



**ПРИКАЗ**

09.11.2022

Казан ш

**БОЕРЫК**

№ 996

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2018 елның 6 апрелдәге 254 номерлы боерыгы белән расланган Авыл жирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Авыл жирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 6 апрелдәге 254 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 25.07.2018 №703, 18.09.2018 №885, 24.06.2019 №494, 17.10.2019 №853, 09.04.2020 №238, 14.07.2020 №516, 09.10.2020 №717, 19.03.2021 №150, 25.10.2021 №784, 21.04.2022 №299 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Авыл жирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,  
халыкны эш белән тәэмин итү һәм  
социаль яклау министрлыгының  
09.11.2022 №996 боерыгы белән  
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Авыл жирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау турында» 2018 елның 6 апрелендәге 254 номерлы боерыгы белән расланган Авыл жирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлектә:

2.2.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле жөмлә өстәргә:

«Үзәккә карата гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы гамәлгә ашыра.»;

2.3.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.;

түбәндәге редакциядә 2.3.3 пункттын өстәргә:

«2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.»;

түбәндәге редакциядә 2.3.4 пункттын өстәргә:

«2.3.4. Бер тапкыр түләү билгеләү турында карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Бер тапкыр бирелә торган түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

бер тапкыр бирелә торган түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

бер тапкыр бирелә торган түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү нигезләре;

вәкаләтле затның вазыйфасы;



Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта); электрон имза турында белешмәләр.»;

2.4.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап 10 эш көне эчендә күрсәтелә.»;

2.6.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) бер тапкыр түләү билгеләү турында гариза, банкта яисә башка кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитларын күрсәтеп:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган электрон рәвештә (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла).

2) баланың (балаларның) тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә күчермәсе;

3) чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән ананың үлеме турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә күчермәсе;

4) Татарстан Республикасы территориясендә кимендә өч ел даими яшәү фактын билгеләү турында законлы көченә кәргән суд карары күчермәсе – гариза белән мөрәжәгать иткән датага кимендә өч ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә авыл жирендә, шәһәр тибындагы поселокта яшәү урыны буенча теркәлү булмаган очракта;

5) вәкаләтле затлар өчен ышаныч кәгазе күчермәсе.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмалардан – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта,



электрон рәвештә дә алына.

Документларның күчermәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчermәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчermәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырылган.

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәрен (алга таба – «Интернет» челтәре) дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчermәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21<sup>1</sup> статьясы һәм 21<sup>2</sup> статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – бердәм система) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.2 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6.2. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына:

бала (балалар) тууын дәүләт теркәве турында (Федераль салым хезмәтеннән);

ананың (атаның) үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (Федераль салым хезмәтеннән);

опека (попечительлек) билгеләнүе турында (жирле үзидарә органнарыннан);

ата-аналык хокукыннан мәхрүм ителү турында яисә ата-аналык хокукында чикләнү турында (жирле үзидарә органнарыннан);

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының бишенче абзацында күрсәтелгән очрактан



тыш, Татарстан Республикасы территориясендәге авыл жирендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими, кимендә өч ел яшәү фактын раслый торган (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыемнар буенча бурычлар булмавы турында (Федераль салым хезмәтеннән);

индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләпләре 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була).

Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүче паспортының чын булуын раслау турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.7.2 пункты өстәргә:

«2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.8.3 пункты өстәргә:

«2.8.3. Әгәр гариза һәм документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.»;

2.13.1 пунктының сизгезенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.»;

2.13.6 пункты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.13.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның (<http://mtsz.tatarstan.ru>) рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан алынырга мөмкин.»;

2.14.2 пункты түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:



а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы ярдәмендә Үзәк бүлекчәсе, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.»;

2.14.3 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.»;

2.14.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.4. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен. Par3

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);



чын нөсхэдэге барлык аутентик билгелэрне, атап эйткэндэ: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тээмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.14.5 – 2.14.8 пунктларын өстәргә:

«2.14.5. Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсенәң телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүчене чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

2.14.6. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә, бер тапкыр түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр электрон формада жиберелә.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр



күрсәтү таләп ителми.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

3.1.1 пунктны түбәндәге эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.»;

3.2.1 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тугыру өлешендә дә.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча кисәтүләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

3.3.1. Мөрәжәгать итүче бер бирелә торган түләү билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлегенә, әлегә Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документларны (документларның күчермәләрен) кушып тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән тыш) почтадан, жибәрелү фактын һәм датасын раслау мөмкинлеген бирә торган ысул белән, жибәрелергә мөмкин.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон саклагыч жайланмаларыннан файдаланып һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертәп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре ярдәмендә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында



авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлегенә;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнәп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлегенә.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.»;

3.3.2 пунктының киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2. Үзәк бүлеге хезмәткәре дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган,



шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм мөрәжәгатьләрне теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кERGәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү жиберә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү жиберә (гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар алынган көнне;

гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенен эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә. Гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, Үзәк бүлекчәсенен ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, язу яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язмача) белдерү.»;



3.4 пунктны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға (оешмаларға) жибәрү

3.4.1. Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән гариза рәсми мөрәжәгать жибәрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Үзәк бүлекчәсе белгече электрон рәвештә түбэндәге белешмәләрне ала: бала (балалар) тууын дәүләт теркәве турында (Федераль салым хезмәтеннән); ананың (атаның) үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (Федераль салым хезмәтеннән);

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, Татарстан Республикасы территориясендәге авыл жирендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими, кимендә өч ел яшәү фактын раслый торган (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгынан);

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла.

Процедура нәтижәсе: рәсми мөрәжәгатьләрне юллау.

3.4.3. Бер бирелә торган түләүне билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлекчәсендә булмаганда, Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре электрон рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбэндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә:

бала (балалар) тууын дәүләт теркәвенә алу турында (Федераль салым хезмәтенә); ананың (атаның) үлемен дәүләт теркәвенә алу турында (Федераль салым хезмәтенә);

опека (попечительлек) билгеләү һәм опекунның (попечительнен) баланы асрауга акча алуы турында (жирле үзидарә органнарына);

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында яисә ата-ана хокукында чикләнү турында (жирле үзидарә органнарына);

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән очрактан тыш, Татарстан Республикасы территориясендәге авыл жирендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими, кимендә өч ел яшәү фактын раслый торган белешмәләр (Эчке эшләр министрлыгына);

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыемнар буенча бурычлар булмавы турында (Федераль салым хезмәтенә);

индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына) (әлеге абзац таләпләре 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм кушымта итеп тапшырылган документлар теркәлгән көндә башкарыла. Вәкаләтле орган ведомствоара гаризаларны карый һәм законнарда билгеләнгән срокларда жавап жибәрә.

Процедура нәтижәсе: рәсми мөрәжәгатьләрне юллау.

Әлеге органнарға ведомствоара мәгълүмат сорау турында рәсми мөрәжәгать ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.



3.4.4. Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмелер ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларының аерым нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмеләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмеләр әлеге белешмәләргә үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7<sup>2</sup> статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтижәсе: сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки андагы белешмәләргә) алу яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләргә жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерүләр»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5. Бер бирелә торган түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.5.1. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре алынган, 3.4.1 пунктта күрсәтелгән белешмеләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмеләр нигезендә, шулай ук гариза бирүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына туры китерелгән рәвештә бер бирелә торган түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проекты рәсмиләштерә;

бер бирелә торган түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проектына имза салу өчен Үзәк бүлеге җитәкчесенә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынган көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.



Процедураларның нәтижәсе: бер тапкыр түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) имза салу өчен Үзәк бүлекчәсе житәкчесенә юлланган карар проекты.

3.5.2. Үзәк бүлеге житәкчесе документларны караганнан соң бер бирелә торган түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проектына имза сала һәм Үзәк бүлеге хезмәткәренә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документларны бер бирелә торган түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проекты имза салу өчен жибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Үзәк бүлекчәсе житәкчесе имзалаган бер тапкыр түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар.»;

3.6 пунктның икенче абзацында «телефонга смс-хәбәр жибәреп» сүзләреннән соң «, һәм (яисә) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына)» сүзләрен өстәргә;

3.6 пунктның икенче кызыл юлын түбәндәгечә үзгәртеп бирергә:

«Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, кабул ителгән карарны житкәрә.»;

3.8 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документта техник хатаны төзәтү»;

4.6 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;

Әлеге регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге ДКУ №\_\_\_ бүлекчәсенә \_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.



Мин, \_\_\_\_\_,  
(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))  
яши торган адрес:

\_\_\_\_\_,  
(индексин күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

эш итү нигезе:

\_\_\_\_\_,  
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры \_\_\_\_\_

Билгеләргә сорыйм \_\_\_\_\_,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))  
яши торган адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

\_\_\_\_\_.  
(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ реквизитлары)

\_\_\_\_\_ бала туганда бер тапкыр бирелә торган түләү

(беренче (икенче һәм аннан соңгы һәр туган))

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яши торган хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү турында» 2018 елның 9 февралендәге 67 номерлы карары нигезендә».

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

Түләү алуучы затның гайлә составы:



№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (туган көне, ае, елы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт (туу турында таныклык) реквизитлары

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

\_\_\_\_\_  
(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_  
(балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исеме һәм урнашу урынын күрсәтергә)  
Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге счетка күчерү юлы белән \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясий торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым \_\_\_\_\_

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

телефонга смс-хәбәр \_\_\_\_\_

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

\_\_\_\_\_  
(«Әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))  
(имза)



Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Әлеге регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Авыл жирлегендә, шәһәр  
тибындагы поселокларда даими  
яшәүче хатын-кызларга бала  
туганда бер бирелә торган түләү  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвешә

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)  
республика үзәге» ДКУ №\_\_\_\_\_ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

№\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү (бирү) турында карар

Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең адресы: \_\_\_\_\_

Балага \_\_\_\_\_

(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Шәхси счет реквизитлары: \_\_\_\_\_

Республика матди ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге»

ДКУ №\_\_\_\_\_ бүлекчәсе житәкчәсе

муниципаль районында

(шәһәр округында)

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме

(имза)

(соңгысы – булган очракта)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге»

ДКУ №\_\_\_\_\_ бүлекчәсе хезмәткәре



муниципаль районында \_\_\_\_\_  
 (шәһәр округы) (Фамилиясе исеме атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:  
 әлеге адрес буенча язмача формада,  
 телефонга смс-хәбәр \_\_\_\_\_,  
 (телефон номеры)

электрон документ формасында  
 әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_  
 (электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
 Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша  
 \_\_\_\_\_  
 («Әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)  
 республика үзәге» ДКУ № \_\_\_\_\_  
 бүлекчәсе

\_\_\_\_\_   
 муниципаль районында (шәһәр округында)

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Бала туганда бер тапкыр түләү билгеләүдән (бирүдән) баш тарту турында  
 карар

Баш тартырга \_\_\_\_\_,  
 (Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))  
 \_\_\_\_\_ адресы буенча яши  
 (мөрәжәгать итүченең адресы)

бала туганда бер тапкыр бирелә торган түләү билгеләүдә

\_\_\_\_\_ (Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))  
 Баш тарту сәбәбе: \_\_\_\_\_

Республика матди ярдәм  
 (компенсация түләүләре) үзәге»  
 ДКУ № \_\_\_\_\_ бүлекчәсе  
 житәкчәсе

муниципаль районында \_\_\_\_\_  
 (шәһәр округы) (Фамилиясе исеме атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имза)



Мөһер урыны  
«Республика матди ярдәм  
(компенсация түләүләре) үзәге»  
ДКУ №\_\_ бүлекчәсе хезмәткәре

\_\_\_\_\_ муницпаль районында  
(шәһәр округында)

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(соңгысы – булган очракта)

\_\_\_\_\_ (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:  
әлеге адрес буенча язмача формада,  
телефонга смс-хәбәр \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (телефон номеры)

электрон документ формасында  
әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

\_\_\_\_\_ (Әйе яки юк дип әйтегез);

әлеге Регламентка 5 нче кушымтада «телефонга смс-хәбәр итеп» сүзләреннән соң «, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша» сүзләрен өстәргә;

Әлеге Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.