



ПРИКАЗ

21.10.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 951

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 574 номерлы боерыгы белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка ярдәм итү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 574 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №439,

08.06.2017 №348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 №887, 26.07.2019 №580, 15.11.2019 №1031, 14.07.2020 №518, 09.10.2020 №715, 08.06.2021 №407, 20.12.2021 №946 боерыклары нигезендә кертелгн үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 21.10.2022 №951 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 574 номерлы боерыгы белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.2. Мөрәжәгать итүчеләр (алга таба – мөрәжәгать итүче):

1986 нчы елда читләштерү зонасыннан (шул исәптән үз теләге белән) эвакуацияләнгән яки күченгән (күчерелә торган) гражданнар, шул исәптән 1986 нчы елда һәм аннан соңгы елларда читләштерү зонасыннан үз иреге белән чыгып киткән гражданнар, шул исәптән эвакуация вакытында карындагы яралгы рәвешендә булган балаларны кертеп, балалар;

яшәү зонасы территориясендә күчерү хокукы белән даими яши (эшли) торган гражданнар;

күчерү зонасында башка районнарға күчергәнчегә кадәр даими яши (эшли) торган гражданнар;

1986 елда һәм аннан соңгы елларда күчерү хокукы белән яшәү зонасыннан яңа яшәү урынына үз иреге белән чыгып киткән гражданнар;

читләштерү зонасында, күчерү зонасында, күчерү хокукы белән яшәү зонасында хәрби хезмәт (хезмәт) үтә торган (үткән) хәрби хезмәткәрләр, Эчке эшләр органнарының башлык һәм рядовой составындагы затлар.»;

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.»;

1.4.1-1.6 пунктларын үз көчен югалткан дип танырга;

2-5 бүлекләргә түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык, Идарә (бүлек)) тарафыннан күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ), КФҮ ерактагы эш урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә ул үзе сайлап алган ысул буенча жибәрелә:

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша почта адресы буенча;

электрон документ формасында электрон почта, мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибәрелә;

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибәрелә яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ формасында да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчermәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәжәгать итүчегә тапшыру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчermәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көннән дә соңга калмыйча бирелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. Таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә тапшыра:

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычрану зоналарында (торак пункт, адрес, яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт (хезмәт) узу чорлары) яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт (хезмәт) узу турында мәгълүмат күрсәтелә торган гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән).

Дубликатны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

таныклык дубликатын бирү турында таныклыкның югалу яки бозылу шартларын һәм беренчел документлар нигезендә аны алу урынын күрсәтеп гариза:

әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән);

бозылган таныклык – бозылганы урынына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмалардан – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә дә алына.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга үз вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклаучы документтагы белешмәләр Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасындагы (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Физик зат тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать итү хокукын раслаучы ышанычнамә нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жиберелә) ала:

Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн яисә почта аша кәгазьдә жибереп;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы

аша электрон формада;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән «Интернет» челтэре (алга таба – «Интернет» челтэре) аша.

Гаризаны почта аша жибэргәндә аңа теркәлэ торган документларның күчермэлэре (шәхесне таныкый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Документларның күчермэлэре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхэлэре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында <http://mtsz.tatarstan.ru> урнаштырылган.

Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсэн кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тугырылырга мөмкин, аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон язуларны укый торган жайланмадан файдаланып имзалий.

Гаризаны һәм документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтэре, шул исәптән «Интернет» челтэре аша, жибэргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермэлэре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчермэлэре Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша гариза формасын тугыру юлы белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтэрлэрен, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтэрен дә кертеп (алга таба – «Интернет» челтэре), файдаланып жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлэ торган документларның күчермэлэре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закондагы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21¹ һәм 21² статьялары таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада БИАС теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмэләр):

югалган таныклыкның табылмавын раслаучы документлар – Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиоактив пычрану зоналарында граждан тарафыннан яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт (хезмәт) узу фактын раслаучы – вәкаләтле органнар;

бала туу турында – ФСХ, ГХАТ БДР;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы – Федераль нотариаль палата, Нотариатның бердәм мәгълүмат системасы;

шәхси счетның иминият номеры турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда документлардагы мәгълүматларны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган, зыян күргән урыннар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистарту, сүзләрне өстәп язучу, сызу һәм төзәтү урыннары булуы;

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

тапшырылган документларның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкмый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта);

мөрәжәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр билгеләнмәгән.

2.8.2. Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Элеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юлламасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнен (бүлекнен) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясә буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кергү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлегенә бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчене, тифлосурдотәржемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәтенен сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү;

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләренен, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Идарәнең (бүлекнең) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен жибәрү чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятләренен) булмавы.

2.13.3. Мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында алынырга мөмкин.

2.13.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) кабул ителгән карар турында электрон документ формасында хәбәр алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән

карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән формалаштырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жиберелә. БИАС системасында авторизацияләнган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән кабул ителгән карар турында белдерү, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рәхсәт ителә (күчермәләрне куллану рәхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.7. Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.8. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итү көннәре, вакыты һәм урыннары.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

2.14.9. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) белешмәләр алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата).

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында белдерү алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Идарә (бүлек) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфаи затлары яки дәүләт граждан хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләну шарты белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау

датасы һәм вакыты турындагы белешмәләргә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында кабул ителгән карар һәм таныклык (дубликат) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчәрмәсен алу мөмкинлеге турында белешмәләр була.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча да, консультация бирелә. Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, гариза бланкы бирелә һәм, кирәк булганда, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән гаризаны тугызу өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, – мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне;

мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, почта һәм электрон почта аша мөрәжәгать иткән очракта, – мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәгәннән соң 15 календарь көн узганчыга кадәр.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гаризаны тугызу өлешендә дә.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны, әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларның күчәрмәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланган күчәрмәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчәрмәсеннән тыш) почта аша заказлы хат итеп жибәрелергә мөмкин.

Электрон рәвештә жибәрелә торган гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон чыганақлардан һәм (яисә), Интернет челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Электрон рәвештә тапшырылган гаризаны теркәү (кабул итү), әгәр дә аңа шушы Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән, 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) документлар (документларның күчәрмәләре) теркәлмәгән булса, гамәлгә ашырылмый.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, электрон почта буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәжәгать

итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза элегә Регламентның 2.6.2 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм элегә Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчәрмәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлегә;

б) гаризаның электрон формасы күчәрмәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне янадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этаптарына янадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлегә.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

кергән гаризаларны һәм беркетелгән документларның үрнәкләрен карый.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итеп алудан баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы хакында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген нигезләп, документларны аңа кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең телдән гаризасы буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта аша алганда Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта аша кайтара.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

Гаризаны һәм документларны «Интернет» челтәреннән алган очракта, Идарә (бүлек) белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, «Интернет» аша кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кергән көнне;

гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яисә «Интернет» челтәре аша килгәндә, – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы эш көнендә;

гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү турында гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында гаризаны теркәү язуы, язу кәгазе яки мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиберү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жибәрү өчен нигез булып тора.

Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жибәрү өчен җаваплы булган вазыйфаи зат әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләрне әзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлеге:

югалган таныклыкның табылмавын раслый торган белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать Эчке эшләр министрлыгына жибәрелә;

бала туу турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать ФСХ, ГХАТ БДР жибәрелә;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиоактив пычрану зоналарында гражданин тарафыннан яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт (хезмәт) узу фактын раслаучы – вәкаләтле органга;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать Федераль нотариаль палатага, Нотариатның бердәм мәгълүмат системасына жибәрелә;

шәхси сәхитның иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жибәрелә.

Әлеге органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләрне һәм мәгълүматларны бирү турында гарызнамәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гаризаны һәм гаризага беркетелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр һәм документлар, электрон формада алынган белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документлар (аларның күчәрмәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатәтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчermәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар әзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән (ике эш көне - дәүләт кадастр исәбен һәм (яисә) күчermәсез мөлкәт объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алганда) артмаса тиеш.

Процедураның нәтижәсе булып сорала торган документларны (аларның күчermәләрен яки андагы белешмәләрне) алу яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләрне жиберү өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында белдерүләр тора.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очраklarын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә, документ һәм (яки) мәгълүмат булмаса, баш тарту турында белдерү ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга белдерелә торган таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә жиберелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча белешмәләр алынган көнне үтәлә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.1, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән һәм әлеге Регламентның 3.4.1 пункттында күрсәтелгән, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар тупланмасы;

таныклык бланкларын бирүгә ведомость проектын формалаштыра (алга таба – ведомость) (ведомость формасы Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләрә, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижеләрен бетерү министрлыгының 228 номерлы, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 271 номерлы, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2006 елның 11 апрелендәге 63н номерлы «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыкларны рәсмиләштерү һәм бирү тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба – Россия ГТХМ 228 номерлы боерыгы белән расланган Тәртип) белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыкларны рәсмиләштерү һәм бирү тәртибенә 3 нче кушымтада китерелгән);

таныклык бланкларын бирүгә ведомость (алга таба – ведомость) проектын формалаштыра (ведомость формасы Россия ГТХ министрлыгының 228 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмәнең 4 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын эзерли (алга таба – үтенеч);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гариза һәм ведомость проектларын жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (хат, электрон почта ярдәмендә) документларны мөрәжәгать итүчегә, документларны кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, кире кайтара.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Документларны ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша сорату зарурлыгы булганда, – үтенечләргә җавап килгән көннән соңгы ике эш көне эчендә, ләкин гаризаны теркәгән көннән соң жиңе эш көненнән соңга калмыйча.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә документларны кире кайтару, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза проектын, ведомость.

3.5.2. Документларны караганнан соң Идарә (бүлек) житәкчесе үтенеч һәм ведомость проектларына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган үтенеч һәм ведомость.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече үтенечне һәм таныклык (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларның күчөрмәләрен теркәп, ведомостьны Министрлыкка жиберә.

Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән үтенеч һәм таныклык (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны теркәп, ведомость.

3.6. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

3.6.1. Министрлыкның эшчәнлек башкару бүлгеге белгече Идарәдән (бүлектән) килгән таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенечне һәм таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәк булган документларның күчөрмәләре теркәлгән исемлек кәгазен Татарстан Республикасының «Электрон Хөкүмәт» дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше системасында терки һәм Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) жиберә.

Әлеге процедура Идарәдән (бүлектән) документлар Министрлыкка кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында теркәлгән үтенеч, Бүлеккә жиберелгән документларның күчөрмәләре теркәлгән исемлек кәгазе.

3.6.2. Бүлек белгече документларны Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучылар, Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр таныклыкларын бирү (бирүдән баш тарту) турында карарларны эзәрләү һәм документларны тикшерү һәм Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр реестрына кертү (кертүдән баш тарту) комиссиясенә (алга таба – Комиссия) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен документларны карау өчен жиберә.

Әлеге процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кәргән көннән сизез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комиссиягә жиберелгән документлар.

3.6.3. Комиссия гамәлгә ашыра:

таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле барлык документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирүен (документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәмә язучулар өстәлгән, сүзләр сызылган һәм төзәтмәләр кертелгән урыннар булу-булмавын) тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдөн баш тарту) турында карарны имзалау өчен министр урынбасарына жибэрэ;

таныклык (дубликат) бирү (бирүдөн баш тарту) турында имзаланган карарны, документларны Бүлеккэ жибэрэ.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедура документлар Бүлек белгече тарафыннан Комиссиягэ жибэрелгэн көннөн соң бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедураның нэтижэсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдөн баш тарту) турында Комиссия тарафыннан кабул ителгэн карар.

3.6.4. Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта:

таныклык (таныклык дубликаты) бланкларын бирүгэ гариза (язма мөрәжәгать) формалаштыра, Россия ГТХМ гаризаны (язма мөрәжәгатьне), министр урынбасары тарафыннан имзаланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы карарны, Россия Федерациясе законнары һәм Идарэ (бүлек) тапшырган документлар күчермәләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәне китерэ;

элегә Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, таныклык бирүдән баш тарту турындагы карарның күчермәсен язмача Идарэгә (бүлеккә) житкерэ һәм документларны кире кайтара.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, элегә пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: РФ ГТХМ жибэрелгән документлар, документларны кире кайтару.

3.6.5. Бүлек белгече, Россия ГТХМ таныклык бланкларын алганнан соң таныклык (таныклык дубликаты) бланкларын тутыра.

Элегә пунктта билгелэнэ торган процедуралар Россия ГТХМ таныклык бланклары кергән көннөн соң бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедураларның нэтижэсе: имзалау өчен жибэрелгән, тутырылган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.6.6. Россия ГТХМ таныклык бланкларын алганнан соң Бүлек белгече таныклык (таныклык дубликаты) бланкларын тутыра.

Элегә пунктта билгелэнэ торган процедура Россия ГТХМ таныклык бланклары кергән көннөн соң бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедураларның нэтижэсе: имзалау өчен жибэрелгән, тутырылган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.6.7. Министр яисә аны алмаштыручы зат, таныклыкның (таныклык дубликатының) тутырылган бланкын имзалай, имзаны мөһер белән беркетә, таныклыкны (таныклык дубликатын) Бүлек белгеченә тапшыра.

Элегә пунктта билгелэнэ торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендэ гамәлгә ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: министр яисә аны алмаштыручы зат тарафыннан имзаланган, мөһер белән беркетелгән һәм Бүлек белгеченә тапшырылган таныклык (таныклык дубликаты).

3.6.8. Бүлек белгече:

таныклыкны теркәп, Идарәгә (бүлеккә) теркәү хаты проектын рәсмиләштерә;

Россия ГТХМ таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп һәм документларның күчермәләрен теркәп, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында Идарәгә (бүлеккә) белдерү проектын рәсмиләштерә;

теркәлеп бара торган хатның һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат проектларын имзалау өчен министр урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар министр яисә аны алмаштыра торган зат тарафыннан таныклык (таныклык дубликаты) имзаланган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү хаты проектын, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында хат проектын.

3.6.9. Министр урынбасары Идарәгә (бүлеккә) теркәү хатын яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат проектын имзалый.

Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган теркәлү хаты һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.10. Министрлыкның эшчәнлек башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасының «Электрон Хөкүмәт» дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше системасы аша имзаланган теркәү хатын яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында имзаланган хатны, документларның күчермәләрен теркәп, терки һәм Идарәгә (бүлеккә) жиберә һәм таныклыкны (таныклык дубликатын) Идарәгә (бүлеккә) жиберә.

Процедура алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарәгә (бүлеккә) жиберелгән имзаланган теркәү хаты һәм (яки), документларның күчермәләрен теркәп, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында белдерү.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлыктан документлар алынган очракта, Идарә (бүлек) белгече:

мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында хәбәр итә (язмача рәвештә почта адресы буенча, электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы дәүләт мәгълүмат системасында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына);

таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен мөрәжәгать итүчене чакыра (язмача рәвештә почта адресы буенча, электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы дәүләт мәгълүмат системасында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша);

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан таныклык (таныклык дубликаты) яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында язма белдерү алынган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында белдерү, мөрәжәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру.

3.7.2. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә таныклыкны (таныклык дубликатын) Россия ГТХМ 228 номерлы боерыгы белән расланган Тәртипкә карата 4 нче кушымтадагы форма буенча таныклыклар бирүне исәпкә алу исемлегендә имзалатып тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата).

Әлек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гариза килгән көнне кабул ителгән һәм таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

ведомость проектын формалаштыра;

үтенеч проектын әзерли;

үтенеч, ведомость проектларын Идарә (бүлек) житәкчесенә имзалау өчен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: үтенеч һәм ведомость проектлары.

3.8.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганнан соң, үтенечкә һәм ведомостька кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган үтенеч һәм ведомость.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече Министрлыкка үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклыкны (таныклыкның дубликаты) юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклык (таныклыкның дубликаты).

3.8.4. Министрлыкның эш башкару бүлегә белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар

эйлэнеше системасында Идарэдэн (бүлектэн) кeргэн үтенечне һәм ведомостьне терки һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарэдэн (бүлектән) документлар кeргән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән ведомость, таныклык (таныклык дубликаты).

3.8.5. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы Идарәләр (бүлекләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр әлеге Регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятьләр булган мөрәжәгатьләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.5. Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

4.6. Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.7. Әлеге Регламент үтәлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очраklarын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавының) үзләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләренә хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.9. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) исемендә Министрлык эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятләренә) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәненә (бүлекненә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дөгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаят белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очраklарда да, шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны (документларның күчермәләрен) мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту очрагында;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче Идарә (бүлек), дәүләт хезмәте күрсәтүче Идарәнен (бүлекнен) вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәткәренә, житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язмага формада кәгазьдә яисә электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренә) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көннен соңгы эш көне узганчы теркәлгә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенә), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренә) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә граждан хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренә шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлиллар. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7.1. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карауға вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органның җибәрә.»;

Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталарны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта
Киңәш ителә торган рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

муниципаль районында (шәһәрәндә)

ГАРИЗА

« _____ » _____ 20_ел.

1. Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
яши торган адрес: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

Яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт уза торган торак пункт исеме	Адрес	Яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт итү сроклары

эш итү нигезе _____
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС _____

Бирүегезне сорыйм (_____)

(алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга
(ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган
гражданнырга бердәй үрнәктәге махсус таныклык.

2. Гаризага түбәндәге документларны терким:

т/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган белешмәләренң төгәлләге, шулай ук кушып тапшырылган
документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш
тарту) турында, риза.

шәхсән _____
(«Әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

почта адресы буенча язма формада _____

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре
һәм муниципаль хезмәтләр порталы»

Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат
системасындагы шәхси кабинет аша _____

(«әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

« _____ » _____ 20 _____ ел.

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20 _____ ел.

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү № _____

Документлар саны _____ данә, _____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20 _____ ел.
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт
аркасында радиация тәэсиренә дучар

булган гражданнарга бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта
Киңәш ителә торган рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

муниципаль районында (шәһәрәндә)

ГАРИЗА

«__» _____ 20_ел.

1. Мин, _____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

яши торган адрес: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай торган документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

Яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт уза торган торак пункт исеме	Адрес	Яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт итү сроклары

эш итү нигезе _____

(мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС _____

Бирүегезне сорыйм (_____)

(алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга (ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклык дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык монда алынды: _____

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары _____

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләренә) һәм белешмәләренә терким:

т/с	Документлар атамасы	Нөсхэләр саны

3. Тапшырылган белешмэләрнең төгәллегенә, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәткә күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

шәхсән _____

(«әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

әлегә адрес буенча язмача формада _____

электрон документ формасында _____

әлегә электрон почта адресына _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

_____ («әйе» яки «юк» дип күрсәтергә)

« _____ » _____ 20 _____ ел.

Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20 _____ ел.

_____ (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү № _____

Документлар саны _____ данә, _____ биттә

Документларны кабул итте _____ 20 _____ ел.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

кушымта (белешмәлек) үз көчен югалткан дип танырга.