



**ПРИКАЗ**

24.10.2022

Казан ш.

**БОЕРЫК**

№ под-1789/22

Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 ел, № 175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган», б о е р а м:

1. Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең өстәмә административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типик административ регламентын раслау хакында» 05.06.2019 ел, № под-894/19 боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) эш көннәрендә

исәпләнә торган өч көн эчендә, боерыкка кул куелганнан соң, аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жибәрергә.

4. Әлеге Боерыкның үтәлешен министр урынбасары А.М.Асадуллинга йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

Татарстан Республикасы  
Мәгариф һәм фән  
министрлыгының 2022 елның  
24 октябрдәгә  
под-1789/22 номерлы  
боерыгы белән расланды

Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигеләмәләр

1.1. Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр-Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча кабул итәргә теләгән балигъ булган гражданнар:

а) суд тарафыннан сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган шәхесләр;

б) суд буенча ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокуклары чикләнгән затлар;

в) элеккеге уллыкка алучылар, уллыкка алу аларның гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылса;

г) опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затларга законда йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен;

д) жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган, жинаять жаваплылыгына тартылган (реабилитация нигезләре буенча аларга карата жинаять эше туктатылган затлардан тыш) шәхеснең тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (психиатрия стационарына законсыз бүлмәдән тыш, яла ягу һәм мыскыллау), женси кагылгысызлыгына һәм женси ирекке каршы жинаятьләр өчен жинаять жаваплылыгына тартылган шәхесләр, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга, халык сәламәтлеге һәм ижтимагый эхлак, жәмәгать куркынычсызлыгы, шулай ук кешеләр, авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен алынмаган яки хөкем ителмәгән;

е) наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы ачык формада яки психик авырулары булган затлар;

ж) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар. Гариза бирүчеләр исеменнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең.

### 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека бүлеге).

2.2.2. Опека һәм попечительлек органы дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итәргә хокуклы түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Бәяләмә бирү (регламентка № 4 кушымта) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (регламентка № 5 кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба - республика порталы));

в) КФҮ кәгаздә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документ рәвешендә;

г) гариза бирүчегә шәхсэн язмача яки почта аша жибәрелә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе реестр язмасы түгел.

### 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсэн бирелсә, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләп чыгарыла торган 17 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүченең республика порталындагы шәхси кабинеты аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле гариза һәм документлар тапшырылган очракта, Гаризага эшләр номенклатурасы һәм гариза бирүченең Шәхси кабинетында (алга таба-Шәхси кабинет) чагылдырылган «документларны тикшерү» статусы нигезендә эш көннәрендә исәпләп чыгарыла торган 17 көн эчендә бирелә.

2.4.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮ аша бирелгән булса, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 17 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.4. Сроқ озайтылырга мөмкин, ләкин 7 көнгә кадәр, опека һәм попечительлек органы тарафыннан ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда торучы балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру кагыйдәләренең 13, 16 пунктларында күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 19 маендагы 432 номерлы карары белән расланган Гаиләләргә алуға кадәр озайтылырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны, шул исәптән электрон документ рәвешендә, юллау дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

## 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - бердәм портал), республика Порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;  
дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;  
дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

## 2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тәкъдим итә:

документ рәвешендә кәгазьдә (регламентка № 1 кушымта);

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә, республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла).

Гариза бланкын дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның

электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризага түбәндәге документларны кертә:

мөрәжәгать итүче яки мөрәжәгать итүче вәкиле паспортының күчермәсе (шәхси мөрәжәгать булган очракта бирелә). Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә шәхесен раслаучы документтан белешмәләр «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати-технологик системаларның информатсион - технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕИА)хисап язмасын раслаганда тикшерелә;

дәвалау-профилактик медицина оешмасының гражданда йогышлы авырулар ачык формада яки психик авырулар, наркомания, токсикомания, алкоголизм булмау турында белешмәсен яисә уллыкка (кызлыкка) алырга, опекага (попечительлеккә), ятим балаларның һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларның тәрбиягә алу яки патронат гаиләсенә алырга ниятләнган гражданның медицина таныклары нәтижәләре турында бәяләмәне) рәсмиләштергәннәр.Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан билгеләнган тәртиптә (регламентка 2 нче кушымта). Әлеге пунктта күрсәтелгән документлар тапшырылганнан соң 6 ай дәвамында гамәлдә.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка 8 нче кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматны эшкәртүгә ризалык (регламентка 9 нчы кушымта) - мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматны эшкәртү, күрсәтелгән зат билгесез юк дип танылган яки эзләнү урынына һәм аның урнашу урынына игълан ителгән очрактан тыш, күрсәтелгән зат ризалыгы белән башкарылырга мөмкин вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән.

2.6.2. Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлардан тыш, мөрәжәгать итүче балаларны тәрбияләүдә кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул исәптән белем һәм (яки) квалификация турында документлары, биләп торган вазыйфа турында эш урыныннан белешмә, ата-ана каравыннан мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләгән затларны Россия Федерациясе территориясендә үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләгән затларны эзәрләү турында таныклык күчермәсен тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гражданның тормыш шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә яный торган, яисә аның закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен бозучы яисә боза торган шартлар ачыкланган очракта, опека һәм попечительлек органы гарызнамәчедән өстәмә рәвештә язма рәвештә соратып алырга хокуклы:

а) гражданның вакытлыча бала торачак торак урыныннан файдалану хокукын яисә милек хокукын раслаучы документлар күчермәләре;

б) дэвалау-профилактика учреждениесенең мөрәжәгать итүче белән бергә яшәүче гаилә әғзаларының диспансер күзәтүен туктатканчы ачык формада йогышлы авырулар, психик бозулар һәм тәртип бозулар булмавы турында белешмәсе. Белешмә урынына гражданның гаилә әғзалары дэвалау-профилактика учреждениесе биргән 164/у формасы буенча медицина бәяләмәсен тапшыра алалар. Күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән көннән 6 ай эчендә кабул ителә.

2.6.4. Гариза һәм кертелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп жиберелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның жиберелүен раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮДЭН расписка бирелә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны тапшырган көнне Республика порталының шәхси кабинетында ала һәм гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гариза жиберелүен раслаучы электрон почта аша хәбәр ала.

Гариза бирүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибергәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гарызнамәчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбәнрәк булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Республика порталы аша гарызнамә биргәндә гариза бирүче документларның электрон образларын йә электрон формада, мондый документларны төзәргә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

3) опека һәм попечительлек органына шәхси килү кәгазь йөртүчеләрдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта элемтәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәрнамә белән.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре бирелә (чагыштырудан соң оригиналлар кире кайтарыла), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) шәхеснең тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы жинаятьләр (психиатрия стационарына законсыз урынны, яла ягу һәм мыскыл итүдән тыш), женси кагылгысызлык һәм кеше иреге өчен жинаять жаваплылыгына тартылган затлар турында белешмәләр шәхеснең женси иреге, гаиләгә һәм балигы булмаганнарға, халык сәламәтлеге һәм ижтимагый

эхлак, шулай ук жәмәгать куркынычсызлыгы, тынычлык һәм кешелек куркынычсызлыгы; авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгән яисә түләнмәгән затлар турында белешмәләр - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисыннан;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм эхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә куркыныч тудырырга мөмкин яисә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза торган яисә боза торган шартлар ачыкланган очракта) - Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы» электрон сервисыннан;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча яшәү шартларын тикшерү акты (эгәр бала (балалар) вакытлыча урнашчак торак урыны мөрәжәгать итүченең яшәү урыны булып тормаса) - мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы соравы буенча тикшерү уздыру нәтижәсендә;

Россия Федерациясе Пенсия фондыннан (2023 елның 1 гыйнварыннан - Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) айлык акчалата түләүләр күләме турында белешмәләр;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр-дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән.

Гарызнамәче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе регламентның 2.6.4 пункты белән билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булып тора:

- 1) регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булмау;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган, аларның вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү керә алмый;
- 3) республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутыру (дәрәс булмаган, дәрәс яки тулы булмаган тутыру);
- 4) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос бирү;
- 5) тапшырылган документлар текстны чистарту һәм төзәтүгә ия, алар законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган;
- 6) тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен



документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирә торган зыяннар бар;

7) законнар формасы яки эчтәлегә таләпләренә туры килми торган документлар тапшыру;

8) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар яки Белешмәләр Дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтты.

2.7.2. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхси визит вакытында;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын кулланып яки башка ысул белән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып;

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша имзаланган (ышандырылган) электрон формада;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза республика Порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

мөрәжәгать итүче регламентның 1.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

тапшырылган документларда дәрәс булмаган белешмәләрне ачыклау;

опека һәм попечительлек органында регламентның 2.6.1 пункттында каралган оригинал документларның баланы (балаларны) гражданнар гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турындагы Бәяләмәне рәсмиләштергән вакытта булмавы баланы (балаларны) гражданнар гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турындагы бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар регламентка № 5 кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән

тәртиптә Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

- 1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхси визит вакытында;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;
- 3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын кулланып яки башка ысул белән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып;
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша имзаланган (ышандырылган) электрон формада;
- 5) КФҮ аша.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза республика Порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнгән торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуну Максималь көтү срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кәргән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның жибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәжәгать иткәндә, гарызамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.

2.11.4. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәмин ителә:

- 1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;
- 3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләргә исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;
- 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «үткәргеч этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус укытуны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;
- 9) инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә үз хезмәтләрен алуга комачуаулы торган башка киртәләргә ярдәм итү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәғлүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган киртәләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу срогын үтәү;
- 3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламент бозылуға нигезләнган шикәятләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮНӨ электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифай затлар белән хезмәттәшлегенә озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәғлүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рәхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүченең республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында мәғлүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачыгы булырга тиеш. Гади электрон имза ачыгын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүче элек тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тәминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элементә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын

күрсөтүдөн, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсөтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсөткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсөтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсөтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсөтүнең нәтижәләрен алу;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсөтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән эһәмиятләрне яңадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын, сида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

6) гариза бирүченең ким дигәндә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигәндә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### 3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гариза һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар жиһәрү;
- 4) мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү;
- 5) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (юнәлеш) ;
- 7) хаталарны төзәтү.

3.1.3. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.1.4. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.1.5. Мөрәжәгать итүченең консультация бирүен үти башлау нигезе булып мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгәте вакытында-КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә- опека һәм попечительлек органының вәкаләтле бүлекчәсе белгече.

3.1.6. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Өлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.1.7. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен бирелгән документация составы, формасы һәм башка мәсьәләләр турында республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта каралган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.2. Гаризаны һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны почта, электрон почта, шәхсэн опека һәм попечительлек органына, республика порталы аша КФҮДӨГӘ жиберә ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: гариза һәм документлар жиберергә эзер.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән КФҮнең эш Регламентында каралган вакыт эчендә электрон формада (электрон эшләр составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер календарь көннән дә соңга калмыйча жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.2.2. Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

рөхсәтне башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза



формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гариза жибэрэ (электрон гариза формасындагы тиешле теймэгэ баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибэрү турында хәбәр ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән электрон эш.

3.2.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау.

3.2.3.1. Административ процедураны үти башлау нигезе булып опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

3.2.3.2. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, Документлар җыештыручыларның, язмаларның, кимчелекләрнең һәм башка төзәтмәләрнең булмавы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканерланган документларның электрон рәвешендә яки электрон образларында тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гаризада күрсәтелгән гаризаны кабул итү турында гариза, гаризаны теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа

тапшырылган документлар исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсе алу датасы белән мөрәжәгать итә.

3.2.3.3. Документлар кабул ителгәннән соң документлар кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кушып бирелгән документларны электрон формада һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының тулылыгын, укылуын тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документлар кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (регламентка 6 нчы кушымта), баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга куелган таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган Документлар (мәгълүмат, белешмәләр) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш (яисә) каршылыклы мәгълүматлар билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

3.2.3.4. Регламентның 3.2.3.1, 3.2.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Регламентның 3.2.3.3 пункттында билгеләнә торган административ процедуралар гариза һәм аңа беркетелгән документлар кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карау өчен кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү турында карар проекты.

3.3. Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү.

3.3.1. Запросны җибәрү өчен гариза бирүченең теркәлгән гаризасы нигез булып тора.

3.3.2. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат элегә Регламентның 2.6.4 пункттында каралган документларны һәм белешмәләргә бирү турында запрослар эзерли һәм җибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып).

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала торган документлар исемлеге:

җинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (реабилитацияләү нигезләргә буенча туктатылган затлардан тыш) шәхеснең тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы җинаятьләр (психиатрия стационарына законсыз урынны, яла ягу һәм мыскыл итүдән тыш), җенси кагылгысызлык һәм кеше иреге өчен җинаять җаваплылыгына тартылган затлар турында белешмәләр шәхеснең

женси иреге, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарға, халык сәламәтлеге һәм ижтимагый әхлак, шулай ук жәмәгать куркынычсызлыгы, тынычлык һәм кешелек куркынычсызлыгы; авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгән яисә түләnmәгән затлар турында белешмәләр - Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығыннан, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисыннан;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә куркыныч тудырырга мөмкин яисә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатләрән боза торган яисә боза торган шартлар ачыкланган очракта) - Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығыннан, «Россия Эчке эшләр министрлығының сервис концентраторы» электрон сервисыннан;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча яшәү шартларын тикшерү акты (әгәр бала (балалар) вакытлыча урнашчак торак урыны мөрәжәгать итүченең яшәү урыны булып тормаса) - мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы соравы буенча тикшерү уздыру нәтижәсендә;

Россия Федерациясә Пенсия фондыннан (2023 елның 1 гыйнварыннан - Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) айлык акчалата түләүләр күләме турында белешмәләр;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр-дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән.

Ведомствоара мәгълүмат соравы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында күрсәтелгән органнарға жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага беркетелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

3.3.4. Ведомствоара запрослар буенча әлеге Регламентның 2.6.4 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки мәгълүматлары) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге карары нигезендә әлеге документлар электрон формада булган органнар тарафыннан бирелә. № 963 «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында, һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» тиешле ведомствоара запрос жиберелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча.

3.3.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылырга мөмкин:

- 1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген гамәлгә ашыра алмаганда;
- 2) ведомствоара запрос жибергәндә кәгазьдә оригиналь документларны

тапшырырга кирек булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.4 пункттында каралган документлар (аларның күчермәләре яки мәгълүматлары) әлеге документлар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7<sup>2</sup> статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара запросларга эзерлек һәм җавап җибәрү срогы ведомствоара запрос кәргән көннән биш эш көненнән артып китә алмый.

Административ процедураның нәтижәсе булып сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки андагы белешмәләрне) алу яки ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә тора.

3.3.6. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорала торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара таләпләр буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: җибәрелгән запрослары турында мәгълүмат бирү, алу сорала торган документлар (аларның күчермәләре яки мәгълүматлар, содержащихся аларда).

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәҗәләгән билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозудан кала карарлар кабул итү тора.

#### 3.4. Мөрәҗәгать итүченең торақ-көнкүреш шартларын тикшерү

3.4.1. Баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерүне уздыру өчен мөрәҗәгать итүченең торақ-көнкүреш шартларын, аның баланы тәрбияләүгә сәләтен, мотивларын, сәләтен тикшерү уздырыла; мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында булган мөнәсәбәтләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченең торақ-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.4.2. Тикшерү нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүченең яшәү шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Әгәр гражданның тормыш шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудырырга йә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза яки боза торган шартлар ачыкланган булса, опека һәм попечительлек органы гарызнамәчедән регламентның 2.6.3 пункттында күрсәтелгән документларны өстәмә рәвештә соратып алырга хокуклы.

Шул ук вакытта гариза тапшырганнан соң 2 эш көне эчендә регламентның

2.6.5 пунктының өченче абзацында күрсәтелгән белешмәләрне ведомствоара сорау буенча соратып ала.

3.4.3. Бала (балалар) вакытлыча урнашчак торак урыны мөрәжәгать итүченең яшәү урыны булмаса, гражданның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы гражданның булган урыны буенча опека һәм попечительлек органына жиберә яки гражданның яшәү урыны буенча гражданның яшәү шартларын тикшерү актын рәсмиләштерү турында гарызнамә бирә.

Гарызнамәче булган урында опека һәм попечительлек органы гарызнамәченең торак-көнкүреш шартларын бәяләү максатында гражданның һәм аның гаиләсенен яшәү шартларын тикшерү үткәрә, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләрне тикшерә һәм аның булган урында 3 нөсхәдә гражданның яшәү шартларын тикшерү актын рәсмиләштерә, аларның берсе гариза бирүчегә имзаланган көннән 3 көннән дә соңга калмыйча жиберелә, икенчесе опека органына һәм аның гаиләсенә тапшырыла. запрос жибергән Попечительлек гражданинга яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына тапшыру өчен бирелә, өченчесе мөрәжәгать итүче булган урында опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: балаларны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (Регламентка 3 нче кушымта) яисә регламентның 3.4.2, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән документларны язма сорау.

Гарызнамәченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы тарафыннан баланы (балаларны) мөрәжәгать итүче гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмәне рәсмиләштерү срогы опека һәм попечительлек органы тарафыннан регламентның 3.4.2, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән документларны алганчыга кадәр озайтылырга мөмкин, ләкин 7 көннән дә артмаска тиеш.

### 3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы вазыйфай заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле формалаштырылган документлар җыелмасын карый;

регламентның 2.8.1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә имзаланган көннән 3 көн эчендә җиткерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарның шикаять тәртибе аңлатыла һәм регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

регламентның 2.8.1 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча регламентка № 4 кушымтада күрсәтелгән форма буенча бәяләмә эзерли.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запросларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: йомгаклау проекты.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын килештерү опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтмәләре булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын эзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәртмәләргә бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау өчен кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен Килештерү яки дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләүгә җаваплы затка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан кире кайтару.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренә килешенгән проектлары дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын эзерләүдә җаваплы зат тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре проектларын имзалауга җибәрелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура кул кую өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә яки карар проектлары имзаланган.

3.5.4. Регламентның 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.6. Гариза бирүгә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.6.1. Документлар бирү (юллама) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару подсистемасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләргә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәҗәгать итүгә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮДӘДӘ дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлегенә турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедураның техник мөмкинлегенә булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган

көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмати системаларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү тәртибе.

3.6.3. Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе формасында дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирә. Гарызнамәче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе электрон документ күчәрмәсе тапшырыла. Электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ күчәрмәсенә язылганда, электрон документның электрон нөсхәсенә кәгазьдә күчәрелмәсенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, вәкаләтле хезмәткәр ышандыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килү көнендә КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.6.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен сорап мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә республика порталы аша шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган электрон документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон образы автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан опека һәм попечительлек органы күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (тапшыру).

3.6.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирә. Гарызнамәче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе электрон документ күчәрмәсе тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килү көнендә опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

### 3.7. Техник хатаны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиһәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 7 нчЕ кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза теркәлгән көннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карау өчен теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзекләндерелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын кулга алу белән шәхсән үзе тапшыра, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган оригиналь документны опека һәм попечительлек органына тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан жиһәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиһәрелгән) документ.

## 4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренен һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (зат)



тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләрененң үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләрененң законнар таләпләренә туры килүе (регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүненң тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатләре бозылуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүненң тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрненң хокукларын бозу очрақларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегененң ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненң күпфункцияле үзегененң, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләрененң, хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүненң (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, йә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органы житәкчесенә;

опека һәм попечительлек органы житәкчесе - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы затка) ;

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр КФҮ житәкчесенә бирелә, карар шикаятләре, КФҮнең гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ нигезләүчесенә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаят белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;
- 4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;
- 10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаят кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал,

республика порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайты кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>), республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның эш көненнән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятыне канэгатылэндерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә җавапында канэгатылэндерелергә тиеш булмаган шикаять танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2019 елның 16 гыйнварындагы 17 номерлы боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_, (ФИО (соңгысы булганда) тулысынча) адрес буенча

яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

Баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында гражданның опека һәм попечительлек органы бәяләмәсен бирү турында гаризасы

Мин, \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), шул исәптән элегрәк булганнар, исемдә)

\_\_\_\_\_ (Сан, ай, ел һәм туган урын)

Гражданлык \_\_\_\_\_

Шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кайчан һәм кемгә бирелгән)

Яшәү урыны \_\_\_\_\_

(яшәу урынын теркәү белән расланган яшәу урынының тулы адресы күрсәтелә, ул булмаган очракта тикшерү куела)

Тору урыны адресы \_\_\_\_\_

(әгәр дә теркәлү белән расланган урын булса, шул исәптән теркәлү белән расланган яшәу урыны булганда тутырыла.

Тору урынының тулы адресы күрсәтелә, ул булмаган очракта тикшерү куела) Чын яшәу урыны адресы

(әгәр дә яшәу урыны адресы яшәу урыны яки тору урыны белән туры килмәсә яки теркәлү белән расланган яшәу урыны һәм тору урыны булмаса)

(әлегрәк яшәгән Россия Федерациясе субъектларын, шул исәптән Совет Армиясендә, Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт иткән күрсәтергә (пос) өйрәнгән Телефон номеры

(булган очракта күрсәтелә)

Жинаять жаваплылыгы һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты турында белешмәләр:

тормыш һәм сәламәтлеккә, иреkkә, шәхеснең намусына һәм абруена, женсикагылыгысызлыгына һәм шәхес ирегәнә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарға, халык сәламәтлегенә һәм ижтимагый эхлакка, шулай ук жәмәгать куркынычсызлыгына, тынычлыкка һәм кешелек куркынычсызлыгына каршы жинаятьләр өчен хөкем ителмәгән

тормыш һәм сәламәтлеккә, иреkkә, шәхеснең намусына һәм абруена, женсикагылыгысызлыкка һәм шәхес ирегәнә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарға, халык сәламәтлегенә һәм эхлакка, шулай ук жәмәгать куркынычсызлыгына, тынычлыкка һәм кешелек куркынычсызлыгына каршы жинаятьләр өчен жинаять жаваплылыгына дучар ителмәдем

Гражданның яшәу урыны буенча теркәлгән гражданнар турында белешмәләр

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	Туган елы	Балага туганлык	Кайсы вакыттан бирле теркәлде һәм яши

- прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

Бала (балалар) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) Сан, ай, туган ел)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа баланы (балаларны) үз гаиләмгә вақытлыча алырга мөмкинлек бирә.

Моннан тыш, мин үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:

---

(гражданның балаларны тәрбияләүдә кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре, һөнәри эшчәнлек турында белешмәләр, Россия Федерациясе территориясендә ата - ана каравыннан мөхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны эзерләүне узуы турында күрсәтелә)

---

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм: \_\_\_\_\_

---

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Баланы (балаларны) гаиләгә вақытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсен жиберүгезне сорыйм:

1) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшырылган заказлы хат

2) электрон почта аша \_\_\_\_\_

3) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша имзаланган (расланган) электрон формада

4) КФҮ аша

20\_\_ ел «\_\_» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Гариза бирүченең имзасы)

\_\_\_\_\_ (имза шифралау)

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Исәпкә алу формасы № 164 / у

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән расланган

Уллыкка (кызлыкка) алырга, опекага (попечительлеккә), ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган балаларны тәрбиягә алырга теләгән гражданнарны медицина тикшерүе нәтижәләре турында бәяләмә

Дата бирү \_\_\_\_\_

1. Бирелде

\_\_\_\_\_ (медицина оешмасының исеме һәм адресы)

2. Йомгаклау органы исеме кая күрсәтелә

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уллыкка (кызлыкка) алырга, опекага (попечительлеккә), ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мэхрүм калган балаларны кабул итү яки патронат гаиләсенә алырга теләгән зат)

4. Женес (ир-ат/хатын-кыз)

\_\_\_\_\_





Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2019 елның 16 гыйнварындагы 17 номерлы боерыгы белән расланган

Опека һәм попечительлек органы бланкы  
Акт төзү датасы

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын  
тикшерү акты

Тикшерү датасы 20\_\_ ел «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), тикшерү үткәргән затның вазифасы

Тормыш шартлары тикшерелде

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), дата рождения)

Шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кайчан һәм кемгә бирелгән)

Туган көн һәм урын \_\_\_\_\_

Яшәү урыны \_\_\_\_\_  
(теркәлү белән расланган яшәү урыны)

Фактта яшәү һәм тикшерү үткәрү урынының адресы

(әгәр дә яшәү урыны адресы яшәү урыны яки тору урыны белән туры килмәсә яки теркәлү белән расланган яшәү урыны һәм тору урыны булмаса, тутырыла)

Мәгариф \_\_\_\_\_

Профессиональ эшчәнлек \_\_\_\_\_

Яши \_\_\_\_\_ (адрес, эш урыны, эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)  
 торган \_\_\_\_\_ торак \_\_\_\_\_ майданы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))  
 \_\_\_ кв. м тәшкил итә, \_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең күләме:  
 \_\_\_ кв.м, \_\_\_ кв. м, \_\_\_ кв. м, \_\_\_ катлы йортның \_\_\_ катында.Йортның сыйфаты (аерым алганда,  
 кирпич, панель, агач; нормаль хәлдә, тузган, аварияле; бүлмәләр коры, якты, керү юллары,  
 тәрәзәләр саны) \_\_\_\_\_

Йортны һәм торак майданын төзекләндерү, аерым алганда, суүткәргеч, канализация, нинди  
 жылыту, газ, мунча, лифт, телефон) \_\_\_\_\_

Торак майданының милекчесе (яллаучы) булып тора

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), гражданга карата туганлык дәрәжәсе)  
 Торак урыныннан файдалану хокукын раслаучы нигезләр, торак бинадан файдалану вакыты

\_\_\_\_\_ (торак бина башка затлар милкендә булса, тутырыла)  
 Торак майданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнерлек  
 түгел): \_\_\_\_\_  
 Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы урыны, уеннар, чаралар, шәхси эйберләр  
 булу \_\_\_\_\_

Торак майданда яшәүчеләр (гражданның яшәү урыны буенча теркәлгән һәм (яки) чынлыкта  
 яшиләр)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	Туган елы	Эш урыны, позиция яки уку урыны	Бәйләнеш	Бу торак майданда күпме яши

Гражданның гаиләсе арасында төзелгән мөнәсәбәтләр

\_\_\_\_\_ (аерым алганда, гаилә эгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрнең характеры, балалар, балалар белән аралашу үзенчәлекләре)

Баланы (балаларны) үз гаиләсенә вакытлыча тапшыру өчен гражданин мотивлары

Өстәмә мәгълүматлар (аерым алганда, яшь күрсәтелгән балалар составы, балалар белән аралашу  
 тәҗрибәсе, гаилә эгъзалары арасында үзара бәйләнеш, якин туганнары булу һәм аларның  
 балаларын (балаларын) гаиләгә вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте; гражданның башка балаларның  
 гаиләсенә вакытлыча урнашу тәҗрибәсе; гражданның балаларны тәрбияләүдә кирәкле белемнәре  
 һәм күнекмәләре булу; гражданның уллыкка яки опекун булу мөмкинлегенә турында опека һәм  
 попечительлек органы бәяләмәсе (попечитель); Россия Федерациясе территориясендә ата - ана  
 тәрбиясеннән мэхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларның эзерлеген  
 узу турында белешмәләр) \_\_\_\_\_

Гражданның

яшәү

шартлары

\_\_\_\_\_

(конкрет шартларны күрсәтеп канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел)

Комиссия рәисе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән  
мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда  
булган балаларны Россия Федерациясе

территориясендә даими яшәүче балигъ  
булган гражданнар гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру мөмкинлеге  
турында бәяләмә бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 4 нче кушымта

Форма Россия Федерациясе Мәгариф  
министрлыгының 2019 елның 16  
гыйнварындагы 17 номерлы босерыгы белән  
расланган

Опека һәм попечительлек органы бланкы  
Йомгаклау датасы

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданин гаиләсенә баланы  
(балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек  
органы бәяләмәсе

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) \_\_\_\_\_

Туган көн \_\_\_\_\_

Яшәу урыны \_\_\_\_\_

(теркәлү белән расланган яшәу урыны)

Чын яшәу урыны адресы \_\_\_\_\_

(әгәр дә яшәу урыны адресы яшәу урыны яки тору урыны белән туры килмәсә яки теркәлү белән расланган яшәу  
урыны һәм тору урыны булмаса, тутырыла)

Гаилә характеристикасы (аерым алганда, состав, яшь күрсәтелгән балалар булу, балалар белән  
аралашу тәҗрибәсе, гаилә әгъзалары арасында мөнәсәбәтләр, якин туганнары булу һәм аларның  
балаларын (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте) \_\_\_\_\_

Мәгариф һәм профессиональ эшчәнлек \_\_\_\_\_  
Сәламәтлек торышына Характеристика (гомуми сәламәтлек торышы, баланың (балаларның)  
гаиләгә вакытлыча тапшырылуына комачаулый торган авырулар  
булмау) \_\_\_\_\_

Баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыру өчен мотивлар \_\_\_\_\_

Гражданин тарафыннан тапшырылган документларда булу \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

баланың (балаларның) үз гаиләсенә вакытлыча тапшырылуына комачаулый торган шартлар

(конкрет шартлар белән юк/бар)

Баланы (балаларны) гражданнар гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында йомгаклау

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

(гражданның торак урынында булу мөмкин / сәбәпләр белән мөмкин түгел)

---

(Ф.И.О.)

---

(имза)

---

(дата)

М.П.

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданның тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 5 нче кушымта

рәвеш

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

\_\_\_\_\_ (вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_ Контакт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең исем-фамилиясе (булган очракта соңгы)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ аңа беркетелгән документлар 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ карар кабул ителде түбәндәге нигез буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартырга: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имза)

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 6 нчы кушымта

рәвеш

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар

\_\_\_\_\_  
(вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_  
Контакт мәгълүматлары \_\_\_\_\_

20\_\_ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең исем-фамилиясе (булган очракта соңгы)

№ \_\_\_\_\_ һәм аңа кушып бирелгән  
документларны 20\_\_ \_\_\_\_\_ номердан хезмәт күрсәтү өчен  
кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тарту турында  
Карар кабул ителде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(имза)



Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) тулысынча күрсәтелә)  
 адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индекс, телефон, электрон адрес) \_\_\_\_\_

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән орган исеме)

техник хатаны төзәтүегезне сорыйм \_\_\_\_\_, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмәгә кертелгән № \_\_\_\_\_.  
 карар датасы чышелеш номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу белән килешәм

(язмача, телефон аша, СМС-хәбәр, электрон почта аша, республика порталы аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (гариза бирүченең имзасы) (имзаны шифрлау)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән

мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда  
булган балаларны Россия Федерациясе  
территориясендә даими яшәүче балигъ  
булган гражданныр гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру мөмкинлеге  
турында бәяләмә бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 8 нче кушымта

(тәкъдим ителгән форма для несовершеннолетних)  
Башкарма комитет житәкчесенә  
Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы  
булганда))

шәхси мәгълүматлар субъектының ата-  
анасы(законлы вәкиле)

телефон номеры, электрон почта адресы  
яки почта

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Мин, \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) шәхси мәгълүматлар субъекты)

адресы буенча яшәүче (яшәүче) \_\_\_\_\_,

(шәхси мәгълүматлар субъектының теркәлү урыны адресы)

\_\_\_\_\_ ризалык белән

(шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы булганда) )

шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_

(документ исеме, номер, документ бирү датасы турында белешмәләр һәм бирелгән орган)

адресы буенча яшәүче (яшәүче) \_\_\_\_\_,

(законлы вәкиле теркәлү урыны адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ  
номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә килешәм

\_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек

органы)

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткән ата-ана тәрбиясеннән башка, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданныр гаиләләренә.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:  
 фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шәхси мәгълүматлар субъектының персонал мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлар.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән персонал мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге.

Оператор персонал мәгълүматларны, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: элек Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәгълүматларны язмага кире алган көнә кадәр гамәлдә. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО (соңгысы булганда)

(имза)

(дата)

персональ мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле)

персональ мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО (соңгысы булганда)

(имза)

(дата)

шәхси мәгълүматлар субъекты

тэкъдим ителгэн форма

**Шэхси мэгълүматлар эшкэртүгэ ризалык  
14 яшькэ житмэгэн балигъ булмаган бала исеменнән Мин,**

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

шэхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ исеме, номер, документ бирү датасы турында белешмэлэр һәм бирелгән орган)

адресы буенча яшәүче (яшәүче) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(законлы вәкилле теркәү адресы)

Мин шэхси мэгълүматлар субъектының законлы вәкиле:

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

\_\_\_\_\_ туган ел, туу турында таныклык, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, ай һәм ел)

\_\_\_\_\_  
(серия һәм сан)

\_\_\_\_\_ туу турында таныклык кем һәм кайчан бирелгән)

адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шэхси мэгълүматлар субъектын теркәү адресы)

«Персональ мэгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ  
номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә килешәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шэхси мэгълүматны эшкэртү (тапшыру, бирү, тарату)  
өчен,

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) шэхси мэгълүматлар субъекты)

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкэртелә торган шэхси мэгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шэхесне раслаучы документ төре;

шэхесне раслаучы документ мэгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шэхси мэгълүматлар субъектының персонал мэгълүматларына кагылышлы башка мэгълүматлар.

«Персональ мэгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә персонал мэгълүматларны эшкэртүгә ризалык бирелгән персонал мэгълүматлар белән гамәлләр исемлеге.

Оператор персонал мэгълүматларны, субъектның шэхси мэгълүматларын

эшкэртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкэртэ.

Шәхси мәгълүматларны эшкэртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәгълүматларны язмача кире алган көнөнә кадәр гамәлдә.

---

(ФИО (соңгысы булганда)

шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле)

(имза)

(дата)

тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматлар эшкэртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) субъекта персональных данных)  
 адресы буенча яшәүче (яшәүче) \_\_\_\_\_,  
(шәхси мәгълүматлар субъектының теркәлү урыны адресы)

шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_  
((шәхси мәгълүматлар субъектының исеме, номеры, документ бирү датасы турында белешмәләр)

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүләре без попечения родителей, в семье совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыруга, бирүгә, таратуга).

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:  
 фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шәхси мәгълүматлар субъектының персонал мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлар.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән персонал мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге.

Оператор персонал мәгълүматларны, субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәгълүматларны язмача кире алган көнөнә кадәр гамәлдә.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (соңгысы булганда)  
 шәхси мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигь булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәтә күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

тәкъдим ителгән форма

14 яшькә житкән балигь булмаган бала исемнен тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) шәхси мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_ ризалык белән

(шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы булганда) )

шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_

(документ исеме, номер, документ бирү датасы турында белешмәләр һәм бирелгән орган)

адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_,

(законлы вәкиленә теркәү урыны адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль Законның 101 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә, "тарату өчен персональ мәгълүматлар субъекты рөхсәт иткән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә \_\_\_\_\_ ризалык \_\_\_\_\_ эчтәлегенә \_\_\_\_\_ таләпләрне \_\_\_\_\_ раслау турында» \_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы) шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату), шул исәптән мәгълүмат ресурсын кулланып \_\_\_\_\_,

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигь булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәтә күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлегенә:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шәхси мәгълүматлар субъектының персональ мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлар.

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы

федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә персонал мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән персонал мәғлүматлар белән гамәлләр исемлеге.

Оператор персонал мәғлүматларны, субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәғлүматларны язмача кире алган көненә кадәр гамәлдә.

Субъектның шәхси мәғлүматлары ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген (субъектның шәхси мәғлүматлары теләге буенча тугырыла) билгели торган персонал мәғлүматлар категорияләре һәм Исемлеге: \_\_\_\_\_

Алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы операторга бары тик аның эчке чөлтәре буенча гына тапшырыла ала, ул мәғлүматка бары тик билгеле хезмәткәрләр өчен генә, мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яисә алынган шәхси мәғлүматлар ием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО (соңгысы булганда) ата-ана  
 (шәхси мәғлүматлар субъектының законлы вәкиле)  
 (имза) (дата)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО (соңгысы булганда) \_\_\_\_\_  
 субъекта персональных данных) (имза) (дата)



тэкъдим ителгэн форма

**Шэхси мэгълүматлар эшкертүгә ризалык,  
14 яшькә житмэгән балигъ булмаган бала исеменнән тарату өчен рөхсәт  
ителгән**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_  
(документ исеме, номер, документ бирү датасы турында белешмэләр һәм бирелгән орган)

адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_,  
(законлы вәкилле теркәү адресы)

Мин шәхси мэгълүматлар субъектының законлы вәкиле:  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

\_\_\_\_\_ туган ел, туу турында таныклык, \_\_\_\_\_  
(дата, ай һәм ел)

\_\_\_\_\_ (туу турындагы таныклык сериясе һәм номеры кем һәм кайчан бирелгән)  
адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_,  
(шәхси мэгълүматлар субъектын теркәү адресы)

«Персональ мэгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль Законның 101 статьясы, элементә, мэгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә, "тарату өчен персональ мэгълүматлар субъекты рөхсәт иткән персональ мэгълүматларны эшкертүгә ризалык эчтәлегенә таләпләрне раслау турында»

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)  
шәхси мэгълүматны эшкертү (тапшыру, бирү, тарату) өчен,

\_\_\_\_\_ (шәхси мэгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))

шул исәптән информатсион ресурс кулланып \_\_\_\_\_, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дүүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мэгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ мэгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шәхси мэгълүматлар субъектының персональ мэгълүматларына кагылышлы

башка мәғлүматлар.

«Персональ мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә персональ мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән персональ мәғлүматлар белән гамәлләр исемлеге.

Оператор персональ мәғлүматларны, субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәғлүматларны язмача кире алган көненә кадәр гамәлдә.

Субъектның шәхси мәғлүматлары ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген (субъектның шәхси мәғлүматлары теләге буенча тутырыла) билгели торган персональ мәғлүматлар категорияләре һәм Исемлеге: \_\_\_\_\_

Алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы операторга бары тик аның эчке челтәре буенча гына тапшырыла ала, ул мәғлүматка бары тик билгеле хезмәткәрләр өчен генә, мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып яисә алынган шәхси мәғлүматларны тапшырмыйча гына керә ала (субъектның шәхси мәғлүматлары теләге буенча тутырыла) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО (соңгысы булганда)  
персональ мәғлүматлар субъектының законлы вәкиле)

\_\_\_\_\_  
имза

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Шәхси мәгълүматлар эшкәртүгә ризалык,  
тарату өчен рөхсәт**

Мин,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

шәхесне раслаучы документ \_\_\_\_\_

((шәхси мәгълүматлар субъектының исеме, номеры, документ биру датасы турында белешмәләр))

адрес буенча яшәүче \_\_\_\_\_ ,

(шәхси мәгълүматлар субъектын теркәү адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль Законның 101 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә " тарату өчен персональ мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык эчтәлегенә таләпләрне раслау турында»

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату), шул исәптән мәгълүмат ресурсын файдалануга ризалык \_\_\_\_\_ , ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары;

яшәү урыны;

контакт телефон номеры;

почта адресы;

социаль хәл;

мөлкәти хәл;

шәхси мәгълүматлар субъектының персональ мәгълүматларына кагылышлы башка мәгълүматлар. «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән персональ мәгълүматлар белән гамәлләр исемлеге. Оператор шәхси мәгълүматларны субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге Килешү имзаланган көннән алып субъектның шәхси мәгълүматларны язмача кире алган көненә кадәр гамәлдә.

Субъектның шәхси мәғлүматлары ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген (субъектның шәхси мәғлүматлары теләге буенча тутырыла) билгели торган персонал мәғлүматлар категорияләре һәм Исемлеге:

---

Алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы операторга бары тик аның эчке чөлтәре буенча гына тапшырыла ала, ул мәғлүматка бары тик билгеле хезмәткәрләр өчен генә, мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яисә алынган шәхси мәғлүматларны тапшырмыйча гына керә ала (субъектның шәхси мәғлүматлары теләге буенча тутырыла): \_\_\_\_\_

---

(ФИО (соңгысы – шәхси мәғлүматлар субъекты булганда)

(дата)

имза

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Тәкъдим ителгән форма

**Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Должность	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

## Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	---