



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Балигъ булмаган затка караган күчемле милекне читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрден бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә,

КАРАР БИРӘМ:

1. Балигъ булмаган затка караган күчемле милекне читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә (1 нче кушымта) расларга.

2. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 25 апрелендәге 101 номерлы карары белән расланган, балигъ булмаган затка караган күчемле милекне читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә башлыгына йөкләргә.

Балигъ булмаган затка караган күчемле милекне читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаган затка (алга таба - Регламент) караган күчемле милекне читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты балигъ булмаган затның (алга таба - дәүләт хезмәте) карамагындагы күчемле милекне читләштерү буенча беренчел рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте буенча мөрәжәгать итүчеләр булып, законлы вәкилләр ризалыгы белән гамәлдә булган, ундүрт яше тулмаган, балигъ булмаган гражданның күчемсез милкен читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рәхсәт алырга теләгән ундүрт яше тулмаган Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яисә законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) тора

Мөрәжәгать итүчеләр исемнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән) профиль бирү (дәүләт хезмәтен күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы

«Балигъ булмаган затның күчемле милкен читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү».

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның аталышы

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека бүлеге).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

КФҮ дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

балигъ булмаган затның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча килешүләрне

гамәлгә ашыруга (боерык яки карар рәвешендә) алдан рөхсәт бирү турында карар (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар);

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2 Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карарның номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

гариза номеры һәм датасы;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле зат вазыйфасы (алга таба - вәкаләтле зат);

вәкаләтле затның ФИО (соңгысы - булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.3.3 Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карарның номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

Гариза бирүченең ФИО (соңгысы - булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле зат вазыйфасы;

вәкаләтле затның ФИО (соңгысы - булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә сайлап алынган ысул нигезендә рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә).

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта аша;

Республика порталында электрон почта адресы һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты 21 календарь көн, теркәлгән көннән соң гарызнамәләр һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк:

опека һәм попечительлек органы аша;

Республика порталы аша;

КФҮ аша.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Республика порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) яисә законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә җиткән балигы булмаган

затның гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) көгазь чыганакта документ рәвешендә;

Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр керту юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр керту юлы белән тутырыла).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең паспорты күчермәсе (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте булган очракта бирелә). Республика порталы ярдәмендә шәхесне таныкмый торган документтан белешмәләр мөрәжәгать иткәндә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында исәпкә алу язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба - ЕСИА);

3) күчемле милеккә хокук билгели торган документлар;

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никахны төзү (өзү) турында таныклык күчермәсе, аның нотариаль таныкланган тәржемәсе (чит дәүләттә никах төзегәндә);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата булуны билгеләү турында таныклык (булган очракта) күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе;

6) гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консул учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсен (әгәр гариза уллыкка алынган балигь булмаган балага карата бирелсә);

7) мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ.

Мөрәжәгать итүченең ата-анасыннан берсе ата-ана хокукларыннан мөхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, яки хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хәбәрсез югалган дип танылса, яки вафат булган дип танылса, мөрәжәгать итүченең башка ата-анасы әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча гариза (ризалык) һәм шәхесне таныклаучы документны тапшыра. Балигь булмаган баланың ата-анасының берсе билгесез юк дип танылган очракта, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә, әлеге ата-ананың хәбәрсез югалган булуын тану турында суд карарын тәкъдим итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигез буларак башка документлар, белешмәләр бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче үзе теләгәнчә башка документларны, белешмәләрне тапшырырга хокуклы.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) бала туу турында белешмәләр - Федераль салым хезмәте (алга таба - ФНС), Гражданлык хәле актларын теркәү буенча бердәм дәүләт реестры (алга таба - ЕГР ЗАГС);

2) никахны төзү (өзү) турында белешмәләр - ФНС, ЕГР ЗАГС;

3) ата булуны билгеләү турында белешмәләр - ФНС, ЕГР ЗАГС;

4) опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»

автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәпкә алуы турында белешмәләр, шул исәптән эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығы, «Россия Эчке эшләр министрлығының сервис концентраторы» электрон сервисы;

6) баланың тулысынча дөүләт тәэминатында булуы турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

7) фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәрткән затлар өчен - ФНС, ЕГР ЗАГС фамилиясен, исемен яисә атасының исемен үзгәртү турында белешмәләр;

8) ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

9) ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

10) баланың гомеренә яисә сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда тартып алу турында белешмәләр - Россия Федерациясе Мәгариф министрлығы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

11) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы.

Әгәр балигь булмаган затның ата-анасының берсе ата-ана хокукларыннан мөхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, яки хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылса, яки үлгән яисә үлгән дип саналса, өстәмә рәвештә сорала:

ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда);

башка ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда);

мөрәжәгать итүченең атасының яисә анасының үлеми турында белешмәләр (күрсәтелгән хәлләр булганда).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шушы Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны, белешмәләргә тапшырмау мөрәжәгать итүчегә дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФУ аша кәгазьдә язылган кәгазьләрдә һәм электрон документлар рәвешендә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФУ гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порты аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслаучы хәбәрнамә ала.

Өлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары

нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документларның электрон рәвешләрен яки электрон формадагы документларны тапшыра, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә алардан файдалану рөхсәт ителә.

Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче вәкиленең (физик затларның законлы вәкилләренән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документ җибәрелгәндә, мөрәжәгать итүче электрон документлар образларын, яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә кәгазь чыганаclarда;

4) тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша заказлы хат аша;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы ярдәмендә.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу кагу өчен нигезләр:

1) шушы Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

2) хезмәт күрсәтү турында гарызнамә дәүләт хакимияте органына, вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән җирле үзидарә органына тапшырылган;

3) Республика порталында хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мөһбүри поляларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, дәрәс булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

4) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләрне һәм документларны күрсәтелгән таләпләрне бозып электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамә бирү;

5) тапшырылган документлар текстны чистарту һәм төзәтүгә ия, алар законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган;

6) тапшырылган документларда хезмәтләр күрсәтү өчен мәгълүматны һәм документлардагы белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирә торган зарланулар була;

7) закон таләпләренә җавап бирү рәвеше яисә эчтәлегә буенча туры килми торган документларны тапшыру;

8) тапшырылган электрон документлар үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгел булып тора.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфасын башкаручы зат) тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә гаризага күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

2.7.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

1) мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 1.2 пунктында каралган хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

2) тәкъдим ителгән документлардагы дәрәс булмаган белешмәләрне ачыклау;

3) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны караганда балигъ булмаганның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу турында таныклы торган хәлләрне ачыклау.

4) ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмәләрне һәм (яисә) документларны тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә ул сайлаган ысул белән жиберелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән мөрәжәгать итүченә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан файдаланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә;

5) КФҮтә

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы.

2.11.1. КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза гариза гариза кергән көнне КФҮ хезмәткәре (алга таба - КФҮ хезмәткәре) тарафыннан гариза кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыра.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮ кергән гариза һәм теркәлә торган документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, гаризаны теркәү гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән

соң килә торган эш көнендә теркөлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы законнар нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;

3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

8) “Озата баручы этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы “Озата баручы этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелгән документ булганда озата баручы этне кертү;

9) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренең инвалидларга башка киртәләренә жиңеп чыгарга ярдәм итүе.

Өлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә кулланыла торган инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтүне тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән бары тик файдалануга тапшырылуы яисә реконструкцияләнгән, модернизация үткән объектларга һәм чараларга гына кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләренең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга инвалидлар өчен башка затлар белән бертигез хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы биналарның үтемлелеген тәэмин итү белән бәйле булмаган киртәләренә жиңәргә ярдәм итү.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр

тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятъләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен опека һәм попечительлек органына яисә КФҮ электрон документның кәгазь формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетта алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетында алдан авторизациясез башкарыла.

Республика порталындагы шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларның) электрон рәвешләрен беркетергә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга кирәк. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (сайтның «Интернет» челтәрендәге домен исеме - esia.gosuslugi.ru/) сайтында урнаштырылган.

ЕСИАда (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң мөрәжәгать итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Республика порталында авторизацияләнергә тиеш. Республика порталында шәхси кабинетта авторизациядән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хақында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон багланышларның Бердәм системасы» федераль дөүлөт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күп функцияле үзәкләрдә дөүлөт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮ (алга таба - язма) кабул итүгә язмасы Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) КФҮ билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә датаны һәм вакытны кабул итү өчен теләсә нинди ирекле кабул итүгә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат юллана.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан унбиш минут үткәннән соң, килмәгән очракта, юкка чыгарыла.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дөүлөт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дөүлөт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Республика порталында урнаштырылган дөүлөт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) дөүлөт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән элегрәк «Дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирү турында

3) дөүлөт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

4) дөүлөт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) дөүлөт хезмәтен электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;

6) опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазыйфаи затлары дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче республика порталы, федераль дөүлөт мәгълүмат системасы порталы, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүлөт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга)

шикаять бирү.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында электрон форманы тутыру юлы белән башкарыла. Гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) теләсә кайсы мизгелдә, шул исәптән, гаризаның электрон формасына мәгълүматны керткәндә хаталар барлыкка килгәндә, аларны кабат кертү өчен кире кайтарганда, гаризаның электрон формасына мәгълүматны кабат кертү өчен электрон формага элегрәк кертелгән мәгълүматларны, кулланучының теләге буенча, саклап калу;

4) гариза бирүченең белешмәләр тапшырганчы гариза электрон формасы кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып тутыру;

5) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

6) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалашкан гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге - кимендә өч ай дәвамында.

2.14.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү төртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

3.1.2. Балигъ булмаган баланың күчемле милкен читләштерү буенча килешүләргә гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган гариза һәм документлар комплектын кабул итү һәм карау;

2) ведомствоара гарызнамәләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү;

3) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар жиберү (бирү) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәләре (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре).

3.1.3. Бирелгән документларда жиберелгән хаталарны (язу, хәреф хаталарын, грамматик хаталарны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба - мөрәжәгать итүчене консультацияләү).

3.2.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирә башлау өчен мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең КФУ мөрәжәгать иткәндә - КФУ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазифаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮ шәхсән, телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хоуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ рәсми сайтында алырга мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчене консультацияләү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хоуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Балигы булмаган баланыкы булган күчемле милкән читләштерү буенча алыш-бирешләрне башкаруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Гаризаны һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1.2. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә КФҮ читтән торып эш урыны.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮ мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә тапшыра.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән опека һәм попечительлек органына КФҮ локаль актында каралган срокларда (электрон эшләр составында) электрон рәвештә кабул ителгән гаризаны һәм документларны КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш) тора.

3.3.1.3. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гаризаны электрон формада тапшыру өчен гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәғлүматларның дәрәҗәләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган;

электрон гаризаны җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик яктан тикшерү гариза бирүче тарафыннан электрон гариза формасында булган һәр юл тутырылганнан соң башкарыла. Электрон гариза формасындагы юл дәрәҗәләнгән тутырылмаганлыгы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында мәғлүмат турыдан-туры электрон гариза формасында мәғлүмати хәбәр ярдәмендә җиткерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.3.1.4. Документлар комплектын опека һәм попечительлек органы карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәҗәгать итүче гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта:

мөрәҗәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда вакытлы, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлай;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлай;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрен кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәҗәгать итүчегә кайтара.

Документларны кабул итүне кирәк кагу өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризаны кабул итү өчен

каршылыктар булуы турында гариза бирүчегә хәбәр итә һәм, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

килеп ирешкән электрон эшнамәләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

документларның тулы булуын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тугырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Өлеге пунктчада күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карауга гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында гариза һәм документлар комплекты яисә карар проекты.

3.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмаларга) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү

3.3.2.1. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи зат, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) шушы Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларны һәм белешмәләргә бирү турында запрослар төзи һәм электрон рәвештә юллай.

Өлеге пунктчада билгеләнгән административ процедуралар гаризаны һәм документлар комплектын карау көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре - вәкаләтле органнар җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.3.2.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләргә соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.2.3. Ведомствоара мөрәжәгатъләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала яки документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә;

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тугырылган очракта), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара гарызнамәләр буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын.

3.3.2.4. Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.3. бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү

3.3.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазифаи заты:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8.2 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын әзерли;

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең әзерлекле проектын килештерүгә билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән административ процедуралар ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре булып дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын тора.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проектын, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба - документлар проектлары) килештерү опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары дәүләт хезмәтә нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура килештерүгә һәм имзалауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан документлар проектларын килештерү яисә опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәтә нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка документларны эшләп бетерү өчен документларны кайтару.

3.3.3.3. Килешенгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфасын башкаручы затка) документлар проектларын имзалауга дәүләт хезмәтә нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура имза салу документлары проектлары кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазифасын башкаручы зат) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3. бүлекләрендә күрсәтелгән процедураларны, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда тормышка ашырыла.

3.3.4. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтә нәтижәсен җибәрү (бирү).

3.3.4.1. Документларны җибәрү (бирү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә һәм дәүләт хезмәтен опека һәм попечительлек органында яисә КФҮ күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтә нәтижәсе булган документка кул кую көнендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфасын башкаручы зат) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.3.4.2. Мөрәҗәгать итүченең КФҮ дәүләт хезмәтә нәтижәсен сорап мөрәҗәгать итүендә КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә дәүләт хезмәтә нәтижәсен бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документның кәгазь нөсхәсә белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсә бирелә яки электрон документ нөсхәсә гариза бирүче адресына электрон почта аша җибәрелә. Мәгълүматны күчерелмә чыганакка яздырганда яки аның нигезендә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә төзелгән электрон документ нөсхәсен электрон почта аша җибәргән очракта, әлеге электрон документ нөсхәсенәң электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсә

белән тәңгәллеге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан раслана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.3.4.3. Мөрәжәгать итүченең Бердәм портал аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә, республика порталы мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә җибәрелә, ул Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфасын башкаручы зат) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул кую көнендә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслый торган документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) күрсәтелә.

3.3.4.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документның кәгазь нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелә яки электрон документ нөсхәсе гариза бирүче адресына электрон почта аша җибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнне чиратлылык тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) фактын теркәү.

3.4. Техник хатаны төзәтү

3.4.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге регламентка 3 нче кушымта)

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан (шул исәптән электрон почта аша) яисә Бердәм портал яки Республика порталы аша тапшырыла.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер

эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.2. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын (электрон почта ярдәмендә) алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта ярдәмендә) техник хата булган документның оригиналын һәм опека органына һәм попечительлек органына тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлүенә һәм башкарылуына агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының җитәкчесе (җитәкчесе, вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләргә карата тикшерү үткөрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнарга (Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элегрәк ачыкланган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен бозуларны бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәжәгатьләрен.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар кануннарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка

тартылалар.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә һәм шикәятләргә судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, Федераль законның 16 статьясының 1 бүлегендә күрсәтелгән оешмаларның 210-ФЗ номерлы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип, шулай ук аларның вазыйфалары затына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә карата шикәят белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикәят белдерү хокукына ия:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфалары заты, йә судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре - опека һәм попечительлек органы җитәкчесе;

опека һәм попечительлек органы җитәкчесе - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфасын башкаручы затка);

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаны башкаручы) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгы.

КФҮ хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр КФҮ җитәкчесенә, карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) шикәятләргә КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикәят белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләргә башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләргә каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфалары затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләргә буенча документлар бирү срогы яисә

тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаятъ язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан, Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, почта аша, КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Бердәм порталның (<http://www.gosuslugi.ru>), Республика порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) рәсми сайтынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятъ эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, вазыйфаи затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаятъ биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яисә хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган органының исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче юридик зат - юридик зат булу урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий

актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә шикаять канәгатъләндерелә;

2) шикаятьне канәгатъләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап юллана.

Шикаятьне канәгатъләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатъләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

