



ПРИКАЗ

14.11.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 1001

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Бөек Ватан сугышы ветераны таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 5 июлендәге 514 номерлы боерыгы белән расланган Бөек Ватан сугышы ветераны катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Бөек Ватан сугышы ветераны таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 5 июлендәге 514 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 06.06.2014 №309, 22.06.2015 №425, 07.06.2016 №317, 08.06.2017 №350, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 09.01.2019 №8, 13.05.2019 №362, 14.11.2019 №1022, 10.02.2020 №84, 14.07.2020 №512,

02.10.2020 №690, 24.02.2021 №102, 23.11.2021 №864 боерыклары нигезендә расланган үзгәрешләре белән) расланган Бөек Ватан сугышы ветераны катнашучы таныклығы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2022 елның 14 ноябрәндәге 1001 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Бөек Ватан сугышы ветераны таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 5 июлендәге 514 номерлы боерыгы белән расланган Бөек Ватан сугышы ветераны катнашучы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2.1 пунктта:

икенче абзацта «Россия Федерациясе Пенсия фонды» сүзләрен «Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды» сүзләренә алмаштырырга (элегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

өчүнче абзацта «Россия Федерациясе Пенсия фонды» сүзләрен «Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды» сүзләренә алмаштырырга (элегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

дүртүнче абзацта «Россия Федерациясе Пенсия фонды» сүзләрен «Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды» сүзләренә алмаштырырга (элегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

бишенче абзацта «Россия Федерациясе Пенсия фонды» сүзләрен «Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды» сүзләренә алмаштырырга (элегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.»;

1.5-1.6 пунктларны үз көчен югалткан дип танырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү

Һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығы (алга таба – Идарә (бүлек)) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып таныклык (таныклык дубликаты) бирү, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.5. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карарның номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар кабул итү нигезләре;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вақыты

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк

бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып тугыз эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып тугыз эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап тугыз эш көне эчендә күрсәтелә.»;

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчәрмәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәжәгать итүчегә тапшыру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жиберелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче үзенң фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренң, хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Таныклыкны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза:

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;[P590](#)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, элегә пункт таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән);

2) фото 3 x 4 см;

«Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесе белән бүләкләнгән гражданнар «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесенә өстәмә рәвештә таныклык күчәрмәсен тапшыра.

«Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесе белән бүләкләнгән гражданнар «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесенә өстәмә рәвештә таныклык күчәрмәсен тапшыра.

Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән гражданнар Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары һәм медальләре белән бүләкләү турындагы таныклык күчәрмәсен өстәмә рәвештә тапшыра.

Элегә Регламентның 1.2.3 пунктында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә «Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 1999 елның 5 октябрдәге 1122 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2009 елның 31 мартындагы 284 номерлы РФ Хөкүмәте карары үз көченә кәргәнче бирелгән Бөек Ватан сугышы ветераны таныклығын яисә үрнәкләре 1992 елның 1 гыйнварыннан соң расланган таныклықларны тапшыралар.

2.6.2. Дубликатны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза:

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, элегә пункт таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән);

2) фото 3 x 4 см;

3) бозылган таныклык – бозылганы урынына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта.

«Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләнгән затлар 1941 елның 8 сентябрдән 1944 елның 27 гыйнварына кадәр блокада чорында Ленинград шәһәре предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларында эшләү фактын раслаучы архив учреждениеләре һәм оешмалары белешмәләренә һәм башка документларының күчәрмәләрен һәм «Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләү турындагы таныклык күчәрмәсен тапшырырга хокуклы.

Элегә Регламентның 1.2.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар, гамәлдәге фронтларның тыл чикләрендә, гамәлдәге флотларның операция зоналары чикләрендә, тимер һәм автомобиль юлларының фронт яны участкаларында, оборона корылмалары, хәрби-диңгез базалары, аэродромнар һәм башка хәрби объектлар төзүдә эш фактын раслаучы документларның күчәрмәләрен тапшырырга хокуклы.

1941-1945 еллар Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләргә бәйле рәвештә яралану, контузия алу яки гарипләну нәтижәсендә балачактан инвалид булган затлар

1941-1945 еллардагы Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләр белән бәйле яралану, контузия алу яки гарипләнү нәтижәсендә балачактан инвалидлык буенча билгеләнгән төркемне күрсәтеп, медик-социаль экспертиза бюросы белешмәсенә күчәрмәсен тапшырырга хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.2 пунктының 1 пунктчасындагы «а»-»з» пунктчаларында күрсәтелгән гражданныр үзләрен Бөек Ватан сугышында катнашучыларга кертү турында хәрби комат белешмәсен яисә КПСС Үзәк комитетының һәм СССР Министрлар Советының «КПСС Үзәк комитеты һәм СССР Министрлар Советының 1978 елның 10 ноябрәндәге 907 номерлы карары белән билгеләнгән ташламаларны хәрби хезмәткәрләр һәм партизанныр арасынан Бөек Ватан сугышында катнашучылар өчен, хәрәкәттәге армиянең ирекле ялланган составына тарату турында» 1981 елның 27 февраләндәге 220 номерлы карары нигезендә бирелгән Бөек Ватан сугышында катнашучы таныклығын тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмалардан – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә дә алына.

2.6.4. Документларның күчәрмәләре, әгәр дә алар билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

2.6.5. Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

2.6.7. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә шәхсән һәм почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6.8. Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчәрмәләре (шәхесне таныклай торган документ күчәрмәсеннән кала) Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.6.9. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, фото һәм бозылган таныклык (бозылганына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта) мөрәжәгать итүче тарафыннан таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында кабул ителгән карар хакында белдерү алынганнан соң тапшырыла.

2.6.10. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклай торган документындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) расланган вакытта тикшерелә.

Физик зат тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать итү хокукын раслаучы ышанычнамә нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

2.6.11. Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчермәләре Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә кертеп (алга таба – «Интернет» челтәре), файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закондагы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21¹ һәм 21² статьялары таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада БИАС теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.12. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр):

индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була);

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәрге чорда тылда эшләгән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү өчен кирәкле Бөек Ватан сугышы елларында тылда эш стажын билгеләү турында мәгълүматлар – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондында (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була).

Әлеге пунктта күрсәтелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге пунктта күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Әлеге пунктта күрсәтелгән документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлегенә

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә

күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

мөрәжәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе;

документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларның күчермәләре тапшырылган очракта, күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, төп документларның күрсәтелмәве;

тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – дөүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлегә зат мөрәжәгать иткән очракта).

2.7.2. Гариза һәм дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлык сайтында урнаштырылган, дөүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дөүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.8.1. Дөүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

әлегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә керми торган затның мөрәжәгать итүе;

документларда гариза бирүченең әлегә Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2 пунктларында күрсәтелгән гражданнар категорияләренә керүен раслаучы белешмәләрененң булмавы.

2.8.3. Әгәр дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дөүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлык сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дөүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дөүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дөүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүненң максималь вакыты

2.10.1. Дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый

хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Өлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юлламасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле

һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәтен күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыklarны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләренен, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Идарә (бүлек) хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулы торган башка каршылыklarны бетерүдә ярдәм күрсәтү;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятьләренә) булмавы.

2.13.3. Мөрәжәгать итүченә Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жиһәргән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченә Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык (<http://mtsz.tatarstan.ru>) сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан алынырга мөмкин.

2.13.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиһәрү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жиберелә. БИАС системасында авторизацияләнгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенәң көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләргә дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләргә булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рәхсәт ителә (күчермәләргә куллану рәхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхэдэге барлык аутентик билгелэрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.7. Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.8. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элементәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтиярына карап);

кабул итү датасы, вакыты һәм урыны.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

2.14.9. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.10. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

2.14.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.12. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

2.14.13. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм чорлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Идарә (бүлек) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затлары яки дәүләт граждан хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләнү шарты белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылчак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жиберелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләрне яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында унай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән ысулы нинди булуга карап, мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен зарури булган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияли һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче таныклык (таныклык дубликаты) бирелү турында гаризаны, шушы Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документларны теркәп, Идарәгә (бүлеккә) тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән тыш) почта аша заказлы хат итеп жиберелергә мөмкин.

Электрон рәвештә жиберелә торган гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон саклагычлардан һәм (яисә), Интернет челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, электрон почта буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләренә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәҗәләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жиберелүе турында белдерү ала. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберә ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеген;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләргә яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элеккерәк кертелгән күрсәткечләргә саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элеккерәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элеккерәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеген.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә жавап бирүен (документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәмә язучылар өстәлгән, сүзләр сызылган һәм төзәтмәләр кертелгән урыннар булу-булмавын) тикшерә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеген «Татарстан

Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәмин ителә.

Идарә (бүлек) белгече:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итеп алудан баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә телдән гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы хакында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген нигезләп, документларны аңа кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең телдән гаризасы буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта аша алганда Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта аша кайтара.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

Баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә – документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта аша, шул исәптән электрон почта аша, жиберелгәндә – документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша, кабул итү датасы турында хәбәрләмә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кергән көнне;

гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яисә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша килгәндә, – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы эш көнендә;

гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган документлар, гаризаларны теркәү дәфтәрендә теркәү язуы язу яки мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар.

3.3.3. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиберү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жиберү өчен нигез булып тора.

3.3.3.2. Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләргә бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр әзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала торган документлар (белешмәләр) исемлеге: индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварынан гамәл була);

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәрге чорда тылда эшләгән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү өчен кирәкле Бөек Ватан сугышы елларында тылда эш стажын билгеләү турында мәгълүматлар – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондында (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварынан гамәлдә була).

Әлеге органнарда ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

3.3.3.3. Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар (аларның күчermәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларының аерым нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатәтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.3.3.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Әлеге Регламентның 3.3.3.3, 3.3.3.4 пунктларында күрсәтелгән административ процедуралар нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: сорала торган документларны (аларның күчermәләрен яки аларда булган белешмәләргә) алу.

3.3.3.5. Әлеге Регламентның 3.3.3.2 пунктчасында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү

өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.4. Идарә (бүлек) белгече шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар һәм белешмәләр нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә мөрәжәгать итүче вәкаләт биргән затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасына туры килә торган форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты электрон формада рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынган көннән бер эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң алты эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында электрон рәвештәге карар проекты.

3.3.5. Идарә (бүлек) җитәкчесе таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты карый һәм көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзальный һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты имзалау өчен җибәрелгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салынган һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар.

3.3.6. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача формада почта адресы буенча, электрон формада электрон почта адресы буенча яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр итә. Гариза электрон документлар рәвешендә яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә фото кирәклегенә турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проекты имзаланган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.3.7. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бланкын рәсмиләштерә.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) Идарәгә (бүлеккә) фото тапшырылганнан соң рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүченең фото белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш

көнөннән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон документлар рәвешендә яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә – мөрәжәгать итүче үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көндә.

Процедураларның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән таныклык бланкы.

3.3.8. Идарә (бүлек) житәкчесе рәсмиләштерелгән таныклык бланкын имзальный һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы имза кую өчен жибәрелгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесе имза салган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.3.9. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар (таныклыкларның дубликатларын) бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә рәсмиләштерелгән һәм Идарә (бүлек) житәкчесе имзалаган таныклыкны (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.4. Техник хатаны төзәтү.

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хата төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

таныклык (таныклык дубликаты) бланкын үзгәртеп рәсмиләштерә;

үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) имза кую өчен Идарә (бүлек) житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән техник хата төзәтү турында гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесенә имза кую өчен жибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.4.2. Идарә (бүлек) житәкчесе үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкын имзальный һәм аны Идарә (бүлек) белгеченә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы имза кую өчен жибәрелгән көннән соң бер эш көне

эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы

3.4.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчене гаризада күрсәтелгән ысул (почта адресы буенча хат, электрон почта адресы буенча электрон почта аша) белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) артыннан чакыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) алу өчен чакыртыу.

3.4.4. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, бирелгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыруны да кертәп, күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

4 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәргү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукий актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп торыу даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп торыу рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануна;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткөрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.5. Әлеге Регламент үтәлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавының) үзләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очрақта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан әлеге Регламент үтәлешен тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) аша Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәжәгатьләренә (шикаятләренә) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.8. Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырылган.»;

5 бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтү торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү тәртибе»;

5.2 пунктның икенче кызыл юлын түбәндәгечә үзгәртеп бирергә:

«1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгәтне теркәү чоры бозылганда»;

Регламентка 1 нче кушымтада «смс-хәбәр белән» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка 5 нче кушымтада «смс-хәбәр белән» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша» сүзләренә алмаштырырга;

6 нче кушымтада:

«смс-хәбәр белән,» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша» сүзләренә алмаштырырга;
«телефон номеры» сүзләрен төшереп калдырырга;
кушымта (белешмәлек) үз көчен югалткан дип танырга.