



Постановление

30.11.2022

Чистай шәһәре

Карар

№ 190

Чистай шәһәрендә «Күмү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы, «Күмү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Чистай муниципаль районының «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставына таянып Чистай муниципаль районы шәһәр Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Чистай шәһәрендә «Күмү өчен урын бүлеп бирү, күмү өчен рөхсәт бирү, күчереп күмү өчен рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесе

И.Ф.Рәхимов

«Күмү өчен урын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчәрәп күмүгә
рөхсәт бирү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Күмү өчен урын бүлеп бирү, күмү урынын бирү, күмүгә рөхсәт бирү, күчәрәп күмүгә рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, күмү урынын бүлеп бирү, күмүгә рөхсәт бирү, яңадан күмүгә рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәтләр күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) рөхсәтен бирү турында рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күтәрү, процессны оештырганда барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрдә катнашучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнгән һәм күмү урынын бүлеп бирү, рөхсәт бирү, күмүгә рөхсәт бирү, рөхсәт бирү турында вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләр (административ процедуралар) эзлеклелеген билгели.

2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар:

Мәрхүмне күмүне үз өстенә алган физик яки юридик зат.

3. Муниципаль хезмәт Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Чистай шәһәр Башкарма комитетының гомуми бүлеге (алга таба - Бүлек).

Башкарма комитетның урнашкан урыны: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс ур., 46 нчы йорт, 21 нче каб.

Чистай шәһәр Башкарма комитетының эш вакыты:

- дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.
- Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 46 нчы йорт, 21 нче каб.

Бүлекнең эш вакыты:

- дүшәмбе-жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.
- шимбә белән 8.00. 12 сәгатькә кадәр.
- якшәмбе: ял көннәре.
- Белешмә өчен телефон 8 (84342) 5-27-52.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

4. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://chistopol.tatar.ru>

5. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бинасында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: <http://chistopol.tatar.ru>

3) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефоннан.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөһкәмәләре буенча мәгълүмат Бүлек башлыгы тарафыннан муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

7. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 2003 елның 6 октябрендәге номерлы Федераль законы белән;

«Күмү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы

«Күмү һәм күмү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында» карары белән,

- Жирле үзидарә органнары вәкаләтләре чикләрендә муниципаль берәмлек Уставы белән Чистай шәһәре территориясендә, шулай ук «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендәге зиратлар территориясендә жирләү һәм күмү эше өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала.

8. Әлеге Регламентта терминнар һәм төшенчәләр норматив актлардагы кебек үк кулланыла.

- Ирекле жирләү - яңа бүленә торган жир кишәрлегендә үлгән кешенең жирен күмү урынында жирләү.

- Тугандаш жирләү - якин туганнарны (ир белән хатынны) бер үк кабергә күмү, алдагы күмү вакытыннан алып 20 ел узгач яки алдагы туганлык жирләнүе янәшәсендә буш урында.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Күмү өчен урын бүлеп бирү, күмү өчен рәхсәт, күмү өчен рәхсәт бирү	ГОСТ 32609-2014. Дәүләтара стандарт. Көнкүреш хезмәтләр. Ритуаль хезмәтләр. Терминнар һәм билгеләмәләр; «Күмү һәм женаза эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Чистай шәһәре Башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт	үлгән кешене кабергә (кабергә көлле урна урынына) күмүгә рәхсәт бирү юлы белән күмү өчен урын бүлеп бирү турында рәхсәт бирү (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта);	

күрсәтү нәтижәләре
тасвирламасы

- жирләү өчен туганлык урыны коймасы чикләрендәге участка үлгән кешене туганлык урынына күмүгә рөхсәт бирү (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта);

- кабердә үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмүгә рөхсәт бирү (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта).

<p>2.4.Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының шәһәр башкарма комитетына муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән көнне башкарыла;</p> <p>Гаризаны һәм әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны теркәгән вакыттан алып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең гомуми срогы 1 эш көнен тәшкил итә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ), читтән торып эшли торган эшчеләрдә муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә КФҮ урыннары өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге</p>	<p>1. Үлгән кешене кабергә күмүгә рәхсәт бирү юлы белән күмү өчен урын бирү турында рәхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - үлгән кешене кабергә күмүгә рәхсәт бирү юлы белән күмү өчен урын бирү турында гариза (кабергә көлле урнага) (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта); - күмүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән затның үлеми турында таныклык күчермәсе; - аңа карата күмүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән үлем турындагы белешмәнең (медицина белешмәсенә) күчермәсе; - жирләүне оештыручы затның шәхесен таныкый торган документның күчермәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми); - кремация турында белешмә (кабергә мәет салынган урнаны урнаштыру өчен мөрәжәгать иткән очракта бирелә); - әгәр ихтыяр белдерү телдән рәвештә белдерелгән булса, вафат булуының (ул булса) язма рәвештә чагылдырылган ихтыяр белдерүе, - 	

ихтыяр белдерү һәм шаһитларны күрсәтергә (Ф.И.О., адресы, телефон номеры);

- шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык.

2. Мәрхүмне күмүгә рәхсәт алу өчен, үлгән кешене тугандаш урынга күмү өчен, кишәрлектә тугандаш җирләү урыны ихтималы чикләрендә) мөрәжәгать итүчеләр түбәндәгеләрне тапшыралар:

- үлгән кешене (аңа) күмүгә рәхсәт бирү турында гаризаны, туганлык урыны коймасы чикләрендә кишәрлектә (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта);

- туганлык урынына күмүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән затның үлеме турында таныклык күчермәсе, күмүнең туганлык урыны коймасы чикләрендә;

- туганлык урынында элек күмелгән затның үлеме турында таныклык күчермәсе;

- вафат булган һәм тугандаш урында элек күмелгән зат арасында туганлык мөнәсәбәтләре фактын раслый торган документның күчермәсе;

- җирләүне оештыручы затның шәхесен таныкый торган документның күчермәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми);

- башка туганы, шулай ук якин заты булган үлгән кешене күмүгә күмү урыны өчен җаваплы затның (моңа кадәр туганлык урынында күмелгән зат белән, шулай ук элек җирләнгән зат белән, шулай ук тормышы, сәламәтлеге һәм иминлеге булган зат белән, элек туганлык урынында күмелгән затның якин туганнарыннан тыш) язма ризалыгы;

- кремация турында белешмә (туфраклы чүп савытына рөхсәтне сорап күмелгән урыннарга мөрәжәгать иткән очракта);
 - үлгән кешенең ихтыяр белдерүе (аның булганда), ихтыяр белдерүе телдән белдерелгән очракта, язма рәвештә белдерелгән-гаризада васыятьне һәм шаһитларны күрсәтергә (Ф.И.О., адресы, телефон номеры);
 - шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык.
3. Кабергә үлгән кешенең калдыкларын яңадан жирләүгә рөхсәт алу өчен гариза бирүчеләр тарафыннан тапшырыла:
- үлгәннең (аның) калдыкларын кабергә күчерү турында рөхсәт бирү турында гариза (Административ регламентка 3 нче кушымта);
 - күчереп күмү турында рөхсәт бирү турында гариза бирелгән затның үлеме турында таныклык күчермәсе;
 - мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе;
 - үлгән кеше белән мөрәжәгать итүче арасында туганлык мөнәсәбәтләр фактын раслаучы документ күчермәсе (туу турында таныклык, никах турында таныклык, аерылышу турында таныклык һ. б.) яки нотариаль расланган ышаныч кәгазе (өченче зат мөрәжәгать иткән очракта);
 - шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык.
4. Хөтер аллеясында жирләү өчен урын бүлеп бирү турында рөхсәт алу өчен, үлгән кешене кабергә күмүгә рөхсәт бирү юлы белән мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:
- үлгән кешене кабергә күмүгә (кабергә көлле урнага) (кабергә көлле урнага) рөхсәт бирү юлы белән күмү өчен урын бирү турында гариза (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта);
 - күмүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән затның үлеме турында таныклык күчермәсе;

	<ul style="list-style-type: none"> - күмүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән үлөм турында белешмәнең (медицина белешмәсенең) күчөрмәсе; - жирләүне оештыручы затның шәхесен таныкый торган документның күчөрмәсе (агентлар күмүне оештырган очракта таләп ителми); - кремация турында белешмә (кабергә мәет салынган урнаны урнаштыру өчен мөрәжәгать иткән очракта бирелә); - үлгән кешенең казанышлары турында расый торган документлар күчөрмәсе (әлеге Административ регламентка б нчы кушымта); - шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык. 	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокукый муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге хезмәтне алу өчен дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүче оешмалардан тыш) карамагында булган һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиешле башка документлар бирү таләп ителми.</p> <p>Әлеге регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасының 5 абзацында һәм 2.5 пунктының 2 пунктчасының 8 абзацында күрсәтелгән документ крематория администрациясе тарафыннан бирелә, анда кремация үткөрелгән. Күрсәтелгән оешмага мөрәжәгать итү рәвеше һәм тәртибе оешманың үзе тарафыннан билгеләнә.</p>	

<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның норматив хокукий актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә: 1) үлгән кешене жирләүне гамәлгә ашыру бурычын үз өстенә алган зат тарафыннан тапшырылган документларда дәрәс булмаган белешмәләренә ачыклау;</p>	

	<p>2) чистартылган яисә өстәп язылган, сызылган сүзләр һәм аларда әйтелмәгән башка төзәтүләр, карандаш белән башкарылган документлар, шулай ук аларның эчтөлөгөн төгөл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулы документлар тапшыру;</p> <p>3) вафат булганны, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны күмү бурычын үз өстенә алган зат тарафыннан тапшырмау.</p>	
2.10. Дәүләт пошлинасы яки хезмәт күрсәткән өчен түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат та булачак	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

алганда чиратны максималъ көтү вакыты		
2.13. Гариза бирүченең муниципалъ хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә	
2.14. Мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата муниципалъ хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр	Муниципалъ хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы булган	"Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында"1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясы, 15 статьясы

урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булганнарны да исәпкә алып урнаштырыла.

Көтү залларында (бүлмәдә) мәгълүмат стендлары җиһазландырыла, аларда мәгълүматлар урнаштырыла, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау формалары урнаштырыла.

Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба – объект) файдалану өчен түбәндөгә шартлар тудыру тәэмин ителә:

а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштыргыч коляскалы кресло ярдәмендә, объект территориясе буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;

в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән коляскалы кресло һәм кирәк булса объект хезмәткәрләре ярдәме белән аннан төшү мөмкинлеге;

г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;

д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүне исәпкә алып урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны кабатлау;

ж) озатып йөрүче этне объектка жиберүне тәэмин итү, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этне махсус укытуны һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын һәм тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган тәртиптә бирелгән, аны махсус укытуны раслаучы документ булганда. Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:

	<p>а) инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү кагыйдәләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар рәсмиләштерү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарәләр телен кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү, шул исәптән сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәчене объектка кертүне тәэмин итү;</p> <p>в) инвалидларга алар муниципаль хезмэт алуга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) Брайль рельеф-ноктә шрифты һәм контраст фонында башкарылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында документлар, игъланнар, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; 9. мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында http://chistopol.tatar.ru муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу - "Интернет" чөптөрөндә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында. 	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне тапшырганда һәм муниципаль хезмэт нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон формада бирү турында гариза бирү каралган очракта гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

2. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

2.1. Муниципаль хезмәт элегә административ регламентның 2 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләре нигезендә күрсәтелә.

2.2. Башкарыла торган административ процедураларның эзлеклелеге һәм составы:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү;

2) гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы элегә административ регламентның 7 нче кушымтада китерелә.

2.3. һәр административ гамәлне тасвирлау.

2.3.1. Кирәкле документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү.

Административ эш башлау өчен нигез булып Башкарма комитет тарафыннан расланган форма буенча гариза (элегә Административ регламентка 1 нче кушымта, 2 нче кушымта, 3 нче кушымта, 4 нче кушымта) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле элегә Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар комплектын алу тора.

Документларны кабул итү һәм теркәү алар шәһәр Башкарма комитетына кергән көнне гамәлгә ашырыла һәм аларны үтәү Бүлегенә тапшырыла.

2.3.2. Гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карау.

Административ эшчәнлекне башлау өчен бүлек кушымта итеп бирелгән документлар белән теркәлгән гариза керүе нигез булып тора.

Гаризаны һәм кушымта итеп бирелгән документларны шәһәр башкарма комитетына кергән көнне бүлек башлыгы карый.

Шәһәр Башкарма комитетына кергән гаризаларны һәм документларны караганда бүлек белгече элегә административ регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булмавын ачыклай, шул исәптән тапшырылган документларны рәсмиләштерүнең дәрәжәлеген тикшерә, аларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен билгели.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча бүлек белгече үлгән кешене кабергә күмүгә рәхсәт бирү юлы белән күмү өчен урыннар бүлеп бирү турында карар (кабергә көл салынган урнага) карар бирә, үлгән кешене тугандаш җирләү урынына күмүгә рәхсәт бирү юлы белән, үлгән кешене кабергә күмү өчен тиешле урыннарны күчәрәп күмү турында карар эзерли яисә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында язма җавап эзерли (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда).

Кабердә вафат булган затны күмергә рәхсәт (кабердәге тугандаш күмү урынына күмелергә рәхсәт)/ кабердә үлгән кешенең жәсәдләрен күмергә рәхсәт / кабердә үлгән кешенең калдыкларын күмергә рәхсәт шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе яки аның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана.

Жирләүне туганлык урынына кертү мөмкинлеге булмаган очракта (күмү өчен җаваплы затның зират чоры тәмамланмаган язма ризалыгы юк, якин урында буш урын юк) бүлек белгече аерым кабергә күмүгә рәхсәт бирә.

Мотивацияле язма җавап Башкарма комитет житәкчесе яисә вәкаләтле зат тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүче кулына тапшырыла.

Административ процедураның үтәлеше нәтижәсе: кабердә вафат булган затны күмергә рәхсәт итүне (кабердәге туганнарча күмү урынына) имзалау / үлгән кешенең жәсәдләрен жирләү чикләрендәге участка кабергә күмергә рәхсәт / муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә кул куелган хат.

2.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Административ процедураны башлау өчен нигез: кабердә үлгән кешене күмергә рәхсәт (кабергә тузанлы чүп савыты урынына) бирү юлы белән күмү өчен урын бүлөп бирү турында Карарны имзалау / үлгән кешенең жәсәден күмү урыны чикләрендәге участка жирләү / кабердә үлгән кешенең мәетен күмергә рәхсәт бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хатны имзалау.

Административ гамәлнең эчтәлеген, аны үтәүнең дәвамлылыгы һәм (яисә) максималь срогы: Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән күрсәтүнең дәвамлылыгы һәм (яисә) аны үтәүнең максималь вакыты.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат: шәһәр башкарма комитетының вәкаләтле хезмәткәре.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе: мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберү.

2.4. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

2.4.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

2.4.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФУтән документлар килгәндә, процедуралар әлегә Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

2.5. Техник хаталарны төзәтү.

2.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;
- техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

2.5.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

2.5.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кулга төшереп, шәхсән үзе төзәтелгән документны тапшыра яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша җибәрә (электрон почта аша) бүлеккә оригиналь документ биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат, анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

3. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерүне, шөһәр Башкарма комитеты вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;
- 2) эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрүчеләр;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлаштырылган (шәһәр Башкарма комитеты эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында Шәһәр башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль шәһәр Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге шәһәр Башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи инструкциялар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

3.4. Шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

3.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә шәһәр Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

4. Шәһәр Башкарма комитеты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) , шәһәр Башкарма комитетының вазыйфаи затына, йә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәрләренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

4.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы шәһәр Башкарма комитеты хезмәткәрләренә, шәһәр Башкарма комитетына, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы КФҮ белгечләренә карарларын, гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә КФҮгә, КФҮ оештыручысына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрактарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүматлар яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган гамәлләргә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителү;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.6 өлешендә каралган күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә шәһәр Башкарма комитетының вазыйфаи заты, шәһәр Башкарма комитетының яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуы документларда яки мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтелгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәrlәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2014 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларның яисә мәгълүматларның муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, мөрәжәгать итүчедән таләпләре. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2014 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

4.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки (ул булмаган очракта) турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләр кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2014 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә. Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Чистай муниципаль районының рәсми сайты (<http://chistopol.tatar.ru>) кулланып жибәрелә ала, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. "Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын кулланып юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять бирелгән очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итүдә яки хата жибәргән очракта, төзәтелгән һәм хаталар жибәргән очракта, төзәтелгән һәм хаталар жибәргән очракта, төзәтмәләр кабул итергә тиеш.

Мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

4.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган вазыйфаи заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренә, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган оешманың аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 бүлегендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлдә (гамәл кылмавы) белән килешмәгән нигезләмәләре. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

4.5. Шикаятъкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

4.6. Шикаятъ аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

4.7. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

4.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңга

калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияләре җавап җибәрелә.

4.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш дип тану очрагында гарызнамәчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында аларны башкарырга кирәк.

4.8.2. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

4.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Регламентның 5.2 пункты нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Түбәндәге адрес буенча яшәүченең

паспорт мәгълүматлары:

тел.

Үлгән кешене кабергә (кабер эченә көлле урнага) күмү өчен урын һәм рөхсәт бирү турында
рөхсәт бирү турында гариза

Жирләү өчен урын бирүегезне сорыйм

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме, үлем датасы һәм вафат булуының
яше)

Үлем турында таныклык сериясе № _____ бирелде « _____ » 20 _____ ел

Район ЗАГС бүлеге тарафыннан _____ акт язуы

муниципаль
зиратта « _____ ».

Башка туганнарның күмүгә дөгъвалары юк. Башка туганнардан дөгъвалар килеп чыккан
очракта, эксгумация һәм яңадан күмү булачак үз хисабына житештерергә.

Туганнары мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләрне раслыйм.

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен Россия Федерациясе законнарында каралган
жаваплылык турында кисәтелгән.

Мәгълүматларның дөреслеген раслыйм.

Имза

Фамилиясе, исеме, атасының исеме « _____ » 20
ел

Кушымта: мөрәжәгать итүче Административ регламентның пункт нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Түбәндәге адрес буенча яшәүченең

паспорт мәгълүматлары:

тел.

Койма чикләрендәге участка тугандаш күмү урынында үлгән кешене туганлык урынына
күмүгә рөхсәт бирү турында гариза

Үлгән туганын күмүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(кая икәннен күрсәтергә: тугандаш жирләүгә яисә тугандаш күмү коймасы чикләрендәге
участокка)
захоронения)

анда элек күмелгән _____ елда _

(туганлык мөнәсәбәте, элек күмелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

___ номерлы кишәрлектә _____, ___ номерлы кабердә _____, зиратта_ _____
кабердә бар _____ / _____ /
(кабер структурасы төрен күрсәтегез)

Башка туганнарның күмүгә дөгвалары юк. Башка туганнардан дөгвалар килеп чыккан очракта, эксгумация һәм яңадан күмү булачак үз хисабына житештерергә.

Туганнары мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен Россия Федерациясә законнарында каралган жаваплылык турында кисәтелгән.

Мәгълүматларның дөреслеген раслыйм.

Имза

Фамилиясә, исемә, атасының исемә « _____ » 20
ел

Кушымта: мөрәжәгать итүче Административ регламентның пункт нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Түбәндәге адрес буенча яшәүченең

паспорт мәгълүматлары:

тел.

Кабердә үлгән кешенең калдыкларын яңадан күмүгә рөхсәт бирү
турында гариза

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлем датасы

Зиратта күмелгән

(зиратның исеме)

Күчереп күмү урыны

(зиратның исеме)

(датасы. Ф.И.О., имза)

Мәгълүматларның дөрөсләген раслыйм.

Башка туганнарның күмүгә дөгъвалары юк. Башка туганнардан дөгъвалар килеп чыккан очракта, эксгумация һәм яңадан күмү булачак үз хисабына житештерергә.

Туганнары мөнәсәбәтләре турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләргә раслыйм.

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен Россия Федерациясе законнарында каралган жаваплылык турында кисәтелгән.

Мәгълүматларның дөрөсләген раслыйм.

Имза

Фамилиясе, исеме, атасының исеме « » 20
ел

Кушымта: мөрәжәгать итүче Административ регламентның пункт нигезендә тапшыра торган документлар күрсәтелә.

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Шәһәр Башкарма комитеты
житәкчесенә

кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

Түбәндәге адрес буенча яшәүченең

паспорт мәгълүматлары:

тел.

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:

Дәрәс мәгълүмат:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____ ;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән:

Үз ризалыгымны, шулай ук мин төхдәм иткән затның шәхси мәгълүматларны (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны жыю, системалаштыру, жыю, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), чикләү, блоклау, юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган гаризага кертелгән мәгълүматлар, шулай ук мин керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

(датасы)
атасының исеме)

(имза) (_____)
(фамилиясе, исеме,

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

« » 20__ ел, №

РӨХСӘТ

№

кемнән

"Күмү һәм күмү эше турында" 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында жирлөү һәм күмү эше турында" Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары турында" 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы карары нигезендә һәм Чистай шәһәре территориясендә үлгән кешеләрне күмү белән бәйлә мөнәсәбәтләрне җайга салу һәм гражданның тиешле гарантияләрне тәмин итү максаты белән.

Гариза нигезендә

(күмү урыны өчен җаваплы кешегә - Ф.И.О.)

—,

Үлгән кешенең гәүдәсен күмү (күчереп күмү) рөхсәт ителә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Үлем турында таныклык _____ сериясе № _____

(зиратның исеме)

_____ номерлы кварталда, урыны _____

(күмү)

Житәкче (вәкаләтле зат)
(вазифасы)

(имза)

(расшифровкасы)

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы

кушымта

1. Әлеге Административ регламент нигезендә Хәтер аллеясында вафатлар (һәлак булучылар) күмелергә мөмкин:

- Россия Федерациясе геройлары;
- "СССР Кораллы Көчләрендә Ватан хезмәте өчен" ордены белән бүләкләнгән гражданныр;
- Бөек Ватан сугышы ветеранныр һәм инвалидлары, шул исәптән икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союздашлары тарафыннан корылган концлагерьларының, гетто, башка мәжбүри тоту урыннарының балигы булмаган элеккеге тоткыннары;
- ветеранныр һәм сугыш хәрәкәтләре инвалидлары.

2. Хәтер аллеясында күмү, әгәр дә бу үлгән (һәлак булган) кешенең тормыш иптәшенең, якин туганнарының, башка туганнарының яки үлгән (һәлак булган) үлгән кешене күмүне үз өстенә йөкләүне алган затларның теләгенә каршы килмәсә, мөмкин.

- хәрби хезмәт ветеранныр.

Күмү өчен урын бүлөп бирү,
күмүгә рөхсәт бирү, күчереп күмүгә
рөхсәт бирү турында муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына
7 нче

кушымта

**Зиратларда күмү өчен урыннар бүлөп бирү, күмүгә (күчереп күмүгә) һәм жирләүгә
рөхсәт бирү турында карарлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
гамәлләр эзлеклелеге БЛОК-СХЕМАСЫ**

Кирәкле документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү	
Гаризаны һәм кушып бирелгән документларны карау	
Күмү өчен урыннар бүлөп бирү, күмүгә рөхсәт бирү (күчереп күмү) турында рөхсәтне рәсмиләштерү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тартуның юнәлеше
Күмү өчен урыннар бүлөп бирү, кабердә үлгән кешене күмергә (кабергә көлле урнага) жирләргә рөхсәт бирү яки үлгән кешене (кабергә көлле урнага) тугандаш күмүгә яки тугандаш күмү урынының коймасы чикләрендә жирләүгә рөхсәт бирү.	

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазифасы	Телефоны
Чистай шәһәр Башкарма комитеты житөкчесе	5-33-68
Чистай шәһәр Башкарма комитеты житөкчесе урынбасары	5-26-89
Чистай шәһәр Башкарма комитетының гомуми бүлеге башлыгы	5-27-52

