



ПРИКАЗ

07.11.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 993

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрәндәге 967 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Б о е р ы к б и р э м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрәндәге 967 номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 12.02.2020 №89, 18.06.2020 №435, 13.11.2020 №792, 03.11.2021 №818 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 07.11.2022 ел,
№993 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрәндәге 967 номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Министр урынбасарларына, структур бүлекчәләренә житәкчәләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тээмин итүче затларга Регламент нигезләмәләренә тайпылышсыз таянып эш итәргә кирәк.»;

әлеге боерык белән расланган Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1 бүлектә:

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.»;

1.4.1 – 1.6 пунктларын үз көчен югалткан дип танырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан социаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында бәяләмәләр бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның социаль хезмәт күрсәтү сыйфаты белән идарә итү бүлеге (алга таба – Бүлек).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Коммерциясез оешмалар – ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручылар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручы дип тану турында карар кабул итү кагыйдәләренен (алга таба – Кагыйдәләр) 2 нче кушымтасына ярашлы форма буенча бәяләмә;

яисә әлеге Регламентка 4 нче кушымтага ярашлы форма буенча социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү (алга таба – бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү). Нәтижәне кәгазьдә теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Бәяләмә һәм бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнгән белдерү Министрлык бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә биредә (жибәрелә):

язмача формада шәхсән яисә почта аша;

әлеге Регламент нигезендә электрон почта адресына һәм мөрәжәгать итүченең Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренен) бердәм порталындагы (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) (мондый мөмкинлек булган очракта), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Татарстан Республикасы порталы) шәхси кабинетына, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган электрон документ формасында.

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Дәүләт хезмәтен кәгазьдә күрсәтү нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать итүче

Министрлыкка мөрәжәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибереп яисә шәхсэн тапшырылган булса, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 30 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы порталында тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гариза биргән көннән алып 30 көн эчендә Бердәм порталда яисә Татарстан Республикасы порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы һәм эшләр номенклатурасы нигезендә (техник мөмкинлек булганда) күрсәтелә.

Күрсәтелгән срок озайтылырга мөмкин, ләкин, Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Министрлык тарафыннан гарызнамәләр жиберелгән очракта, 30 көннән дә артыграк түгел.

Әлеге карарны кабул итү вакытын арттыру турында Министрлык мөрәжәгать итүчегә гариза Министрлыкка алынган көннән башлап 30 көн эчендә хәбәр итә.

2.4.3. Бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнгән белдерү гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, министр кул куйган көннән алып өч эш көне эчендә оешмага жиберелә.

2.4.4. Оешма тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертелгән очракта, бәяләмә бирү яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын озайту рөхсәт ителми.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru> (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләреннән, хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикәять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза):

элеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча кәгазь документ рәвешендә;

Бердәм портал яки Татарстан Республикасы порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләргә кергү юлы белән тутырыла);

б) гамәлгә куя документларының күчермәләре;

в) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкый торган документ (Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта күрсәтелә). Татарстан Республикасы порталы яки Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, шәхесне таныкый торган документ белешмәләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

2.6.2. Гаризада коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерияләренә туры килүе нигезләнә:

күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясә норматив хокукий актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән коммерциясез оешмалар хезмәткәрләренә һәм граждани-хокукий холыкы килешүләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләргә) кирәкле квалификациясә (шул исәптән һөнәри юридик белеменә, тиешле өлкәдәге эш тәҗрибәсенә) булуы, мондый затларның тиешле санда булуы ;

ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтелә торган затларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгать калуын раслау (бәяләмә бирелә торган елдан алдагы 2 ел эчендә коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләргә күрсәтүгә бәйле оешма гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчеләге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикаятләргә булмавы;

коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында гариза бирелгән елга кадәр ике ел дәвамында социаль юнәлешле коммерциясез оешманың хезмәт күрсәтү нәтиҗәләргә буенча намуссыз тәминатчылар реестрында булмавы.

Гаризага оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерияләргә туры килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, характеристикалар, эксперт

бәяләмәләре, мәнфәгатьле органнар каршындагы ижтимагый советларның бәяләмәләре һ.б.) теркәлә ала.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

Документларның күчermәләре органнар һәм (яисә) документны биргән оешмалар тарафыннан таныклап тапшырыла.

Әгәр социаль юнәлешле коммерциясез оешма тиешле ижтимагый файдалы хезмәт төре буенча социаль хезмәтләр белән тәмин итүче затлар реестрына кертелгән булса, оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерийларга туры килүен нигезли торган өстәмә документларны тапшыру таләп ителми.

2.6.3. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Республика порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы порталы аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә БИАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчermәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчermәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.5. Ведомствора хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына:

оешманың «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында булмавына раслама (Монополиягә каршы федераль хезмәттән);

мөрәжәгать итүче документлар тапшыра торган айның беренче көненә тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына мөрәжәгать итүче турында язма кертү хакында (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгынан).

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган исемлеген тапшыру;

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланган имзаланмаган (таныкланмаган) гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) тапшырылуы (гаризаны электрон рәвештә тапшырган очракта).

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы порталында, Министрлыкның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

2) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренәң һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә жәлеп ителгән хезмәткәрләренәң) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе)

булмавы, кирәкле квалификациясе булган затларның исәбе буенча житешеп бетмәве;

3) бәяләмә бирелә торган елга кадәрге ике ел эчендә оешманың аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештәге гамәлләренә (гамәл кылмавына һәм (яки) карарларына карата суд, дәүләт контроле (күзәтчеләге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятләр булуы;

4) оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәжәсенен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килмәве;

5) бәяләмә бирелгән елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча оешма турында намуссыз тәминатчылар реестрында мәгълүмат булуы;

6) дәрәжә булмаган белешмәләр булган документларны яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.

2.8.3. Әгәр гариза һәм документлар дәүләт хезмәте күрсәтү срокары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Гариза, документлар тапшырганда һәм андый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда, максималь көтү срогы 15 минуттан артмый.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгате гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Әлеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юллагачы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Министрлыкның эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

2.11.3. Ял (бэйрэм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бэйрэм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.11.4. Гаризаны Татарстан Республикасы порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүче гариза теркәлгән көнне Бердәм порталдагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның кабул ителүен раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектлардан һәм күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус

рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтләре күрсәтү мөмкинлегенә бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчermәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

белгечләренең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм Татарстан Республикасы порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлегенә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен электрон рәвештә алу мөмкинлегенә;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулы торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Министрлык белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентлар (нигезлэнгән шикаятьләр) булмау;

мөрәжәгать итүченең Бүлек белгечләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча), ә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгелэнгән тәртиптә расланган барлык кирәкле документларны тапшырганда, үзара ярдәм итешү зарурлыгы юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Министрлык белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итүенең вакыт озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.4. Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Татарстан Республикасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкта, Бердәм порталдагы (техник мөмкинлек булганда) һәм Татарстан Республикасы порталындагы шәхси кабинет аша алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрне карау Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталында шәхси кабинетта мөрәжәгать итүчене алдан авторизацияләмичә башкарыла.

Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталында шәхси кабинетта авторизация узганнан соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия була: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны тапшыру, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу.

2.13.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте КФҮ күрсәтелми.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда) яки Татарстан Республикасы порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм (яки) Татарстан Республикасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) яки Татарстан Республикасы порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

Бердәм портал;

Татарстан Республикасы порталы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта (шул исәптән электрон почта) аша, шулай ук бердәм портал яки Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән рәсми мөрәжәгатьнең формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул

исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвешә һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.»;

3.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче яисә ышанычлы заты аша Министрлыкка шәхсән, почта, электрон почта буенча, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яки Татарстан Республикасы порталы аша социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерияләргә туры килүе турында баяләмә бирү хакында, әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар (документларның күчермәләрен) теркәп, әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча гариза тапшыра.

Гариза почта аша заказлы юллама итеп жиберелергә мөмкин.

Электрон формада жиберелә торган гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзалана (раслана) һәм, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы электрон чаралар һәм (яки) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Почта аша заказлы почта юлламасы яки электрон форма рәвешендә тапшырылган гариза гомуми тәртиптә карала.

3.3.1.1. Бүлек белгече тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә.

3.3.1.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булуы турында хәбәр итә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә. Таләп буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче рәсми мөрәжәгатьне һәм документларны почта аша (электрон почтадан) жибергән очракта, Бүлек белгече, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта аша (электрон почтадан) жиберә.

3.3.1.3. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлекнең вазыйфаи заты түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешмаларның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап (гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), гаризаны гариза

бирүчегә язу тапшыру, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, хәбәрләмә жибәрү (документлар почта, шул исәптән электрон почта, аша жибәрелгән очракта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формалы гариза Бүлеккә электрон почта буенча яисә Интернет-кабул итү системасы аша жибәрелә.

Әлеге Регламентның 3.3.1.1 - 3.3.1.3 пунктларында билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче тарафыннан гариза теркәлгән документлар пакеты белән шәхсән тапшырылганда яки гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар килгән көнне;

гариза һәм документлар, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, Бердәм портал, Татарстан Республикасы порталы аша килгәндә, – гариза һәм документлар Министрлыкка килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Министрлыкның эш сәгәте тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы көндә. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Министрлыкның ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көннәндә.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.2. Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм Татарстан Республикасы порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала. Формалаштырылган гарызига формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гаризада электрон форманың һәр кырын мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру барышында Министрлык билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны

бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәғлүмат житкереп, хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон бағланышлар системасы аша Министрлыкка жибәрелгән электрон эш.»;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.4. Мәғлүматлар алу, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға жибәру.

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жибәру өчен нигез булып тора.

3.4.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр эзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлеге:

1) оешманың «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында булмавын раслый торган белешмәләр (Монополиягә каршы федераль хезмәттән);

2) мөрәжәгать итүче документлар тапшыра торган айның беренче көненә тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына мөрәжәгать итүче турында язма кертү хакында белешмәләр (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгыннан).

Әлеге органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

3.4.4. Әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәғлүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.5. Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, Регламентның 2.6.5 пункттында каралган документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән (ике эш көне –дәүләт кадастр исәбен һәм (яисә) күчermәсез мөлкәт объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алганда) артмаска тиеш.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөрөсләгән билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: сорала торган документларны (аларның күчermәләрен яки алардагы белешмәләрне) яисә Бүлек белгеченә жибәрелгән баш тарту турында белдерү алу.

3.4.6. Министрлыкка бәяләмә бирү турында гариза килгәндә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә иҗтимагый файдалы хезмәтне күрсәтү сыйфатын бәяләү берничә башкарма хакимият органы, шул исәптән Министрлык, тарафыннан гамәлгә ашырылса, бәяләмә Министрлыктан бирелә. Зарурлык булганда Министрлык мәнфәгатьле бүтән органнардан, шулай ук башка дәүләт хакимияте органнарыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге тәртибендә белешмәләр сората.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5 пункттында «бәяләмә бирүдән баш тарту өчен» сүзләрен «дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен» сүзләренә алмаштырырга;

3.6 пункттын түбәндәге эчтәлекле пункт белән тулыландырырга:

«3.6.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буенча Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Татарстан Республикасы порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвештә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

Бердәм порталны (техник мөмкинлек булганда) яисә Татарстан Республикасы порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (тапшыру).»;

3.8 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзацлар өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Республика порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша жибәрелә.»;

4 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4. Административ регламент үтәлешен тикшереп тору формалары»;

4.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.1. Министрлыкның вазыйфай затлары (белгечләр) тарафыннан Регламентның нигезләмәләре һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукий актларның үтәлүен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшереп тору эше тиешле административ процедураны башкару өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе һәм министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.»;

4.4 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр әлегә Регламентның (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.».