

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БИОЛОГИК
РЕСУРСЛАР БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон: (843)211-66-94, факс: (843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ
Боерык

Казан шәһәре

02.12.2022

№ 405-од

«Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 126-од номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. «Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 126-од номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрәндәге 344-од номерлы, 2019 елның 12 декабрәндәге 389-од номерлы, 2020 елның 12 августындагы 232-од номерлы, 2020 елның 16 ноябрәндәге 350-од номерлы, 2021 елның 12 августындагы 235-од номерлы, 2021 елның 23 сентябрәндәге 287-од

номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып,) (алга таба – Боерык), преамбуладагы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын үз көчләрен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы» сүзләренә алмаштырып үзгәреш кертәргә.

2. Боерык белән расланган Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, яңа редакциядә баян итеп (кушымта итеп бирелә), үзгәреш кертәргә.

3. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга регламентларның нигезләмәләрен үтәүне тәмин итәргә.

4. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Рәис вазыйфаларын башкаручы

Ю.Б. Матвеев

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының 2018
елның 16 маендагы 126-од
номерлы боерыгы белән
расланган
(Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының 2022
елның 02 декабрдәге 405-од
номерлы боерыгы
редакциясендә)

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук
Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик затлар, шәхси эшқуарлар һәм граждандар (алга таба – гариза бирүчеләр);

Гариза бирүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә ышаныч кәгазе һәм аның шәхесен раслый торган документлар нигезендә ул вәкаләт биргән физик зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченәң билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Комитет).

Дәүләт хезмәте Комитетның Хайваннар дөньясы мониторингы бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша (Комитет белән КФҮ арасында хезмәттәшлек турында килешү булганда), мондый хезмәттәшлек турында килешү үз көченә кергәннән мизгелдән) күрсәтелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, КФҮнең гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге бар.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

1. Федераль эһәмияткә аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт (алга таба – Рөхсәт) (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

3. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

4. Рөхсәтне куллану турында хисап кабул итү хакында хәбәрнамә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал). Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алу башка мәгълүмати системаларда теркәлми.

Гариза бирүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе шулай ук Комитетта яисә КФҮдә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының яки КФҮ хезмәткәренә мөһер һәм имзасы белән таныкланган, кәгазьдә басылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән яки почта аша бирелгән очракта, Рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү вакыты заявка теркәлгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм

порталда, республика Порталында шәхси кабинет аша бирелгән очракта, Рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү вакыты заявка теркәлгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮгә бирелгән очракта, Рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү вакыты заявка теркәлгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән яки почта аша бирелгән очракта, Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү вакыты гариза теркәлгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, республика Порталында шәхси кабинет аша бирелгән очракта, Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү вакыты гариза теркәлгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮгә бирелгән очракта, Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү вакыты гариза теркәлгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шәхсән яки почта аша бирелгән очракта, Рөхсәттән файдалану турында хисап кабул итү хакында хәбәрнамә бирү вакыты хисап теркәлгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, республика Порталында шәхси кабинет аша бирелгән очракта, Рөхсәттән файдалану турында хисап кабул итү хакында хәбәрнамә бирү вакыты хисап теркәлгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮгә бирелгән очракта, Рөхсәттән файдалану турында хисап кабул итү хакында хәбәрнамә бирү вакыты хисап теркәлгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

Гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, гариза һәм беркетелә торган документларны Комитетка Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә. Хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытына гаризаның КФҮдә булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен Комитеттан КФҮгә тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска, Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетка) жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу вакыты давамында алырга хокуклы.

2.4.2. Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша дәүләт хезмәте

күрсәтү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән срокларда башкарыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең, эшчеләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, гариза бирүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар:

1. Файдалану өчен гариза (әлеге Регламентка 5 нче кушымта) яки рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта), яки рөхсәттән файдалану турында хисап (әлеге регламентка 7 нче кушымта).

2. Юридик затлар өчен – гамәлгә кую документларының күчермәләре, физик затлар өчен – паспорт яки шәхесне раслый торган башка документ күчермәсе.

2.6.2. Гариза бирүче үз инициативасы белән гаризага ярым ирекле шартларда һәм ясалма рәвештә булдырылган яшәү тирәлегендә хайваннар дөньясы объектларын тоту һәм үрчетү өчен – хайваннар дөньясы объектларын асрау һәм үрчетү максатларында аларны аулау юлы белән кулланганда – рөхсәт күчермәсен теркәп бирергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте алу өчен заявка бланкын гариза бирүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.3. Заявка (гариза) һәм беркетеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

2) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә, гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы булган КФҮ дән расписка бирелә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.6.4. Заявканы (гаризаны) Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче заявка (гариза) биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта аша заявканың (гаризаның) теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, заявка (гариза) жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Заявка (гариза) һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика

порталы аша жибэргэндэ, гариза бирүчелэр заявкага (гаризага) гади электрон имза куялар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә «Электрон формада дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дүүлэт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибэргэндэ, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Соратуны Республика порталы, Бердәм портал аша биргэндэ, гариза бирүче документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

Гариза бирүченең шәхесен билгеләү шәхсэн кабул итү барышында Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә шәхесен раслый торган башка документны күрсәтү юлы белән, Россия Федерациясе законнары нигезендә яисә идентификация һәм аутентификация ярдәмендә Комитетта, КФҮдә, «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны саклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль законның 14¹ статьясындагы 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып гамәлгә ашырыла.

Гаризага, шул исәптән ышаныч кәгазьләренә беркетелгән электрон документлар файл рәвешендә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайт тан артмаган зурлыкта жибәрелә. Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Рөхсәт биргән өчен дүүлэт пошлинасы түләүне раслау (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән);

2. Юридик затларның Бердәм дүүлэт реестрыннан яисә Шәхси эшқуарларның Бердәм дүүлэт реестрыннан өзөмтә (Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән);

3. Ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлегә турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

Документларны алу ысуллары һәм гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларны тапшыру тәртибе әлегә Регламентның 2.6.1 пункты белән билгеләнгән.

Гариза бирүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле

документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда аталган документларны таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

1. Гариза бирүче тапшырган документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны бозып төзәтү һәм төзәтмәләр бар;

2. Документларда аларның булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланьрга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

3. Тапшырылган документлар яисә белешмәләр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалткан (шәхесне раслый торган документ белешмәләре; Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, хезмәт күрсәтүне сорап күрсәтелгән зат мөрәжәгать иткән очракта);

4. Билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләр һәм документлар бирү турында сорату бирү;

5. Заявка (гариза) формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында заявканың (гаризаның) интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

6. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7. Хезмәт күрсәтү турында заявка (гариза) вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага бирелгән;

8. 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: Аулау юлы белән хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. Документларның формасы һәм эчтәлегә буенча Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

2. Заявкада (гаризада) һәм аңа кушып бирелгән документларда дәрәс булмаган мәгълүматлар булу;

3. Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын куллануга чикләүләр һәм тьюлар кертү;

4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр булмау;

5. Заявкада (гаризада) күрсәтелгән белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган белешмәләргә каршы килә;

6. Хайваннар дөньясыннан файдалану төре һәм ысулы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән аулау төрләренә һәм ысулларына туры килми.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Хайваннар дөньясы объектларынан аларны аулау юлы белән файдалану өчен рөхсәт биргән өчен 650 сум күләмендә дәүләт пошлинасы алына.

Дәүләт пошлинасы түләү түбәндәге реквизитлар буенча башкарыла:

Түләү алучының атамасы: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты)

Түләү алучының реквизитлары:

Россия Банкының Татарстан Республикасы бүлекчәсе // Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе Казан шәһәре

ИНН: 1660111252

КПП: 165501001

р/счет: 03221643920000001100

к/счет: 40102810445370000079

БИК: 019205400

КБК: 04810807240011000110

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен дәүләт хезмәте күрсәтүгә чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты

Заявка (гариза) һәм документлар кабул ителгән көнне.

Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән заявка (гариза) Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә КФҮдән кергән көнне теркәлә.

Республика порталына, Бердәм порталга электрон рәвештә кергән заявка (гариза), Республика порталында, Бердәм порталда гаризаларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, кергән көнне Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бинада һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (урнында) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөртүче этләрдән файдаланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

биналарга һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә каршылыксыз керү шартлары;

территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, биналарга һәм бүлмәгә керү һәм чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны биналарда һәм бүлмәләрдә озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганаclarын, аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәчәне һәм тифлосурдотәрҗемәне керту;

йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документны булганда бинага һәм бүлмәгә кертергә рөхсәт итү;

Комитетның парковкасында I, II төркем инвалидлары идарә итә торган транспорт чараларын һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртә торган транспорт чараларын түләүсез куеп тору өчен урыннарның кимендә 10 проценты (ләкин бер урыннан да ким булмаган күләмдә) бүлеп бирелә. Әлеге пунктта күрсәтелгән парковка урыннарын, юл хәрәкәте кагыйдәләре белән каралган очрактан тыш, башка транспорт чаралары биләмәскә тиеш;

Комитетның хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәте күрсәтүгә комачаулаучы каршылыктарны җиңеп чыгу да ярдәм күрсәтү.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

биналарының җәмәгать транспортынан файдалану мөмкин булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми

сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәттән файдаланырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитет хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

гариза бирүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда – икедән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон почта аша да, бердән артык түгел.

2.13.3. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы сорату составында күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Комитетта, Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте хакында белешмәләр бирү турында башка таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.3. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәткәндә, консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Гариза бирүче КФҮ аша мөрәжәгать иткәндә, гариза һәм документларны гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә Комитетка тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

2.14.4. Гариза бирүче заявканы (гаризаны) электрон документ формасында жиберә ала, аны рәсмиләштерү тәртибе «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр

күрсәтү өчен кирәк булган гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары белән билгеләнгән һәм ул төгәл бер мәгънәле һәм яшерен мәгълүмат, шулай ук электрон рәвештә арадаш хәбәрләр һәм җавап мәгълүматлары җибәрү һәм алу мөмкинлеген тәмин итә торган гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләренә, шул исәптән «Интернет» челтәрен, Республика порталын, Бердәм порталны да кертеп (техник мөмкинлекләр булганда) файдаланып, шул исәптән 63-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гади электрон имза кулланып тапшырыла.

Комитетка Республика порталынан, Бердәм порталдан файдаланып, электрон документ рәвешендә кәргән заявканы (гаризаны) теркәү, гариза бирүчегә аның заявкасын (гаризасын) алу турында мәгълүматны үз эченә алган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Комитетка тапшыру датасын күрсәтеп, электрон рәвештә хәбәрнамә формалаштыру һәм җибәрү Комитетка заявка (гариза) кәргән көнне автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү, аларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү, аларны теркәү, карау, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында карар кабул итү элге Регламентның 3.5 – 3.8 пунктлары нигезендә башкарыла.

2.14.6. Гариза бирүчегә бирелә торган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны Республика Порталында, Бердәм порталда алу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат мәгълүмати стендларда һәм Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү бердәм вариантта башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килгән документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган дәүләт хезмәте күрсәтүнең аерым сценарийлары юк.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү вариантлары исемлеге, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документ дубликаты бирелми.

3.3. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы

тасвирламасы.

Гариза бирүчене профильләштерү процедурасы башкарылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) заявка бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү;

2) Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында караныр бирү:

а) Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), КФҮдән, Бердәм порталдан, Төбәк порталыннан алынган документларны һәм хайваннар дөньясы объектларын файдалануга гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибөрү;

в) Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны эзерләү;

г) гариза бирүчегә Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны бирү;

3) Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү;

а) Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында КФҮдән, Бердәм порталдан, Төбәк порталыннан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә эзерләү.

в) гариза бирүчегә Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү;

4) Рөхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамә бирү;

а) Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), Рөхсәттән файдалану турында КФҮдән, Бердәм порталдан, Төбәк порталыннан алынган хисапны кабул итү һәм теркәү;

б) Рөхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамә эзерләү;

4) гариза бирүчегә Рөхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамә бирү;

5) техник хатаны төзәтү:

а) техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта);

б) янадан рәсмиләштерелгән Рөхсәтне эзерләү;

в) гариза бирүчегә янадан рәсмиләштерелгән Рөхсәтне бирү.

3.5. Заявка бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү.

Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән

электрон) дәүләт хезмәтәненнән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтәненнән файдалану өчен документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Бүлек белгече, кирәк булганда, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮгә шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү.

3.6. Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны бирү.

3.6.1. Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга заявка Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга заявканы һәм документларны электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырган очракта, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация үтә;

Бердәм порталда, Республика порталында, хайваннар дөньясы объектларын куллануга электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон заявка формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон заявка формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон заявка формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон заявка формасында тиешле тамганы куя);

хайваннар дөньясы объектларын куллануга тутырылган электрон заявканы жибәрә (электрон заявка формасында тиешле төймәгә баса);

хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга электрон заявка 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

хайваннар дөньясы объектларын куллануга электрон заявка жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган соратуны формат-логик тикшерү гариза бирүченең электрон формадагы һәр кырны тутыру процессында орган (оешма) тарафыннан

билгеләнә торган таләпләр нигезендә автомат рәвештә Бердәм портал тарафыннан башкарыла. соратуның электрон формасының дәрәс тутырылмаган кыры Бердәм портал тарафыннан ачыкланганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны электрон рәвештә соратуның электрон формасында ук төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

КФҮ аша документлар биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жиберә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына. Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша документлар биргән очракта, әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән хайваннар дөньясы объектларын куллануга гариза.

3.6.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

хайваннар дөньясы объектларын куллануга гариза кабул итү һәм теркәү;
кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга, Төбәк порталына мөрәжәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында тамга белән хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга заявка күчәрмәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (почта аша заявка биргәндә) (аның теләге буенча) жиберү;

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны

кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар элге Регламентка 8 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә кабул ителгән көнне Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул иткән көнне жибәрелә.

Элге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта заявка һәм документларны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү.

Сорату жибәрү өчен гариза бирүченең теркәлгән гаризасы нигез булып тора.

Ведомствоара соратулар жибәрү өчен жаваплы Бүлек белгече элге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында соратулар әзерли һәм жибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле соратыла торган документларның исемлге.

1) Рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасы түләүне раслау. Сорату Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсенә жибәрелә;

2) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә. Сорату Татарстан Республикасы буенча Федераль салым идарәсенә жибәрелә;

3) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлге турында мәгълүматлар – Сорату нотариатның бердәм мәгълүмат системасына жибәрелә.

Ведомствоара мәгълүмати сорату, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында, күрсәтелгән органнарға жибәрелә.

Элге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

2. Ведомствоара соратулар буенча элге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчөрмәләре яки аларда булган мәгълүматлар) бу документлар электрон формада алар карамагында булган органнар тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләре, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган

кагыйдэләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә тиешле ведомствоара сорату жиһәрелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылырга мөмкин:

1) соратыла торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә электрон ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра алмаганда;

2) ведомствоара сорату жиһәргәндә, кәгазьдә документларның төп нөсхәсен тапшырырга кирәк булганда. Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлегә Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган мәгълүматлар) әлегә документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7² статьясындагы 3 өлешендә ведомствоара соратуларга җавап әзерләү һәм жиһәрү вакыты ведомствоара сорату кергән көннән биш эш көннән артып китә алмый. Процедураның нәтижәсе: ведомствоара соратулар жиһәрү өчен җаваплы вәкаләтле затка жиһәрелгән сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки андагы белешмәләрне) яки баш тарту турында хәбәрнамәне алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай законнарны һәм гариза бирүченең хокукларын бозуга юл куймый торган карарлар кабул итү тора.

3.6.4. Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны әзерләү.

Бүлек белгече гариза бирүчедән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнардан кергән документлар нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

әлегә Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән баш тарту өчен нигезләр булу-булмауга документларны тикшерә;

Рөхсәт бланкын тутыра яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны әзерли.

тутырылган Рөхсәт бланкын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны, килештерү өчен, Бүлек башлыгына жиһәрә.

Гариза бирүче заявка һәм документларны электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргән һәм шул ук вакытта заявкада Рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән икән, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә Рөхсәт, яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлегә Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң утыз көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиһәрелгән Рөхсәт яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Рөхсәткә кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны килештерә һәм аларны Комитет

рәисенә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә имза салырга жибәрелгән Рөхсәт яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Комитет рәисендә Рөхсәткә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карарга карата кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклегенә турында резолюция белән документларны кайтара.

Эшләп бетерелгән Рөхсәт яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рөхсәткә яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарга имза сала.

Заявгада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ формасында Рөхсәтне яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карарны электрон имза белән имзалый.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салынган Рөхсәт яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6.5. Гариза бирүчегә Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны бирү.

Бүлек белгече Рөхсәтне яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны кабул итә һәм гариза бирүчегә хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Комитет рәисе Рөхсәтне яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны имзалаган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Рөхсәт яисә гариза бирүчегә жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) рәсмиләштерелгән Рөхсәт яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны расписка белән бирә.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жибәрелә.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә гариза бирүчегә документның электрон образын жибәрү (бирү) Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны имзалаган көнне башкарыла. Рөхсәтне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны бирү гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган Рөхсәт яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы

документны Бердәм порталны, Республика порталын кулланып жибөрү (бирү).

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма йөрткөчкә яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

3.7. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү.

3.7.1. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гариза Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүче, Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гариза ны электрон формада Бердәм портал, Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация үтә;

Бердәм порталда, Республика порталында Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон заявка формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

рөхсәтне гамәлдән чыгару турында тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

рөхсәтне гамәлдән чыгару турында электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында электрон гариза жибәрү хакында хәбәрнамә ала.

КФҮ аша документлар биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән

хезмэттэшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына. Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша документлар биргән очракта, әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмэттэшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көнөнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гариза.

3.7.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гаризаны кабул итү һәм теркәү; кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга, Төбәк порталына мөрәжәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында тамга белән рөхсәтне гамәлдән чыгаруга гариза күчермәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) жиберү.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыklar булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гариза һәм документларны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.7.3. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәр эзерләү.

Бүлек белгече гариза бирүчедән кергән гариза нигезендә Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә эзерли һәм, килештерү өчен, Бүлек башлыгына жиберә.

Гариза бирүче гаризаны бердәм Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә жибергән һәм шул ук вакытта гаризада Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, Бүлек

белгече Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә.

Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имза салырга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә имза салу өчен җибәрелгән Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә.

Комитет рәисендә Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеге турында резолюция белән документларны кайтара.

Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында эшләп бетерелгән хәбәрнамә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерүгә имза сала. Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ формасында Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне электрон имза белән имзалый.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында имзаланган хәбәрнамә.

3.7.4. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә бирү.

Бүлек белгече Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне терки. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Комитет рәисе Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне имзалаган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында теркәлгән хәбәрнамә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында рәсмиләштерелгән хәбәрнамәне бирә.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге җибәрелә.

Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документ образын җибәрү (бирү) Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәгә имза салган көнне гамәлгә ашырыла. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне тапшыру гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында тапшырылган

хэбэрнамэ яисэ гариза бирүчегэ Бердэм портал, Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ жибәрү (бирү).

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма йөрткөчкә яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

3.8. Рөхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хэбэрнамэ бирү.

3.8.1. Рөхсәттән файдалану турында хисап Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Бердэм портал, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүче, Рөхсәттән файдалану турында хисапны электрон формада Бердэм портал, Республика порталы, Бердэм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердэм порталда, Республика порталында авторизация үтә;

Бердэм порталда, Республика порталында Рөхсәттән файдалану турында хисапның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон рөхсәтне куллану хисабы формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон рөхсәтне куллану хисабы формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон хисап формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хэбэр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон хисап формасында тиешле тамганы куя);

Рөхсәттән файдалану турында тутырылган хисапны жибәрә (электрон отчет формасындагы тиешле төймәгә басыгыз);

рөхсәтне куллану турында электрон хисап 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

Рөхсәттән файдалану турында электрон хисап жибәрү хакында хэбэрнамэ ала.

КФҮ аша документлар биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән

КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына. Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша документлар биргән очракта, әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көнөнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән Рөхсәттән файдалану турында хисап.

3.8.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Рөхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү һәм теркәү;
кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга, Төбәк порталына мөрәжәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында тамга белән рөхсәттән файдалану турында хисап күчәрмәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) (хисапны почта аша биргәндә) жибәрү.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гариза һәм документларны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.8.3. Рөхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамә әзерләү.

Бүлек белгече гариза бирүчедән кергән хисап нигезендә 7 нче кушымта нигезендәге форма буенча Рөхсәттән файдалану турында хисап кабул итү хакында

хәбәрнамә әзерли һәм, килештерү өчен, Бүлек башлығына жиберә.

Гариза бирүче Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамәне бердәм Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә жибергән һәм шул ук вакытта гаризада Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамәне электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, Бүлек белгече Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерү өчен жиберелгән Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында хәбәрнамә.

Рәхсәттән файдалану хакындагы хисапны кабул турындагы хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлығы Рәхсәттән файдалану хакында хисапны кабул итү турындагы хәбәрнамәне килештерә һәм аны Комитет рәисенә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә имза салу өчен жиберелгән Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында хәбәрнамә.

Комитет рәисендә Рәхсәттән файдалану турында хисап кабул итү хакында хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклегенә турында резолюция белән документларны кайтара.

Рәхсәттән файдалану турындагы хисапны кабул итү хакында эшләп бетерелгән хәбәрнамә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында хәбәрнамәне имзалый.

Хисапта электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ формасында Рәхсәттән файдалану турында хисапны алу хакында хәбәрнамәне электрон имза белән имзалый.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында имза салынган хәбәрнамә.

3.8.4. Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамә бирү.

Бүлек белгече Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында хәбәрнамәне терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Комитет рәисе Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында хәбәрнамәне имзалаган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Рәхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында теркәлгән хәбәрнамә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) Рәхсәттән файдалану хакында хисап кабул итү турында рәсмиләштерелгән хәбәрнамәне бирә.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жиберелә.

Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документ образын жиберү (бирү) Рөхсәттән файдалану турында хисап алу хакында хәбәрнамәгә имза салган көнне гамәлгә ашырыла.

Рөхсәттән файдалану турында хисап кабул итү турында хәбәрнамә тапшыру гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Рөхсәттән файдалану турында хисапны кабул итү хакында тапшырылган хәбәрнамә яисә гариза бирүчегә Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ жиберү (бирү).

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма йөрткөчкә яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

3.9. Техник хатаны төзәтү

3.9.1. Рөхсәт язуын яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән Рөхсәт язуында жиберелгән техник хаталарны (язудагы хаталарны, басмадагы хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү, гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы Рөхсәтне кушып, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 9 нчы кушымтасында китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры белән гариза күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыру яки почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерә;

гариза бирүчегә Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында хат проектын әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә башкару өчен гариза жибергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән

Рөхсәт.

3.9.4. Бүлек житәкчесе эзерләнгән Рөхсәтнең дөреслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзаларга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Рөхсәт кәгазе һәм хат проекты Бүлек башлыгына килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә имза салырга жиберелгән Рөхсәт һәм хат проекты.

3.9.5. Комитет рәисе кушып бирелгән Рөхсәт белән хат проектына имза сала һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгынан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән хат проекты, Рөхсәт.

3.9.6. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, ул Рөхсәт белән бергә гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче яки аның ышанычлы заты килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән хат һәм техник хатасы төзәтелгән Рөхсәт.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп торы формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм башкаруын, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы вазыйфай затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатләрне карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәге тикшерүләрне үткәрү керә: эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү вакытын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периодлылыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.3. Дзүлэт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу дзүлэт хезмәте күрсәткәндә Дзүлэт Комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дзүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дзүлэт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дзүлэт хезмәте күрсәтүче органның, дзүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дзүлэт хезмәткәрләренә, эшчеләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның вазыйфай затының яисә Комитетның дзүлэт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Комитетка шикаять бирергә хокуклы.

Дзүлэт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә Комитет рәисе тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә бирелә, КФҮнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дзүлэт хезмәте күрсәтү турында соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү вакытын бозу;

2) дзүлэт хезмәтен күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дзүлэт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дзүлэт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дзүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дзүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дзүлэт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Комитетның, аның вазыйфай затының дзүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан жибәрелгән басма хаталарны һәм

хаталарны төзөтүдөн баш тартуы йә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торунуң нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, Комитетның рәсми сайты (<http://ojm.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жиһәреләргә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, КФҮнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru>) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләре) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru>) файдаланып жиһәреләргә, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Комитетның, Комитетның вазыйфай затының һәм (яисә) дәүләт граждан хезмәткәренә, КФҮнең, аның жиһәткәсенә яисә хезмәткәренә исемә;

гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

Комитетның, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән гариза бирүче килешми торган дәлилләр.

5.4. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять аның кергән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитетның, Комитетның вазыйфай затының, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта шикаясть белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаясть канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаясть канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларында, Комитет, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаясть канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаясть бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләре карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Федераль эһемияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын кулланырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

(Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының исеме, аның адресы)

Федераль эһемияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын кулланырга _____ номерлы рөхсәт

Бирелде: _____
(оешманың, шәхси эшқуарның исеме)

Кулланы рөхсәт ителә: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))

Түбәндәге төрләрдәге хайваннар дөньясы объектларын кулланы өчен:

Хайваннар дөньясы объектлары исемлеге (русча һәм латинча исеме)	Саны	Файдаланырга планлаштырыла торган хайваннар дөньясы объектларының женесе, яше

Хайваннар дөньясы объектларын кулланы урыны:

Хайваннар дөньясы объектларын кулланы вакыты: _____

Хайваннар дөньясы объектларын кулланы максаты: _____

Хайваннар дөньясы объектларын кулланы алымнары: _____

Хайваннар дөньясы объектларын кулланы кораллары: _____

Рөхсәтне башка затларга биреп торы тыела.

Гамәлдә булу вакыты тәмамлангач, Рөхсәт аны кулланы турында хисап белән бергә ун көн эчендә кире кайтарылырга тиеш.

Бирү датасы: _____

Рәис _____

Федераль эһэмияттэге аеруча
 саклаулы табигыт
 территориялэрдэге, шулай ук Россия
 Федерациясенең Кызыл китабына
 кертелгэн хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар
 дөньясы объектларын куллануга
 рөхсэт бирү буенча дэүлэт хезмэте
 күрсэтүнең административ
 регламентына 2 нче кушымта

Тэкьдим ителэ торган форма

Кемгэ _____

(физик затлар һәм шәхси эшқуарлар
 өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки)
 электрон); юридик затлар өчен:
 оешманың исеме, адресы (почта һәм
 (яки) электрон)

Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы табигыт территориялэрдэге, шулай ук
 Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсэт бирү
 буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүдән баш тарту турында карар

«Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы территориялэрдэге, шулай ук Россия
 Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан
 тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсэт бирү» хезмэте күрсэтү
 буенча _____ елның _____ _____ номерлы гаризаны карау
 нәтижэлэре буенча _____ нигезендә
 _____ сәбәпле документларны кабул итүдән баш тарту
 турында карар кабул ителде.

Әлеге хоқук бозуларны бетергәннән соң, Сез кабат Комитетка хезмэт күрсэтү
 турында гариза белән мөрәжәгать итэргә хоқуклы.

Әлеге баш тартуга карата, шикаятьне Комитетка жибэрү юлы белән судка
 кадэр тәртиптэ, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Дата _____

(Ф.И.А.)

(имза)

Федераль эһэмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Кемгә _____
(физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки) электрон); юридик затлар өчен: оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Федераль эһэмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәтне гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә

_____ елның _____ кәргән _____ номерлы гариза нигезендә Федераль эһэмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга _____ бирелгән рөхсәтне гамәлдән чыгару хакында _____ елның _____ номерлы карар кабул ителде.

Дата _____

_____ (Ф.И.А.)

_____ (имза)

Федераль эһэмияттэге аеруча
 саклаулы табигыт
 территориялэрдэге, шулай ук Россия
 Федерациясенэң Кызыл китабына
 кертелгэн хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар
 дөньясы объектларын куллануга
 рөхсэт бирү буенча дэүлэт хезмэте
 күрсэтүнең административ
 регламентына 4 нче кушымта

Тэкьдим ителэ торган форма

Кемгэ _____
 (физик затлар һәм шәхси эшқуарлар
 өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки)
 электрон); юридик затлар өчен:
 оешманың исеме, адресы (почта һәм
 (яки) электрон)

Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы табигыт территориялэрдэге, шулай ук
 Россия Федерациясенэң Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсэтне
 куллану турында хисап кабул итү хакында хэбэрнамэ

Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы табигыт территориялэрдэге, шулай
 ук Россия Федерациясенэң Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсэтне
 куллану турында _____ елның _____ номерлы хисапны кабул
 итү раслана № _____ дата _____.

Дата _____

 (Ф.И.А.)

 (имза)

Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы табигый территориялэрдэге, шулай ук Россия Федерациясенен Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсэт бирү буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Форма

Федераль эһэмияттэге аеруча саклаулы табигый территориялэрдэге, шулай ук Россия Федерациясенен Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга заявка

Гариза бирүче турында
белешмэлэр: _____

(юридик затлар өчен – оешманың тулы исеме,

_____ банк реквизитлары, адресы, элемтэ өчен телефоны;

_____ физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен – фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),

_____ паспорт мәгълүматлары, адресы, элемтэ өчен телефоны)

Хайваннар дөньясы объектларын куллану максаты: _____

Хайваннар дөньясы объектларын куллану вакыты: _____

Файдаланырга планлаштырыла торган хайваннар дөньясы объектлары исемлеге:

_____ Файдалану өчен хайваннар дөньясы объектлары саны (төрлэре буенча):

_____ Хайваннар дөньясы объектларының женси һәм яше буенча составы (билгеләү мөмкинлеге булган очракта): _____

_____ Хайваннар дөньясы объектларын файдалану территориясе (акваториясе) :

_____ Хайваннар дөньясы объектларын куллану алымнары:

_____ Хайваннар дөньясы объектларын куллану кораллары:

_____ Файдаланыла торган хайваннар дөньясы объектларын тоту шартлары турында белешмэлэр:

_____ Рөхсэтгән файдалануга жаваплы зат: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))
Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануда катнашучы затлар исемлеге: __

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда))

Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте Идарәсеннән _____ елның _____ номерлы белешмәләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурыч юк (бар)

(дата)

(кирәкчесенә астына сызарга)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза

_____ (заявка бирүче затның имзасы) _____ (заявка бирүче затның фамилиясе һәм инициаллары)

Дата: «__» _____ 20__

Федераль әһәмияттәге аеруча
 саклаулы табигый
 территорияләрдәге, шулай ук Россия
 Федерациясенең Кызыл китабына
 кертелгән хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар
 дөньясы объектларын куллануга
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ
 регламентына б нчы кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты рәисенә

_____ (Ф.И.А.)

кемнән _____

(физик затлар һәм шәхси эшкуарлар
 өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки)
 электрон); юридик затлар өчен:
 оешманың исеме, адресы (почта һәм
 (яки) электрон)

Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук
 Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәтне
 гамәлдән чыгару турында гариза

Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук
 Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга миңа бирелгән
 _____ елның _____ номерлы рөхсәтне _____ сәбәпле
 гамәлдән чыгаруыгызны сорыйм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (имзаның расшифровкасы)

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты
рәисенә

_____ (Ф.И.А.)

кемнән _____

(физик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен: Ф.и.а., адресЫ (почта һәм (яки) электрон); юридик затлар өчен: оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон))

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәтне куллану турында хисап

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт гамәлдә булган чорда түбәндәге төрләр тотылды: саны:

Дата _____

_____ (Ф.И.А.)

_____ (имза)

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табиғый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Кемгә _____

(физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки) электрон); юридик затлар өчен: оешманың исеме, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы табиғый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга Рөхсәт бирү өчен документлар кабул итүдән баш тарту турында карар

«Федераль эһәмияттәге аеруча саклаулы территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү» хезмәте күрсәтү буенча _____ елның _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ нигезендә _____ сәбәпле хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Әлеге хокук бозуларны бетергәннән соң, Сөз кабат Комитетка хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға карата, шикаятьне Комитетка жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Дата _____

(Ф.И.А.)

(имза)

Федераль эһәмияттәге аеруча
 саклаулы табигый
 территорияләрдәге, шулай ук Россия
 Федерациясенең Кызыл китабына
 кертелгән хайваннар дөньясы
 объектларыннан тыш, хайваннар
 дөньясы объектларын куллануга
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ
 регламентына 9 нчы кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Биологик
 ресурслар буенча дәүләт комитеты рәисенә

_____ (Ф.И.А.)

_____ (физик затлар һәм шәхси эшкуарлар
 өчен: Ф.и.а., адресы (почта һәм (яки)
 электрон); юридик затлар өчен:
 оешманың исеме, адресы (почта һәм
 (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны рәсмиләштергәндә жибәрелгән
 хата турында хәбәр итәм

_____ (бирелгән документ)

күрсәтелгән _____

Дөрөс мәгълүматлар:

_____ Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү
 нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Документның эзерлеге турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүгезне сорыйм
 (хәбәр итү ысулы)

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (имзаның расшифровкасы)

Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Федераль әһәмияттәге аеруча саклаулы табигый территорияләрдәге, шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларын куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнарның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Рәис	211-66-99	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-70-78	Ifat.Valeev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Жир асты байлыкларыннан, табигый ресурслардан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru