



ПРИКАЗ
10.11.2022

БОЕРЫК
№ 425-П

Федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр проектларын, төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында», 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 10 сентябрэндәге 1178 номерлы «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләрен раслау турында», шулай ук «Мондый жайланма нигезендә гамәлгә ашырыла торган мәгълүмати язмаларны һәм билгеләрне урнаштыру һәм тоту проектлары составына карата таләпләр» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» боерык бирәм:

1. Федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль әһәмияттәге мәдәни мирасның аерым объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр

проектларын, төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын расларга.

2. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен юллаунытәмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары Н.В. Прохоровага йөкләргә.

Комитет рәисе

И.Н. Гуцин

Федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының мәгълүмати язмаларын һәм билгеләрен (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының мәгълүмати язмаларын һәм билгеләмәләрен карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Регламент) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнгән, федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (алга таба - дәүләт хезмәте) мәгълүмати язмаларын һәм билгеләмәләре проектларын килештерү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең стандартын, срокларын һәм эзлекләгән билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объекты милек хокукында булган физик яисә юридик затлар тора, шул исәптән, күрсәтелгән объект өченче зат (өченче зат) биләгән яисә файдаланган очракта, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законның 476 статьясындагы 11 пункты (алга таба - мөрәжәгать итүче) нигезендә граждан-хокукый шартнамәнең (өченче зат) нигезендә урнашкан булса, шул исәптән мөрәжәгать итүче).

Юридик зат житәкчесе яисә аның шәхесен таныкый торган ышаныч һәм документлар нигезендә вәкаләтле зат мөрәжәгать итүче исемнән чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры китереп бирү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартлары

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектларының мәгълүмати язмалары һәм билгеләре проектларын карау һәм килештерү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның аталышы

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү аша күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе түбәндәгеләр була:

1) федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектын (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектын (Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән форма буенча) килештерү турында карар;

2) федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектын (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объектыннан тыш), төбәк әһәмияттәге мәдәни мирас объектын (Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән форма буенча) мәгълүмати язу проектын килештерүдән баш тарту турындагы карар.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Комитет бланкында рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының шәхси кабинетына (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы), язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә яисә почта юлламасы белән юлланган электрон документ рәвешендә жиберелә.

Хезмәтне кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать итүче гаризада үзенә туры килә торган ысулны сайлый.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Комитетта мөһер һәм тиешенчә вәкаләтле вазыйфаи зат имзасы белән таныкланган кәгазьдә басылган электрон документның нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазьдә электрон документ нөсхәсен алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән бирелгән очракта, гаризаны

һәм документларны теркәгән көннән алып календарь көннөрдә исәпләнә торган 30 көн эчендә дәүләт хезмәте күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү гаризасы республика порталының шәхси кабинетында чагыла торган эшләр номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гариза бирелгән көннән алып календарь көннөрендә исәпләнә торган 30 көнлек срок дәвамында Комитет тарафыннан күрсәтелә.

2.4.3. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның юлнамасы, күрсәтелгән мөрәжәгать итүче ысулы белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал), Республика порталында, Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектын (федераль эһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), региональ эһәмияттәге мәдәни мирас объектын (алга таба - гариза) карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза:

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 1 нче кушымта);

Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.6.4 пункты таләпләренә нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кергән юлы белән туганы).

Мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә мөрәжәгать итүче вәкилен раслаучы документ (Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы ярдәмендә шәхесне таныкый торган документтан белешмәләр мөрәжәгать иткәндә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче исемнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ.

Гаризага «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләрен, әлеге мәгълүмати язмаларның һәм тамгаларның эчтәлеген раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләрен, шулай ук мәгълүмат язмаларын һәм тамгаларын урнаштыру һәм тоту проектлары составына карата таләпләр төзү проекты кушымта итеп бирелә.

2.6.2. Күрсәтелгән килештерүне алу өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итү, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат бирү һәм күрсәтелгән килештерүне бирү түбәндәгеләр гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) турыдан-туры Комитет тарафыннан шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән йөз кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендәге почта буенча жибәрү;

2) Республика порталын электрон рәвештә файдаланып.

2.6.2. Күрсәтелгән килештерүне алу өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итү, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат бирү һәм күрсәтелгән килештерүне бирү түбәндәгеләр гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) турыдан-туры Комитет тарафыннан шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән йөз кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендәге почта буенча жибәрү;

2) Республика порталын электрон рәвештә файдаланып.

документның төп нөсхәсе күрсәтелгәндә, төгәлләнмәгән күчермәләр. Бу чакта документның күчермәсе документларны кабул итүче төп нөсхә белән таныклана.

2.6.4. Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендә (документның электрон рәвеше) ышанычы мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf форматларында файллар рәвешендә жибәрелә, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

Бирелә торган электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5 Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлгә ашырылмый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту нигезләрненең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау (дәрәс түгел, дәрәс түгел яисә тулы булмаган тутыру), шул исәптән Республика порталында гаризаның интерактив формасында;

2) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрән югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ, күрсәтелгән зат дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

3) кәгазь чыганакта тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

4) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

5) гариза һәм башка документлар 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрән бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрән күрсәтеп, Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.8 Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрненең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрненең) бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрненең мәдәни мирас объектында мәгълүмати язма проекты эчтәлегенә туры килмәве;

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларында (тарихи һәм мәдәни ядкарларнендә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр эчтәлегә проектына һәм «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрненә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру һәм аларның эчтәлегә проектлары составына туры килмәве турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2019 елның 10 сентябрнендә 1178 номерлы карары белән расланган шундый күрсәтмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру, әлегә мәгълүмати язмалар һәм билгеләр эчтәлегә, шулай ук мондый күрсәтмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган мәгълүмати язмалар һәм билгеләр эчтәлегә таләпләре;

мәдәни мирас объектларын саклауның расланган төбәк органы тарафыннан мәдәни мирас объектын саклау предметына туры килмәве.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү

күлөмө һәм аны алуу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы 15 минуттан артык түгел.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Гаризаны теркәү комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ул кергән көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнөнән соң икенче эш көнөндә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукуырларны озатып йөрүчеләргә, биналарның һәм хезмәтләренә, шул исәптән:

биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада ярдәм күрсәтү;

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукуырларны озата йөрүчеләргә, бинаның, биналарның һәм хезмәтләренә, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитет хезмәткәрләре тарафыннан, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәт алуға комачаулаучы каршылыктарны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, Комитетның рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроктары турында тулы мәгълүмат булу;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче, инвалидларга биналарның инвалидлар өчен уңайлы булуын тәмин итүгә бәйле булмаган каршылыктарны жиңүдә ярдәм күрсәтүче, алар тарафыннан башка затлар белән бертигез хезмәт алуға комачаулаучы Комитет хезмәткәрләре тарафыннан;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар биргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүнең нәтижеләрен республика порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау сроктарын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәтен кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алганда бер тапкыр.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Республика порталында, Комитетта шәхси кабинетта алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1 КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14.2. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Консультация мөрәжәгать итүче шәхсэн Комитетка, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7² пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталынан файдаланып тапшыра;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы карарына һәм аның гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгынан башка электрон форманы тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны туплау һәм саклау;

кәгазь чыганакта гариза электрон формасы күчермәләре;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгълүмәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрен электрон формага кабат кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар тапшыру башланганчы ЕСИАга урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә

электрон форма кырларын тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайтырга;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Комитетка мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан язылу (алга таба - язма) Комитет телефоны аша гамәлгә ашырыла.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Комитет «Мәдәни мирас объектларының бердәм дәүләт реестры» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын куллана.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлеген, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жибәрелгән басма хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләре белән аерылучы аерым сценарийлары юк.

3.2. Мөрәжәгать итүчене профилированиенең административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүчене профилирование процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

5) техник хатаны төзәтү.

3.4. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Комитет мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенең вазыйфаи заты.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта комитетына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында комитетның рәсми сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Гаризаны Комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта аша, Республика порталы аша бирергә мөмкин.

3.5.1. Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.5.1.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

3.5.1.2. Регламентның 3.5.1 пункты белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: электрон эш, Комитетка электрон багланышлар системасы аша жиберелгән.

3.5.2. Комитет тарафыннан документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.5.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.5.2.2. Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, администрацияләү бүлеге хезмәткәре кәргән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

гаризаның һәм тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау) тикшерә;

шәхси мөрәжәгать иткән очракта кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара.

Регламентның 2.7 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай заты белән килештереп, идарә итү бүлегенә вазыйфай заты документларны кабул итүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм килештерүгә документлар кабул итүдән баш тарту турында хат жиберә.

Регламентның 3.5.2.3 пункты белән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлегенә вазыйфай заты гаризада «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша (электрон документлар әйләнеше) гариза жиберә, гаризаны Комитет рәисенә документлар белән жиберә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы комитет рәисе урынбасарын билгели.

Комитет рәисе урынбасары гаризаны карый һәм мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә җаваплы вазыйфай затларын билгели.

3.5.2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хат проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Комитет рәисе урынбасарына һәм Комитет рәисенә билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә билгеләнгән тәртиптә мәдәни мирас объектларын саклау калу бүлегенә вазыйфай затына килештерүгә жиберелә.

Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр мөрәжәгать итүченә шәхси кабинетына гариза биргән көннең 3 календарь көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

3.5.2.4. Регламентның 3.5.2 пункты белән билгеләнгән административ процедуралар гариза карауга кергән көннән алып өч календарь көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә карар проектын.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү проектын (алга таба - хат проектын) эзерләү мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

Комитет тарафыннан федераль әһәмияттәге мәдәни мирас объекттын (федераль әһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль

эһәмияттәге мэдәни мирас объектыннан тыш), Регламентка 2 нче кушымтада бирелгән форма нигезендә төбәк эһәмияттәге мэдәни мирас объектын килештерү турында карар кабул ителгән очракта, расланган проектның күчөрмәсе белән;

Комитет федераль эһәмияттәге мэдәни мирас объектын (федераль эһәмияттәге аерым мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мэдәни мирас объектыннан тыш), төбәк эһәмияттәге мэдәни мирас объектын мәғлүмати язма проектын килештерүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, Регламентка 4 нче кушымтада бирелгән форма нигезендә.

Мэдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә эзәр хат проектын жиберә.

Эзәрләнгән проект Комитет рәисе урынбасары тарафыннан җаваплы мэдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгы тарафыннан килештерелә һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган документларның эзәрләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзәрләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 28 календарь көннән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә карата эзәрләнгән, килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә имзаланган хат проекты.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү)

3.7.1. Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы идарә итү бүлегенә вазыйфай заты электрон документлар әйләнеше системасында хатны теркәүне һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасы документларын алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр кертүне тәмин итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документка кул куйган көннән алып ике календарь көн эчендә Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәғлүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәғлүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

3.7.2.1. Мөрәҗәгать итүченә республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәҗәгать итүендә мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә, ул Комитет вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан күрсәтүне раслый торган документны имзалау көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре: мөрәжәгать итүчегә республика порталыннан файдаланып дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслаучы документ жиберү (бирү) булып тора.

3.7.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Комитетка мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы идарә итү бүлегенә вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, кәгазь документның нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мәгълүматны төшерү тәртибендә язылып яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүченең Комитетка килгән көнендә чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8. Техник хатаны бозу

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетның администрацияләү бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән яисә почта аша Комитетка жиберелә, яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы администрацияләү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны мэдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мэдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай затына карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Мэдәни мирас объектларын саклау бүлегенә вазыйфай заты документларын карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән рәсемгә төшереп, техник хаталар булган документның төп нөсхәсен тартып алып, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта ярдәмендә) адресына техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әгәр техник хата булган документ мөрәжәгать итүчегә электрон формада бирелгән булса, идарә итү бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә)

шәхсэн кәгазьгә яисә электрон документ рәвешендә, әгәр бу гаризада күрсәтелгән булса, төзәтелгән документны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында кызыксынган заттан гариза алганнан соң биш календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренәң үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар карарларын кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль Регламент комитетының вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләргә уздыруны, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, комитетның вазыйфаи затларына карата шикәятләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерүләргә үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренәң законнарға (Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләргә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы план характерында (Комитет эше планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар таләпләрен элегрәк ачыкланган бозуларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет вазыйфаи затларының

гамәлләре (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затларының жаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен жаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торучу тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә һәм шикаятьләренә судка кадәр карау мөмкинлегенә аша Комитет эшчәнлегенә ачыклыгы юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләренә башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитетның, Комитетның вазыйфай затының баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаят кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятне почта аша, КФУ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан, Республика порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаят эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлгә тиеш. Шикаятне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының баш тартуына карата мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән басма хаталарны һәм башка хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән төзәтүләрне бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - шикаят биргән очракта.

5.5. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, аның житәкчесенә яисә хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук элементә телефонының номеры (номеры), электрон почтаның адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчermәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятыне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятыне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр проектларын, төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 1 нче кушымта

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитеты
рәисенә

_____ (житәкченең Ф.И.О. (соңгысы булган очракта))

_____ (физик зат өчен: Ф.И.О. (соңгысы булган очракта), шәхесен раслаучы документның исеме, сериясе, номеры, бирү датасы, кем тарафыннан бирелгән, телефоны, электрон почта адресы; вәкил өчен: вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган өстәмә документ; ИП өчен: өстәмә рәвештә ОГРНИП, ИНН; юридик зат өчен: тулы исеме, оештыру-хокук формасы, ИНН, ОГРН)

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһәмияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр проектларын, төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза

Сездән мәдәни мирас объектын мәгълүмати язу һәм билгеләү проектын каравыгызны һәм килештерүегезне сорыйм _____

(«федераль» яисә «региональ» категориясен күрсәтергә)

билгеләнеш

_____ (мәдәни мирас объекты атамасы)

адресы буенча урнашкан: _____

(мәдәни мирас объектының урнашкан урыны)

Жавапны юнәлдерүне сорыйм (вариантларның берсен сайларга):

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына;

адрес буенча: _____

электрон почта адресына: _____.

Кушымта:

1. Мәдәни мирас объектының мәгълүмати язмасы һәм билгеләнеше проекты;
2. Башка документлар _____.

_____ (имза, дата, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта))

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр проектларын, төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 2 нче кушымта

Мәдәни мирас объектның мәгълүмати язма проектын килештерү һәм билгеләү турында карар рәвешен
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемга: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
физик зат яки тулы
юридик затның исеме)

мәдәни мирас объектның мәгълүмат язмасы проектын һәм билгеләнешен килештерү турында

Хөрмәтле _____!
(мөрәжәгать итүченең исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектның (федераль эһәмияттәге мәдәни мирасның аерым объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), мәдәни мирас объект буенча мәгълүмати язма һәм билгеләр проектын (федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә Сезнең гаризага җавап итеп _____ билгеләнештәге

(категория: «федераль» яисә «төбәк»)

(мәдәни мирас объект атамасы)

адресы буенча урнашкан: _____
(мәдәни мирас объектның урнашкан урыны)

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты (алга таба - Комитет) түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Тәкъдим ителгән проект Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләрен, әлеге мәгълүмати язмаларның һәм тамгаларның эчтәлеген, шулай ук мәгълүмат язмаларын һәм билгеләмәләрен урнаштыру һәм тоту проектлары составына карата шундый таләпләр урнаштыруны раслау турында» 2019 елның 10 сентябрендәге 1178 номерлы карары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.

Баян ителгәннәрне исәпкә алып, Комитет күрсәтелгән мәдәни мирас

объектының мәғлүмати язмасы проектын килештерә.

Күрсәтелгән карар белән расланган Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) мәғлүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләре нигезендә килештерелгән проект нигезендә әзерләнгән пластина урнаштыру килештерелгән көннән алып 180 календарь көннән дә соңга калмыйча оештырылырга тиеш.

Мәғлүмати язуны урнаштыру эшләре тәмамланганнан соң, Комитет башкарылган эшләр турында 30 календарь көнгә кадәр, мәғлүмат язмасын урнаштыру эшләрен үткәрү датасын күрсәтеп һәм, эшләр башланганчы, мәдәни мирас объекттын төсле фотофиксацияләү кушымтасы белән, аларны үткәрү барышында һәм мәғлүмат язмасын урнаштыру тәмамланганнан соң, хәбәр ителергә тиеш.

Өстәмә мәғлүмат (булган очракта тутырыла).

Кушымта: расланган проект _____ б.

Комитет рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр проектларын, төбәк эһемияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 3 нче кушымта

Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар рәвешә
(Комитет рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

(физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында хәбәрнамә

Федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһемияттәге аерым мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), төбәк эһемияттәге мәдәни мирас объектларының һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларның мәгълүмати язмаларын һәм билгеләмәләрен карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты боерыгы белән расланган Административ регламент нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тартуның сәбәбе:

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Комитет рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр проектларын, төбәк эһәмияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 4 нче кушымта

Мәдәни мирас объектынның мәгълүмати язмасы проектын килештерүдән баш тарту һәм аны күрсәтү турындагы карарның рәвеше
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

(физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме)

Мәдәни мирас объектынның мәгълүмат язмасы проектын һәм билгеләнешен килештерү турында

Хөрмәтле _____!

(мөрәжәгать итүченең исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектын (федераль эһәмияттәге мәдәни мирасның аерым объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш), мәдәни мирас объектын буенча мәгълүмати язма һәм билгеләр проектын (федераль эһәмияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә Сезнең гаризага җавап итеп билгеләнеш

(категория: «федераль» яисә «төбәк»)

(мәдәни мирас объектынның атамасы)

адресы буенча урнашкан: _____

(мәдәни мирас объектынның урнашкан урыны)

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты (алга таба - Комитет) түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 10 сентябрендәге «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләрен, әлеге мәгълүмати язмалар һәм билгеләр эчтәлеген, шулай ук мондый жайланма гамәлгә ашырыла торган мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру һәм аларның эчтәлегенә карата таләпләр» 1178 номерлы карары белән Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләргә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру кагыйдәләре; Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларында (тарих һәм мәдәният һәйкәлләрендә) мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру һәм билгеләр эчтәлеген; Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларында (тарих һәм мәдәният

hәйкәлләрендә) язмалар һәм билгеләр урнаштыру проектлары составына таләпләр; шундый күрсәтмә нигезендә урнаштырыла торган мәгълүмати язмалар һәм билгеләр урнаштыру проектлары составына таләпләр куелган.

Тәкъдим ителгән мәгълүмати язма проекты һәм мәдәни мирас объектын билгеләү барышында түбәндәге искәرمәләр ачыкланды:

Бәян ителгәннәрне исәпкә алып, Комитет күрсәтелгән мәгълүмати язма проектын мәдәни мирас объектын билгеләп бетерергә һәм кабат карауга тәкъдим итәргә тәкъдим итә.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Комитет рәисе

_____ (имза, Ф.И.О.)

Федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларының (федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертелгән федераль эһемияттәге мәдәни мирас объектларыннан тыш) мәгълүмати язмалар һәм билгеләүләр проектларын, төбәк эһемияттәге мәдәни мирас объектларын карау һәм килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 5 нче кушымта

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитеты
рәисенә

(житәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

(физик зат өчен: Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), шәхесне таныкмый торган документның исеме, сериясенә номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән, телефоны, электрон почта адрасы; вәкил өчен: вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган өстәмә документ; юридик зат өчен: тулы исеме, исеме Оештыру-хокук формасы, ИНН, ОГРН)

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Хатта жибәрелгән хата турында хәбәр итәм (документның датасы күрсәтелә) № (документның номеры күрсәтелә), анда күрсәтелгән:

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүгезне сорыйм

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Федераль эһәмияттәге
мәдәни мирас объектларының
(федераль эһәмияттәге аерым
мәдәни мирас объектлары
исемлегенә кертелгән федераль
эһәмияттәге мәдәни мирас
объектларыннан тыш)
мәгълүмати язмалар һәм
билгеләр проектларын,
төбәк эһәмияттәге мәдәни
мирас объектларын карау һәм
килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә
Административ регламентына кушымта
(белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-71	prohorova.natalya@tatar.ru
Мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге башлыгы	(843) 222-58-94	babusheva.elza@tatar.ru
Идарә итү бүлеге	(843) 222-58-97	

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru