

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет

Бирючевского сельского поселения

Азнакаевского муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы

Бирючевка авыл жирлеге  
башкарма комитеты

ул. Школьная, д. 2, Азнакаевский район, д. Бирючевка,  
423307,

тел./факс (885592)44-5-21

E-mail: BirAzn@tatar.ru

Школьная ур., 2 йорт, Азнакай районы, Бирючевка авылы

тел./факс (885592)61-8-81

E-mail: Bir.Azn@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 декабрь 2022 ел

№60

Юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатынан Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Бирючевка авыл жирлеге башкарма комитеты каарар бирә:

1. Юл тамгаларында индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын күшымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Бирючевка авыл жирлеге башкарма комитетының 2022 елның 26.01. 26 номерлы «Юл тамгаларында индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау турында» каарары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге каарарны «Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталы»нда түбәндәгә веб-адрес буенча урнаштыру юлы белән игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга:  
<http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Элгөе каарның үтәлешен контролъдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык



3.Г.Султанова

Татарстан Республикасы  
 Азнакай муниципаль района  
 Бирючевка авыл жирлеге  
 башкарма комитеты.

14.12. 2022 №60

**Юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның мәгълүмати билгеләрен урнаштыруны килештерү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтү  
 административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1. Административ регламентның жайга салу предметы**

1.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен өлгөе административ регламенты (алга таба - административ регламент) юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.1.2. Административ регламентның нигезләмәләре юл билгеләрендә индивидуаль проектлау билгеләрен урнаштыруга карата күләннила.

**1.2. Гариза би्रүчеләрнен категорияләре**

1.2.1. Муниципаль хезмәт алуга хокуки булган затлар - физик һәм юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) була.

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итүченен үз вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә эш итүче вәкиле йә физик затның законлы вәкиле (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

**1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе**

**1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:**

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль берәмлекнен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында (<https://www.aznakayevo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры).

**1.3.2. Муниципаль хэмээт күрсэту мэсьэлэлэрэ буенча консультацияне:**

1) телдэн мөрэжэгать иткэндэ дэүлэтийн үзэклээрэ – шэхсэн яки телефон аша;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль берэмлете авыл жирлегене (алга таба - Орган) башкарма комитетында:

телдэн мөрэжэгать иткэндэ – шэхсэн яки телефон буенча;

- язмача (шул исэптэн электрон документ рөвшнендэ) мөрэжэгать иткэндэ – көгэзь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

**1.3.3. Бердэм порталда, Дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээт күрсэту тэргибэе һэм сроклары турында Республика порталында мэгълумат мөрэжэгать итчегэ бушлай бирела.**

Муниципаль хэмээт күрсэту вакыты һэм тэргибэе турында мэгълуматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дэ булса талэплэрне үтэмичэ, шул исэптэн гариза бирүченен техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедэн акча алуны, анын теркэлүен яки авторизация узуын яисэ шэхси мэгълуматларын бирүен күз алдында тата торган программа тээмнинатын үзүүлэлт хокукийн иясе белэн лицензияле яки башка килешү төзүнэ талэп итэ торган программа тээмнинатыннан файдаланмыч бацшарыла.

**1.3.4. Гариза бирүче шэхсэн яки телефон аша мөрэжэгать иткэндэ кергэн мөрэжэгать нигезендэ:**

1) дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээтлэр күрсэтуунен күпфункцияле үзэгэ, Орган урнашкан урын турында (адресы, эш графигы, белешмэ телефоннары);

2) муниципаль хэмээт күрсэту тэргибэе гариза бирү ысууллары һэм вакыты турында;

3) муниципаль хэмээт күрсэту тэргибэе торган гражданнар категориясе турында; муниципаль хэмээт күрсэту мэсьэлэлэрэн жайга сала торган норматив хокукийн актлар турында;

4) муниципаль хэмээт күрсэту турында гаризаны карал тикшерү өчен кирәкле документлар исемлете турында, гаризаны кабул итү һэм теркэү сроклары турында;

5) муниципаль хэмээт күрсэту барышы турында;

6) муниципаль хэмээт күрсэту мэсьэлэлэрэн буенча мэгълуматны рэсми сайтта урнаштыру урыны турында;

7) Орган вазыйфаи затларын гамалтарене яисэ гамал кылмауларына карата шикаять белдерү тэргибэе турында.

Язма мөрэжэгать буенча муниципаль хэмээт күрсэту өчен жаваплы бүлекнен вазифаи затлары гариза бирүчегэ язма рөвшнэдэгэ муниципаль хэмээт күрсэту тэргибен һэм Регламентнын өлгө пунктында күрсэтелгэн мэсьэлэлэрне жентеклэп анлаталар һэм мөрэжэгатьне теркэгэн көннэн алып өч эш көнө эчендэ гариза бирүчегэ жавап жибэрэлээр. Жаваплар мөрэжэгать телендэ бирела. Мөрэжэгать телендэ жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасын дэүлэтийн теллэрэ кулланыла.

**1.3.5. Муниципаль хэмээт күрсэту мэсьэлэлэрэн буенча мэгълумат муниципаль берэмлекнен рэсми сайтында һэм Орган биналарында мэгълумат стендларында мөрэжэгать итчелэр белэн эшлэү өчен урнаштырыла.**

Мэгълумат стендларында һэм муниципаль берэмлекнен «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтэрэндэгэ рэсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дэүлэтийн теллэрэндэ мэгълуматка «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтэрэндэ урнаштырыла торган мэгълумат элэг регламентнын 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пүгктларында күрсэтелгэн урнашу урыны, белешмэ телефоннары, Орган эш вакыты турында гаризалар кабул итү графигы турында мэгълумат буенча мэньшмэлэр кэрэ.

**1.4. Муниципаль хэмээт күрсэтууне жайга сала торган норматив хокукийн актлар**

**1.4.1. Муниципаль хэмээт күрсэтууне жайга сала торган норматив хокукийн актлар исемлете (норматив хокукийн актларын реквизитларын һэм аларны рэсми бастырып чыгару чыганакларын күрсэтол), Бердэм порталда. Дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээтлэр реестрында, «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтэрэндэгэ рэсми сайтында урнаштырылыган.**

**1.4.2. Гамалдагэ редакциядэг администрив регламент тексты Бердэм порталда. Дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээтлэр реестрында, «Интернет» мэгълумат-телекоммуникация чөлтэрэндэгэ рэсми сайтында урнаштырылыгра тиеш.**

**1.5. Администрив регламентта кулланыла торган терминнар һэм аларны билгелэү**

**1.5.1. Администрив регламентта түбэндэгэ терминнар һэм билгелэмэлэр кулланыла:**

дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээтлэр күрсэтуунен күпфункцияле үзэгэене ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациасе Хөхүмтөнен 2012 елины 22 декабрендэгэ 1376 номерлы каары белэн расланган «Дэүлэтийн үзэклээрэ муниципаль хэмээтлэр күрсэтуунен күп функцияле үзэклэрэ эшчэнлэгэн оештыру кагыйдэлэрене 34 пункты нигезендэ муниципаль берэмлек шэхэр (авыл) жирлегенде яисэ Татарстан Республикасы шэхэр округында

төзөлгөн дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенен территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгөн һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрең туры килмәвәнә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата);

Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэммин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы - дәүләт мәгълүмат системаларында, муниципаль мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка идентификация һәм аутентификация бердәм системасында катнашуучыларның санкцияләнгән керүен тәэммин итә торган феләрдә дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

АИС МФЦ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

1.5.2. Элеге административ регламентта кулланыла торган төп төшенчәләр "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закондагы мәгънәләрендә кулланыла.

1.5.3. Административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашила.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәтнен атамасы

Юл билгеләрендә интигидиуаль проектлауын мәгълүмати билгеләрен урнаштыруны килештерү.

### 2.2. Жирле үзидаренең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы авыл жирлегенең башкарма комитеты (алга таба - Орган)

### Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенен тасвиrlамасы

#### 2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карап (килештерү) (элеге административ регламентка 1 нче кушымта);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карап (элеге административ регламентка 2 нче кушымта);

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчөгө «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Органның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән Бердәм порталның шәхси кабинетына юллана. Гариза республика порталы аша жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең төлөгө буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе органда яки күпфункцияле үзәктә көгөвь чыганакта бастырылган, мөһөр һәм органның вәкаләтле вазифаи заты яки күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән раслингән электрон документ нөхчәсе формасында бирелергә мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ формасында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашуучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срокы, муниципаль хезмәт күрсәтүне күрсәтүнен нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срокы

#### 2.4.1. Муниципаль хезмәт биш эш көне эчендә (гариза көргөн көннән башлап) күрсәтелә.

#### 2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен расмийләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

**2.5.** Законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендэ муниципаль хэмээтне, шулай ук муниципаль хэмээт күрсэту өчен кирәклे һам мэжбүри булган хэмээтлэрне күрсэту өчен кирәкле, гариза бируче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлөгө, гариза бируче тарафыннан аларны алу ысууллары, шул исэктэн электрон формада алу ысууллары, аларны тапшыру тэртибе

**2.5.1.** Гариза бируче муниципаль хэмээттэн файдалану өчен түбэндэгэе документларны тапшыра:

- 1) шэхесне таныклый торган документ (Республика порталы аша мөрэжэгать иткэн очракта талэл итэлми);
- 2) гариза бируче вокиленен вэкалэлтлорен раслый торган документ;
- 3) гариза:

документ формасында көгэзьдэ (алеge административ регламентка 4 нче күшүмтэ);

электрон рөвштэ (гаризаның электрон формасына тиешле белешмэлэр керту юлы белэн тутырыла), ул Бердэм портал, Республика порталы аша мөрэжэгать иткэндэ, 2.5.3 административ регламент пункты талэплэрэ нигезендэ имзаланган:

4) юл хэрэгжүүлж ошигтыруунын техник чараларын дислокациялэу схемасы;

5) хэмээт курсотчу ошигийн (индивидуаль проектлаунын мэгълүмти билгелэрэн урнаштырганда (мэгълүмтэ модуле белэн) урамнары яктыртуунын терэклэрэндэ һам мачталарында килемчилгээндээ һам аларда электр белэн жир ёсце транспортнын контракт чөлтэрлэрэн беркетү билгелэнгэн).

**2.5.2.** Гариза һам ача төркөл бирела торган документлар гариза бируче тарафыннан түбэндэгэе ысуулларның берсен кулланыг тапшырылырга (жибэрелегэ) момкин:

1) купфункцияле үзэх аша көгэзьдэ чыганакларда һам административ регламентның 2.5.3 пункты талэплэрэн туры килэ торган электрон документлар рөвшенэндэ;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) Органида шэхсан яисэ көгэзьдэ почта элемтэс ярдэмэндэ. Почта элемтэс ярдэмэндэ жибэргэндэ, гариза һам төркөл торган документлар билгелэнгэн тэртиптэ таныклана.

**2.5.3.** Бердэм портал, Республика порталы ача гариза бирученен гади электрон имзасы белэн имзалана.

Гади электрон имза аду өчен гариза биручегэ Бердэм идентификация һам аутентификация системасында төркөлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исэн языун расларга кирэк.

Административ регламентның 2.5.1 пунктында күрсэтелгэн электрон документ (документның электрон образы) мондий документларны, шул исэктэн нотариуслар төзүгэ һам имзалауга вэкалэлте затларнын көччөйтгэн квалификацияле имзасы белэн таныклана.

Гаризага төркөл бирела торган электрон документлар (документларнын электрон суратлар), шул исэктэн ышанычнамэлэр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларындагы 50 Мбайттан артмаган файллар рөвшенэндэ жибэрела.

Таныстырлы торган электрон документларның (электрон документ суратларен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдэ укырга һам документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергэ тиеш.

**2.5.4.** Гариза бируче 1-эн түбэндэгелорин талэл итү тыела:

1) муниципаль хэмээт курсотгу байгүй рөвштэ барлыкка килэ торган монэсэбээтлэрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру каралмаган документлар һам мэгълүмтэ тапшыруны яки башкарку каралмаган гамэллэр башкаралын:

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендэ күрсэтелгэн исемлеклэрэгэ кертелгэн мондий хэмээтлэр курсоту истижасендэ күрсэтелэ торган хэмээтлэрне һам мэгълүмтэ алу искэрмэсэннэн тыш, муниципаль хэмээт аду өчен кирәкле һам башкаралын тапшырун яки башкарку каралмаган гамэллэр башкаралын:

3) түбэндэгэе очрактардан тыш, муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүнэ яки муниципаль хэмээт курсотуна беренчэ тапкыр кире какканда булмавы һам (яки) дөрес түгеллөгө эйтэлмэгэн документларны яки мэгълүмтэ тапшыруны:

а) муниципаль хэмээт курсоту түрүнда беренчэ тапкыр гариза биргэннэн сон, муниципаль хэмээт курсоту ошигынши норматив хокукий актлар талэплэрэ үзгэрүү;

б) гариза бируче тарафыннан тапшырылган муниципаль хэмээт курсоту түрүнда гаризада, муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүнэ яки муниципаль хэмээт курсотуна беренчэ тапкыр кире какканда сон тапшырылган документларда һам элегрэг тапшырылган документлар жыелмасына кермэгэн документларда хаталар будуу;

в) муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүнэ яки муниципаль хэмээт курсотуна беренчэ тапкыр кире какканда сон, документларнын гамэлдэ булу вакыты чыгу яки мэгълүмтэ үзгэрүү;

г) муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүдэн башта баш тартканда йэ муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүдэн баш тартканда, Орган житэкчесене имзасы белэн (гамэл кылмау) түрүнде документлар расланган фактны (бийлгелэрнэ) ачыклава, муниципаль хэмээт курсоту өчен кирәкле документларны кабул итүдэн баш тартканда яисэ муниципаль хэмээт курсотудэн баш тартканда Орган житэкчесене имзасы өчен язмача рөвштэ мөрэжэгать итүчегэ хэбэр итэлэ, шулай ук китерелгэн уйайсызлыктар өчен гафу үтенүлэр китера:

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 олешенен 7.2 пункты нигезендә танылған документларны һәм мәғлүматны қағазь чыганакта бирү. мондай документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнен киәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнген башка очрактардан тыш.

**2.6. Норматив хокуқый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәк булган, дәүләт органдары, жирле үзидарә органдары һәм дәүләт органдары, жирле үзидарә органдары карамагында булган башка оешмалар карамагындағы һәм гариза биричесе тапшырырга хокуқлы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза биричесе аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысууллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма**

Әлеге категорияға көртөлөргө мөмкін булган документларны тапшыру таләп ителми.

**2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге**

**2.7.1. Тұбандаге очраклар документларны кабул итүне кире кагу очен нигез булып тора:**

1) гариза биричесе тарафыннан тапшырылған документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнген тәртипте расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документларда булган мәғлүматны һәм белеммәлорне үзүң күлемде күлланырыга мөмкінлек бермі торған бозулар булу;

3) тапшырылған документлар яки белеммәлор муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамолдан чыккан булу (күрсәтегон зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза биричесе вәкиленен вәкаләтләрен раслып торған документ);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү түрни гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документларны, билгеләнген таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирү;

5) гариза рәвешенде мәжбүри қырларны дөрес тутырмау, шул исәптән Республика порталында гаризаның интерактив формасында (дөрес түгел, тулы түгел, яисә дөрес тутырмау);

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документларны тулы булмаган жыелмасын тапшыру;

7) хезмәттән файлдану түрнеге гаризаны муниципаль хезмәт күрсәтү аларның вәкаләтләренә көрмәгән дәүләт хакимиятке органына, жирле үзидарә органына яки оешмага бирү;

8) «Электрон имза түрнеге» 2011 елның 06 апрелендәг 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлықны кочайтеген квалификацияле электрон имзаны тану шартларын үтәмәү;

9) гариза гариза биричесе мәнфәгаттыларен белдерергә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән.

**2.7.2. Муниципаль хезмәттән файлдану түрнеге гаризаны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен нигезләр исемлеге тулы булып сана.**

**2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү очен киәкле гаризаны һәм документларны (әлеге административ регламентка З нче күннен тыныс) кабул итүдән баш тарту түрнеге карар мөрәжәгать итүчени кабул иткән вакытта да, шулай ук жағдайы вазыйфасы зат тарафынан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле документларны (белеммәлорне) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне күлланып кабул итү өчен киәкле документларны (белеммәлорне) алғаннан соң да, гаризаны теркәгөн көннөн алып 9 эш көнненән артмagan вакытта кабул итепергә мөмкин.**

**2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен киәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибес түрнеге Бердем порталында Республика порталында мәғлүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү очен киәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүне кире кагу тында.**

**2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне түктатып тору яисә кире кагу очен нигезләрнен тулы исемлеге**

**2.8.1. Хезмәтләр күрсәтүне түктатып тору очен нигезләр исемлеге:**

1) индивидуаль проектлауын мәғлүмат билгеләрендәге тышкы қыяфәтне, язуларны үзгәртү (мәғлүмат модуле белән);

2) индивидуаль проектлау мәғлүмат билгеләренен (мәғлүмат модуле белән) аларны урнаштыру буенча техник шартларга туры килмәве.

**2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу очен нигезләр исемлеге:**

1) мөрәжәгать итүчесе тарафынан тапшырылған документларның әлеге регламентта билгеләнгән таләпләргө туры килмәве;

2) гариза биричесе муниципаль хезмәттән файлданууга хокуқы булмау;

3) мөрәжәгать итүчесе инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаны чакыртып алу;

4) тапшырылған документларны ГОСТ Р-52239-2019, ГОСТ Р-52290-2004 таләпләренә туры килмәве;

5) әлеге юналышын чынбарлықны юл тамғасында объектка кадәрге аранын туры килмәве;

6) юл билгесенең уриашу урыны Бирючевка аныл жирлегенең торак пункты территориясенә кагылмы;

7) күрсәтелгән гаризада (4 нче күшымтада) индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруның максатсызлығы турында район юл хәрәкәте куркынычсызлығы комиссиясе утырыши карары булу;

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтуне кири кагу очен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза Берләм порталда, Республика порталында, шулай ук муниципаль берәмлектөң расми сайтында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәту сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгөн очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән очен алыша торгани дәүләт пошлинасы яки баипка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту очен кирәклө һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәклө һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту талаг ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәту очен кирәклө һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәту очен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да ке үтеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәклө һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту талаг ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтеле торган хезмәт күрсәту турында мөрәҗәгатне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсеннә алганда чиратта көтүнен максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченән муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтеле торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәҗәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм электрон гариза бирү кеңе күрсәтеле гән раслама бирелә.

2.13.2. Гаризаны Берләм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм олар түрлөрөн почта аша гариза жибәрелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтә.

2.13.3. Органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза биргән көнне органның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан гариза бирүчеләр муниципаль хезмәтләр башында идарә итүнен мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар илгелеге күрсәтелгән раслама бирела.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтеле торган биннәрдә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гарызnamәларне тутыру очен урыннар, аларны тутырғаннан ишләрләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәту, мондый хезмәт күрсәту тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм расмиләштерү очен кирәклө документтар исемлеге белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары очен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклай турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәту янгиның каршы система һәм янгиң сүндерү система белән жиһазландырылган биннәрдә гамәл тапшырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарның документлар тутыру очен кирәклө жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазланырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту түрүнә тапшына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеген тәэмни ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турсында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр очен уңайлы урыннарда, шул исәйтән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклай турышты Россия Федерациясе законнары нигезендэ муниципаль хезмәт күрсәту урынына каршылыксız керү максатынан тубәндәгеләр тәэммин ителе:

- 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре бозылган инвалидларга юлдаш булу һәм аларга ярдәм күрсәтү;
  - 2) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;
  - 3) инвалидларның күрсәтөлө торган хәзмәтләрдөн тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлегенде чикләнгән булуларын исәнәк алып, кирәклө жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларының тиешенчә урнаштыру;
  - 4) инвалидлар очен кирәклө ишетеп һәм күреп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлар һәм график мәгълүматны тьефли-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлан бирү;
  - 5) сурдогаржемчегә һәм тифлосурдогар кемчегә керүгә рөхсәт бирү;

6) озата баруучы этне (проводник-этне) максус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклай министрлыгының 2015 елның 22 җенәндәге «Озатуучы этне максус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау түрүндә» № 34 номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булгандага керту.

2.14.3. 2.14.2 пункттың 1-4 пункттарында түрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәту гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм муниципаль хезмәт курсатуда кулланыла торган чараларның инвалидлар очен үтемле булуын тәсмин итү олешендә таләпләр. администраторлар регламент 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылған яки мөтеризация уткән объектларга һәм чараларга караты кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтешләгеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазифанын таралар белән хезмәттәшлеке саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәту барышы турында, шул исәптән мәғълумати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәғдүмүт алу момкунлары. Йәни муниципаль хезмәт күрсәткечләр инфраструктураның (хант. исәптән түбән инфраструктурасы) тарафыннан

МЕДІАПЛАТФОРМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АДМІНІСТРАЦІЙНОГО ОРГАНУ  
ДЛЯ МОМКИНДЕГЕ ЖИРДЕ УЗДАРДЫҢ БАШКАРМА ОРГАНЫ

бүлекчәсендә, мөржекагат итүчене сайнау (жөнөгөн тириаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралап дауылт һәм муниципаль хезмәт төр күрсәтүен үзәкләрдә берничә дауылт бөм (штаб) муниципаль хезмәт институттарынан төр күрсәтүен үзәкләрдә берничә дауылт бөм (штаб) мөржекагат итүчене сайнау (жөнөгөн тириаль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15

Аның түркмек таралып, көзөнөн көрүлгөнде күрсөтүлгөнде жана ярдәмендә мәгълүмат алу

2.15.1. Муниципални хаматки на кюнди - азъм курсовски царе

документлар кабуд ишү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнен жәмәгать транспортты йөри торган урында үрнашкан будын:

бөлгегчләрнән, шулай ук гариза оңрученәр өткөн документлар кабул ителә торған бүлмәләрнен житәрлек санды бутуы.

инвалидларга хөтөмлөрдөн башкаптар тиges дэрежэдээ файдаланырга комачаулыг торган каршылыктарны узуда ярдэм иту.

2.15.2. Муниципаль хезмәт курсату сыйфатын багеңли торган курсаткечләр:

- 1) документ кирил кабул итү һәм қаралтын вакытын үтәү;
  - 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
  - 3) Орган хезмәткәрләре қылган административный регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;
  - 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аныкчылык саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә моражын итүченен Орган яисә МФЦ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеке барлык кирадык документлар белән кәрәк биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бөр танкыр қырқ бүткән очракта Органдың формасында мундай да жоғалу күрестүү болбады.

Муниципаль кеңістік күрсәтү барышындағы бирүченен вазифаи заттар белән бер тапкыр аралашу дәвамлытыны 15 минуттан артымый.

Муниципаль көзмөт күрсөтүнен сыйфаттың бердем порталы яки Республика порталын, терминалында бирүче күчмә радиотелефон жайлланмалары ярдәмендә, ташланмаларын файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.15.4. Мүниншшыл хөзмэл күрсөтү гарыла Татарстан Республикасы территориясендә яшәүүр теләгә буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә

Минимум таңдаулық көмегінде жүргізілген тәжірибелердің негізгі мәндері болатын

2.16. Башка таләптер, шул исәптән экстерриториаль узенчәлекләрең (муниципаль хезмәт экстерриториаль рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада:

- 1) Бердәм порталда, Республика порталында сроклары турында мәгълүмат алырга;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту турында документларны, шул исәптән электрон образлары олешенен 7.2 пункты шартенде, Республика порталында мәгълүматны бирү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәту турында белешмәләр алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфандан;

5) муниципаль хезмәт күрсәту натижәсеннән;

6) Республика порталы аша, даулат һәм вазифа затлар, даулат һәм муниципаль хезмәткәрләр кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләрне бирү процессын тәэмин итә торган федераль даулат үзәннән вазифа затларның муниципаль хезмәткәрләрнен бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Республика башкарыла. Гаризаны иштән до булса башка төрле формада:

2.16.3. Гаризаны формалаптырганла түбәндә:

- 1) гаризаны һәм хезмәт күрсәту очен киң мөмкинлеге;
- 2) берничә гариза бирүченен уртак гариза иткәнда, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаны;
- 3) гаризанын электрон формасын күчермәле;
- 4) гаризанын электрон формасына эләй формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда буенча теләсә кайсы вакытта саклану мөмкинлеге;
- 5) гариза бирүче. Бердәм идентификация Республика порталында бастырылган мәгълүматлар электрон формасында. Бердәм идентификация башкарылышты олештәгө югарыны тутыру мөмкинлеге;
- 6) электрон гариза формасын тутырган этапка әйләнеп кайту мөмкинлеге;
- 7) мөрәжәгать итүченен зөлек бирелгән формалаштырган гаризаларга - кимендә Зай эчендә.

2.16.4. КФУто кабул итүгө мөрәжәгать итү kontakt телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күнфункцияле үзәктә биннәт буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу алеге көн башланып.

Республика порталы аша алдан язылу оч мәгълүматларны күрсәту зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (буенча телефон номеры);

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән конен һәм вакытта вакытынла гариза бирүче ташырган документларга.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талби бирүче электрон почта адресын хәбәр итсе, күрсәтәлә алдан язылуны раслау турында мәгълүмат юлланы.

Алдан язылған гариза бирүче күтмәгән очракта алдан язылуның гамәлдән чыгарылуды турында гариза бирүчегә алыша алынды.

Гариза бирүче алыша язылу вакытыннан төшөн үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук белешмәләрне ташырулган тыш, гариза бирүчедән башка төрле тарафыннан түбәндә:

1) принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен (муниципаль хезмәт күрсәтүнен тарафыннан очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуды турында гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

2) принцип буенча күрсәтәлә торган очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм

3) һәм муниципаль хезмәт күрсәту очен киräкле башка документларның ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 миннан файдаланып ташыланган документларны һәм

4) он формада бирелгән гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

5) төрле документ рәвешендә алырга;

6) муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять

7) мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук андагы тарафыннан һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять

8) портала тарабында электрон форманы тутыру юлы белән тарафыннан тарабында оствомә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

2.16.5. Гаризаны тәэмин итәлә:

1) башка документларның күчermәсен алу һәм саклау

2) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

3) электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

4) изъяда бастыру мөмкинлеге;

5) тарафыннан билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасын күчermәсендә биргән күткәндән, кулланучы теләгә

6) һәм аутентификация системасында урнаштырылган, үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

7) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

8) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

9) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

10) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

11) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

12) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

13) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

14) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

15) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

16) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

17) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

18) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

19) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

20) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

21) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

22) үзәннән үзән күзә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать

3. Административ процедураларының сөзбеси  
исәптән административ процедураларның  
функцияләр үзәк іздә администратор

### 3.1. Муниципаль хезмөт курсатк

елеге һәм атарны үтәү тәртибенә таләпләр, шул  
рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп  
оцедураларны башкару үзенчәлекләре

Імэллэрнең эзлеклелеген тасвирилау

3.1.1. Муниципаль хэмээт күрсөтү түбэндэл:

- 1) гариза бирүчегэ консультация бири;
- 2) гариза бирүчэ тарафыннан тапшырылган;
- 3) муниципаль хэмээт күрсэтуудэ катнаша төр;
- 4) муниципаль хэмээт нэтижасен азэрлэү;
- 5) мөржжагать итүчегэ муниципаль хэмээт на;
- 6) техник хатаны төзөтү.

и стратив процедураларны үз эченэ ала:

- шитлар жыелмасын кабул итү hем карап тикшерүү;
- ганнарга ведомствоара мөрәжегатылар жибәрү;

### 3.2. Гариза бирж

#### КСУЛЬТАЦИЯЛЭР БИРУ

3.2.1. Гариза бирүчкенең муниципаль жылдын административ процедураны ути баштада очен нигезде Административ процедураны башкару очен же

Гариза биругче МФЦга мөрәжәгать иткәнде мөрәжәгать итүченеп Органга мөрәжәгаты жаваплы вазыйфада зат).

3.2.2. Гариза бирүчө мунисипаль кеңмөттөң күпфункциялда үзәккө шохсоди, телефон һәм электротранс

Күпфункцияле үзак хезмәткаро гариза бирүч формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән  
Моражәгать итүче муниципаль хезмәт күре  
адырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>

Өлсеге пункт белән билгеләнә торган процесу  
Административ процедураларны башкару.

документтарның составы, формасы һәм банка мәселе  
3.2.3. Мөрәжәгать итүче Органга телефон №

портаалда. Республика порталында. Орган сайтында шул исәптән муниципаль хезмәт алу очен тапшырылышты мәсьәләләр буенча консультация адырга хокуклы.

Консультация бириу очен жавапты вазыйд  
пункты талаптарын шигезендэх хабар итэ

Олтеге пункттага биң сенди торған алғашкы  
эчкендә башкарыла.

Административ процедураларынан банкардың документтарынын составы, формасы һәм башка мәселәләр.

### 3.3. Гариза бирүчө тарафынан тапшырылған

штлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү

гларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнен  
иципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән шәхсән  
5 пункты нигезендә документлар тапшыра.  
Түчө хезматкаре:

елгэн таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә; әлумат системасында гаризаның электрон формасын

УМСТ СИСТЕМАСЫННИҢ ГАРМОНИЯСЫ БАСТАРЫНДА НАГРАДА

Умат системасыннан Гаризаны бастырып чын ара,

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнен электрон формада тапшырылған документтың күпфункцияле үзәкнен автоматлаштырылған мәгълүмәттің имзаланган гаризаны һәм қағазь документтарын гариза бирүчеге документтарны кабул итү үрінде Елдеги пункт белорын билгелендірілгенде оның Административ пропедураларының нотижесінде 3.3.1.3. МФД хезметтәре мөржөнгөттөштүштік пакеттың (электрон этилар пакеттары составында) үткән көннөн бер эш көне оченде жиберә.

Административ процедураларның үтәү нәтижәсінен жарияталған документтардың көмегінде олардың тиесінен таңдаудың мүмкіншілігін анықтауда.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшырылған авторизация уза:

электрон гариза формасын ача:

муниципаль хезмет курсаулықтың орталығының гариза формасын түтүре:

документларны электрон рөвешінде яңса дегенде үмбөркете (кирәк булғанда):

электрон формада мүнисипалитеттегі күлгө раслы (электрон гариза формасында ғызатык тұрын) хабар итеп тән мағылұмматтарының дареслелеге жуныптылған электрон гаризасы жиборо (оған да электрон гариза административ регламенттеринде электрон гаризасы жибөрү туғызыла хабардың

Электрон гаризаның иштөөгү түрүндө көсөрүлээ.  
Формалаштырылган гаризаны формаль-логик  
формасы кыргызарын тутыру процессы да автомат  
портаға тарафынан тутырылган электрон формалаш-  
хатаның характеры һәм аны мәғлүмәттүүлүк хабар ишүү  
турьинда хабар итэ.

Административ процедураларны үтәү нат та  
Органга юналтеган электрон ыш тора.

3.3.3. Документлар жыелмасын Орган тара  
 3.3.3.1. Муниципаль хезмет түрсөтү очен  
 процедураны үти башлау очен ингез булын тора.  
 Административ процедураны үтөү очен жиал  
 (алга таба - документлар кабул итү очен) жавапты көзөн  
 3.3.3.2. Гариза бирүчө Органды гариза берүү  
 жавапты таңыдан заты:

жаваплы вазиран зат:

мөрөндейті предметтың білігеті;

тәріз бирүченең тархасын білік етпі;

документтар бирүде затның волындарен ти

административ регламенттін 2.5 пунктін

тапшырып документдарының білігіндең тағай

тиешенчә расмилаштеру, документтің күт аст

башка күлешмегендік төзетмегаренең бұлмасы);

даулет һәм муниципалитеттердөр күштесінде  
системасында гаризаның электрон формасын түтіп  
административ регламенттің 2-8 пунктының  
документларны сканерлауды ғана дағысинара;

Измаланған гаризатын һом ката та документтардың гариза бириүчөгө тоғументтарны кабыл итү.

алаштырылган мәгълүмат системасында сканерлый; ки сканерланған документларның электрон суретләрен темасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра; өп нөхсәләрен кире кайтара; раслама бирэ.

ариза бирүче мөрәжәгать иткән көндө башкарыла.

ергэ өзөр гариза һәм документлар жыелмасы.

тагынга электрон формада кабул итеген документтар татып итүүчөдөн КФУ структур бүлекчесенә мөрәжәгать

булып электрон хезмәттәшлек системасы аша Органга ора.

електрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту өчен

Кбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон  
фның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына

п<sup>т</sup>лары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын иле тамга күя);  
п<sup>т</sup> (электрон гариза формасында тиешле тамга күя);  
гариза формасында тиешләп тәймәгә баса);  
пункты таләпләре нигезендә имзалана;

сру мөрәжегать итүче тарафыннан соратунын электрон бердәм портал тарафыннан гамәлгә ашырыла. Бердәм трон кыр ачыкланганда, мөрәжегать итүче ачыкланган слән сораунын электрон формасында бетеру тәртибе

бұлып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәменде

шрап тикшерү.  
Гариза һәм башка документлар көрү административ  
изыйфай зат (хезмәткәр) булып Орган Секретаре тора  
(т);  
жәгәттегі иткән очракта, документлар кабул итү өчен

жателгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү, ы килүен тикшерү (документларның күчрәмәләрен ның припискаларның, сыйыкланган сүзләрнәң һәм

шен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат  
алынан документтарны көзбүрәт тапшырганда бирелгән

ЛЭНГЭН автоматлаштырылган мэгълумат системасына  
лангсын документтарын электрон сурагчдарын карты

и изменилось, потому что оно было

## Түүхийн нэсчэлэрэн







Ағымдагы контролліз болу максатыннан корреспонденциясе, административ процедуралар һәм язмача бирелгән мәғлүмәттер, тиешле доң кулланыла.

Муниципаль хезмәт тарәткәндә ѫәм кадр жирле үзидарә органы житәкчесен муниципаль х

Административ проекцияларны башкар, сәбәплөрө түрүнде визифаттагы мунисипаль итәләр, шулай ук хокук белгече бетерү буенча

Муниципаль хезмәт - это буенча админи-  
стративное управление, осуществляемое  
в соответствии с законом и нормами  
права, направленное на обеспечение социальных  
услуг, поддержание общественного порядка,  
охрану общественной безопасности, предотвращение  
и пресечение преступлений, а также на  
решение иные задачи, определенные законом.

Атымдагы контрольнамалгэ ашыручы бүлекчээр түрүндагы нийзээний нэр һэм вазифан

Контроль тикишеруда! Шаның (жирле узын башкарылырга) һәм плаинан тиши булырга мөмкін байле барлық мәсъәләләр (комплекслы тикишеруда) күштегі мемкин.

4.3. Муниципаль хезмат кур - үче органның ал тарафынан кабуда итеди торған жаһарлардың һәм б.

Үткәрелгән тикишер, түскәләре буенча  
гаенше күпшәр Россия Фәндер маконнарының

Жирле үзидарә орған  
Жирле үзидарә орған

Жылардың үзүндөрдөн биринчи  
гамәлләрне вакытында һәм (и)  
Вазифаи затлар һәм б  
торған қарарлар һәм башкорт  
китапханес админи  
тешенча үтәмә  
ика муниципаль х  
(башкармый) д

4.4. Муниципаль хөтөлбөрийн түнш тикшеренэ түншгээдээрээ нийтэй хөтөлбөр

Муниципаль хэмээгүүрсэтууне гражданин  
контрольд тогту муниципал хэмэгүүрсэтууне  
хэмээгүүрсэтууне тэртибие туршилаа тулын агуулалтад  
баруун шилжүүлэгчийн замын төслийн баруун сүнүүд

**5. Муниципаль хезмәт куръ  
үзгә, 210-ФЗ номерлы Фед  
адарның низайфам зөрчүү**

5.1. Моражегать иту органныи вазыйфай затынын күпфункцияле үзак хемзотк статьясындагы 1.1 елештеги карағандағы формалардан

Карарларынан тама<sup>з</sup> түркеси макт<sup>ы</sup>былмайтынай түк Гариза бирүче шүтт<sup>и</sup> тубандеге очрак<sup>ы</sup> рда 1) муниципалитет күресте турини

2) муниципаль хезмәт күпфункцияле үзәкнән кааралы белдерү, күпфункцияле үзәкнән Федераль законның 16 статьясында күрсәтүлгөн гарышамынан беркәү сроғ күрсәту вакыты боюна номиналдорең таңкаренә карата иштәндеги 1.3 өлтөрүнен баштап:

мәгълүматтар базасында булган белешмәләр, хезмәт гамологияның ашыручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм ишәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматтар

Лигкендэ гамәлләр кылуны контролъдә тоту өчен, узатижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

зәлекелеген һәм әтчәлеген бозу очраклары һәм сәтә төрган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр алалы күрәләр.

процедураларда билгеләнгән гамәлләрнен өзлеклелеге өтешен оештыруга жаваплы жирле үзидарә органы таңда ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә

ттар исемлеге жиyrле үзидарə органының структурар бىлән бингеләнә.

Бүсінші планлы һәм планнан тыш тиқшерүләр уздыру  
шартты хәзмет күрсәтүнен тулылығын һәм сыйфатын  
де һәм формадары

шын ярты еллык яки еллық эш планнары нигезендөлөр барышында муниципаль хезмәт күрсәту белән ашуучыен конкрет мәрәжагате караң тикинчелергә

Чының муниципаль хөзмәт күрсәтү барышында алар  
орган гамалдаре (гамал кылмавы) ечен жаваптылығы

Четвертін хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, тартиға тартыла.

Аның түккә тартыла.  
Ағында карап тиқшерелмәве өчен жаваплы.  
Семейский З. будегенді курсатедін административ

мунисипаль хезмет күрсәтү барышында кабул ителэ  
тер, ичен законда билгелгэнгэ төртүүлгө жавапталы.

— бие һәм рөвешләренә таләпләрне характерлаучы  
и бергәнчеләре һәм сенмадары яғнишан.

шын берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан  
таң органы эшчәнлегенән ачыклыгы, муниципаль  
мәғлумат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү  
жүйесине мөнкүндәге сик заманда охшашты.

жеткөрлөр каараларына пәм гамәлләренә (гамәл  
и 1) шиксият бирү тәртибе  
сауле органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче  
түннисипаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе,  
түрле, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16  
оенимлар, шулай ук аларның хезмәткәрләре  
и түннисиаты балдару хоккуның ия.

Белән мөрәҗәгать итә ала:  
Пр. 210-ФЗ номерлы Феде<sup>р</sup>аль законның 15.1

Үүрэлгэн очракта мөрэжэгтэй итүче тарафыннан  
дэшина) карата судка кадэр (судтан тыш) шикаять  
эрэлдэ торган күпфункцияле үзэkkэ 210-ФЗ номерлы  
үүрэлгэнгэн тэргүүтэй тиешле муниципаль хэмээтлэр

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәт Татарстан Республикасы норматив хокукуй актлары, мәдени документлар яки мәгълumat төрнүү яисә башкару каралып берилүү.

4) гариси бирүчедән мэденийлек хөзмөт күрсәтү Татарстан Республикасы норматив хокукуй актлары документларны кабул итүне көрсөткөн кагы;

5) кире кагу очен ингес пар федераль законнар башка норматив хоккукый акттери. Татарстан Республика мунинципаль хоккукый актлар бе юн каралмаган булса, му очракта мөрәжәгать итүче тарафынан күпфункцияле үз карата судка кадәр (судганинчылик аныкайтын билим), күпторган күпфункцияле үзкөр 21-ФЗ номерлы федераль тәртиппә тиешле муниципаль мәддәр курсату йокләнгә

6) муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы нормаларында:

7) муниципалды хезметтер орталык орган, мундай күпфункцияле үзәк хезметтөрдө 2010-ФЗ номерлы Федера күпфункцияле үзәк хезметтөрдө оешмалар яисе ала нәтижасенде бирелгендик документтарда жиберелгэн басмадың төзөтүүчүнен билгелүүнен срогоын бозу. Күрсөтөлүп үзүүнен каарларына һамағтарене (гамал кылмавы) күпфункцияле үзәк хезметтөрдө карата ишкайт белгилүү Федера законның 16 статьясындагы 1.3 өлешине белгилүү күрсөтүү йөктөнгөн очракта мөн түнштүү

8) муниципаль хезмөт таңдаулык реттеңде жүргізу көзінде  
9) тұқтатып тору нинди таңдаулык реттеңде федераль законнар бойынша

52. Шикаять язма рәс күпфункцияле үзәкне гамәлде тиешле органдынан шудай да оенмаларга таинирыла. Мунда (гамәл кылмавының) карата ини туры муниципаль хезметтүү күпхезметкәренен карарлардын болжитакчесене таинирыла. Шикаятылар күпфункциялык ингезенде вакалат бирелгандын көлемендә каралтган оечимде шикаятылар азате оенмаларга таинирыла.

Барын Россия Федерациясе норматив хокукуй актлары, шарттын хокукуй актлар белэн тапшыру каралмаган иштегінде ғимәүләр кылу таләп ителгендә;

Кеңес Республикасының жаңынан түзүлгөнде, Кеңес Республикасы Федерациясе норматив хоқуқый актларында, а, муниципаль хоқуқый актларда тапшыру каралған

Соңғы Федерациясендегі алар нигезендә кабул ителгендегі заңдардың ішінде оның 16 статьясындағы 1.3 нөтижесінде белгелендірілген көзқарашына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) үйректік үзәк хематкәренең карата шикаять белдереледі. Оның 16 статьясындағы 1.3 нөтижесінде белгелендірілген оның та мөмкин;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, шарттын хокукий актлар белэн каралмаган түләү таләп

б) житеп бириү вакыты яки тәртибе бозылғанда;  
и) Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгөн  
жончары һәм башка норматив хокуқый актлары,  
официаль хезмәт күрсәтүне тұктатып торғанда.  
ж) үзәкнен қараптарына һәм гамәлләрене (гамәл  
функцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять  
законның 16 статьясындағы 1.3 өлеше белән  
орнан оң очракта мөмкін.

жөншіті муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, ғылыми гамәлләр куючы) дәүләт хакимииятенең 16 статьясындагы 1.1 өлешенде каралған житәкчесенен каарларына һәм гамәлләренә 0 бирелә яки (ул булмаган очракта) турыдан-инан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк мәдениеттерге карата шикаятында әлеге күпфункцияле үзәк һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата Республикасының норматив хокукий акты 0лы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 0м гамәлләренә (гамәл қылмавына) карата

хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи орган орган житәкчесенән каарларына һәм иккияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-трганың рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан мат системасыннан файдаланып жиберелергә, та мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле аратта шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-тәм портал яки Республика порталы, судка түйүк гариза бирүчөнен шәхсән кабул иткәндә

алынырга мөмкин 210-ФЗ негізінде Федераль законның шудай ук аларын хезметкерлігін караптарына һәм г. «Интернет» мәғлұмтап-телекоммуникация жөндеренін, порталының ресми сайтындағы файдаланып жиберелген иткөндө кабул итедергә мөмкін.

### 5.3. Шикаятын түбәндең мәгълүматтар булырга

2) мәржегать шүче тұрында белешмалар - физик шулай үк элементтә телефоннан жиберескенде тиесінде почта деп аталады.

5.4. Көргөн шикаятында ирешкән көннөн сөз тиеш.

5.5. Муниципаль хез Федераль законнын 16 статья көргөн шикаять аны теркаган күнгүнкүнде үзакка, бенең алганда яисе жибарел он хатын аны теркаган коннада аны оны күрсөтүче органга, калыпты 1.1 олончанды шән алып убиши шикаять биргэн ол тәнхам хаталарны төткөнде көнө эчендө каралып

56. Шикайтынне каралып түркістандың көмегінде жүргізілген

Д) шикаштың кандайтын күрсөтүү натижасында бирелген норматив хокумийтік акттердің бедел түрүн ауду, кашалтмағанда

Одеге пунктта күнгөлгөн таңбылыштың түрүнде көрсөткөн болады.

биручего язмача һәм, гарини турында ингезле жавап юлдан

5.7. Шикаятын карама тиешле дип танылган очрактагы номерлы Федераль законның гамәлдәр түрүнде мөрбүлүстүрмө максаттарында бирелә, шигаруунда муниципаль хезмет алу максатында жалалыр түрүнде шикаять муниципаль хезметтеги татыясындагы Г.И. Капиталь хезмет күргөзмө китерелгөн унай түрүнде башкарырга киңи

сындағы 1 өлеңендә қаралған оешмаларның, ғамәл қылмавына) карата шикаятын почта аша, аларның, Бердем порталының яисә Республика . шудай ук мәрәжегать итүчене шаҳсан кабул

І өлешенде караптап оешмаларның, аларның тарене (гамәл кылмавына) карата шикаять шасть хематтиң курсатуче органиның вазыфасын житакчесенең һәм (яисә) хематкәренен,

е (сонгысы - булган очракта), яшәү урыны  
дик зат урнашкан урын түрүнде белешмәләр,  
есы (адрессы) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап

тъ хематне күрсөтүче органның вазыйфаи  
тәре, күпфункцияле үзәк хематкәре, 210-ФЗ  
караган күпфункцияле үзәк хематкәре,  
и каарлары һәм гамәлләре (гамәл қылмавы)

III. муниципаль хезмәтне күрсәтүче органының  
узыннаштырылған мөддәттөрдөн баштап үзәк хезмәткәре,  
III 16 статьясындагы 1.1 өлешиндә каралған  
(ал кылмавы) белән килемши торган дәлилләр.  
окументлар (булган очракта) яки аларның

И эш көненнән дә соңга калмыйча теркәләргә

2) үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы  
шараларга яисә югарырак органга (ул булганда)  
3. ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга,  
жәгать штучедән документларны кабул итеп  
яисә билгеләнгән срокларны бозған очракта -

С қарарларның берсе кабул ителә:  
• Қарарны ғамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт  
• һәм ялтышларны төзәтү, Россия Федерациясе  
үкый актлары, муниципаль хокукий актлар  
тәғкирле кайтару рәвешендә;

килэ торган көннән дә соңга калмыйча гариза  
тәмада шикаятыне карап тикшеру нәтижәләре

үчегэ биргэн жавалта канэгатыләндерелергэ сэтүче орган, күпфункцияле үзэк йэ 210-ФЗ олган оешма тарафыннан башкарыла торган кланган хокук бозуларны кичекмэстэн бетерү үен гафу үтенэлэр һәм мөрәжәгать итучегэ а таба гамәлләр турында мәгълүмат курсателә. Гәүн очракта, гариза бириүчегэ шикаятыне карап җәбәпләре турында нигезләе анлатмалар бирелә, я мәгълүмат курсателә.

жаларе буенча административ хокук бозу яки друга вакалатле вазифан зат, хезмәткәр булган

юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның  
мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны  
илемштерү буенча муниципаль хезмәт  
үүрсөтүнөн административ регламентына  
карата  
1 нче күшүмтә

Форма

(Муниципаль хезмәт курсатын төргөн орган бланкы)

Кеңе: \_\_\_\_\_

Іемтә өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

КИЛ: \_\_\_\_\_

Ва илең элемтә мәгълүматлары:

Сезнеп гаризалызыны  
вәкаләтле орган тарафынан кабул

Помес  
эн

hәм ана теркәлә торган документларны карап,

Есемә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Электрон имза

Инда төлүмтә

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атының исеме)

Органдагы вәкаләтле вазифаи затның имzasы)

Юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның  
тәгълүмат билгеләрен урнаштыруны  
илемштерү буенча муниципаль хезмәт  
үүрсөтүнөн административ регламентына  
карата  
2 нче күшүмтә

Форма

(Муниципаль хезмәт курсатын төргөн орган бланкы)

Кеңе: \_\_\_\_\_

Ол житэ өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

В. ил: \_\_\_\_\_

Ва илең элемтә мәгълүматлары:

Муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тарту турында  
КАРАР

№

Сезнөн гаризатызыны \_\_\_\_\_ вәкаләтле органды тарафынан теркәлә торған докулаттарны карал. ту<sup>55</sup> дағе нигезләрдә баш тарту турында карар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Өстәмә мәғълүмат: \_\_\_\_\_

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң сезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат морәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятыне вәкаләтле органды жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиплә шикаяты бирелергә мөмкин.

Электрон күза турында мәғълүмат

Вазифалыят (фамилиясе, исеме, орынның исеме)

(органдағы вәкаләтле вазифаи затның имzasы)

юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның  
мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны  
килештерү буенча муниципаль хезмәт  
курсатуң администртив регламентына  
карата  
3 нче күшүмтә

## Форма

(Муниципаль хезмәт курсаты торган орган бланкы)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Элемтә очен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Вәкилнен элемтә мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт курсату очен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту турында  
КАРАР

№ \_\_\_\_\_

Сөзинең гаризагызыны \_\_\_\_\_ номерлы һәм ана теркәлә торган документларының  
карап, вәкаләтле орган тарафынан \_\_\_\_\_ түбәндәгө нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында сар кабул ителде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Баш тарту сәбәпләрен анлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Күрсәтелгән хокук болупар бетерелгәннен сөз мәзмәт курсату турында гариза белән сез вәкаләтле органга  
кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятыне вәкаләтле органың кибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка кадәр  
тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имзасы турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, турынын исеме)

(органдагы вәкаләтле вазифаи затның имzasы)

юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны киештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен администртив регламентына карата 4 ичे күшымта

Форма

(жирле үзидарә органы атасы)

---



---

Юл билгеләрендә индивидуаль проектлау билгеләре урнаштыруны киештерүне сорыйм

(урал исеме)

Участокта

(биналарга, корылмаларга, автомобил түзүлүшүн чакрымына байзелек күрсәтеле)

Гаризага түбәндеге документлар теркәлө:

Индивидуаль проектлау билгесен эксплуатацияләүен барлык чоры дәвамында ана техник хезмәт күрсәтү hәм авария-торғызу эшләрен башкаруу мәжбүрмөн.

" — " 20 \_\_\_\_\_

(имза)

Муниципаль хезмәт күрсөгү нәтижесен түбәннеге ысул белән тапшыруны сорыйм:

- Татарстан Республикасының дәүләт hәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;
- Татарстан Республикасының дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәктө:
- Органда.

— — — (дата)

— — — (имза)

— — — (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

юл билгеләрендә индивидуаль проектлауның  
мәгълүмат билгеләрен урнаштыруны  
килештерү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнен административ регламентына  
карата 5 ичке күшмәтта

авыл жирлеге башлыгына

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматтар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгөзине башында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка  
тиешле үзгәрешләр көртүгөзине сорыйм.

Түбәндәгө документларны терким:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге каарарны  
түбәндәгө ысулын белән бирүгөзине сорыйм:

электрон документны Е-mail адресына жибәрүчелүү белән: \_\_\_\_\_;

көгөзделә расланып күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

Әлеге гаризага кертешгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торған затка кагыла торған, шулай ук минем  
тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булышын раслыым. Гаризага теркәлгән документлар (документларның  
күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән башалынгандан тарыхында таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына  
әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар до ос.

(дата)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)