Гариза һәм теркәлэ торган документлар мөрөжөгаты итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып жибәрелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә.

Гариза тапшырганда мөрөжөгаты итүчегә КФҮдән гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы аша электрон рәвештә.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрөжөгаты итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәр ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын (алга таба – БИАС) узарга, шулай ук хисап язуын стандарт дәрәжәсеннән түбәнрәк булмаган дәрәжәгә житкерергә кирәк.

Сорату Республика порталы аша бирелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

3) шәхсэн (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);

4) почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (чагыштырганнан соң төп нөсхәләр кире кайтарыла), документларның нотариаль расланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

балигь булмаганны - балигь булмаганны укыту урыны буенча гомуми белем оешмаларыннан укытуны раслаучы белешмәләр;

бала туу турында белешмәләр - Федераль салым хезмәтеннән, Гражданлык хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестрыннан;

опека һәм попечительлек органы карарыннан балигь булмаганнарга карата опека билгеләү турында белешмәләр - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр - Федераль нотариаль палатадан, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасыннан;

балигь булмаганны алдан медицина тикшерүе нәтижәләре буенча медицина бәяләмәсе (сәламәтлеккә зыян китермичә хезмәтне башкару мөмкинлеген билгеләү өчен) - территориаль сәламәтлек саклау учреждениесеннән.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) әлегә Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булмау;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган булу;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 5 нче



кушымтада билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгелэнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә сайланган ысул белән жиберелә.:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында искәртүле заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалыннан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза республика порталында басылган дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту яки туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

элегә Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе;

балигъ булмаган балаларда эшкә урнаштыруга бәйле эшләрнең аерым төрләрән башкаруга карата кисәтүләр булу;

тәкъдим ителгән документларда дәрәс булмаган белешмәләрне ачыклау.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрән күрсәтеп, элегә Регламентка 6 нчы кушымтада билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгелэнгән тәртиптә башкарма комитет житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән жиберелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүчене тапшыру турында искәртүле заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалыннан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат белән опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен кабул итеп алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы.

2.11.1. КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза вазыйфайи инструкция нигезендә кабул итү һәм теркәүне башкаручы КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә.

Гариза һәм өстәмә документларны опека һәм попечительлек органнарына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮнән кергән гариза һәм аңа кушымта буларак барган документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының электрон почта буенча шәхси кабинетында ала, гаризаның жибәрелүен раслый, анда теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, гарызны теркәү гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәмин ителә:

- 1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә дә;
- 3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең көчле тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

б) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата йөрүче этне махсус өйрәтә торган документның формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекы белән билгеләнгән һәм тапшырылган документ булганда, озатып йөрүче этне кертү;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алуға комачый торган башка каршылыкларны әйләнеп узу өчен инвалидларга ярдәм күрсәтү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган объектларда инвалидлар өчен хәрәкәт итүне тәэмин итү таләпләре 2016 елның 1 июленнән соң файдалануға тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлегә дәрәжәсә һәм аның сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында документлар тапшыру;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидлар өчен урыннар алу мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, алар башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алуға комачаулый торган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү,

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуға карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара багланышлар саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлегә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр опека һәм попечительлек органына яисә КФҮ электрон документ нөсхәсе формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә алу зарур булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер багланышның дәвамлылыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементә жайланмалары ярдәмендә, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын баяләргә хокуклы.

2.13.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны республика порталындагы шәхси кабинетында, КФҮдә ала ала.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге республика порталындагы шәхси кабинетта мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясеннән башка башкарыла.

Республика порталындагы шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон рәвешләрен беркетергә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (сайтның «Интернет» челтәрендәге домен исеме - esia.gosuslugi.ru/) сайтында урнаштырылган.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Республика порталында авторизацияләнәргә тиеш. Республика порталында шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күп функцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Мөрәжәгать итүчеләрне КФҮдә кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

КФҮдә гариза бирүчене алдан язылу буенча кабул итәргә мөмкин. Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүчене чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтү кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта);

теелефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән кабул итү датасы һәм вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, шәхси кабул иткәндә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларга алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганга гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлы интервал озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүне таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7<sup>2</sup> пункты (алга таба - федераль № 210-ФЗ) нигезендә Республика порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүматлар бирергә;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең электрон формада күрсәтелүе турындагы гаризаларны үтәүнең барышы турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алырга;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша карар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5.3. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы мизгелдә, шул исәптән язу хаталары килеп чыкканда һәм кыйммәтләрне гаризаның электрон формасына кире кайтарганда, электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау;

4) гаризаның электрон формасындагы кырларын ЕИАДА урнаштырылган белешмәләрне һәм республика порталында басылган белешмәләрне кулланып, ЕИАДА булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә гариза бирүченең мәгълүматларны тапшыра башлаганчы тутыру;

5) гаризаның электрон формасын тутыру этапларының теләсә кайсына элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча әйләнеп кайту мөмкинлеге;

6) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге – кимендә өч ай дәвамында.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүче тарафыннан бирелгән гариза һәм документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар жибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен тапшыру (юллау);

6) килеп чыккан хаталарны төзәтү.

3.1.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

3.1.3. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.1.4. Гариза бирүчегә консультация бирүне гамәлгә ашыра башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә – опека һәм попечительлек органының вәкаләтле бүлекчәсе белгече.

3.1.5. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала: <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.1.6. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән тапшырыла торган документация составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар гариза тапшыручы мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр

3.2. Гариза комплектын һәм гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларны кабул итү һәм карау.

Мөрәжәгать итүче почта, электрон почта аша, шәхсэн опека органына һәм попечительлеккә, республика порталы аша, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Нәтижә: гариза һәм документлар жибәрергә эзер.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән опека һәм попечительлек органына электрон формада (электрон эшләр составында) кабул ителгән гаризаларны һәм документларны КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дэвамында, ләкин мөрәжәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгатеннән соң бер календарь көненнән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.2.2. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза бирүче электрон формада түбәндәге адымнарны башкара:

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешеп эшләрү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә басыңыз);

электрон гаризага 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә кул куела;

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: электрон үзара бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән электрон эш.

3.2.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар жыелмасын карау.

3.2.3.1. Административ процедураны гамәлгә ашыра башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен опека һәм попечительлек органына бирү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.2.3.2. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны кәгазь вариантта тапшырган очракта тапшырылган документларны сканлай;

гаризаны бастыра;



гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкилен) тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканлай;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада яки сканерланган документларның электрон образларында күрсәтелгән документларны йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән гаризаны теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүе нәтижеләрен алу датасы булган гариза килү турында белдерү кәгазе жибәрә.

3.2.3.3. Документлар кергәннән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты:

кабул ителгән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан кушымталанган документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының тулылыгын, укыла алуын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта), баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре документларның (мәгълүматлар, белешмәләр) атамасы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), раслауга билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша жибәрелә.

3.2.3.4. Әлеге Регламентның 3.2.3.1, 3.2.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Әлеге Регламентның 3.2.3.3 пунктчасы белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза һәм каралуга кертелә торган документлар кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмаларга) ведомстволар сораулар формалаштыру һәм жибәрү.

3.3.1. Сорату юллау өчен нигез булып гариза бирүченең теркәлгән гаризасы тора.

3.3.2. Ведомствоара запрос юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турында соратулар әзерли һәм җибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланыш).

3.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

балигь булмаган баланың тууы турында белешмә. Сорату федераль салым хезмәтенә, ЕГР ЗАГСка җибәрелә;

опека һәм попечительлек органы карарыннан балигь булмаганнарга опека билгеләү турында белешмәләр. Сорату «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына җибәрелә;

балигь булмаган баланы укытуны раслаучы мәгълүматлар. Сорату балигь булмаганнарны укыту урыны буенча белем бирү оешмасына җибәрелә;

мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы белешмәләр. Сорату Федераль нотариаль палатага, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасына җибәрелә;

баланы алдан медицина тикшерүе нәтиҗәләре буенча медицина бәяләмәсе (сәламәтлеккә зыян китермичә хезмәтне башкару мөмкинлеген билгеләү өчен). Сорау территориаль сәламәтлек саклау учреждениесенә җибәрелә.

Ведомствоара мәгълүмат сорауы күрсәтелгән органнарга мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага кушып бирелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

3.3.2.2. Ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә аларда тупланган белешмәләр) Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимиятенәң башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыру буенча тәкъдим ителә торган кагыйдәләрне раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларының һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер нигезләмәләренәң үз көчләрен югалтуын тану турында» карары нигезендә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итүне оештыру кагыйдәләрен раслау хакында» 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара соратып алу өчен 48 сәгатьтән дә соңга калмыйча тапшырыла..

3.3.2.3. Ведомствоара мәгълүмати багланышлар түбәндәге очрақларда кәгазьдә башкарылырга мөмкин:

1) электрон формада сорала торган белешмәләр булмау сәбәпле ведомствоара мәгълүмати багланышны электрон формада гамәлгә ашыра алмаганда;

2) ведомствоара запрос җибәргән вакытта документларның оригиналларын кәгазьдә тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылса, регламентның 2.6.2 пунктчасында каралган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) әлеге документлар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

Эзерлек срогы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7<sup>2</sup> маддәсендәге 3 өлеше нигезендә ведомствоара сорату килгән көннән алып биш эш көненнән дә артып китә алмый.

Административ процедураның нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки алардагы белешмәләрне) алу яки ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән кире кагу турында хәбәрнамә.

Белешмәләрне куллануның максатлары-мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм гариза бирүченең хокукларын бозуны бетерә торган карарлар кабул итү.

3.3.3. Ведомствоара соратулар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорала торган документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда кире кагу турында хәбәр ала.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.4. Әлеге Регламентның 3.3.2, 3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән соң да, автомат режимда башкарыла.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрен ачыклаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли (әлеге Регламентка 6 нчы кушымтада күрсәтелгән форма буенча);

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча хезмәт шартнамәсе төзүгә ризалык проекты яисә хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт проекты эзерли;

эзерләнгән проектны хезмәт килешүе төзүгә баш тарту турында карар проектын яисә хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт проектын яисә хезмәт килешүе төзүгә билгеләнгән тәртиптә килештерүгә рөхсәт проектын жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запросларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: хезмәт килешүе төзүгә ризалык проекты яисә хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт проекты яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектларын килештерү опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләре булган дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләренә эзерләнган проектлары дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектларын эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерү өчен кире кайтарыла. Искәрмәләр бетерелгәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнган процедура килештерү һәм имзалау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: опека һәм попечительлек органы житәкчесенә хезмәт килешүе яисә хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт проектларын килештерүе.

яисә опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен эшләп бетерү өчен җаваплы затка кире кайтару.

3.4.3. Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (вазыйфасын башкаручы затка) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын имзалауга дәүләт хезмәте күрсәтү проектларын эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту проектыннан хезмәт шартнамәсен төзүгә ризалыкның яисә хезмәт шартнамәсен төзүгә ризалыкның килештерелгән проектлары жибәрелә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура имзалау өчен документлар проектлары кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (заты, вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.4.4. Өлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен тапшыру (юллау).

3.5.1. Документларны тапшыру (юллау) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Өлеге пунктта каралган процедураның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны), опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан раслый торган документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен тапшыру (юллау) тәртибе:

3.5.3. Гариза тапшыручы КФҮгә дәүләт хезмәте нәтижәсен алу теләге белән мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза тапшыручыга электрон документ нөсхәсе рәвешендәгә дәүләт хезмәте нәтижәләрен кәгазьгә күчәрәп бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документ экземпляры белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе мәгълүматның алынып алына торган йөртүчесенә язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша гариза бирүче адресына жиберү юлы белән бирелә. Мәгълүматның алынып алына торган йөртүчегә язылу яисә кәгазьдә электрон документның нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе нөсхәсе жиберелгәндә, электрон почта аша электрон документның электрон документның нөсхәсе кәгазьдә электрон документның нөсхәсенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан раслана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүченең килү көнендә КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсендә мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең Республика порталы аша шәхси кабинетка автомат рәвештә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан опека һәм попечительлек органы күрсәтүне (кире кагуны) раслый торган документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә республика порталынан файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ юллау (тапшыру).

3.5.5. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте нәтижәсендә опека һәм попечительлек органына, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документ экземпляры белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе мәгълүматның алынып алына торган йөртүчесенә язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша гариза бирүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәгеләрне жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 7 нче номерлы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) яки республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта документлары булган гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып бер календарь көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карау өчен кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документны эзерләү процедурасын гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру белән шәхсән үзе язылган яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документны алу мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын опека һәм попечительлек органына биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә..

Бу процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынуычдан хата турында гариза алганнан соң ике календарь көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

## 4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы житәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының житәкчесе (житәкчесе, вазыйфаларын башкаручы)

тарафыннан әлеге Регламент нигезлэмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тотуның формалары булып түбәндәгеләрне тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр тапшыру срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләренә билгели торган әлеге Регламентның һәм башка норматив хокукый актларның элек ачыкланган таләпләрен бөтөрүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән физик һәм юридик затларның мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләренә һәм аларны бөтөрү буенча тәкъдимнәренә билгеләүче акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очрақта, гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә һәм шикаятьләренә судка кадәр карау мөмкинлегенә турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу аша башкарыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет Житәкчесенә - муниципаль берәмлек башлыгының карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) буенча шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр – КФҮ гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> маддәсендә күрсәтелгән соратуны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) гариза тапшыручының дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән таләбе.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайты кулланып жибәрелергә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Бердәм портал, Республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм



дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәрененң, аның житәкчесененң яисә хезмәткәрененң аталышы;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә мөрәжәгать итүче-мөрәжәгать итүче исемненн эш итүче юридик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булганда) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яки КФҮ дәүләт хезмәткәрененң, КФҮ хезмәткәрененң шикаять бирелә торган карарлар һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза тапшыручының дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәрененң, КФҮ хезмәткәрененң карары һәм гамәлдә булуы (гамәл кылмавы) белән риза булмаган дәлилләре.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүчененң дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында электрон формада мотивацияләнгән жавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелми дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарның шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъне тикшерү барышында яисэ нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисэ жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятъне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына  
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) башкарма  
комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_

(фамилия, исем, атасы исеме)

\_\_\_\_\_

(ФИО (соңгысы – булган очракта) тулусынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүчедән:

\_\_\_\_\_

(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем тарафыннан һәм  
кайчан бирелгән)

14 яшькә житкән  
балигь булмаган яшүсмерләр өчен  
тәкъдим ителә торган гариза формасы

Гариза

Миңа, \_\_\_\_\_,

(фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта) тулусынча, туу датасы)

бирелгән эшләрне башкару өчен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(дәвамлылык, башкарылачак эш характеры һәм шартлары)

\_\_\_\_\_ белән

(эш бирүченең тулы атамасы)

\_\_\_\_\_ датадан алып хезмәт килешүе төзүгә ризалык  
бирүегезне сорыйм.

Ата-ананың (законлы вәкиле) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, атасы исеме, туу датасы)

ризалыгы бар.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(имза/имзаны шәрехләү)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен \_\_\_\_\_ (шәхсэн, заказлы почта  
аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша,  
республика порталы аша – кирәкле хезмәтне сайлап алырга) жибәрүегезне сорыйм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөслеген раслыйм.

Мин дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык  
турында кисәтелгән.

Кушымта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(имза/имзаны шәрехләү)

Тәкъдим ителә торган  
законлы вәкил биргән гариза формасы

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) башкарма  
комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_

(фамилия, исем, атасы исеме)

\_\_\_\_\_

(ФИО (соңгысы – булган очракта) тулусынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүчедән:

\_\_\_\_\_

(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем тарафыннан һәм  
кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, \_\_\_\_\_

(балигъ булмаган баланың законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, атасы исеме)

\_\_\_\_\_

(теркәү белән расланган яшәү урыны адресы)

тору урыны \_\_\_\_\_

(фактта яшәү урыны адресы)

телефон: \_\_\_\_\_ электрон адрес: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

тапшыручы

\_\_\_\_\_

(кем тарафыннан)

\_\_\_\_\_

(тапшыру датасы)

Минем балигъ булмаган балама, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта) тулусынча, туу датасы)

бирелгән эшләрне башкару өчен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дәвамлылык, башкарылачак эш характеры һәм шартлары)

\_\_\_\_\_

белән

\_\_\_\_\_

(эш бирүченең тулы атамасы)

\_\_\_\_\_ датадан алып хезмәт килешүе төзүгә ризалык  
бирүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза/имзаны шәрехләү)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен \_\_\_\_\_ (шәхсән, заказлы почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша, республика порталы аша – кирәкле хезмәтне сайлап алырга) жибәрүегезне сорыйм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дәрәслеген раслыйм.

Мин дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелгән.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза/ имзаны шәрехләү)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына  
2 нче кушымта

Ундүрт яшькә житмәгән балигы булмаган баланың законлы вәкиле өчен тәкъдим ителә торган гариза формасы

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, атасы исеме)

\_\_\_\_\_ (ФИО (соңгысы – булган очракта) тулусынча) түбәндәге адрес буенча яшәүчедән:

\_\_\_\_\_ (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, \_\_\_\_\_

(балигъ булмаган баланың законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, атасы исеме)

\_\_\_\_\_

(теркәү белән расланган яшәү урыны адресы)

тору урыны \_\_\_\_\_,

(фактта яшәү урыны адресы)

телефон: \_\_\_\_\_ электрон адрес: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

тапшыручы

(кем тарафыннан)

(тапшыру датасы)

Минем балигъ булмаган балама , \_\_\_\_\_

(фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта) тулысынча, туу датасы)

бирелгән эшләрне башкару өчен \_\_\_\_\_

(дәвамлылык, башкарылачак эш характеры һәм шартлары)

\_\_\_\_\_ белән

(эш бирүченең тулы атамасы)

\_\_\_\_\_ датадан алып хезмәт килешүе төзүгә ризалык бирүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза/имзаны шәрехләү)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен \_\_\_\_\_ (шахсан, заказлы почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге аша, республика порталы аша – кирәкле хезмәтне сайлап алырга) жибәрүегезне сорыйм.

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөслеген раслайм.

Мин дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелгән.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза/ имзаны шәрехләү)



Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына  
3 нче кушымта

Якынча форма

Балигъ булмаганнар белән хезмәт килешүе төзүгә ризалык

\_\_\_\_\_ балигъ булмаган  
(жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ белән  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место учебы)

\_\_\_\_\_ арасында  
(оешма исеме)

уку һәм ял вакытыннан буш вакытта түбәндәге эш төрләрен башкару өчен хезмәт килешүе төзәргә ризалык бирә:

\_\_\_\_\_ (эш төрләре)  
яисә белгечлек буенча эшләү өчен \_\_\_\_\_

(белгечлек атамасы)

\_\_\_\_\_ (вазифа) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_ (имза)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Якынча форма

Балигъ булмаганнар белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт

\_\_\_\_\_ балигъ булмаган

(жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_ белән

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место учебы)

\_\_\_\_\_ арасында

(оешма исеме)

уку һәм ял вакытыннан буш вакытта түбәндәге эш төрләрен башкару өчен хезмәт килешүе төзәргә ризалык бирә:

(эш төрләре)

яисә белгечлек буенча эшләү өчен \_\_\_\_\_

(белгечлек атамасы)

период \_\_\_\_\_ алып \_\_\_\_\_, түбәндәге эш

(дата)

(дата)

графигы буенча: \_\_\_\_\_

көндәлек эш вакыты (смена), башка мәжбүри шартлар Россия Федерациясе Хезмәт кодексы һәм балигъ булмаганнар белән хезмәт шартнамәләре төзү үзенчәлекләрен жайга сала торган башка норматив документлар нигезендә үтәлү шарты белән.

\_\_\_\_\_ (вазифа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициаллар)

(имза)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына 5 нче Кушымта

якынча формасы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар \_\_\_\_\_  
(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә \_\_\_\_\_  
Элемтә өчен белешмә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_  
Гариза бирүченең ФИО (соңгысы булган очракта)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа  
беркетелгән документларны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигездә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

\_\_\_\_\_ (каrar чыгару датасы)

---

(караp кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре вазифасы)

---

Карар кабул итүгә вәкаләтле вәкил, орган хезмәткәренең ФИО (соңгысы - булган очракта)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшыкә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшыкә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшыкә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм эхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшыкә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнен административ регламентына  
6 нчы Кушымта

якынча формасы

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы  
карап \_\_\_\_\_  
(вәкаләтле орган исеме)

Кемгә \_\_\_\_\_  
Элемтә өчен белешмә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең ФИО (соңгысы булган очракта)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа  
беркетелгән документларны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны  
түбәндәге нигездә кабул итүдән баш тарту турында карап кабул ителде:

Сез, күрсәтелгән хоқук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү  
турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хоқуклы.

Әлеге баш тарту вәкаләтле органга шикаять жиберү юлы белән судка кадәр  
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_ (карап чыгару датасы)

---

(карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре вазифасы)

---

Карар кабул итүгә вәкаләтле вәкил, орган хезмәткәренең ФИО (соңгысы - булган очракта)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына  
7 нче Кушымта

тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) башкарма  
комитеты  
житәкчесенә \_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (соңгысы – булган очракта)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Мин,

---

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы– булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшәүче

(гариза бирүченең почта адресы, индекс, телефон, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен раслый торган документның атамасы, сериясе, номеры, бирелү датасы,

документны биргән орган исеме)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рәхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә ризалык бирү турындагы бәяләмәдә жибәрелгән техник хатаны төзәтергә сорыйм

№ \_\_\_\_\_.

карар чыгару датасы    карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мэгълүмат алуға риза

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр аша, электрон почта аша, Республика порталы аша)



Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына  
8 нче Кушымта

тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы) башкарма  
комитеты  
житәкчесенә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

адрес: \_\_\_\_\_

кемнән \_\_\_\_\_  
(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

телефон номеры, электрон почта адресы  
яки почта

адресы: \_\_\_\_\_

эшкәртүгә ризалык  
Мин,

\_\_\_\_\_,  
(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))  
түбәндәге адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_,

(шәхси мәгълүматлар субъектын теркәү урыны адресы)

ризалыгы

белән \_\_\_\_\_

(шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиленең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

шәхесне раслый торган документ \_\_\_\_\_

((законлы вәкил документының атамасы, номеры, документның бирелү датасы һәм документны биргән орган турында белешмәләр))

түбәндәге адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_,

(законлы вәкиленең теркәү урыны адресы)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә ундүрт яшыкә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшыкә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшыкә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рәхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшыкә житмәгән спортчы белән хезмәт шартнамәсе төзүгә ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга) ризалык бирәм

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

көн, ай, туган ел;

шәхесне раслый торган документ төре;

шәхесне раслый торган документ мәгълүматлары;

яшәү урыны;

элементә өчен телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәле;

мөлкәти хәле;

шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлары.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге: шәхси мәгълүматлар жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану (шул исәптән тапшыру), аларны обезличивание, блокау, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә юкка чыгару.

Оператор шәхси мәгълүматны, шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең

автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да, эшкэртэ.

Шэхси мэгълүматларны эшкэртүгэ ризалык биргэн вакыт: элге ризалык аңа кул куйган көннэн алып шэхси мэгълүматларны язма рэвештэ кире алган көнгэ кадэр гамэлдэ була. \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(шэхси мэгълүматлар субъектының законлы вэкиленең ФИО (соңгысы – булган очракта) )	(имза)	(дата)
_____	_____	_____
(шэхси мэгълүматлар субъектының ФИО (соңгысы – булган очракта)	(имза)	(дата)

Гомуми белем алган һәм ундүрт яшькә житкән зат белән хезмәт килешүе төзүгә аның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәтне башкару өчен ризалык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен, яисә гомуми белем алучы һәм ундүрт яшькә житкән зат белән, белем алудан азат булган вакытта сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт үтәү өчен, һәм белем бирү программасын үзләштерү, ундүрт яшькә житмәгән зат белән хезмәт килешүе төзүгә рөхсәт бирү, кинематография оешмаларында, театрларда, театр һәм концерт оешмаларында, циркларда эсәрләрне башкаруда (экспонатлауда) катнашу өчен, сәламәтлеккә һәм әхлакый үсешкә зыян китермичә, ундүрт яшькә житмәгән спортчы белән хезмәт килешүе төзүдә һәм башкаруда (яисә) катнашу өчен рөхсәт бирүнең административ регламентына Кушымта (белешмә өчен)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары  
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

	сайтында урнаштырылган	
--	------------------------	--

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	---